

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL TOMIÑO

Subvencións e axudas

SUBVENCIONES CULTURAIS

A XGL ÓRGANO COMPETENTE AO EFECTO, APROBOU NA SÚA SESIÓN DO 20 DE FEBREIRO DO 2017 AS SEGUINTE:

**BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIONES MUNICIPAIS
A ENTIDADES SEN FIN DE LUCRO DO CONCELLO DE TOMIÑO PARA
A REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES CULTURAIS DURANTE O ANO 2017**

ARTIGO 1. OBXECTO DA CONVOCATORIA

A presente convocatoria ten por finalidade apoiar e promover en réxime de concorrencia competitiva a concesión de subvencións entre as entidades culturais sen fins de lucro que reúnan os requisitos establecidos nesta convocatoria específica de subvencións, que desenvolven proxectos ou actividades culturais que en xeral contribúan ao fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños co municipio e en especial a promoción ou recuperación da cultura e tradicións locais e que se realicen durante o ano 2017.

1.1.—Con cargo ás correspondentes dotacións orzamentarias, o obxecto das axudas e subvencións comprenderá os gastos das actividades enmarcadas en cada unha das seguintes áreas de actuación:

- A realización de actividades culturais por asociacións culturais, veciñais e xuvenís.
- A realización de actividades de recuperación e difusión do patrimonio cultural.
- A realización de actividades de promoción dos produtos agrícolas ou gastronómicos da zona.
- As actuacións tendentes á recuperación de espazos naturais e/ou de lecer.
- Outros proxectos ou actividades “de especial interese cultural e social” nos que estea xustificada o seu financiamento municipal.

1.2.—Especificamente quedan excluídos os gastos derivados de:

- Adquisición, reparación ou mantemento de bens de inmovilizado.
- Consumo eléctrico, consumo telefónico e similares.



- Celebración das festas parroquiais.
- Gastos derivados de comidas e similares, salvo que se trate de accións formativas e culturais, e que os produtos resultantes non sexan obxecto de venda.
- Os saldos debedores das contas bancarias.
- Os impostos, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedementos xudiciais.
- Gastos que non estean directamente vinculados á actividade obxecto de subvención, ou que dificilmente poidan relacionarse coa mesma. Neste sentido terase especialmente en conta os conceptos especificados nas facturas que se entregarán como xustificantes dos gastos.

1.3.—A entidade de carácter cultural solicitante deberá declarar todas as subvencións que teña obtido ou solicitado para o 2017.

1.4.—A subvención concedida destinarase en exclusiva a cubrir os gastos de proxectos ou actividades concretas e individualizadas no ano 2017 e que se definen no apartado 1.1.

ARTIGO 2. BENEFICIARIOS

Serán beneficiarias da subvención os organismos, institucións, asociacións, grupos e colectivos que:

- Non teñan fins lucrativos.
- Ter o domicilio fiscal, sede ou oficina no concello de Tomiño ou non tendo domicilio no termo municipal afecten de un modo directo a colectivos ou intereses do Concello e acreditar que as actividades obxecto de subvención se realizarán no termo municipal.
- Desenvolvan actividades culturais en xeral, e en especial a promoción ou recuperación da cultura e tradicións locais e o fomento dos intereses xerais ou sectoriais dos veciños do municipio.
- Que dispoñan de estrutura e experiencia que garantice a viabilidade dos proxectos e das actividades.

ARTIGO 3. REQUISITOS DOS SOLICITANTES E BENEFICIARIOS

Poderán solicitar axudas á presente convocatoria as entidades de carácter cultural, que estean inscritas no rexistro municipal de asociacións do Concello de Tomiño, teñan personalidade xurídica propia e finalidade non lucrativa, que cumpran os seguintes requisitos:

- Estar ao corrente con AEAT, Xunta de Galicia, Seguridade Social e Concello de Tomiño.



