



# Boletín Oficial

## Provincia de Ourense



N.º 60 · Martes, 14 marzo 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

### SUMARIO

#### I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2017 .....	2
Resolución da Presidencia da Deputación en relación co Programa Provincial BenOurense de asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos en materia de servizos sociais comunitarios para o exercicio 2017 .....	12

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

<b>Bande</b>	
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico de 2017 .....	15
<b>Barbadás</b>	
Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza reguladora para a concesión de subvencións a asociacións veciñais inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións do concello de Barbadás para o ano 2017 .....	15
Exposición pública da aprobación inicial da modificación da Ordenanza reguladora para a concesión de subvencións a asociacións e entidades culturais sen ánimo de lucro que desenvolvan accións no eido da cultura para o ano 2017 .....	15
<b>Bolo (O)</b>	
Exposición pública da conta xeral do orzamento correspondente ao exercicio económico de 2016 .....	16
<b>Castrelo de Miño</b>	
Exposición pública e anuncio de cobro do imposto de vehículos de tracción mecánica do exercicio 2017 .....	16
Exposición pública e anuncio de cobro do imposto de bens inmobles de características especiais (BICES) do exercicio 2017 .....	17
<b>Rúa (A)</b>	
Información pública de aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da ludoteca municipal .....	17
<b>San Cibrao das Viñas</b>	
Exposición pública da aprobación inicial do orzamento xeral para o exercicio económico 2017 .....	18
<b>Toén</b>	
Licitación para a contratación do mantemento de xardíns municipais, expediente: 81/2017 .....	18

#### V. TRIBUNAIS E XULGADOS

<b>Xulgado do Social n.º 3 de Ourense</b>	
Citación a Logística Nusa, SL, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento ordinario 114/2017 .....	19
Citación a Rope Happy Internacional Events Of Stars, SL, para actos de conciliación e xuízo, no procedemento ordinario 86/2017 .....	20
Notificación de auto polo que se despacha execución e Decreto do 16 de febreiro de 2017 a Pizarras Aveta, SLU, no procedemento execución de títulos xudiciais 24/2017 .....	21
Notificación de auto con data do 13.01.2017, a Pizarras Campa das Lousas, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 5/2017 .....	22
<b>Xulgado do Social n.º 5 de Zaragoza</b>	
Citación a José Manuel Veiga Cid para actos de conciliación e xuízo, no procedemento ordinario 732/2016 .....	23

#### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

Bases reguladoras de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2017 .....	7
Resolución de la Presidencia de la Diputación en relación con el Programa Provincial BenOurense de Asistencia Económica, Técnica y Jurídica a los ayuntamientos en materia de servicios sociales comunitarios para el ejercicio 2017 .....	13

#### IV. ENTIDADES LOCALES

<b>Bande</b>	
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico de 2017 .....	15
<b>Barbadás</b>	
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Reguladora para la Concesión de Subvenciones a Asociaciones Vecinales Inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Barbadás para el año 2017 .....	15
Exposición pública de la aprobación inicial de la modificación de la Ordenanza Reguladora para la Concesión de Subvenciones a Asociaciones y Entidades Culturales sin Animo de Lucro que Desarrollen Acciones en el Ámbito de la Cultura para el Año 2017 .....	15
<b>Bolo (O)</b>	
Exposición pública de la cuenta general del presupuesto correspondiente al ejercicio económico de 2016 .....	16
<b>Castrelo de Miño</b>	
Exposición pública y anuncio de cobro del impuesto de vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2017 .....	16
Exposición pública y anuncio de cobro del impuesto de bienes inmuebles de características especiales (BICES) del ejercicio 2017 ....	17
<b>Rúa (A)</b>	
Información pública de la aprobación provisional de la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Ludoteca Municipal .....	17
<b>San Cibrao das Viñas</b>	
Exposición pública de la aprobación inicial del presupuesto general para el ejercicio económico 2017 .....	18
<b>Toén</b>	
Licitación para la contratación del mantenimiento de jardines municipales, expediente: 81/2017 .....	18

#### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

<b>Juzgado de lo Social n.º 3 de Ourense</b>	
Citación a Logística Nusa, SL, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento ordinario 114/2017 .....	19
Citación a Rope Happy Internacional Events Of Stars, SL, para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento ordinario 86/2017 .....	20
Notificación de auto por el que se despacha ejecución y Decreto del 16 de febrero de 2017 a Pizarras Aveta, SLU, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 24/2017 .....	21
Notificación de auto con fecha 13.01.2017, a Pizarras Campa das Lousas, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 5/2017 .....	23
<b>Juzgado de lo Social n.º 5 de Zaragoza</b>	
Citación a José Manuel Veiga Cid para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento ordinario 732/2016 .....	24



## I. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

### I. DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE

#### Anuncio

A Xunta de Goberno desta Deputación acordou, na sesión ordinaria que tivo lugar no día da data, aprobar as seguintes:

“Bases reguladoras da convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións para proxectos de prestación de servizos sociais para o ano 2017

Para cumprir o devandito acordo, publícase, deseguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto da subvención

Constitúe o obxecto destas bases a regulación da convocatoria pública, por parte da Deputación Provincial de Ourense, para a tramitación e concesión de subvencións destinadas a organizacións, asociacións e/ou fundacións que realicen proxectos na provincia de Ourense para o ano 2017.

Segunda.- Beneficiarios

Poderán obter subvención como beneficiario/as as organizacións, asociacións e/ou fundacións legalmente constituídas, que teñan o seu domicilio social na provincia de Ourense, para aqueles proxectos que se desenvolvan integramente nesta provincia e se dirixan a persoas con residencia na provincia de Ourense. Os proxectos ou actuacións para os que se solicita subvención deberán ter singularidade propia dentro do conxunto de actividades/actuacións da entidade solicitante, excepto nos proxectos na liña A) que poderán cofinanciar proxectos estruturais da entidade.

No caso de que os proxectos e/ou actividades sexan presentadas conxuntamente por dúas ou máis entidades, toda elas deberán cumprir cos requisitos esixidos, isto é, que teñan o domicilio social na provincia de Ourense e estean inscritas nos rexistros correspondente con data anterior á finalización do prazo de presentación de proxectos.

Todas as solicitudes responderán a algunha das seguintes liñas/modalidades de subvención:

A) Proxectos e actividades de emerxencia social.

B) Proxectos e actividades de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense.

C) Proxectos de conciliación e reactivación sociodemográfica na provincia de Ourense.

Considérase que teñen singularidade propia, para os efectos destas subvencións, aquelas actuacións que se desenvolven dentro dun calendario certo, que identifica e xustifica a súa necesidade e mide obxectivo a conseguir co desenvolvemento do proxecto.

Para poder optar a estas liñas de subvencións terán que cumprir os seguintes requisitos:

Liña A) Actividades de emerxencia social.

- Que a actividade se dirixa a colectivos e/ou persoas afectadas por unha situación de emerxencia económica de carácter estrutural ou conxuntural que precise ser atendida con carácter de urxencia, primando especialmente aqueles proxectos cuxas actuacións se centran na atención económica, ou en especie, das necesidades básicas das persoas.

- Que sexan prestadas por entidades sen fins de lucro.

- Que as devanditas entidades de iniciativa social estean inscritas no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.

Liña B). Proxectos de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense.

- Que o proxecto se dirixa aos/ás beneficiarios/as últimos/as de calquera dos colectivos das distintas áreas de actuación propias de servizos sociais, primando aqueles colectivos de perso-

as, que por razóns obxectivas de índole económica, de saúde ou pola concorrencia de circunstancias sociais, étnicas ou culturais, sufran especiais dificultades respecto da xeneralidade da poboación e precisen dun tratamento específico para o acceso ao goce pleno dos dereitos de contido económico, laboral e social recoñecidos no ordenamento xurídico.

- Que sexan prestados dun xeito altruísta e desinteresado, sen fins de lucro.

- Que as devanditas entidades de iniciativa social estean inscritas con anterioridade á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, no rexistro único de entidades prestadoras de servizos sociais da Xunta de Galicia.

- No caso de centros ou servizos sociais especializados, será requisito imprescindible dispor da correspondente autorización da Xunta para a súa creación, se é o caso.

Liña C). Proxectos de conciliación e reactivación sociodemográfica na provincia de Ourense.

- Que os proxectos teñan como obxectivo o desenvolver iniciativas de carácter social que teñan incidencia directa na recuperación, ou fixación da poboación nos seus lugares habituais de residencia, primando especialmente aqueles que teñan obxectivos concretos de conciliación familiar e laboral con nenos e nenas e/ou con maiores con necesidade de atención.

- Que non teñan finalidade lucrativa.

- Que as entidades, organizacións, asociacións ou fundacións que presentan estes proxectos estean legalmente constituídos e debidamente inscritos nos rexistros correspondentes antes da finalización do prazo de solicitude da subvención.

En todo caso, todos os presentadores de solicitudes terán que cumprir os seguintes requisitos:

- Cumprir os requisitos para obter a condición de beneficiaria esixidos no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

- No suposto de ter recibido con anterioridade subvención desta Deputación, non deben existir incumprimentos das obrigas derivadas da súa concesión.

Terceira.- Disponibilidades orzamentarias

As subvencións obxecto desta convocatoria intégranse na liña de acción de concurso de subvencións para entidades sen ánimo de lucro que presten servizos sociais, contemplada no apartado D.5 do Plan estratéxico de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e do INORDE para o período 2015-2019.

Para as subvencións concedidas nesta convocatoria resérvase crédito na aplicación 23111 48000 do orzamento xeral da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2017 por importe de 260.000 € (douscentos sesenta mil euros).

Cuarta.-Contía

As subvencións concedidas terán os seguintes máximos:

Actividades de emerxencia social, 25.000 €

Proxectos de prestacións de servizos sociais na provincia de Ourense, 15.000 €

Proxectos de conciliación na provincia de Ourense, 10.000 €

Estes importes máximos serán incrementados nun 20% no caso de que o proxecto subvencionado sexa presentado conxuntamente por dúas ou máis entidades.

Ningún beneficiario poderá solicitar subvención para máis de tres proxectos no conxunto das diferentes liñas de subvención desta convocatoria, nin obter maior subvención para todos eles que o límite económico máximo previsto. No caso de que se obtivese subvención para proxectos pertencentes a distintas modalidades, o límite económico máximo que se aplicará será o previsto para a modalidade que teña a limitación económica máis alta. Para o cómputo dos proxectos que presenta cada

entidade non se terán en conta aqueles nos que concorra con outra/s entidade/s.

Ningunha entidade poderá presentar máis de dous proxectos de forma conxunta con outra/s entidade/s.

A determinación da contía de cada subvención será establecida pola Xunta de Goberno tras a proposta previa da Comisión de Valoración, de acordo cos criterios establecidos na base novena.

Como regra xeral, o importe máximo da subvención para cada proxecto non poderá exceder do 80% do seu orzamento.

O importe da subvención poderá ser o 100% do custo do proxecto nos seguintes supostos:

- Cando sexa/n presentado/s por dúas ou máis entidades.
- Cando o proxecto presentado ascenda a un importe máximo de 6.000 € (seis mil euros).

Quinta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1. Ao abeiro do establecido no artigo 7.2.d) da Ordenanza reguladora do acceso electrónico aos servizos provinciais (BOP de Ourense n.º 296, do 28 de decembro de 2009), a presentación de solicitudes tramitarase exclusivamente mediante o uso de medios electrónicos, sendo obrigatoria a presentación de solicitudes por vía telemática de conformidade co previsto nesta base.

2. O formulario de solicitude regulado nestas bases só se poderá obter, cubrir, validar e transmitir a través da aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>

Unha vez validado o formulario de solicitude o/a solicitante procederá á súa transmisión telemática ao rexistro electrónico xeral da Deputación de Ourense.

Este proceso terá que facelo utilizando o DNI electrónico con certificado en vigor do representante legal da entidade.

Completado correctamente este proceso, emitirase telematicamente o documento acreditativo deste rexistro.

3. No caso de que o representante legal non posúa DNI electrónico ou medios técnicos, deberá obter e completar os formularios de solicitude a través da plataforma telemática, logo disto deberá solicitarlle, a través da aplicación informática, á Deputación de Ourense que os funcionarios habilitados desta entidade fagan a transmisión electrónica das súas solicitudes.

En caso de dúbida, dificultades técnicas ou necesidade de máis información, poderán dirixirse á Área de Benestar da Deputación de Ourense que lles prestará a asistencia precisa aos interesados, co fin de garantir que a necesaria utilización de medios telemáticos non implique restrición ou discriminación ningunha. Esta posibilidade estará dispoñible ata as 14.00 h. do último día hábil do prazo de solicitude.

4. No caso de proxectos presentados por dúas ou máis entidades, presentarán un único formulario onde unha das entidades será a “entidade representante” que asumirá de forma directa as obrigas derivadas da obtención da condición de entidade subvencionada para os efectos desta convocatoria, e neste farase constar á porcentaxe na que participa cada unha das entidades que concorren conxuntamente.

5. O prazo improrrogable de presentación será dun (1) mes, contado a partir do día seguinte da publicación do extracto destas bases. Para estes efectos, entenderase como último día do prazo o correspondente ao mesmo ordinal do día da publicación. Se o último día do prazo fora inhábil, entenderase prorrogado ao primeiro día hábil seguinte e, se no mes do vencemento non houbera día equivalente ao inicial do cómputo, entenderase que o prazo expira o último día do mes.

