



Boletín Oficial

Provincia de Ourense



N.º 59 · Luns, 13 marzo 2017

Dep. legal: OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas. Ourense

Resolución de concesión de aproveitamento de augas,
expediente: A/32/19471 2

IV. ENTIDADES LOCAIS

Barbadás

Convocatoria para a concesión de subvencións en materia
deportiva do Concello de Barbadás, ano 2017 2

Barco de Valdeorras (O)

Aprobación definitiva de bens para expropiar e ocupación
para a execución da obra de asfaltado e instalación de bionda
en camiño de enlace da estrada de Santigoso a Arnado 14

Mezquita (A)

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio
económico do ano 2017 15

V. TRIBUNAIS E XULGADOS

Xulgado do Social n.º 1 de Vigo

Notificación de sentenza a Limpiezas Vila, SL, no procedemento
ordinario 117/2016 16

Xulgado do Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resolucións a Segur Euskal Security, SL,
no procedemento execución de títulos xudiciais 125/2017 17

Xulgado do Social n.º 2 de Pontevedra

Citación a Lisman, SC, Juan Manuel López Díaz, Irina Lysekova
para actos de conciliación e xuízo, no procedemento
ordinario 347/2016 19

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas. Ourense

Resolución de concesión de aprovechamiento de aguas,
expediente: A/32/19471 2

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Convocatoria para la concesión de subvenciones en materia
deportiva del Ayuntamiento de Barbadás, año 2017 8

Barco de Valdeorras (O)

Aprobación definitiva de bienes a expropiar y ocupación
para la ejecución de la obra de asfaltado e instalación de bionda
en camino de enlace desde la carretera de Santigoso a Arnado 14

Mezquita (A)

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio
económico del año 2017 16

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Juzgado de lo Social n.º 1 de Vigo

Notificación de sentencia a Limpiezas Vila, SL, en el procedimiento
ordinario 117/2016 17

Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense

Notificación de resoluciones a Segur Euskal Security, SL,
en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 125/2017 18

Juzgado de lo Social n.º 2 de Pontevedra

Citación a Lisman, SC, Juan Manuel López Díaz, Irina Lysekova
para actos de conciliación y juicio, en el procedimiento
ordinario 347/2016 20



II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/19471

De acordo co previsto no artigo 116 do Regulamento de dominio público hidráulico, aprobado polo Real decreto 849/1986, do 11 de abril (BOE do día 30), publícase para xeral coñecemento que, por resolución da Confederación Hidrográfica do Miño-Sil, con data 30 de xaneiro de 2017, e como resultado do expediente incoado para o efecto, lle foi outorgada a Antonio Romero Domínguez a oportuna concesión para o aproveitamento de 0,12 l/s de auga para derivar do río Pedriña no lugar de Godás do Río, parroquia de Longoseiros (Santa Mariña), no termo municipal do Carballiño (Ourense), con destino a rega.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Anuncio

Expediente: A/32/19471

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril (BOE del día 30), se publica, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, de fecha 30 de enero de 2017 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Antonio Romero Domínguez la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,12 l/s de agua para derivar del río Pedriña en el lugar de Godás do Río, parroquia de Longoseiros (Santa Mariña) término municipal de O Carballiño (Ourense), con destino a riego.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 341

IV. ENTIDADES LOCAIS

IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Convocatoria para a concesión de subvencións en materia deportiva do Concello de Barbadás, ano 2017.

1. Bases reguladoras

As bases reguladoras da concesión destas subvencións están contidas na Ordenanza específica para a concesión de subvencións en materia deportiva do Concello de Barbadás, publicada no Boletín Oficial da Provincia núm. 286, con data do 15 de decembro de 2016.

O procedemento para a concesión destas subvencións será en réxime de concorrencia competitiva, mediante a comparación das solicitudes presentadas, a fin de establecer unha prelación entre estas de acordo cos criterios de valoración establecidos nesta convocatoria, adjudicando, co límite fixado no punto

seguinte, aquelas que obteñan maior valoración en aplicación dos citados criterios.

2. Créditos orzamentarios

Os créditos orzamentarios aos que se imputa a subvención en materia deportiva do Concello de Barbadás son os seguintes:

En relación á liña 1, o crédito dispoñible recóllese na aplicación orzamentaria 341.480.00 por un importe máximo de doce mil euros (12.000,00 €).