- Non estar incursoas en ningunha das causas de incompatibilidade ou de incapacidade para ser beneficiarias ou percibir as subvencións previstas na LXS.
- Que esta entidade ten debidamente xustificadas as subvencións concedidas en anteriores convocatorias, ou ten solicitada unha prórroga debidamente xustificada e aprobada, ou renuncia por escrito as xustificacións pendentes.
- Só se poderá conceder unha subvención por cada entidade. Para estes efectos, consideraranse unha soa entidade todas aquelas nas que as socias e socios ou membros da Xunta Directiva sexan comúns nunha porcentaxe superior ao 50 %, e vinculadas, nos termos establecidos na LXS e nas súas normas de funcionamento e as que puidesen encaixar no concepto de grupo, nos termos dispostos no Código de comercio.

ARTIGO 4. FINANCIAMENTO DA CONVOCATORIA

A concesión de axudas reguladas nesta orde será atendida con cargo á aplicación orzamentaria 334.489.00 do exercicio orzamentario do ano 2017 que conta con un orzamento total de 40.000,00 €.

ARTIGO 5. CONTÍA E LÍMITES

Os beneficiarios poderán recibir como máximo o 80% do orzamento presentado sobre os gastos subvencionables.

ARTIGO 6. SOLICITUDE E DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR

As entidades de carácter cultural que estean interesadas en optar á concesión das subvencións reguladas na presente convocatoria deberán solicitalo mediante a presentación da seguinte documentación:

- Formulario 1: Impreso oficial de solicitude, que irá acompañado da documentación que nel se indica.
- Formulario 2: Certificación do acordo de solicitude, nomeamento de representante para as relacións co Concello e número de socios.
- Formulario 3: Certificación dos datos bancarios da entidade.

ARTIGO 7. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN

O prazo para a presentación de solicitudes empezará o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO e finalizará no prazo dun mes natural. Esta convocatoria publicárase na páxina web do Concello.



A presentación da solicitude implicará que se autoriza ao Concello para o tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

As solicitudes presentadas fóra do prazo anteriormente establecido non serán admitidas nesta convocatoria.

As solicitudes presentaranse no Rexistro xeral do Concello, ou en calquera das formas previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

ARTIGO 8. SUBSANACIÓN DA SOLICITUDE

Se a solicitude non reúne os requisitos que sinala o artigo 66 da LPAC, requiriráselle ao interesado que nun prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos.

Transcorrido o prazo sen que a solicitude fose emendada, e previa resolución da Deputación de acordo co establecido no artigo 68 da LPAC, considerarase desistida.

ARTIGO 9. COMISIÓN TÉCNICA DE AVALIACIÓN

A Comisión Técnica de Avaliación estará formada por:

Presidente: Alcaldesa do Concello de Tomiño, ou persoa en quen delegue.

Vogais: Concelleira de Cultura e Servizos Sociais, Concelleira de Turismo, Patrimonio e Mocidade, Concelleiro de Deportes e Técnico/a en Cultura ou persoa que a substitúa.

ARTIGO 10. CRITERIOS DE AVALIACIÓN

Para efectuar as propostas de concesión das subvencións, a Comisión Técnica de Avaliación terá en conta os seguintes criterios:

1. Representatividade da entidade peticionaria no Concello, atendendo ó número de actividades desenvolvidas ou proxectadas de xeito conxunto con varias entidades (Ata 20 puntos)
2. Grao de interese xeral ou sectorial da actividade que se propoña realizar e a súa coordinación e complementariedade cos programas municipais. (Ata 20 puntos)
3. Número de posibles beneficiarios directos ou indirectos. (Ata 20 puntos)
4. Número de actividades propostas. (Ata 10 puntos)



5. Carácter periódico ou permanente das actividades desenvolvidas, tendo en conta os actos puntuais que animan a participación social mediante actividades culturais. (Ata 10 puntos)
6. Uso e fomento da lingua galega no ámbito de actuación de cada entidade. (Ata 10 puntos)
7. Forma de financiamento: subvencións ou axudas recibidas doutros organismos, públicos ou privados. (Ata 10 puntos)
8. No caso de facer uso de instalacións municipais, correcto mantemento das mesmas. (Ata 10 puntos)

ARTIGO 11. RESOLUCIÓN E AVALIACIÓN DAS PROPOSTAS

A Comisión Técnica analizará e avaliará as propostas tendo en conta os criterios de avaliación que figuran no artigo 10 das presentes bases.