6. As solicitudes deberán formularse enviándoas telematicamente ao Rexistro Electrónico Xeral da Deputación despois de

cubrir e validar os formularios do punto 7. Para estes efectos, e no suposto de que unha mesma entidade solicite subvención para máis dun proxecto, deberá obter, cubrir, validar e transmitir un novo formulario de solicitude para cada un dos proxectos presentados.

7. As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación, en formato electrónico:

- Formulario de solicitude dirixido á Presidencia da Deputación, que só se poderá obter a través da plataforma <http://programasentidades.depourense.es>.

Neste formulario contense os datos da entidade, do seu representante, unha declaración do poder co que este actúa, ademais da declaración do conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins. O representante deberá sinalar e asinar neste documento unha declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de estar ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social.

No caso dos proxectos presentados por dúas ou máis entidades, o formulario recollerá datos de todas as participantes, unha delas con condición de “entidade representante” e o resto reflectirán no formulario a porcentaxe na que participa no desenvolvemento do proxecto.

- DNI do/a representante da entidade, sempre que non se autorice á Deputación a consultalo automaticamente

- CIF da entidade solicitante, sempre que non se autorice á Deputación a consultado automaticamente.

Nos supostos de imposibilidade material de obter os documentos, poderáselle requirir ao solicitante para que os escanee e os engada á súa petición informática.

Este formulario ademais contén a memoria explicativa do proxecto obxecto de solicitude da subvención, que deberá ser cuberto pola entidade solicitante.

Sexta.- Gastos subvencionables

Considéranse gastos subvencionables aqueles que, atopándose incluídos nos conceptos recollidos no artigo 29 da Lei 9/2007, formen parte do desenvolvemento dos proxectos obxecto desta convocatoria e que cumpran os seguintes requisitos:

- Que foran ocasionados con motivo da realización do proxecto aprobado e garden estreita relación co seu contido.

- Que exista constancia documental da súa realización. No caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación, deberán conter, obrigatoriamente, o CIF/NIF do destinatario, que deberá ser coincidente co/a beneficiario/a da subvención.

- Que se realicen dentro do prazo de execución do proxecto. Considerarase realizado dentro do prazo de execución do proxecto o que se realice dende o 1 de xaneiro de 2017 ata o 31 de decembro de 2017.

- Que exista coherencia entre a porcentaxe de imputación e o proxecto subvencionado.

- Que exista proporcionalidade, no caso de proxectos presentados por dúas ou máis entidades, entre a porcentaxe de participación da entidade no desenvolvemento do proxecto e os gastos que esa entidade xustifica dentro da xustificación global do proxecto.

Quedan expresamente excluídos dos gastos subvencionables: tickets, gastos de repostaxe de combustible, gastos de aparcadoiros e peaxes de autoestradas, sen prexuízo de que tales gastos si se consideren subvencionables cando se incorporan como indemnizacións por razón de servizo e se xustifican legalmente como tales.



En todo caso, aplicarase unha limitación en relación coa imputación de gastos correntes. Así, a suma total dos gastos correntes só será subvencionable nunha contía que non supere o 15% do total da subvención aprobada. Entenderanse gastos correntes os referidos a subministracións de enerxía eléctrica, comunicacións telefónicas, correo, material consumible de oficina etcétera. Para dar conta destes gastos, na documentación acreditativa ten que constar o/a beneficiario/a da subvención, e dirixida ao domicilio social da entidade subvencionada. Non se admitirán gastos dirixidos a unha sede social diferentes á propia do/s domicilio/s social/sociais ou aquela documentación onde nos conste o CIF do/s beneficiario/s.

Sétima.- Procedemento de concesión

O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Área de Benestar procederá a instrución do expediente de comprobación da corrección da documentación administrativa achegada.

Examinada a documentación, a Presidencia poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para emendar deficiencias materiais na documentación administrativa presentada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable. O requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase a través da súa publicación na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense e na páxina web

<http://programasentidades.depourense.es>

Para a achega desta documentación utilízase como oficio de remisión o formulario establecido que só se poderá obter e cubrir necesariamente a través da aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>. O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

Unha vez transcorrido o dito prazo, se é o caso, o expediente pasará á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta de resolución provisional conforme coas regras seguintes:

- Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación, así como as entidades que non cumpran os requisitos establecidos na convocatoria, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

- Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante a páxina web <http://programasentidades.depourense.es>

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerárase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto nestas bases.

Sen prexuízo das competencias atribuídas aos órganos de goberno da Deputación, a xestión e impulso político da subvención correspóndelle á deputada delegada de Igualdade e Ciclo de Vida.

Oitava.- Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o presidente da Deputación Provincial ou deputado en quen delegue.

- Vogais:

\* O secretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

\* A interventora xeral da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa

\* O director da Área de Benestar e un/unha técnico/a por designación da Presidencia que actuará como secretario/a da comisión coas funcións propias dun/dunha secretario/a de actas.

Novena.- Criterios de valoración para outorgamento das subvencións

1. Para o outorgamento das subvencións, a Comisión de Valoración procederá á valoración en atención a criterios específicos para cada unha das modalidades previstas - fase de valoración primaria, e valoración baseándose en criterios xenéricos aplicables a todos os proxectos - valoración secundaria.

1.1. Valoración primaria. Criterios específicos por modalidades (liñas). Ata 70 puntos que se distribuirán do modo seguinte:

Liña A

• Proxectos presentados por dúas ou máis entidades: 5 puntos.

• Calidade, eficacia e eficiencia do/s proxectos presentados.

Puntuación máxima 50 puntos. Para valorar este criterio terase en conta:

- Fundamentación do proxecto. Ata 7 puntos

- Obxectivos do proxecto. Ata 7 puntos

- Metodoloxía do proxecto. Ata 7 puntos.

- Actividades do proxecto. Ata 7 puntos.

- Avaliación de indicadores. Ata 7 puntos

- Temporización. Ata 7 puntos.

- Sostibilidade no tempo do proxecto. 8 puntos

• Poboación destinataria da actividade. O proxecto indicará as características e ámbito territorial ao que se dirixe o proxecto. 15 puntos

Liña B

Proxectos presentados por dúas ou máis entidades: 5 puntos.

- Atención á tipoloxía de necesidades atendidas polo(s) proxecto(s). Valorarase cunha puntuación máxima de quince (15,00) puntos. Neste punto terase en conta:

- O sector da poboación ao que se dirixe o proxecto. Describiranse as características e ámbito do territorio ao que se dirixe o proxecto. Ata 4 puntos.

- A existencia de proxectos análogos no ámbito territorial de implementación do proxecto. Ata 4 puntos.

- Tipoloxía de necesidades ás que se dirixe o proxecto. Ata 7 puntos.

• Situación de emerxencia social

• Necesidades básicas de saúde, sociais, sanitarias etcétera.

• Situacións con ampla demanda social.

• Situación con necesidades preventivas.

o A calidade, eficacia e eficiencia do proxecto ou proxectos presentados. Valorarase cunha puntuación máxima de cincuenta (50,00) puntos.

• Fundamentación do proxecto. Ata 7 puntos

• Obxectivos do proxecto. Ata 7 puntos

• Metodoloxía do proxecto. Ata 7 puntos

• Actividades do proxecto. Ata 7 puntos

• Avaliación de indicadores. Ata 7 puntos.

• Temporización. Ata 7 puntos.

• Sostibilidade no tempo do proxecto. Ata 8 puntos.

### Liña C

- Proxectos presentados por dúas ou máis entidades: 5 puntos.  
- Poboación destinataria do proxecto. Ata 15 puntos. O proxecto especificará o número, características e ámbito territorial da poboación destinataria do proxecto.

- A calidade, eficacia e eficiencia do proxecto ou proxectos presentados. Valorárase cunha puntuación máxima de cincuenta (50,00) puntos.

- Fundamentación do proxecto. Ata 7 puntos
- Obxectivos do proxecto. Ata 7 puntos.
- Metodoloxía do proxecto. Ata 7 puntos.
- Actividades do proxecto. Ata 7 puntos
- Avaliación de indicadores. Ata 7 puntos
- Temporización. Ata 7 puntos
- Sostibilidade no tempo do proxecto. Ata 8 puntos.

Para ser seleccionadas como entidades beneficiarias e optar á subvención, cada proxecto presentado pola entidade solicitante deberá acadar unha puntuación mínima de 45 puntos nesta fase de valoración.

2. Criterios xenéricos, que son aplicados a todos os proxectos presentados, con independencia da modalidade (liña), á que concorran. Ata 30 puntos, que se distribuirán do seguinte modo:

- Esfuerzo da entidade promotora en termos de porcentaxe de autofinanciamento do proxecto. Ata 5 puntos.
- Complementariedade dos proxectos cos servizos públicos da entidade territorial de implantación. Ata 5 puntos
- Área territorial de desenvolvemento do proxectos. Ata 5 puntos.
- Colectivo/necesidades obxectivo do proxecto. Ata 15 puntos.

A puntuación total da entidade beneficiaria resultará de sumar os puntos acadados segundo os criterios establecidos nos dous apartados anteriores.

A Comisión de Valoración, motivadamente, poderá requirir das entidades solicitantes información ou documentación adicional que teña unha relevancia fundamental e unha relación directa para unha mellor avaliación da solicitude.

Así mesmo, poderá excluír da valoración a aquelas entidades que, de conformidade coa documentación presentada, sexan motivadamente cualificadas como tecnicamente insolventes ou soliciten axudas para a realización de proxectos de actividades inviables, economicamente xustificables ou alleas á finalidade propia da entidades en atención aos seus estatutos.

#### Décima.- Resolución

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. No caso de non o facer así, a Xunta de Goberno resolverá conforme coa proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

As entidades que resulten beneficiarias da subvención deberán manifestar a súa aceptación a través da aplicación informática facendo uso do formulario: "Aceptación da subvención" que se deberá obter, cubrir, validar e transmitir dende a dita plataforma no prazo de 10 días dende o seguinte ao da publicación no BOP da resolución.

O procedemento para a presentación deste formulario será o descrito na base quinta para a presentación do formulario de inicio da solicitude.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

#### Undécima.- Publicidade da concesión

Ao abeiro do disposto no artigo 45.1.b) da Lei 39/2015, de procedemento administrativo, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individual aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense, con expresión dos beneficiarios e da contía das subvencións concedidas, nos termos esixidos pola lexislación aplicable en materia de subvencións e na Lei 19/2013, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, no que sexa aplicable.

Duodécima.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento do seu proxecto para que se lles faga chegar unhas instrucións que deberán ter en conta no momento de realizar esta publicidade/información/divulgación.

No caso de que se incumpran estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

#### Décimo terceira.- Xustificación da subvención

A Deputación concederá como máximo o 80% ou o 100% do importe xustificado para cada proxecto subvencionado, e sempre co límite económico máximo do importe reconecido na resolución, debendo as entidades xustificar a execución do proxecto subvencionado durante o exercicio 2017, facendo uso dos formularios normalizados que se deberán obter, cubrir, validar e imprimir dende a plataforma <http://programasentidades.depourense.es>. Os formularios conteñen:

- Memoria da execución do proxecto subvencionado cuberto no formulario facilitado pola Área de Benestar e que será obtido a través da páxina web.

- Relación de documentos xustificativos dos gastos realizados.

- Certificación esixida polo órgano competente da entidade beneficiaria da realización dos gastos correspondentes ao proxecto.

- Declaración responsable do conxunto de todas as subvencións e axudas percibidas para a mesma finalidade, sexan públicas ou privadas.

- Relación e xustificación das medidas de difusión da subvención concedida. Neste caso deberán engadir probas gráfi-



cas/sonoras/visuais da publicidade realizada e conforme coas instrucións facilitadas pola Deputación ao respecto.

- Certificación da conta bancaria asinada polo banco ou caixa correspondente.

Estes formularios deberán presentarse no Rexistro da Deputación de Ourense nos prazos previstos para isto.

A documentación xustificativa deberá achegarse completa para cada un dos proxectos presentados. En todo caso, teranse en conta as seguintes regras especiais:

1ª.- Os beneficiarios poderán subcontratar con terceiros a execución total ou parcial do proxecto obxecto da subvención, sen limitación en canto á contía subcontratada, pero, en todo caso, con suxeición ás seguintes regras:

- A realización do proxecto non poderá concertarse con persoas ou entidades incursas nos supostos aos que se refire o artigo 27.7 da Lei 9/2007.

- Cando o importe do gasto subvencionable correspondente supere a contía de 18.000,00 €, excluído o IVE (artigo 31.3 da Lei xeral de subvencións), no caso de prestación de servizos por empresas, o beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación do compromiso, para a prestación do servizo ou entrega do ben, agás que polas especiais características dos gastos subvencionables non exista no mercado suficiente número de entidades que o subministren ou presten, ou agás que o gasto se realizara con anterioridade á solicitude de subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán achegarse coa xustificación, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse a elección cando non recaia na proposta económica máis vantaxosa.

- No caso de adquisición de bens inventariables, o beneficiario deberá destinar os ditos bens para o fin concreto para o que se concedeu a subvención por un prazo mínimo de cinco anos.

- Para estes efectos, coa xustificación achegarase a documentación acreditativa do cumprimento do requisito de petición de tres ofertas, ou xustificación da súa non petición conforme co sinalado nos parágrafos anteriores, así como memoria xustificativa da elección da oferta.