En relación á liña 2: o crédito dispoñible recóllese na aplicación orzamentaria 341.480.01 por un importe máximo de cinco mil euros (5.000,00 €).

3. Obxecto, condicións e finalidade da subvención

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación da concesión de subvencións con cargo ao orzamento da Concellería de Deportes do Concello de Barbadás en materia deportiva en réxime de concorrencia competitiva.

Con base na súa finalidade distínguense dúas liñas de financiamento:

1. Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva.

2. Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, ben na tempada ou anualidade que rematen no exercicio orzamentario.

A porcentaxe subvencionable non poderá exceder do 75% do custo da actividade, nin poderá exceder do custo total previsto en concorrencia con calquera outro tipo de ingresos, non podendo superar en ningún caso a cantidade de 2.500 €.

O importe mínimo da subvención para aqueles clubs deportivos que se acollan á liña 2 de subvencións e cumpran todos os requisitos solicitados nestas bases será de 750 €.

Calquera alteración das condicións consideradas para a determinación da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, en todo caso, á obtención doutras achegas concorrentes non permitidas nestas bases. Para os efectos de estimar a gradación dos incumprimentos utilizaranse as desviacións detectadas nos parámetros de valoración.

4. Requisitos dos solicitantes

Poderán ter a condición de beneficiarios:

- As asociacións e clubs ou entidades deportivas do municipio de Barbadás inscritos/as no Rexistro de Asociacións do Concello de Barbadás.

Quedan expresamente excluídos:

- As entidades debedoras do Concello de Barbadás.
- En xeral, todos aqueles incursos en causas das previstas na Lei 38/2003, do 13 de novembro, xeral de subvencións (artigo 13) e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, (artigo 10) ou normativa que as substitúa.
- As entidades sancionadas en firme por infracción moi grave por órganos de xustiza deportiva.

As axudas ás entidades que contén con partida nominativa no orzamento desta concellería quedarán excluídas da participación na liña 2 destas bases reguladoras e rexeranse polo que dispoñan os convenios a través dos cales se instrumenten, sen prexuízo de actividades excepcionais debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará a toda entidade vinculada por calquera relación de dependencia ou control.

5. Órgano competente para a instrución e resolución

O órgano colexiado encargado de emitir o informe de avaliación estará constituído polo concelleiro de Deportes ou persoa

en quen delegue en calidade de presidente, e dous traballadores/as do Concello de Barbadás.

6. Prazo de presentación de solicitudes e documentación

As solicitudes presentaranse nas oficinas do Concello de Barbadás e os prazos de presentación serán:

Liña de actuación 1ª: 30 días naturais dende a publicación da convocatoria no BOP.

Liña de actuación 2ª: 30 días naturais dende a publicación da convocatoria no BOP.

A documentación que se presentará con carácter xeral comprenderá:

Documentación preceptiva:

a) Solicitude individualizada asinada polo peticionario ou, no caso de persoas xurídicas, polo representante legal debidamente acreditado, con indicación de enderezo electrónico e postal, número telefónico e fax, para os efectos de notificacións e comunicacións (anexo I).

b) Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e o número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas.

c) Inscripción no Rexistro de Asociacións Municipais e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade a subvencionar, indicándose, no caso de persoas xurídicas, os estatutos que rexen a entidade, así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social.

d) Os datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención na folia de terceiros que se facilitará na Administración do Concello de Barbadás.

e) Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario (anexo II).

f) Declaración responsable de non ser debedor á Facenda estatal, autonómica e local, nin á Seguridade Social (anexo II), autorizando ao Concello de Barbadás para pedir os certificados correspondentes ante a Axencia Estatal de Facenda e o Concello de Barbadás, se fora preciso.

g) Orzamento de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto e liquidación do orzamento da tempada ou exercicio económico anterior. O orzamento deberá vir equilibrado (ingresos = gastos).

h) Compromiso firme de comunicarlle ao Concello de Barbadás a concesión de calquera outra axuda ou subvención, de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade, tan pronto a coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación outorgada.

i) Autorización para recibir notificacións e resolucións por correo electrónico na conta facilitada no Anexo I. De non presentar enderezo electrónico, non se lle comunicará de xeito individual á dita entidade, publicándose a información na páxina web, na sección de Deportes, do Concello de Barbadás, nos taboleiros do concello ou no Boletín Oficial da Provincia, de ser o caso.