A Xunta de Goberno Local, a vista da proposta de resolución definitiva realizada pola Comisión Técnica, resolverá o procedemento.

A resolución será motivada e conterá, ademais do solicitante ou relación de solicitantes ós que se concede a subvención, a desestimación do resto das solicitudes.

En todo caso se procederá a ditar resolución de outorgamento da subvención no prazo máximo de dous meses a contar dende o remate do prazo establecido para presentar as solicitudes.

A resolución que se adopte pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpor recurso potestativo de reposición ou directamente recurso ante o xulgado do contencioso administrativo.

ARTIGO 12. ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E COMPROMISOS

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro do prazo de 10 días seguintes á recepción da comunicación da concesión, non manifesta nada en contra.

Os beneficiarios das subvencións, unha vez aceptadas estas, quedarán obrigados a destinalos fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas.

Os beneficiarios, ademais de realizar a actividade que fundamenta a concesión da subvención nos prazos sinalados, someteranse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención polo órgano instructor e facilitará canta información lle sexa requirida.



ARTIGO 13. OBRIGAS DOS BENEFICIARIOS

Ademais das obrigas sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de subvencións de Galicia, os beneficiarios deberán aceptar as seguintes obrigas:

- Realizar en prazo a finalidade obxecto da subvención, así como presentar en forma e prazo a xustificación, conservando os documentos xustificativos da aplicación dada aos fondos recibidos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Responder da veracidade dos datos da solicitude e cumprir todas as normas establecidas nesta convocatoria.
- Empregalo distintivo do Concello de Tomiño en tódalas actividades e comunicacións que promovan (publicacións, carteis, rótulos, etc.).
- O compromiso da utilización dunha linguaxe e imaxe non sexista nos materiais de publicidade que se empreguen para a difusión de calquera actividade ou evento, así como, a recomendación do emprego do idioma galego.
- Colaborar na organización de calquera actividade que lle sexa requirida pola Concellería de Cultura.

ARTIGO 14. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN

O pagamento realizarase mediante transferencia bancaria na conta que figura no formulario 3, previa presentación dos formularios 4 e 5, xunto coa documentación que neles se require.

O importe a xustificar non será inferior en ningún caso ó 125 % do importe de subvención concedida.

O importe da subvención concedida aboarase unha vez aprobada definitivamente e previa xustificación dos gastos subvencionables, mediante a presentación da seguinte documentación:

- Formularios IV e V.
- Facturas e formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira, no que quede identificado o beneficiario, o importe e a data de pagamento (cartóns bancarios de crédito ou débito, talóns nominativos, transferencias bancarias etc.).
- Conta xustificativa dos gastos, na que se determinará o gasto total da finalidade subvencionada, detallando as facturas: nº factura, data de emisión, proveedor, CIF, concepto, importe e data de pago.
- Documento probatorio da difusión da colaboración do Concello na actividade subvencionada.



- Os certificados de atoparse ao corrente das obrigas tributarias e seguridade social deberán estar vixentes no momento da xustificación.

ARTIGO 15. PRAZO DE XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN

O prazo máximo para xustificar a subvención será o 1 de decembro de 2017.

ARTIGO 16. REINTEGRO DE SUBVENCIÓNS

As axudas concedidas deberán devolverse ou reintegrarse nos seguintes casos:

- Ó obtelas falseando as condicións requiridas.
- Ó non aplicalas para os fins para os que foron concedidas.
- Ó incumprir o beneficiario as obrigas asumidas e as condicións fixadas nestas bases.

ARTIGO 17. RÉXIME XURÍDICO APLICABLE

As Bases da convocatoria e cantos actos administrativos que se deriven delas e das actuacións da Comisión de valoración poderán ser impugnadas nos casos e na forma prevista na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común, así como pola Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

Tomíño, a 21 de Febreiro do 2017.—A Alcaldesa, Sandra González Álvarez.