2ª.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables os xuros debedores de contas bancarias, os xuros, recargas e sancións administrativas e penais e os gastos de procedementos xudiciais. Polo exposto, a xustificación non poderá incluír os referidos gastos.

Os gastos estarán referidos única e exclusivamente á anualidade 2017, obxecto desta convocatoria.

A solicitude da Intervención da Deputación Provincial, poderán esixirse aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei 9/2007.

A xustificación poderá realizarse en dous períodos:

Prazo de xustificación parcial: dende o 1 de xuño ata o 15 de xuño de 2017. Neste prazo poderase xustificar un máximo do 60% da subvención aprobada inicialmente.

Prazo de xustificación final: dende o 1 de decembro ata o 15 de decembro, data máxima de presentación da xustificación global, que terá carácter improrrogable. No caso daquelas entidades que imputen á subvención gastos de seguridade social do persoal contratado para desenvolver o proxecto, admitirase ata o día 30 de xaneiro de 2018 a documentación probatoria do aboamento de cotas á seguridade social.

O pago realizarase logo da finalización de cada un dos prazos previstos, e referirase ao importe xustificado co límite máximo da contía aprobada e sempre que quede reflectido documentalmente que esta contía supón, polo menos, o 80% do proxecto, naqueles casos en que así sexa esixible. No caso de que se presente xustificación parcial, o límite máximo de pago desta xustificación será o 60% da subvención aprobada inicialmente. O pago farase mediante transferencia á conta corrente sinalada pola entidade local beneficiaria.

A Xunta de Goberno declarará a perda do dereito ás subvencións non xustificadas en prazo, total ou parcialmente, segundo proceda.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei 38/2003 e a Lei 9/2007. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos nas ditas leis.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas e subvencións públicas ou privadas, sempre que o importe conxunto de todas elas non supere o 100% do custo total do proxecto, a excepción das subvencións nominativas e/ou directas concedidas pola Deputación de Ourense para o mesmo ou similar proxecto, que serán incompatibles.

Décimo sexta.- Reintegro ou perda do dereito ao cobro das subvencións

En caso de incumprimento por algunha das causas previstas no artigo 32 da Lei 9/2007, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. Non se realizará expediente de perda de dereito naqueles casos nos que esta veña causada porque a entidade non xustifique a totalidade da subvención concedida por falta de gasto e/ou medios probatorios deste. Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo sétima.- Normativa supletoria

En todo o non disposto nestas bases, seralles de aplicación a esta convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro, o disposto na Lei 38/2003, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, os seus regulamentos de desenvolvemento no que sexa aplicable á administración local, así como a lexislación aplicable en materia de réxime xurídico das administracións públicas e de procedemento administrativo común.

Contra este acordo pódese interpor, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos.

Os prazos indicados computarase a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

Ourense, 3 de marzo de 2017. O presidente.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

La Junta de Gobierno de esta Diputación acordó, en la sesión ordinaria que tuvo lugar en el día de la fecha, aprobar las siguientes:

“Bases reguladoras de la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones para proyectos de prestación de servicios sociales para el año 2017

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a continuación, el texto íntegro de las mencionadas bases:

#### Primera.- Objeto de la subvención

Constituye el objeto de estas bases la regulación de la convocatoria pública, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, para la tramitación y concesión de subvenciones destinadas a organizaciones, asociaciones y/o fundaciones que realicen proyectos en la provincia de Ourense para el año 2017.

#### Segunda.- Beneficiarios

Podrán obtener subvención como beneficiario/as las organizaciones, asociaciones y/o fundaciones legalmente constituidas, que tengan su domicilio social en la provincia de Ourense, para aquellos proyectos que se desarrollen íntegramente en esta provincia y se dirijan a personas con residencia en la provincia de Ourense. Los proyectos o actuaciones para los que se solicita subvención deberán tener singularidad propia dentro del conjunto de actividades/actuaciones de la entidad solicitante, excepto en los proyectos en la línea A) que podrán cofinanciar proyectos estructurales de la entidad.

En caso de que los proyectos y/o actividades sean presentados conjuntamente por dos o más entidades, toda ellas deberán cumplir con los requisitos exigidos, esto es, que tengan el domicilio social en la provincia de Ourense y estén inscritas en los registros correspondiente con fecha anterior a la finalización del plazo de presentación de proyectos.

Todas las solicitudes responderán a alguna de las siguientes líneas/modalidades de subvención:

A) Proyectos y actividades de emergencia social.

B) Proyectos y actividades de prestaciones de servicios sociales en la provincia de Ourense.

C) Proyectos de conciliación y reactivación sociodemográfica en la provincia de Ourense.

Se considera que tienen singularidad propia, a los efectos de estas subvenciones, aquellas actuaciones que se desarrollan dentro de un calendario cierto, que identifica y justifica su necesidad y mide objetivo a conseguir con el desarrollo del proyecto.

Para poder optar a estas líneas de subvenciones tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

#### Línea A) Actividades de emergencia social.

- Que la actividad se dirija a colectivos y/o personas afectadas por una situación de emergencia económica de carácter estructural o coyuntural que precise ser atendida con carácter de urgencia, primando especialmente aquellos proyectos cuyas actuaciones se centran en la atención económica, o en especie, de las necesidades básicas de las personas.

- Que sean prestadas por entidades sin fines de lucro.

- Que dichas entidades de iniciativa social estén inscritas en el registro único de entidades prestadoras de servicios sociales de la Xunta de Galicia.

Línea B). Proyectos de prestaciones de servicios sociales en la provincia de Ourense.

- Que el proyecto se dirija a los/a los beneficiarios/as últimos/as de cualquiera de los colectivos de las distintas áreas de actuación propias de servicios sociales, primando aquellos colectivos de personas, que por razones objetivas de índole

económica, de salud o por la concurrencia de circunstancias sociales, étnicas o culturales, sufran especiales dificultades respecto de la generalidad de la población y precisen de un tratamiento específico para el acceso al disfrute pleno de los derechos de contenido económico, laboral y social reconocidos en el ordenamiento jurídico.

- Que sean prestados de una manera altruista y desinteresada, sin fines de lucro.

- Que dichas entidades de iniciativa social estén inscritas, con anterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el registro único de entidades prestadoras de servicios sociales de la Xunta de Galicia.

- En el caso de centros o servicios sociales especializados, será requisito imprescindible disponer de la correspondiente autorización de la Xunta para su creación, en su caso.

Línea C). Proyectos de conciliación y reactivación sociodemográfica en la provincia de Ourense.

- Que los proyectos tengan como objetivo el desarrollar iniciativas de carácter social que tengan incidente directo en la recuperación, o fijación de la población en sus lugares habituales de residencia, primando especialmente aquellos que tengan objetivos concretos de conciliación familiar y laboral con niños y niñas y/o con mayores con necesidad de atención.

- Que no tengan finalidad lucrativa.

- Que las entidades, organizaciones, asociaciones o fundaciones que presentan estos proyectos estén legalmente constituidos y debidamente inscritos en los registros correspondientes antes de la finalización del plazo de solicitud de la subvención.

En todo caso, todos los presentadores de solicitudes tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- Cumplir los requisitos para obtener la condición de beneficiaria exigidos en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

- En el supuesto de haber recibido con anterioridad subvención de esta Diputación, no deben existir incumplimientos de los deberes derivados de su concesión.

#### Tercera.- Disponibilidades presupuestarias

Las subvenciones objeto de esta convocatoria se integran en la línea de acción de concurso de subvenciones para entidades sin ánimo de lucro que presten servicios sociales, contemplada en el apartado D.5 del Plan estratégico de subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y del INORDE para el período 2015-2019.

Para las subvenciones concedidas en esta convocatoria se reserva crédito en la aplicación 23111 48000 del presupuesto general de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2017 por importe de 260.000 € (doscientos sesenta mil euros).

#### Cuarta.-Cuantía

Las subvenciones concedidas tendrán los siguientes máximos: Actividades de emergencia social, 25.000 €

Proyectos de prestaciones de servicios sociales en la provincia de Ourense, 15.000 €

Proyectos de conciliación en la provincia de Ourense, 10.000 €

Estos importes máximos serán incrementados en un 20% en caso de que el proyecto subvencionado sea presentado conjuntamente por dos o más entidades.

Ningún beneficiario podrá solicitar subvención para más de tres proyectos en el conjunto de las diferentes líneas de subvención de esta convocatoria, ni obtener mayor subvención para todos ellos que el límite económico máximo previsto. En caso de que se obtuviera subvención para proyectos pertenecientes a distintas modalidades, el límite económico máximo que se aplicará será el previsto para la modalidad que tenga la



limitación económica más alta. Para el cómputo de los proyectos que presenta cada entidad no se tendrán en cuenta aquellos en los que concurra con otra/s entidad/es.

Ninguna entidad podrá presentar más de dos proyectos de forma conjunta con otra/s entidad/es.

La determinación de la cuantía de cada subvención será establecida por la Junta de Gobierno tras la propuesta previa de la Comisión de Valoración, de acuerdo con los criterios establecidos en la base novena.

Como regla general, el importe máximo de la subvención para cada proyecto no podrá exceder del 80% de su presupuesto.

El importe de la subvención podrá ser el 100% del coste del proyecto en los siguientes supuestos:

\* Cuando sea/n presentado/s por dos o más entidades.

\* Cuando el proyecto presentado ascienda a un importe máximo de 6.000 € (seis mil euros).

Quinta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1. Al amparo de lo establecido en el artículo 7.2.d) de la Ordenanza Reguladora del Acceso Electrónico a los Servicios Provinciales (BOP de Ourense n.º 296, de 28 de diciembre de 2009), la presentación de solicitudes se tramitará exclusivamente mediante el uso de medios electrónicos, siendo obligatoria la presentación de solicitudes por vía telemática de conformidad con lo previsto en esta base.

2. El formulario de solicitud regulado en estas bases sólo se podrá obtener, cubrir, validar y transmitir a través de la aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>

Una vez validado el formulario de solicitud el/la solicitante procederá a su transmisión telemática al registro electrónico general de la Diputación de Ourense.

Este proceso tendrá que hacerlo utilizando el DNI electrónico con certificado en vigor del representante legal de la entidad.

Completado correctamente este proceso, se emitirá telemáticamente el documento acreditativo de este registro.

3. En caso de que el representante legal no posea DNI electrónico o medios técnicos, deberá obtener y completar los formularios de solicitud a través de la plataforma telemática; luego de esto deberá solicitarle, a través de la aplicación informática, a la Diputación de Ourense que los funcionarios habilitados de esta entidad hagan la transmisión electrónica de sus solicitudes.

En caso de duda, dificultades técnicas o necesidad de más información, podrán dirigirse al Área de Bienestar de la Diputación de Ourense, que les prestará la asistencia precisa a los interesados, con el fin de garantizar que la necesaria utilización de medios telemáticos no implique restricción o discriminación alguna. Esta posibilidad estará disponible hasta las 14.00 h del último día hábil del plazo de solicitud.

4. En el caso de proyectos presentados por dos o más entidades, presentarán un único formulario donde una de las entidades será la "entidad representante" que asumirá de forma directa los deberes derivados de la obtención de la condición de entidad subvencionada a los efectos de esta convocatoria, y en este se hará constar el porcentaje en el que participa cada una de las entidades que concurren conjuntamente.

5. El plazo improrrogable de presentación será de un (1) mes, contado a partir del día siguiente de la publicación del extracto de estas bases. A estos efectos, se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día del plazo había sido inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente y, si en el mes del vencimiento no ha habido día equiva-

lente al inicial del cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

6. Las solicitudes deberán formularse enviándolas telemáticamente al Registro Electrónico General de la Diputación después de cubrir y validar los formularios del punto 7. A estos efectos, y en el supuesto de que una misma entidad solicite subvención para más de un proyecto, deberá obtener, cubrir, validar y transmitir un nuevo formulario de solicitud para cada uno de los proyectos presentados.

7. Las solicitudes deberán formularse acercando la siguiente documentación, en formato electrónico:

- Formulario de solicitud dirigido a la Presidencia de la Diputación, que solo se podrá obtener a través de la plataforma <http://programasentidades.depourense.es>.

En este formulario se contienen los datos de la entidad, de su representante, una declaración del poder con el que este actúa, además de la declaración del conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines. El representante deberá señalar y firmar en este documento una declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el/la solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de estar al día en sus deberes tributarios y de Seguridad Social.

En el caso de los proyectos presentados por dos o más entidades, el formulario recogerá datos de todas las participantes, una de ellas con condición de "entidad representante" y el resto reflejarán en el formulario el porcentaje en el que participa en el desarrollo del proyecto.

- DNI del/de la representante de la entidad, siempre que no se autorice a la Diputación a consultarlo automáticamente

- CIF de la entidad solicitante, siempre que no se autorice a la Diputación a consultado automáticamente.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener los documentos, se le podrá requerir al solicitante para que los escanee y los añada a su petición informática.

Este formulario además contiene la memoria explicativa del proyecto objeto de solicitud de la subvención, que deberá ser cubierto por la entidad solicitante.

Sexta.- Gastos subvencionables

Se consideran gastos subvencionables aquellos que, encontrándose incluidos en los conceptos recogidos en el artículo 29 de la Ley 9/2007, formen parte del desarrollo de los proyectos objeto de esta convocatoria y que cumplan los siguientes requisitos:

- Que hayan sido ocasionados con motivo de la realización del proyecto aprobado y guarden estrecha relación con su contenido.