Documentación para valoración:

Se se solicita subvención acorde coa liña 1:

• Memoria onde se indique de forma separada os seguintes extremos:

a) Obxectivos que se pretenden conseguir e interese xeral da actividade no ámbito municipal.

b) Número de beneficiarios, directos.

c) Modalidade feminina, de ser o caso.

d) Modalidade para persoas con diversidade funcional, de ser o caso.

e) Participación de categorías de base.

f) Formación e divulgación deportiva.

g) Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade.

h) Ámbito territorial dos participantes.

• Presentación, se fora o caso, dos permisos correspondentes aos seguros de responsabilidade civil, accidentes e outros permisos obrigatorios para a celebración do evento, ou compromiso de presentalos antes da realización do evento subvencionado.

De solicitar axuda da liña 2:

• Certificado da Federación Deportiva correspondente na que expresamente se indique:

a) Números de equipos, categoría e ámbito territorial da competición. De non figurar o territorio da competición, considerárase de ámbito local.

b) Número de licenzas federativas durante a tempada obxecto da subvención por equipo no que se indique cales pertencen á categoría feminina, especificando o ámbito territorial da competición. De non figurar o territorio da competición, considerárase de ámbito local. No caso de que a tempada coincida coa anualidade, xuntárase tamén o número de licenzas tramitadas na tempada anterior.

c) Número de técnicos e persoal auxiliar adscrito con licenza federativa para a tempada obxecto da subvención e nivel ou categoría destes mesmos.

d) Declaración responsable na que se indique o número de técnicos e persoal auxiliar con alta federativa e titulación con valor oficial.

e) Calendario oficial de competición.

• Memoria na que se indique de forma separada os seguintes extremos:

a) Media de participantes por cada actividade de promoción, formación e divulgativas ou escolas deportivas.

b) Importe do investimento para mellora, mantemento e xestión de instalacións municipais, de ser o caso.

c) Outros datos importantes de carácter social e deportivo do club.

Emenda e efectos da presentación de solicitudes.

As deficiencias e as omisións na solicitude e restante documentación preceptiva deberán emendarse, no prazo de dez días dende a notificación efectuada no enderezo electrónico facilitado polo solicitante, se fora o caso, ou dez días dende a publicación da correspondente resolución dos diversos procedementos de concesión de subvencións publicados no enderezo web (www.barbadas.es). De non efectuar a emenda no prazo indicado, terase por desistido da súa petición.

Non será necesario presentar aquela documentación preceptiva que se atope en poder do Concello de Barbadás sempre que se manifeste que non sufriron variación, de acordo co anexo III.

A presentación da solicitude leva consigo:

• A aceptación incondicional das bases reguladoras e da convocatoria.

• A aceptación incondicional dos requisitos e obrigas que se conteñen nas bases e nas convocatorias.

• Autorización á Concellería de Deportes para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria e o Concello de Barbadás.

• Autorización implícita á Concellería de Deportes para tratar a información persoal e deportiva nas distintas fases de tramitación.



7. Prazo de resolución e notificación

O prazo para a resolución das peticións de subvención será de tres meses. O vencemento do prazo máximo sen que sexa comunicada a resolución lexítima aos/ás interesados/as para entender desestimada a solicitude por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sexa individual ou colectiva, á que faga referencia estas bases realizarase mediante publicación na localización web e taboleiro de anuncios do Concello de Barbadás. A publicación substituirá á notificación persoal e producirá os mesmos efectos, segundo a Lei 30/1992.

Os/as beneficiarios/as terán un prazo de 10 días, desde a notificación da resolución definitiva, para aceptar ou rexeitar a subvención, de non producirse manifestación expresa entendérase aceptada tacitamente.

Contra a resolución, que pon fin ao procedemento administrativo, poderase interpor un recurso potestativo de reposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Barbadás, no prazo dun mes, ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen prexuízo da interposición de calquera outro que se estime conveniente.

8. Criterios de Valoración de Solicitudes.

Valoraranse os seguintes aspectos:

Eventos deportivos.

- Ámbito competitivo do evento
- Competicións de ámbito nacional. (10 puntos)
- Competicións de ámbito interprovincial ou autonómico. (5 puntos)
- Competicións de ámbito provincial. (3 puntos)
- Competicións de ámbito local. (1 punto)

Para considerar unha proba dun determinado ámbito considerárase para obter maior puntuación un mínimo de 10 participantes en probas individuais e de 2 equipos en competicións por equipos.