- Que exista constancia documental de su realización. En el caso de presentar facturas simplificadas para esta acreditación, deberán contener, obligatoriamente, el CIF/NIF del destinatario, que deberá ser coincidente con el/a beneficiario/a de la subvención.

- Que se realicen dentro del plazo de ejecución del proyecto. Se considerará realizado dentro del plazo de ejecución del proyecto el que se realice desde el 1 de enero de 2017 hasta el 31 de diciembre de 2017.

- Que exista coherencia entre el porcentaje de imputación y el proyecto subvencionado.

- Que exista proporcionalidad, en el caso de proyectos presentados por dos o más entidades, entre el porcentaje de participación de la entidad en el desarrollo del proyecto y los gastos que esa entidad justifica dentro de la justificación global del proyecto.

Quedan expresamente excluidos de los gastos subvencionables: tickets, gastos de repostaje de combustible, gastos de aparcamientos y peajes de autopistas, sin perjuicio de que tales gastos sí se consideren subvencionables cuando se incorporen como indemnizaciones por razón de servicio y se justifiquen legalmente como tales.

En todo caso, se aplicará una limitación en relación con la imputación de gastos corrientes. Así, la suma total de los gastos corrientes sólo será subvencionable en una cuantía que no supere el 15% del total de la subvención aprobada. Se entenderán gastos corrientes los referidos a suministros de energía eléctrica, comunicaciones telefónicas, correo, material consumible de oficina etcétera. Para dar cuenta de estos gastos, en la documentación acreditativa tiene que constar el/la beneficiario/a de la subvención, y dirigida al domicilio social de la entidad subvencionada. No se admitirán gastos dirigidos a una sede social diferente a la propia del/de los domicilio/s social/socials o aquella documentación donde nos conste el CIF del/s beneficiario/s.

#### Séptima.- Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, el Área de Bienestar procederá a la instrucción del expediente de comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada.

Examinada la documentación, la Presidencia podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para enmendar deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable. El requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará a través de su publicación en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense y en la página web <http://programasentidades.depourense.es>

Para la aportación de esta documentación se utiliza como oficio de remisión el formulario establecido, que solo se podrá obtener y cubrir necesariamente a través de la aplicación informática <http://programasentidades.depourense.es>. El procedimiento para la presentación de este formulario será el descrito en la base quinta para la presentación del formulario de inicio de la solicitud.

Una vez transcurrido dicho plazo, en su caso, el expediente pasará a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta de resolución provisional conforme con las reglas siguientes:

- Con respeto a las entidades que no aportaran de modo completo y en el plazo establecido la documentación, así como las entidades que no cumplan los requisitos establecidos en la convocatoria, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

- Con respeto al resto de entidades, se propondrá a su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles mediante la página web

<http://programasentidades.depourense.es>

Durante dicto plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En

el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en estas bases.

Sin perjuicio de las competencias atribuidas a los órganos de gobierno de la Diputación, la gestión e impulso político de la subvención le corresponde a la diputada delegada de Igualdad y Ciclo de Vida.

#### Octava.- Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el presidente de la Diputación Provincial o diputado en quien delegue.

- Vocales:

\* El secretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

\* La interventora general de la Diputación o funcionario que legalmente la sustituya

\* El director del Área de Bienestar y un/una técnico/a por designación de la Presidencia, que actuará como secretario/a de la comisión con las funciones propias de un/de una secretario/a de actas.

Novena.- Criterios de valoración para otorgamiento de las subvenciones

1. Para el otorgamiento de las subvenciones, la Comisión de Valoración procederá a la valoración en atención a criterios específicos para cada una de las modalidades previstas -fase de valoración primaria, y valoración basándose en criterios genéricos aplicables a todos los proyectos - valoración secundaria.

1.1. Valoración primaria. Criterios específicos por modalidades (líneas). Hasta 70 puntos que se distribuirán del modo siguiente:

#### Línea A

- Proyectos presentados por dos o más entidades: 5 puntos.

- Calidad, eficacia y eficiencia del/s proyectos presentados. Puntuación máxima 50 puntos. Para valorar este criterio se tendrá en cuenta:

\* Fundamentación del proyecto. Hasta 7 puntos

\* Objetivos del proyecto. Hasta 7 puntos

\* Metodología del proyecto. Hasta 7 puntos.

\* Actividades del proyecto. Hasta 7 puntos.

\* Evaluación de indicadores. Hasta 7 puntos

\* Temporización. Hasta 7 puntos.

\* Sostenibilidad en el tiempo del proyecto. 8 puntos

\* Población destinataria de la actividad. El proyecto indicará las características y ámbito territorial al que se dirige el proyecto. 15 puntos

#### Línea B

Proyectos presentados por dos o más entidades: 5 puntos.

\* Atención a la tipología de necesidades atendidas por el(s) proyecto(s). Se valorará con una puntuación máxima de quince (15,00) puntos. En este punto se tendrá en cuenta:

\* El sector de la población al que se dirige el proyecto. Se describirán las características y ámbito del territorio al que se dirige el proyecto. Hasta 4 puntos.

\* La existencia de proyectos análogos en el ámbito territorial de implementación del proyecto. Hasta 4 puntos.

\* Tipología de necesidades a las que se dirige el proyecto. Hasta 7 puntos.

• Situación de emergencia social

• Necesidades básicas de salud, sociales, sanitarias etcétera.

• Situaciones con amplia demanda social.

• Situación con necesidades preventivas.



\* La calidad, eficacia y eficiencia del proyecto o proyectos presentados. Se valorará con una puntuación máxima de cincuenta (50,00) puntos.

- Fundamentación del proyecto. Hasta 7 puntos
- Objetivos del proyecto. Hasta 7 puntos
- Metodología del proyecto. Hasta 7 puntos
- Actividades del proyecto. Hasta 7 puntos
- Evaluación de indicadores. Hasta 7 puntos.
- Temporización. Hasta 7 puntos.
- Sostenibilidad en el tiempo del proyecto. Hasta 8 puntos.

Línea C

\* Proyectos presentados por dos o más entidades: 5 puntos.

\* Población destinataria del proyecto. Hasta 15 puntos. El proyecto especificará el número, características y ámbito territorial de la población destinataria del proyecto.

\* La calidad, eficacia y eficiencia del proyecto o proyectos presentados. Se valorará con una puntuación máxima de cincuenta (50,00) puntos.

- Fundamentación del proyecto. Hasta 7 puntos.
- Objetivos del proyecto. Hasta 7 puntos.
- Metodología del proyecto. Hasta 7 puntos.
- Actividades del proyecto. Hasta 7 puntos.
- Evaluación de indicadores. Hasta 7 puntos.
- Temporización. Hasta 7 puntos.
- Sostenibilidad en el tiempo del proyecto. Hasta 8 puntos.

Para ser seleccionadas como entidades beneficiarias y optar a la subvención, cada proyecto presentado por la entidad solicitante deberá alcanzar una puntuación mínima de 45 puntos en esta fase de valoración.

2. Criterios genéricos, que son aplicados a todos los proyectos presentados, con independencia de la modalidad (línea), a la que concurren. Hasta 30 puntos, que se distribuirán del siguiente modo:

\* Esfuerzo de la entidad promotora en tener de porcentaje de autofinanciamento del proyecto. Hasta 5 puntos.

\* Complementariedad de los proyectos con los servicios públicos de la entidad territorial de implantación. Hasta 5 puntos

\* Área territorial de desarrollo de proyectos. Hasta 5 puntos.

\* Colectivo/necesidades objetivo del proyecto. Hasta 15 puntos.

La puntuación total de la entidad beneficiaria resultará de sumar los puntos alcanzados según los criterios establecidos en los dos apartados anteriores.

La Comisión de Valoración, motivadamente, podrá requerir de las entidades solicitantes información o documentación adicional que tenga una relevancia fundamental y una relación directa para una mejor evaluación de la solicitud.

Asimismo, podrá excluir de la valoración a aquellas entidades que, de conformidad con la documentación presentada, sean motivadamente calificadas como técnicamente insolventes o soliciten ayudas para la realización de proyectos de actividades inviables, económicamente justificables o ajenas a la finalidad propia de entidades en atención a sus estatutos.

Décima.- Resolución

A propuesta de la Comisión de Valoración se le elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de tres meses desde el remate del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde lo remate del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción

de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, el planteamiento de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En el caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme con la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Las entidades que resulten beneficiarias de la subvención deberán manifestar su aceptación a través de la aplicación informática haciendo uso del formulario: "Aceptación de la subvención" que se deberá obtener, cubrir, validar y transmitir desde dicha plataforma en el plazo de 10 días desde el siguiente al de la publicación en el BOP de la resolución.

El procedimiento para la presentación de este formulario será el descrito en la base quinta para la presentación del formulario de inicio de la solicitud.

En el supuesto de que existieran solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases, no pudieran obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible, con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuvieran mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Undécima.- Publicidad de la concesión

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo, la resolución del procedimiento no será objeto de notificación individual a los afectados, sino que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de la Diputación Provincial de Ourense, con expresión de los beneficiarios y de la cuantía de las subvenciones concedidas, en los términos exigidos por la legislación aplicable en materia de subvenciones y en la Ley 19/2013, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno, en lo que sea aplicable.

Duodécima.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para darle una idónea publicidad al carácter público de la financiación de su proyecto para que se les haga llegar unas instrucciones que deberán tener en cuenta en el momento de realizar esta publicidad/información/divulgación.

En caso de que se incumplan estas medidas, el incumplimiento del deber podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimotercera.- Justificación de la subvención

A Diputación concederá como máximo el 80% o el 100% del importe justificado para cada proyecto subvencionado, y siempre con el límite económico máximo del importe reconocido en la resolución, debiendo las entidades justificar la ejecución del proyecto subvencionado durante el ejercicio 2017, haciendo uso de los formularios normalizados que se deberán obtener, cubrir, validar e imprimir desde la plataforma <http://programasentidades.depourense.es>. Los formularios contienen:

- Memoria de la ejecución del proyecto subvencionado cubierto en el formulario facilitado por el Área de Bienestar y que será obtenido a través de la página web.

- Relación de documentos justificativos de los gastos realizados.

- Certificación exigida por el órgano competente de la entidad beneficiaria de la realización de los gastos correspondientes al proyecto.

- Declaración responsable del conjunto de todas las subvenciones y ayudas percibidas para la misma finalidad, sean públicas o privadas.

- Relación y justificación de las medidas de difusión de la subvención concedida. En este caso deberán añadir pruebas gráficas/sonoras/visuales de la publicidad realizada y conforme con las instrucciones facilitadas por la Diputación al respecto.

- Certificación de la cuenta bancaria firmada por el banco o caja correspondiente.

Estos formularios deberán presentarse en el Registro de la Diputación de Ourense en los plazos previstos para esto.

La documentación justificativa deberá aportarse completa para cada uno de los proyectos presentados. En todo caso, se tendrán en cuenta las siguientes reglas especiales:

1ª.- Los beneficiarios podrán subcontratar con terceros la ejecución total o parcial del proyecto objeto de la subvención, sin limitación en cuanto a la cuantía subcontratada, pero, en todo caso, con sujeción a las siguientes reglas:

- La realización del proyecto no podrá concertarse con personas o entidades incursas en los supuestos a los que se refiere el artículo 27.7 de la Ley 9/2007.

- Cuando el importe del gasto subvencionable correspondiente supere la cuantía de 18.000,00 €, excluido el IVA (artículo 31.3 de la Ley General de Subvenciones), en el caso de prestación de servicios por empresas, el beneficiario deberá solicitar, como mínimo, tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso, para la prestación del servicio o entrega del bien, excepto que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o excepto que el gasto se haya realizado con anterioridad a la solicitud de subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse con la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

- En el caso de adquisición de bienes inventariables, el beneficiario deberá destinar dichos bienes para el fin concreto para el cual se concedió la subvención por un plazo mínimo de cinco años.

- A estos efectos, con la justificación se aportará la documentación acreditativa del cumplimiento del requisito de petición de tres ofertas, o justificación de su no petición conforme con lo señalado en los párrafos anteriores, así como memoria justificativa de la elección de la oferta.

2ª.- En ningún caso se considerarán gastos subvencionables los intereses deudores de cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penitenciarias y los gastos de procedimientos judiciales. Por lo expuesto, la justificación no podrá incluir los referidos gastos.

Los gastos estarán referidos única y exclusivamente a la anualidad 2017, objeto de esta convocatoria.

A solicitud de la Intervención de la Diputación Provincial, podrán exigirse aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto.

Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley 9/2007.

La justificación podrá realizarse en dos periodos:

Plazo de justificación parcial: desde el 1 de junio hasta el 15 de junio de 2017. En este plazo se podrá justificar un máximo del 60% de la subvención aprobada inicialmente.

Plazo de justificación final: desde el 1 de diciembre hasta el 15 de diciembre, fecha máxima de presentación de la justificación global, que tendrá carácter improrrogable. En el caso de aquellas entidades que imputen a la subvención gastos de seguridad social del personal contratado para desarrollar el proyecto, se admitirá hasta el día 30 de enero de 2018 la documentación probatoria del abonamiento de cuotas a la Seguridad Social.

El pago se realizará luego de la finalización de cada uno de los plazos previstos, y se referirá al importe justificado con el límite máximo de la cuantía aprobada y siempre que quede reflejado documentalmente que esta cuantía supone, por lo menos, el 80% del proyecto, en aquellos casos en que así sea exigible. En caso de que se presente justificación parcial, el límite máximo de pago de esta justificación será el 60% de la subvención aprobada inicialmente. El pago se hará mediante transferencia a la cuenta corriente señalada por la entidad local beneficiaria.

La Junta de Gobierno declarará la pérdida del derecho a las subvenciones no justificadas en plazo, total o parcialmente, según proceda.

Decimocuarta.- Deberes de los beneficiarios

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todos los deberes impuestos por la Ley 38/2003 y la Ley 9/2007. En particular, quedan sujetos a los deberes de control financiero y reintegro en los casos previstos en dichas leyes.

Decimoquinta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas y subvenciones públicas o privadas, siempre que el importe conjunto de todas ellas no supere el 100% del coste total del proyecto, la excepción de las subvenciones nominativas y/o directas concedidas por la Diputación de Ourense para el mismo o similar proyecto, que serán incompatibles.

Decimosexta.- Reintegro o pérdida del derecho al cobro de las subvenciones

En caso de incumplimiento por alguna de las causas previstas en el artículo 32 de la Ley 9/2007, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. El deber de reintegro o la pérdida del derecho podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, escalonándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. No se realizará expediente de pérdida de derecho en aquellos casos en los que esta venga causada porque la entidad no justifique la totalidad de la subvención concedida por falta de gasto y/o medios probatorios de este. Una vez tramitado el expediente de reintegro o pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.



### Decimoséptima.- Normativa supletoria

En todo lo no dispuesto en estas bases, les será de aplicación a esta convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo, lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, sus reglamentos de desarrollo en lo que sea aplicable a la Administración local, así como la legislación aplicable en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y de procedimiento administrativo común.

Contra este acuerdo se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien, directamente, un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos.

Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

Ourense, 3 de marzo de 2017. El presidente.

R. 657

## Deputación Provincial de Ourense

### Anuncio

Para os efectos oportunos, publícase a continuación a Resolución da Presidencia da Deputación en relación co Programa Provincial BenOurense de Asistencia Económica, Técnica e Xurídica aos concellos en materia de Servizos Sociais Comunitarios para o exercicio 2017.

“Decreto: Ourense, 8 de marzo de 2017

Con data 30 de decembro de 2016, o Pleno da Deputación Provincial adoptou acordo sobre o Programa Provincial BenOurense de asistencia económica, técnica e xurídica aos concellos en materia de servizos sociais comunitarios para o exercicio 2017, publicadas definitivamente no BOP n.º 11, do 14 de xaneiro e n.º 21 do 26 de xaneiro de 2017.

Segundo informe da Área de Benestar con data 7 de marzo de 2017, presentáronse un total de setenta e sete solicitudes de adhesión (77), todas elas correspondentes a concellos e mancomunidades da provincia e que xa tiñan unha contía asignada inicialmente na acción I e/ou na acción II do Programa. Todas as solicitudes presentadas polos concellos e mancomunidades interesadas, setenta e sete (77), axústanse ao establecido na base xeral B) e enténdense automaticamente adheridas ao programa.

Non obstante o anterior, e dado que houbo dous concellos que non se adheriron ao programa (Carballeda de Avia e Xunqueira de Espadanedo) prodúcese un remanente na acción 2 de 7.080,85 euros, que debe redistribuírse entre o resto de entidades locais adheridas, conforme coas regras que establece o propio programa. No informe da Área de Benestar con data do 7 de marzo de 2017, inclúese unha proposta detallada para o reparto dos ditos remanentes.

Polo exposto, e en uso das atribucións que me confire o ordenamento, dispoño:

1º.- Declarar concedidas as subvencións previstas nas accións 1 e 2 do Programa provincial de asistencia técnica, económica e xurídica aos concellos e mancomunidades en materia de servizos sociais comunitarios para o exercicio 2017, ás entidades locais e polos importes que se indican:

Acción 1.- Asistencia económica para garantirilles o financiamento aos concellos e mancomunidades de menos de 20.000 habitantes para a contratación de persoal técnico dos equipos municipais de servizos sociais comunitarios con perfís profesio-

nais diferentes e complementario ao do profesional de referencia que se regula no artigo 37 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo.

Entidade local prestadora de SSCM (concello/mancomunidade); Titulados medios; Cofinanciamento; Titulados superiores; Cofinanciamento

Allariz; 1; 16.815,00 €; ---; ---

Barbadás; 1; 16.815,00 €; ---; ---

Barco de Valdeorras, O; 1; 16.815,00 €; 1; 20.229,00 €

Carballiño, O; 1; 16.815,00 €; 1; 20.229,00 €

Mancomunidade de Verín; 1; 16.815,00 €; ---; ---

Mancomunidade do Carballiño; 1; 16.815,00 €; ---; ---

Mancomunidade do Ribeiro; 1; 16.815,00 €; ---; ---

Mancomunidade Santa Águeda; 1; 16.815,00 €; ---; ---

Mancomunidade Terras de Celanova; 1; 16.815,00 €; 1; 20.229,00 €

Pereiro de Aguiar, O; 1; 16.815,00 €; ---; ---

Ribadavia; 1; 16.815,00 €; ---; ---

Verín; 1; 16.815,00 €; 1; 20.229,00 €

Xinzo de Limia; 1; 16.815,00 €; ---; ---

Acción 2.- Asistencia económica co obxecto de garantirilles o financiamento do servizo de axuda no fogar básico aos concellos e mancomunidades de menos de 20.000 habitantes:

Entidade local; Contía SAF 2017 final (€)

1; Allariz; 19.499,57

2; Amoeiro; 7.236,99

3; Arnoia, A; 3.352,55

4; Avión; 6.324,71

5; Baltar; 3.230,05

6; Bande; 13.050,22

7; Baños de Molgas; 5.344,73

8; Barbadás; 16.864,28

9; Barco de Valdeorras, O; 42.711,12

10; Beade; 1.453,84

11; Beariz; 3.275,18

12; Blancos, Os; 2.830,32

13; Boborás; 8.091,24

14; Bola, A; 4.316,40

15; Bolo, O; 3.184,92

16; Calvos de Randín; 2.972,16

17; Carballeda de Valdeorras; 5.473,68

18; Carballiño, O; 43.194,02

19; Cartelle; 9.193,71

20; Castro de Miño; 5.015,93

21; Castro do Val; 3.478,27

22; Castro Caldelas; 10.161,87

23; Celanova; 17.845,86

24; Cenlle; 3.832,86

25; Chandrea de Queixa; 3.971,48

26; Coles; 10.212,37

27; Cortegada; 3.816,75

28; Cualedro; 5.931,43

29; Entrimo; 9.409,70

30; Esgos; 3.932,80

31; Gomesende; 2.672,37

32; Gudiña, A; 10.470,26

33; Irixe, O; 5.157,76

34; Larouco; 1.695,61

35; Laza; 4.590,41

36; Leiro; 5.254,47

37; Lobeira; 6.115,17

38; Lobios; 14.953,22

39; Maceda; 9.532,19

- 40; Manzaneda; 7.333,70  
 41; Maside; 9.280,75  
 42; Melón; 4.168,12  
 43; Merca, A; 6.514,90  
 44; Mezquita, A; 8.341,61  
 45; Montederramo; 6.070,04  
 46; Monterrei; 8.890,70  
 47; Muíños; 12.200,26  
 48; Nogueira de Ramuín; 6.846,93  
 49; Oímbra; 6.511,68  
 50; Paderne de Allariz; 4.790,27  
 51; Padrenda; 6.163,53  
 52; Parada de Sil; 4.550,65  
 53; Pereiro de Aguiar, O; 20.369,95  
 54; Peroxa, A; 6.569,70  
 55; Petín; 3.072,09  
 56; Piñor; 3.971,48  
 57; Pobra de Trives, A; 16.886,31  
 58; Pontedeva; 1.934,16  
 59; Porqueira; 2.904,47  
 60; Punxín; 2.449,94  
 61; Quintela de Leirado; 2.027,65  
 62; Rairiz de Veiga; 4.609,75  
 63; Ramirás; 5.180,33  
 64; Ribadavia; 16.479,06  
 65; Riós; 5.425,32  
 66; Rúa, A; 14.812,45  
 67; Rubiá; 4.748,37  
 68; San Amaro; 3.771,62  
 69; San Cibrao das Viñas; 8.117,03  
 70; San Cristovo de Cea; 7.562,57  
 71; San Xoán de Río; 4.513,04  
 72; Sandiás; 4.213,25  
 73; Sarreaus; 4.135,88  
 74; Taboadela; 4.880,53  
 75; Teixeira, A; 2.843,22  
 76; Toén; 3.910,23  
 77; Trasmiras; 4.545,28  
 78; Veiga, A; 3.049,53  
 79; Vereá; 3.358,99  
 80; Verín; 43.437,72  
 81; Viana do Bolo; 22.843,52  
 82; Vilamarín; 6.531,02  
 83; Vilamartín de Valdeorras; 5.796,04  
 84; Vilar de Barrio; 4.690,34  
 85; Vilar de Santos; 2.881,90  
 86; Vilardevós; 6.995,22  
 87; Vilariño de Conso; 4.625,87  
 88; Xinzo de Limia; 32.374,64  
 89; Xunqueira de Ambía; 4.828,96

Os concellos que se recollen a continuación prestan o servizo de axuda no fogar básico a través da mancomunidade á que pertencen e, polo tanto, a contía aboaráselle á dita entidade e será a que resulta da suma das contías asignadas a cada concello que a integra.

- Mancomunidade de Celanova: Cartelle, Celanova, Gome sende, A Merca, Pontedeva, Quintela de Leirado, Ramirás e Vereá correspóndelle unha contía global de 48.727,97 €.

- Mancomunidade do Ribeiro: A Arnoia, Beade, Cenlle, Cortegada e Leiro, correspóndelle unha contía global de 17.710,47 €.

- Mancomunidade do Carballiño: Beariz, Boborás, O Irixe e San Amaro, correspóndelle unha contía global de 20.295,80 €.

2º.- Ordenarlles aos servizos de Intervención e Tesourería da Deputación que procedan a iniciar os trámites para o libramento do 70% do importe máximo da subvención.

3º.- Publicar esta resolución no BOP para xeral coñecemento. ”

Publicábase isto e advírtese que, contra a presente resolución, as entidades locais interesadas poderán interpoñer un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de 2 meses e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao desta publicación, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, no caso de que se formule o requirimento previo, se contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderase interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

Ourense, 8 de marzo de 2017. O presidente.

Asdo.: José Manuel Baltar Blanco.

## Diputación Provincial de Ourense

### Anuncio

A los efectos oportunos, se publica a continuación la Resolución de la Presidencia de la Diputación en relación con el Programa Provincial BenOurense de Asistencia Económica, Técnica y Jurídica a los ayuntamientos en materia de servicios sociales comunitarios para el ejercicio 2017.

“Decreto: Ourense, 8 de marzo de 2017

Con fecha 30 de diciembre de 2016, el Pleno de la Diputación Provincial adoptó acuerdo sobre el Programa Provincial BenOurense de Asistencia Económica, Técnica y Jurídica a los ayuntamientos en materia de servicios sociales comunitarios para el ejercicio 2017, publicadas definitivamente en el BOP n.º 11, de 14 de enero y n.º 21, de 26 de enero de 2017.

Según informe del Área de Bienestar de fecha 7 de marzo de 2017, se presentaron un total de setenta y siete solicitudes de adhesión (77), todas ellas correspondientes a ayuntamientos y mancomunidades de la provincia y que ya tenían una cuantía asignada inicialmente en la acción I y/o en la acción II del Programa. Todas las solicitudes presentadas por los ayuntamientos y mancomunidades interesadas, setenta y siete (77), se ajustan a lo establecido en la base general B) y se entienden automáticamente adheridas al programa.

No obstante lo anterior, y dado que hubo dos ayuntamientos que no se adhirieron al programa (Carballeda de Avia y Xunqueira de Espadanedo), se produce un remanente en la acción 2 de 7.080,85 euros, que debe redistribuirse entre el resto de entidades locales adheridas, conforme a las reglas que establece el propio programa. En el informe del Área de Bienestar de fecha 7 de marzo de 2017, se incluye una propuesta detallada para el reparto de dichos remanentes.

Por lo expuesto, y en uso de las atribuciones que me confiere el ordenamiento, dispongo:

1º.- Declarar concedidas las subvenciones previstas en las acciones 1 e 2 del Programa Provincial de Asistencia Técnica, Económica y Jurídica a los ayuntamientos y mancomunidades en materia de servicios sociales comunitarios para el ejercicio 2017, a las entidades locales y por los importes que se indican:

Acción 1.- Asistencia económica para garantizar la financiación a los ayuntamientos y mancomunidades de menos de



20.000 habitantes para la contratación de personal técnico de los equipos municipales de servicios sociales comunitarios con perfiles profesionales diferentes y complementario al del profesional de referencia que se regula en el artículo 37 del Decreto 99/2012, de 16 de marzo.