- Número de edicións (antigüidade). 1 punto por cada edición, máximo 5 puntos.
- Número de participantes. 1 punto por cada 100 participantes, máximo 5 puntos.
- Proxecto. Valorárase cun máximo de 5 puntos o mellor proxecto presentado do evento deportivo. O resto serán puntuados proporcionalmente.
- Orzamento da actividade. Valorárase tanto o importe do orzamento da actividade como o esforzo económico que se reflicte no orzamento presentado, entendéndose como tal a maior porcentaxe de autofinanciamento ou financiamento con recursos privados. (Ata 15 puntos).
 - Maior orzamento: 10 puntos, resto proporcionalmente.
 - Maior esforzo económico: 5 puntos, resto proporcionalmente.
- Colaboración nos eventos deportivos organizados ou promovidos polo concello, durante os últimos 3 anos (1 punto por cada evento no que se colaborou co concello, cun máximo de 3 puntos por ano, máximo 9 puntos).
 - Número de horas de uso de instalacións deportivas públicas. Máxima utilización -5 puntos, resto proporcionalmente.
 - Deporte feminino. 1 punto por cada categoría ou por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.
 - Deporte para persoas con diversidade funcional. 1 punto por cada categoría ou por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.
 - Organización de actividades complementarias da formación de deportistas (campus, clínicas, xornadas, campamentos, actividades solidarias). 1 punto por cada actividade organizada

polo club e que sexa considerada de interese pola Concellería de Deportes.

- Promoción da lingua galega. 3 puntos polo uso da lingua galega.
- Equipos competición.
 - Ámbito competitivo do equipo.
 - Equipos ou deportistas en competicións de ámbito nacional. (10 puntos)
 - Equipos ou deportistas en competición de ámbito interprovincial ou autonómico. (5 puntos)
 - Equipos ou deportistas en competicións de ámbito provincial. (3 puntos)
 - Equipos ou deportistas en competicións de ámbito local. (1 punto)
 - Número de licencias (1 punto por cada 10 licencias).
 - Antigüidade no Rexistro de Entidades Deportivas do Concello de Barbadás (1 punto por cada ano, máximo 5 puntos).
 - Colaboración nos eventos deportivos organizados ou promovidos polo Concello, durante os últimos 3 anos (1 punto por cada evento no que se colaborou co Concello, cun máximo de 3 puntos por ano, máximo 9 puntos).
 - Número e cualificación dos técnicos deportivos titulados do club (3 puntos por cada adestrador con título nacional con ficha dilixenciada no club, 2 puntos por cada adestrador con título rexional con ficha dilixenciada no club, 1 punto por cada adestrador ou monitor de base titulado con ficha dilixenciada no club).
 - Orzamento da actividade. Valorárase tanto o importe do orzamento da actividade como o esforzo económico que se reflicte no orzamento presentado, entendéndose como tal a maior porcentaxe de autofinanciamento ou financiamento con recursos privados. (Ata 15 puntos).
 - Maior orzamento: 10 puntos, resto proporcionalmente.
 - Maior esforzo económico: 5 puntos, resto proporcionalmente.
 - Número de horas de uso de instalacións deportivas públicas. Máxima utilización -5 puntos, resto proporcionalmente.
 - Deporte relacionado coas Escolas Deportivas (deporte sénior federado). Fútbol 5 puntos, Resto de Escolas 3 puntos.
 - Crecemento no número de categorías respecto ao ano anterior (1 punto por cada categoría que se aumente no club, máximo 5 puntos).
 - Crecemento no número de licencias respecto ao ano anterior (1 punto por cada 10 licencias que se aumenten respecto ó ano anterior, máximo 5 puntos).
 - Organización de actividades complementarias da formación de deportistas (campus, clínicas, xornadas, campamentos, actividades solidarias). 1 punto por cada actividade organizada polo club e que sexa considerada de interese pola Concellería de Deportes.
 - Deporte feminino. 1 punto por cada categoría ou por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.
 - Deporte para persoas con diversidade funcional. 1 punto por cada categoría ou por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.
 - Promoción da lingua galega. 3 puntos polo uso da lingua galega.

9. Medios de notificación ou publicación

Toda publicación/notificación, sexa individual ou colectiva, á que faga referencia estas bases realizarase mediante publicación na localización web e taboleiro de anuncios do Concello de Barbadás. A publicación substituirá á notificación persoal e producirá os mesmos efectos, segundo a Lei 30/1992.