Entidad local prestadora de SSCM (ayuntamiento/mancomunidad); titulados medios; cofinanciación; titulados superiores; cofinanciación

Allariz; 1; 16.815,00 €; ---; ---  
 Barbadás; 1; 16.815,00 €; ---; ---  
 Barco de Valdeorras, O; 1; 16.815,00 €; 1; 20.229,00 €  
 Carballiño, O; 1; 16.815,00 €; 1; 20.229,00 €  
 Mancomunidad de Verín; 1; 16.815,00 €; ---; ---  
 Mancomunidad de O Carballiño; 1; 16.815,00 €; ---; ---  
 Mancomunidad de O Ribeiro; 1; 16.815,00 €; ---; ---  
 Mancomunidad Santa Águeda; 1; 16.815,00 €; ---; ---  
 Mancomunidad Terras de Celanova; 1; 16.815,00 €; 1; 20.229,00 €  
 Pereiro de Aguiar, O; 1; 16.815,00 €; ---; ---  
 Ribadavia; 1; 16.815,00 €; ---; ---  
 Verín; 1; 16.815,00 €; 1; 20.229,00 €  
 Xinzo de Limia; 1; 16.815,00 €; ---; ---  
 Acción 2.- Asistencia económica al objeto de garantizarle la financiación del servicio de ayuda en el hogar básico a los ayuntamientos y mancomunidades de menos de 20.000 habitantes:

Ayuntamiento; cuantía SAF 2017 final (€)

1; Allariz; 19.499,57  
 2; Amoeiro; 7.236,99  
 3; Arnoia, A; 3.352,55  
 4; Avión; 6.324,71  
 5; Baltar; 3.230,05  
 6; Bande; 13.050,22  
 7; Baños de Molgas; 5.344,73  
 8; Barbadás; 16.864,28  
 9; Barco de Valdeorras, O; 42.711,12  
 10; Beade; 1.453,84  
 11; Beariz; 3.275,18  
 12; Blancos, Os; 2.830,32  
 13; Boborás; 8.091,24  
 14; Bola, A; 4.316,40  
 15; Bolo, O; 3.184,92  
 16; Calvos de Randín; 2.972,16  
 17; Carballeda de Valdeorras; 5.473,68  
 18; Carballiño, O; 43.194,02  
 19; Cartelle; 9.193,71  
 20; Castrelo de Miño; 5.015,93  
 21; Castrelo do Val; 3.478,27  
 22; Castro Caldelas; 10.161,87  
 23; Celanova; 17.845,86  
 24; Cenlle; 3.832,86  
 25; Chandrexa de Queixa; 3.971,48  
 26; Coles; 10.212,37  
 27; Cortegada; 3.816,75  
 28; Cualedro; 5.931,43  
 29; Entrimo; 9.409,70  
 30; Esgos; 3.932,80  
 31; Gomesende; 2.672,37  
 32; Gudiña, A; 10.470,26  
 33; Irixe, O; 5.157,76  
 34; Larouco; 1.695,61  
 35; Laza; 4.590,41  
 36; Leiro; 5.254,47  
 37; Lobeira; 6.115,17

38; Lobios; 14.953,22  
 39; Maceda; 9.532,19  
 40; Manzaneda; 7.333,70  
 41; Maside; 9.280,75  
 42; Melón; 4.168,12  
 43; Merca, A; 6.514,90  
 44; Mezquita, A; 8.341,61  
 45; Montederramo; 6.070,04  
 46; Monterrei; 8.890,70  
 47; Muíños; 12.200,26  
 48; Nogueira de Ramuín; 6.846,93  
 49; Oimbra; 6.511,68  
 50; Paderne de Allariz; 4.790,27  
 51; Padrenda; 6.163,53  
 52; Parada de Sil; 4.550,65  
 53; Pereiro de Aguiar, O; 20.369,95  
 54; Peroxa, A; 6.569,70  
 55; Petín; 3.072,09  
 56; Piñor; 3.971,48  
 57; Pobra de Trives, A; 16.886,31  
 58; Pontedeva; 1.934,16  
 59; Porqueira; 2.904,47  
 60; Punxín; 2.449,94  
 61; Quintela de Leirado; 2.027,65  
 62; Rairiz de Veiga; 4.609,75  
 63; Ramirás; 5.180,33  
 64; Ribadavia; 16.479,06  
 65; Riós; 5.425,32  
 66; Rúa, A; 14.812,45  
 67; Rubiá; 4.748,37  
 68; San Amaro; 3.771,62  
 69; San Cibrao das Viñas; 8.117,03  
 70; San Cristovo de Cea; 7.562,57  
 71; San Xoán de Río; 4.513,04  
 72; Sandiás; 4.213,25  
 73; Sarreaus; 4.135,88  
 74; Taboadela; 4.880,53  
 75; Teixeira, A; 2.843,22  
 76; Toén; 3.910,23  
 77; Trasmiras; 4.545,28  
 78; Veiga, A; 3.049,53  
 79; Vereá; 3.358,99  
 80; Verín; 43.437,72  
 81; Viana do Bolo; 22.843,52  
 82; Vilamarín; 6.531,02  
 83; Vilamartín de Valdeorras; 5.796,04  
 84; Vilar de Barrio; 4.690,34  
 85; Vilar de Santos; 2.881,90  
 86; Vilardevós; 6.995,22  
 87; Vilariño de Conso; 4.625,87  
 88; Xinzo de Limia; 32.374,64  
 89; Xunqueira de Ambía; 4.828,96

Los ayuntamientos que se recogen a continuación prestan el servicio de ayuda en el hogar básico a través de la mancomunidad a la que pertenecen y, por tanto, la cuantía se le abonará a dicha entidad y será la que resulta de la suma de las cuantías asignadas a cada ayuntamiento que la integran.

- Mancomunidad de Celanova: Cartelle, Celanova, Gomesende, A Merca, Pontedeva, Quintela de Leirado, Ramirás y Vereá les corresponde una cuantía global de 48.727,97 €.

- Mancomunidad de O Ribeiro: A Arnoia, Beade, Cenlle, Cortegada e Leiro, les corresponde una cuantía global de 17.710,47 €.



- Mancomunidad de O Carballiño: Beariz, Boborás, O Irixo y San Amaro, les corresponde una cuantía global de 20.295,80 €.

2º.- Ordenar a los servicios de Intervención y Tesorería de la Diputación que procedan a iniciar los trámites para el libramiento del 70% del importe máximo de la subvención.

3º.- Publicar esta resolución en el BOP para general conocimiento.”

Se publica esto y se advierte que contra la presente resolución las entidades locales interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de esta publicación, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en el caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, se podrá interponer cualquier otro recurso que se estime procedente.

Ourense, 8 de marzo de 2017. El presidente.

Fdo.: José Manuel Baltar Blanco.

R. 719

#### IV. ENTIDADES LOCAIS

#### IV. ENTIDADES LOCALES

##### Bande

##### Edicto

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, na sesión que tivo lugar o día 09 de marzo de 2017, o orzamento xeral deste concello para o exercicio económico de 2017, o anexo de persoal, anexo de investimentos para o dito exercicio e bases de execución, en cumprimento do disposto no art. 169.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e disposicións concordantes, expone o expediente ao público na Secretaría deste concello, polo prazo de quince días hábiles, que empezarán a contarse dende o seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, durante o cal os interesados poderán examinalo e presentar as reclamacións que estimen pertinentes, as cales deberán dirixirse ao alcalde deste concello.

Se durante o citado prazo non se presentase reclamacións, o orzamento considerarase definitivamente aprobado.

Bande, 10 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Antonio Armada Pérez.

##### Edicto

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación en la sesión celebrada el día 09 de marzo de 2017 el presupuesto general de este ayuntamiento para el ejercicio económico de 2017, el anexo de personal, anexo de inversiones para dicho ejercicio y bases de ejecución, en cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y disposiciones concordantes, se expone el expediente al público en la Secretaría de este ayuntamiento, por el plazo

de quince días hábiles, que empezarán a contarse desde el siguiente al de la inserción del presente edicto en el BOP, durante el cual los interesados podrán examinarlo y presentar las reclamaciones que estimen pertinentes, las cuales deberán dirigirse al alcalde de este ayuntamiento.

Si durante el citado plazo no se presentasen reclamaciones el presupuesto se considerará definitivamente aprobado.

Bande, 10 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Antonio Armada Pérez.

R. 718

#### Barbadás

O Pleno da Corporación, na sesión do día 7 de marzo de 2017, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora para a concesión de subvencións a asociacións veciñais inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións de Barbadás para o ano 2017.

De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a dita ordenanza encóntrase exposta ao público no taboleiro de anuncios do concello e a disposición dos administrados nas dependencias municipais, para os efectos de presentación de alegacións, durante un prazo de 30 días a partir da publicación do presente anuncio.

Barbadás, 7 de marzo de 2017. O alcalde.

El Pleno de la Corporación, en la sesión del día 6 de marzo de 2017, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza Reguladora para la Concesión de Subvenciones a Asociaciones Vecinales Inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones del Ayuntamiento de Barbadás para el año 2017.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dicha ordenanza se encuentra expuesta al público en el tablón de anuncios del ayuntamiento y a disposición de los administrados en las dependencias municipales, a los efectos de presentación de alegaciones, durante un plazo de 30 días a partir de la publicación del presente anuncio.

Barbadás, 7 de marzo de 2017. El alcalde.

R. 709

#### Barbadás

O Pleno da Corporación, na sesión do día 6 de marzo de 2017, aprobou inicialmente a modificación da Ordenanza reguladora para a concesión de subvencións a asociacións e entidades culturais sen ánimo de lucro que desenvolvan accións no eido da cultura para o ano 2017.

De conformidade co disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, a dita ordenanza encóntrase exposta ao público no taboleiro de anuncios do concello e a disposición dos administrados nas dependencias municipais para os efectos de presentación de alegacións, durante un prazo de 30 días a partir da publicación deste anuncio.

Barbadás, 7 de marzo de 2017. O alcalde.

El Pleno de la Corporación, en la sesión del día 6 de marzo de 2017, aprobó inicialmente la modificación de la Ordenanza Reguladora para la Concesión de Subvenciones a Asociaciones y



*Entidades Culturales sin Ánimo de Lucro que Desarrollen Acciones en el Ámbito de la Cultura para el Año 2017.*

*De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, dicha ordenanza se encuentra expuesta al público en el tablón de anuncios del ayuntamiento y a disposición de los administrados en las dependencias municipales a los efectos de presentación de alegaciones, durante un plazo de 30 días a partir de la publicación del presente anuncio.*

*Barbadás, 7 de marzo de 2017. El alcalde.*

**R. 710**

**O Bolo**

Anuncio

Unha vez formulada e rendida a conta xeral do orzamento deste concello, correspondente ao exercicio económico de 2016, exponse ao público na Secretaría desta entidade polo prazo de 15 días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP de Ourense, para os efectos de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes, durante o dito prazo de exposición e oito días máis, de conformidade co disposto nos artigos 116 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, 212 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia, e 212.3 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais.

O Bolo, 11 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Corzo Macías.

Anuncio

*Una vez formulada y rendida la cuenta general del presupuesto de este ayuntamiento, correspondiente al ejercicio económico de 2016, se expone al público en la Secretaría de esta entidad por plazo de 15 días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio en el BOP de Ourense, a los efectos de que los interesados puedan examinarla y formular por escrito los reparos y observaciones que estimen pertinentes, durante dicho plazo de exposición y ocho días más, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, 212 de la Ley 5/1997, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, y 212.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.*

O Bolo, 11 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Corzo Macías.

**R. 725**

**Castrelo de Miño**

Anuncio de cobramento de imposto

Unha vez aprobada a lista cobratoria do imposto de vehículos de tracción mecánica do exercicio 2017, ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados do concello de Castrelo de Miño que, dende o día 13 de marzo de 2017 ata o vindeiro 13 de maio de 2017, terá lugar a cobranza en período voluntario.

A partir da publicación do presente anuncio ábrese un prazo de información, no cal a lista correspondente a este tributo

estará a disposición dos interesados na oficina do concello durante o prazo dun mes.

Forma de pagamento: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas nel. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a “Catoure, SL”, na Praza Maior, n.º 5, de Ribadavia.

Medios de pagamento: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (Real decreto 939/2010, do 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular un recurso de reposición ante o alcalde, dentro do prazo dun mes contado dende o día seguinte á finalización do período de exposición pública do padrón ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos os dous poidan interperse simultaneamente.

Advertencia: transcurrido o período de pago voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarse a recarga correspondente, os xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pagamento non exime da obriga do seu aboamento dentro do período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte solicitalo no caso de non recibilo.

Castrelo de Miño, 10 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

Anuncio de cobro de impuesto

*Una vez aprobada la lista cobratoria del impuesto de vehículos de tracción mecánica del ejercicio 2017, se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados del ayuntamiento de Castrelo de Miño que, desde el día 13 de marzo de 2017 hasta el 13 de mayo de 2017, tendrá lugar el cobro en periodo voluntario.*

*A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información, en el cual la lista correspondiente a este tributo estará a disposición de los interesados en la oficina del ayuntamiento durante el plazo de un mes.*

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes, para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en este. En caso de no recibirlos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a “Catoure, SL”, en la Plaza Mayor, n.º 5, de Ribadavia.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (Real Decreto 939/2010, de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, se podrá formular un recurso de reposición ante el alcalde-presidente, dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: transcurrido el periodo de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, el interés de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono dentro

del periodo voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.

Castrelo de Miño, 10 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

R. 722

## Castrelo de Miño

### Anuncio de cobramiento de imposto

Unha vez aprobada a lista cobratoria do imposto de bens inmuebles de características especiais (BICES) do exercicio 2017, ponse en coñecemento dos contribuíntes e demais interesados do concello de Castrelo de Miño que, dende o día 13 de marzo de 2017 ata ao vindeiro 13 de maio de 2017, terá lugar a cobranza en período voluntario.

A partir da publicación do presente anuncio ábrese un prazo de información, no cal a lista correspondente a este tributo estará a disposición dos interesados na oficina do concello durante o prazo dun mes.

Forma de pagamento: todos os recibos que non estean domiciliados en contas bancarias serán enviados por correo aos domicilios dos contribuíntes para que estes poidan facelos efectivos nas oficinas bancarias indicadas nel. No caso de non recibilos nas datas sinaladas, deberán dirixirse a “Catoure, SL”, na Praza Maior, n.º 5, de Ribadavia.

Medios de pagamento: serán os establecidos nos artigos 33 a 41 do Regulamento xeral de recadación (Real decreto 939/2010, de 29 de xullo).

Recursos: contra o acto de aprobación do padrón e das liquidacións incorporadas a este, poderase formular un recurso de reposición ante o alcalde dentro do prazo dun mes, contado dende o día seguinte á finalización do período de exposición pública do padrón ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen que ambos os dous poidan interperse simultaneamente.

Advertencia: transcurrido o período de pagamento voluntario, as débedas serán esixidas polo procedemento de constrinximento e aboarse a recarga correspondente, os xuros de demora e, se é o caso, as custas que se produzan. A non recepción do documento de pagamento non exime da obriga do seu aboamento dentro do período voluntario fixado, sendo obriga do contribuínte solicitarlo no caso de non recibilo.

Castrelo de Miño, 10 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

### Anuncio de cobro de impuesto

Una vez aprobada la lista cobratoria del impuesto de bienes inmuebles de características especiales (BICES) del ejercicio 2017, se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados del Ayuntamiento de Castrelo de Miño que, desde el día 13 de marzo de 2017 hasta el próximo 13 de mayo de 2017, tendrá lugar el cobro en período voluntario.

A partir de la publicación del presente anuncio se abre un plazo de información, en el cual la lista correspondiente a este tributo, estará a disposición de los interesados en la oficina del ayuntamiento durante el plazo de un mes.

Forma de pago: todos los recibos que no estén domiciliados en cuentas bancarias serán enviados por correo a los domicilios de los contribuyentes para que éstos puedan hacerlos efectivos en las oficinas bancarias indicadas en este. En caso de no recibirlos en las fechas señaladas, deberán dirigirse a “Catoure, SL”, en la Plaza Maior, n.º 5, de Ribadavia.

Medios de pago: serán los establecidos en los artículos 33 a 41 del Reglamento General de Recaudación (Real Decreto 939/2010, de 29 de julio).

Recursos: contra el acto de aprobación del padrón y de las liquidaciones incorporadas a este, se podrá formular un recurso de reposición ante el alcalde-presidente dentro del plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la finalización del período de exposición pública del padrón o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin que ambos se puedan interponer simultáneamente.

Advertencia: transcurrido el periodo de pago voluntario, las deudas serán exigidas por el procedimiento de apremio y se abonará el recargo correspondiente, el interés de demora y, en su caso, las costas que se produzcan. La no recepción del documento de pago no exime de la obligación de su abono dentro del periodo voluntario fijado, siendo obligación del contribuyente solicitarlo en caso de no recibirlo.

Castrelo de Miño, 10 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Xurxo Rodríguez Méndez.

R. 723

## A Rúa

Anuncio de aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal da ludoteca municipal.

O Pleno do Concello da Rúa, na sesión ordinaria que tivo lugar o día 06.03.2017, acordou aprobar provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da ludoteca:

Ordenanza reguladora da ludoteca municipal.

En cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, sométese o expediente a información pública polo prazo de trinta días, contados dende o día seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as alegacións que estimen oportunas, as cales serán resoltas polo Pleno do Concello no prazo máximo dun mes, contado a partir da finalización do prazo de exposición pública. A non resolución en prazo das alegacións presentadas determinará a desestimación destas. Se transcurrido o dito prazo de 30 días hábiles non se presentaran alegacións ou as presentadas foran desestimadas en forma expresa ou tácita, considerarase elevado a definitivo o dito acordo.

A Rúa, 9 de marzo de 2017. A alcaldesa.

Asdo.: María González Albert.

Anuncio de aprobación provisional de la modificación provisional de la Ordenanza Reguladora de la Ludoteca Municipal.

El Pleno del Ayuntamiento de A Rúa, en la sesión ordinaria que tuvo lugar el día 06.03.2017, acordó aprobar provisionalmente la modificación de la Ordenanza Fiscal Reguladora de la Ludoteca:

Ordenanza Reguladora de la Ludoteca Municipal

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 17.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días, contados desde el día siguiente al de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan exami-



nar el expediente y presentar las alegaciones que estimen oportunas, las cuales, serán resueltas por el Pleno del Ayuntamiento en el plazo máximo de un mes, contado a partir de la finalización del plazo de exposición pública. La no resolución en plazo de las alegaciones presentadas determinará la desestimación de estas. Si transcurrido dicho plazo de 30 días hábiles no se presentaran alegaciones o las presentadas fueran desestimadas en forma expresa o tácita, se considerará elevado a definitivo dicho acuerdo.

A Rúa, 9 de marzo de 2017. La alcaldesa.

Fdo.: María González Albert.

R. 698

## San Cibrao das Viñas

### Anuncio de aprobación inicial

Unha vez aprobado inicialmente polo Pleno deste concello, na sesión extraordinaria con data 10 de marzo de 2017, o orzamento xeral, as bases de execución e o cadro de persoal funcionario, laboral e eventual para o exercicio económico 2017, consonte co previsto no artigo 169 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado polo Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, e o artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, exponse ao público o expediente e a documentación preceptiva polo prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, para os efectos de reclamacións e alegacións.

De conformidade co acordo adoptado, o orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións.

San Cibrao das Viñas, 10 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

### Anuncio de aprobación inicial

Una vez aprobado inicialmente por el Pleno de este ayuntamiento, en la sesión extraordinaria de fecha 10 de marzo de 2017, el presupuesto general, las bases de ejecución y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico de 2017, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado, el presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no se presentan reclamaciones.

San Cibrao das Viñas, 10 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Manuel Pedro Fernández Moreiras.

R. 721

## Toén

### Anuncio de licitación

De acordo co Decreto da Alcaldía con data 10/03/2017, publícase a licitación da contratación que se especifica a continuación, con indicación de que a forma de concorrer a este procedemento de contratación pública é unicamente en formato electrónico, mediante a presentación das solicitudes de parti-

cipación e proposicións, a achega de documentos e as comunicacións e notificacións entre licitador e órgano de contratación a través da plataforma de Licitación Electrónica da Administración Local de Galicia (en adiante LeAL) accesible desde o seguinte enderezo web [www.leal.gal](http://www.leal.gal).

1. Entidade adjudicadora. Datos xerais e datos para a obtención da información:

a) Organismo: Concello de Toén.

b) Dependencia que tramita o expediente: Secretaría-Intervención.

c) Obtención de documentación e información:

1) Dependencia: Alcaldía.

2) Enderezo: Rúa Ribadela 1, 32930 Toén, Ourense.

3) Teléfono /Fax: 988261074/ 988261272.

4) Enderezo de correo electrónico: [concello.toen@eidolocal.es](mailto:concello.toen@eidolocal.es)

5) Enderezo da Internet do perfil do contratante: <http://concello.toen.sedelectronica.es>

6) Data límite de obtención de documentación e información: 8 días naturais contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio.

d) Número de expediente: 81/2017.

2. Obxecto do contrato:

a) Tipo: contrato de servizos.

b) Descrición: mantemento de xardíns municipais.

c) Duración: 1 ano, con posibilidade de prórroga por un ano máis por mutuo acordo das partes

3. Tramitación e procedemento:

a) Tramitación: urxente.

b) Procedemento: aberto.

c) Criterios de adjudicación: único, oferta económica.

4. Garantías esixidas: non se esixen.

5. Presentación de ofertas ou de solicitudes de participación:

a) Data límite de presentación: 8 días naturais contados dende o seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

b) Modalidade e lugar de presentación: exclusivamente a través da plataforma de Licitación Electrónica da Administración Local de Galicia accesible desde o seguinte enderezo web [www.leal.gal](http://www.leal.gal).

6. Apertura de ofertas: segundo o establecido no prego.

7. Gastos de publicidade: por conta do adjudicatario.

8. Outras informacións: publicaranse no perfil do contratante do Concello de Toén e na plataforma de Licitación Electrónica da Administración Local de Galicia.

Toén, 10 de marzo de 2017. O alcalde.

Asdo.: Amancio A. Cid Pérez.

Documento asinado electronicamente na marxe

### Anuncio de licitación

De acuerdo con el Decreto de la Alcaldía de fecha 10/03/2017, se hace pública la licitación de la contratación que se especifica a continuación, con indicación de que la forma de concurrir a este procedimiento de contratación pública es únicamente en formato electrónico, mediante la presentación de las solicitudes de participación y proposiciones, la aportación de documentos y las comunicaciones y notificaciones entre licitador y órgano de contratación a través de la plataforma de Licitación Electrónica da Administración Local de Galicia (en adelante LeAL) accesible desde la siguiente dirección web [www.leal.gal](http://www.leal.gal).

1. Entidad adjudicadora. Datos generales y datos para la obtención de la información:

a) Organismo: Ayuntamiento de Toén.

b) Dependencia que tramita el expediente: Secretaría-Intervención.

c) Obtención de documentación e información:

1) Dependencia: Alcaldía.

2) Dirección: Calle Ribadela 1, 32930 Toén, Ourense.

3) Teléfono / Fax: 988261074/ 988261272

4) Dirección de correo electrónico: [concello.toen@eidolocal.es](mailto:concello.toen@eidolocal.es)

5) Dirección de Internet del perfil del contratante: <http://concellodetoen.sedelectronica.es>

6) Fecha límite de obtención de documentación e información: 8 días naturales contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio

d) Número de expediente: 81/2017

2. Objeto del contrato:

a) Tipo: contrato de servicios.

b) Descripción: mantenimiento de jardines municipales.

c) Duración: 1 año, con posibilidad de prórroga por un año más por mutuo acuerdo de las partes.

3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: urgente.

b) Procedimiento: abierto.

c) Criterios de adjudicación: único, oferta económica.

4. Garantías exigidas: no se exigen.

5. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: 8 días naturales a contar desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

b) Modalidad y lugar de presentación: exclusivamente a través de la plataforma de Licitación Electrónica de la Administración Local de Galicia accesible desde la siguiente dirección web [www.leal.gal](http://www.leal.gal).

6. Apertura de ofertas: según lo establecido en el pliego.

7. Gastos de publicidad: por cuenta del adjudicatario.

8. Otras informaciones: se publicarán en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Toén y en la plataforma de Licitación Electrónica de la Administración Local de Galicia Toén, 10 de marzo de 2017. El alcalde.

Fdo.: Amancio A. Cid Pérez

Documento firmado electrónicamente al margen.

R. 720

## V. TRIBUNALS E XULGADOS

### V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

#### Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 114/2017

Sobre ordinario

Demandante: Víctor Poncio Queiros

Avogada: María del Carmen Rodríguez Dacosta

Demandada: Logística Nusa, SL

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 3 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de don Víctor Poncio Queiros contra Logística Nusa, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º procedemento ordinario 114 /2017, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Logística Nusa, SL, en paradoiro ignorado, co fin de que compareza o día 29.3.2017,

ás 11.30 horas, na planta baixa - Sala 3 - Ed. rúa Velazquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é caso xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que tente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia. Deberá achegar o contrato de traballo da demandante e os recibos salariais desta.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Logística Nusa, SL, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 22 de febreiro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

#### Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 114/2017

Sobre ordinario

Demandante: Víctor Poncio Queiros

Abogada: María del Carmen Rodríguez Dacosta

Demandada: Logística Nusa, SL

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 3 de Ourense, hago saber: Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Víctor Poncio Queiros contra Logística Nusa, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º procedimiento ordinario 114 /2017, se ha acordado, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Logística Nusa, SL, en paradero ignorado, a fin de que comparezca el día 29.3.2017, a las 11:30 horas, en planta baja - Sala 3 - Ed. calle Velazquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia. Deberá aportar el contrato de trabajo de la demandante y los recibos salariales de esta.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de



la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, con objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda éste estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Logística Nusa, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 22 de febrero de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 579

### Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

PO procedemento ordinario 86 /2017

Sobre ordinario

Demandante: Rubén Mate Costa

Avogada: Marta Cachafeiro Alonso

Demandado: Rope Happy Internacional Events Of Stars, SL

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 003 de Ourense, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de don Rubén Mate Costa contra Rope Happy Internacional Events Of Stars, SL, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º de procedemento ordinario 86/2017, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Rope Happy Internacional Events Of Stars, SL, en paradero ignorado, co fin de que compareza o día 28/3/2017, ás 10.00 horas, na planta baixa-Sala 3, edif. rúa Velázquez, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, de xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que tente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través

da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a Rope Happy Internacional Events Of Stars, SL, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Ourense, 23 de febreiro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

### Juzgado de lo Social n.º 3

Ourense

Edicto

PO procedimiento ordinario 86/2017

Sobre ordinario

Demandante: Rubén Mate Costa

Abogada: Marta Cachafeiro Alonso

Demandado: Rope Happy Internacional Events Of Stars, SL

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 003 de Ourense, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Rubén Mate Costa contra Rope Happy Internacional Events Of Stars, SL, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º de procedimiento ordinario 86/2017, se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Rope Happy Internacional Events Of Stars SL, en paradero ignorado, a fin de que comparezca el día 28.3.2017, a las 10:00 horas, en la planta baja-Sala 3, edif. calle Velázquez, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto de juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al actor, pueda este estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Rope Happy Internacional Events Of Stars, SL, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Ourense, 23 de febrero de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 580

**Xulgado do Social n.º 3**

Ourense

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 24/2017

Procedemento orixe: procedemento ordinario 647/2016  
Sobre ordinario

Demandante: Álvaro Domínguez González

Avogada: Patricia Vázquez Álvarez

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 003 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 24/17 deste xulgado do social, seguidos a instancia de Álvaro Domínguez González contra Pizarras Aveta, SLU, se ditou un auto polo que se despacha execución e decreto do 16 de febreiro de 2017, cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

Auto. Parte dispositiva:

Dispoño: despachar orde xeral de execución da sentenza con data 29 de novembro de 2016 a favor da parte executante, Álvaro Domínguez González fronte a Pizarras Aveta SLU, parte executada, por importe de 10.806,65 euros en concepto de principal, máis outros 2.000 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, se é o caso, poidan devindicarse durante a execución, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Contra este auto cabe un recurso de reposición, no prazo de tres días, contados desde o seguinte á notificación do presente auto e decreto que se dite. Así o acorda e o asina SSª. Dou fe.-Asinado e rubricado.

Decreto. Parte dispositiva

Decretar o embargo de bens da demandada Pizarras Aveta, SLU, en cantidade suficiente para cubrir co seu importe un principal de 10.806,65 euros en concepto de principal, máis 2.000 euros orzados para xuros, gastos e custas, sen prexuízo de ulterior liquidación.

Decrétase a insolvencia provisional da demandada por resolución ditada en executoria 231/15 por este xulgado, con data 21 de setembro de 2016, acórdase darlles audiencia ao Fondo de Garantía Salarial e á parte demandante para que en dez días poidan designar a existencia de novos bens susceptibles de traba da demandada Pizarras Aveta, SLU, advertíndolle que, de non o facer, se procederá a ditar decreto de insolvencia provisional na presente execución.

Notifíquelles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandato contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica de actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados con tal fin producirán plenos efectos e as notificacións neles tentadas sen efecto serán válidas ata tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, sendo carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao seu número de teléfono, fax, enderezo electrónico ou similares, sempre que estes últimos estean a ser utilizados como instrumentos de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra a presente resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante o presente órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación desta, con expresión da infracción cometida na mesma a xuízo do recorrente, art. 188 da LXS. O reco-

rrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta n.º 3211000064002417 aberta no Santander, debendo indicar no campo concepto, a indicación recurso seguida do código "31 Social- Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, coa indicación "recurso" seguida do "31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de Xustiza". Se efectúense diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O letrado a Administración de Xustiza. Asinado e rubricado.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Pizarras Aveta, SLU, en paradiro ignorado, expido a presente para a súa inserción no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advirtéselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 16 de febreiro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

**Juzgado de lo Social n.º 3**

Ourense

Edicto

ETJ execución de títulos judiciales 24/2017

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 647/2016  
Sobre ordinario

Demandante: Álvaro Domínguez González

Abogada: Patricia Vázquez Álvarez

Don José Luis Roig Valdivieso, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 003 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 24/17 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Álvaro Domínguez González contra Pizarras Aveta, SLU, se dictó auto por el que se despacha ejecución y decreto de 16 de febrero de 2017, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Auto. Parte dispositiva:

Dispongo: despachar orden general de ejecución de la sentencia de fecha 29 de noviembre de 2016 a favor de la parte ejecutante, Álvaro Domínguez González frente a Pizarras Aveta, SLU, parte ejecutada, por importe de 10.806,65 euros en concepto de principal, más otros 2.000 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto cabe un recurso de reposición, en el plazo de tres días, contados desde el siguiente a la notificación del presente auto y decreto que se dicte. Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe. Firmado y rubricado.



### Decreto. Parte dispositiva

Decretar el embargo de bienes de la demandada Pizarras Aveta, SLU, en cantidad suficiente para cubrir con su importe un principal de 10.806,65 euros en concepto de principal, más 2.000 euros presupuestados para intereses, gastos y costas, sin perjuicio de ulterior liquidación.

Se decreta la insolvencia provisional de la demandada por resolución dictada en ejecutoria 231/15 por este juzgado, de fecha 21 de septiembre de 2016, se acuerda dar audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte demandante para que en diez días puedan designar la existencia de nuevos bienes susceptibles de traba de la demandada Pizarras Aveta, SLU, advirtiéndole que, de no hacerlo, se procederá a dictar decreto de insolvencia provisional en la presente ejecución.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que, en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados a tal fin surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de esta con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 3211000064002417 abierta en el Santander, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El letrado de la Admón. Justicia.- Firmado y rubricado.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Pizarras Aveta, SLU, en paradero ignorado, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 16 de febrero de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 581

### Xulgado do Social n.º 3

Ourense

Edicto

ETX execución de títulos xudiciais 5 /2017

Procedemento orixe: procedemento ordinario 673 /2016  
Sobre ordinario

Demandante/s: Teresa de Jesús Afonso Miranda Ferreira,  
José Amadeo Real Pérez, Luís Filipe Alves Forte

Demandado: Pizarras Campa das Lousas

Don José Luís Roig Valdivieso, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 003 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 5/2017 deste xulgado do social, seguidos a instancia de dona Teresa de Jesús Afonso Miranda Ferreira, José Amadeo Real Pérez, Luís Filipe Alves Forte contra a empresa Pizarras Campa das Lousas, sobre cantidade, ditouse, o 13.1.17, un auto en cuxa parte dispositiva se acorda:

Dispoño: despachar orde xeral de execución da sentenza do 29.11.16 a favor da parte executante, Teresa de Jesús Afonso Miranda Ferreira, José Amadeo Real Pérez, Luís Filipe Alves Forte, fronte a Pizarras Campa das Lousas, parte executada, por importe de 14.127,62 euros en concepto de principal, máis outros 2.000 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, se é o caso, poidan devindicarse durante a execución e as costas desta, sen prexuízo da súa posterior liquidación.

Contra este auto poderá interpoñerse un recurso de reposición, para interpoñer ante este órgano xudicial, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación.

Así o acorda e firma a SSª. Dou fe.

O/a maxistrado-xuíz letrado da Administración de Xustiza.

Igualmente na mesma data, ditouse un decreto cuxa parte dispositiva é do teor literal seguinte:

Parte dispositiva

En orde a darlles efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

Decretar o embargo de bens da parte executada Pizarras Campa das Lousas, SL, en cantidade suficiente para cubrir co seu valor un principal de 14.127,62 €, máis outros 2.000 € calculados provisionalmente para xuros, gastos e custas do procedemento, sen prexuízo de liquidación ulterior.

Este xulgado ditou decreto de insolvencia da citada empresa na execución 5/16, con data 20.5.16, déase audiencia ao Fondo de Garantía Salarial e á parte autora, para que, no prazo de dez días, poidan sinalar a existencia de novos bens da executada que lle consten, con advertencia que, de non facer manifestación ningunha no indicado prazo, se procederá a ditar a insolvencia da demandada.

Modo de impugnación: contra a presente resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante o presente órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación desta con expresión da infracción cometida nela a xuízo do recorrente, art. 186 da LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros, na conta n.º 3211000064000517 aberta en Banco de Santander, debendo indicar no campo concepto, a indicación recurso seguida do código "31 Social- Revisión". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo coa indicación "recurso" seguida do "código 31 Social- Revisión". Se efectuare diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, mesmo se obedecen a outros recur-

sos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu abono en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acordo, mando, asino e dou fe.

O/a letrado da Administración de Xustiza.

E para que lle sirva de notificación en legal forma a Pizarras Campa das Lousas, SL, en ignorado paradoiro, expido a presente para a súa inserción no taboleiro de anuncios deste xulgado en Ourense, 13 de xaneiro de 2017.

O/a letrado da Administración de Xustiza.

### Juzgado de lo Social n.º 3 Ourense

#### Edicto

ETJ ejecución de títulos judiciales 5 /2017

Procedimiento origen: procedimiento ordinario 673 /2016  
Sobre ordinario

Demandante/s: Teresa de Jesús Afonso Miranda Ferreira,  
José Amadeo Real Pérez, Luis Filipe Alves Forte

Demandado/s: Pizarras Campa das Lousas

Don José Luis Roig Valdivieso, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 003 de Ourense, hago saber: Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 5 /2017 de este juzgado de lo social, seguidos a instancia de Teresa de Jesús Afonso Miranda Ferreira, José Amadeo Real Pérez, Luis Filipe Alves Forte contra la empresa Pizarras Campa das Lousas, sobre cantidad, se ha dictado, el 13.1.17, un auto, en cuya parte dispositiva se acuerda:

Dispongo: despachar orden general de ejecución de la sentencia de 29.11.16 a favor de la parte ejecutante, Teresa de Jesús Afonso Miranda Ferreira, José Amadeo Real Pérez, Luis Filipe Alves Forte, frente a Pizarras Campa das Lousas, parte ejecutada, por importe de 14.127,62 euros en concepto de principal, más otros 2000 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.

Contra este auto podrá interponerse un recurso de reposición, para interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación.

Así lo acuerda y firma S.Sª. Doy fe.

El/la magistrado-juez. El/la letrado de la Administración de Justicia.

Igualmente, en la misma fecha, se dictó un decreto, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

Parte dispositiva

En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

Decretar el embargo de bienes de la parte ejecutada Pizarras Campa das Lousas, SL, en cantidad suficiente para cubrir con su valor un principal de 14.127,62 €, más otros 2.000 € calculados provisionalmente para intereses, gastos y costas del procedimiento sin perjuicio de liquidación ulterior.

Habiendo dictado este juzgado un decreto de insolvencia de la citada empresa en la ejecución 5/16, de fecha 20.5.16, dese audiencia al Fondo de Garantía Salarial y a la parte actora, para que, en el plazo de diez días, puedan señalar la existencia de nuevos bienes de la ejecutada que le consten, con adverten-

cia que de no hacer manifestación alguna en el indicado plazo se procederá a dictar la insolvencia de la demandada.

Modo de impugnación: contra la presente resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación de esta con expresión de la infracción cometida en ella a juicio del recurrente, art. 186 LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta n.º 3211000064000517 abierta en el Banco de Santander, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, la indicación "recurso" seguida del "código 31 Social-Revisión". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerdo, mando, firmo y doy fe.

El/la letrado/a de la Administración de Justicia.

Y para que sirva de notificación en legal forma a Pizarras Campa das Lousas, SL, en paradoiro ignorado, expido la presente resolución para su inserción en el tablón de anuncios de este Juzgado en Ourense, 13 de enero de 2017.

El/la letrado/a de la Administración de Justicia.

R. 588

### Xulgado do Social n.º 5 Zaragoza

#### Edicto

PO procedemento ordinario 732 /2016  
Sobre cantidade

Demandante: Nicolae Mirel Cojocar

Avogado: Miguel Casino Gómez

Demandados: Cabo3, SC, David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, Contratas Isodamen, SL, Avintia Proyectos y Construcciones, SL

Don Miguel Ángel Esteras Pérez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 5 de Zaragoza, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de don Nicolae Mirel Cojocar contra Cabo3, SC, don David Gago Díaz, don José Manuel Veiga Cid, Contratas Isodamen, SL, Avintia Proyectos y Construcciones, SL, en reclamación por cantidade, rexistrado co n.º de procedemento ordinario 732/2016 se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a don José Manuel Veiga Cid, en paradoiro ignorado, co fin de que compareza o día 4.10.2017, ás 10.30 horas, na Cidade da Xustiza, praza Expo, edif. Vidal de Canellas, planta baixa, sala de vistas n.º 15, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, de xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que tente valer, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inustificada de asistencia.



Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lle sirva de citación a don José Manuel Veiga Cid, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Zaragoza, 15 de febreiro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

### **Juzgado de lo Social n.º 5**

Zaragoza

#### **Edicto**

*PO procedimiento ordinario 732 /2016*

*Sobre cantidad*

*Demandante: Nicolae Mirel Cojocar*

*Abogado: Miguel Casino Gómez*

*Demandados: Cabo3, SC, David Gago Díaz, José Manuel Veiga Cid, Contratas Isodamen, SL, Avintia Proyectos y Construcciones, SL*

*Don Miguel Ángel Esteras Pérez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 5 de Zaragoza, hago saber:*

*Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de don Nicolae Mirel Cojocar contra Cabo3, SC, don David Gago Díaz, don José Manuel Veiga Cid, Contratas Isodamen, SL, Avintia Proyectos y Construcciones, SL, en reclamación por cantidad, registrado con el n.º de procedimiento ordinario 732/2016 se acordó, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a don José Manuel Veiga Cid, en paradero ignorado, a fin de que comparezca el día 4/10/2017, a las 10:30 horas, en la Ciudad de la Justicia, plaza Expo, edif. Vidal de Canellas, planta baja, sala de vistas n.º 15, para la celebración de los actos de conciliación y en su caso de juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberá acudir con todos los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.*

*Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.*

*En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al demandante, pueda este estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.*

*Y para que sirva de citación a don José Manuel Veiga Cid, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.*

*Zaragoza, 15 de febrero de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.*

**R. 559**