(Ver anexos págs. 5-7)



Anexo I

Datos do solicitante

Nome e apelidos ou denominación social		DNI ou CIF
Representante	Teléfono	Fax
Enderezo postal		Código postal
Enderezo electrónico		
Número de rexistro na Secretaría Xeral para o Deporte		Número de Rexistro no Concello de Barbadás

Declaro baixo a miña responsabilidade que:

- Non se obtiveron outras subvencións para a mesma finalidade ao longo do presente ano ou tempada para o proxecto subvencionado polo Concello de Barbadás.
- Solicitáronse subvencións a outras entidades públicas:

Entidade	Importe solicitado	Importe concedido
Xunta de Galicia		
Deputación de Ourense		
Fundación Deporte Galego		
Outras:		
Suma total		

Barbadás, de de

Asinado

Anexo II
(declaración responsable)

Don/Dona..... (nome e apelidos), con
DNI, como presidente/a da entidade.....,
con domicilio en

Don/Dona..... (nome e apelidos), con
DNI, como secretario/a da entidade.....,
e con domicilio en

Formulamos solidariamente a presente declaración responsable, para os efectos de acreditar ante o Concello de Barbadás:

- 1) Que nin a entidade, nin os seus membros, nos casos legalmente establecidos, se encontran incurso en ningunha das prohibicións reguladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para obter a condición de beneficiario de subvencións das administracións públicas.
- 2) Que o importe da subvención solicitada non supera o 75% do custo da actividade subvencionada.
- 3) Que a entidade non é debedora á facenda estatal, autonómica nin local nin coa Seguridade Social.
- 4) Que nos comprometemos a achegar a diferenza existente entre a cantidade subvencionada e o custo total da actividade
- 5) Que nos comprometemos a custodiar os fondos da subvención así como os documentos acreditativos da súa aplicación.
- 6) Que nos comprometemos a facilitar canta información nos sexa requirida pola Concellería de Deportes do Concello de Barbadás, referente a calquera circunstancia ou extremo relativo á subvención outorgada.
- 7) Que nos comprometemos a realizar o rexistro, na contabilidade, do ingreso da subvención percibida, segundo establece a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.
- 8) Que autorizamos á Concellería de Deportes do Concello de Barbadás para solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria e do Concello de Ourense, os datos relativos ao cumprimento das obrigas fiscais e tributarias da entidade solicitante da subvención, necesarios para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para percibir a subvención.

Barbadás, de de

Presidente

Secretario/a.

Asdo.:

Asdo.:

DNI:

DNI:



Anexo III
(declaración responsable)

Don/Dona..... (nome e apelidos),
con DNI, como presidente/a da entidade.....,
e con domicilio en

Don/Dona.....
(nome e apelidos), con DNI, como secretario/a da entidade.....,
e con domicilio en

Formulamos solidariamente a presente declaración responsable, para os efectos de acreditar ante a Concellería de Deportes do Concello de Barbadás que a documentación marcada a continuación se encontra presentada ante o dito organismo autónomo e non se produciu variación ningunha:

- ☒ Código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e o número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas.
- ☒ Inscripción no Rexistro de Asociacións Municipais e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade para subvencionar.
- ☒ Estatutos que rexen a entidade así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social no caso de persoas xurídicas.
- ☒ Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención.
- ☒ Estrutura deportiva e directiva do club, número de socios, seccións, número de adestradores e a súa titulación, etc.

Barbadás, de de

Presidente

Secretario/a.

Asdo.:

Asdo.:

DNI:

DNI:



Convocatoria para la concesión de subvenciones en materia deportiva del Ayuntamiento de Barbadás, año 2017.

1. Bases reguladoras

Las bases reguladoras de la concesión de estas subvenciones están contenidas en la Ordenanza específica para la concesión de subvenciones en materia deportiva del Ayuntamiento de Barbadás, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 286, de fecha 15 de diciembre de 2016.

El procedimiento para la concesión de estas subvenciones será en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, el fin de establecer una prelación entre estas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en esta convocatoria, adjudicando, con el límite fijado en el punto siguiente, aquellas que obtengan mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

2. Créditos presupuestarios

Los créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención en materia deportiva del Ayuntamiento de Barbadás son los siguientes:

En relación a la línea 1, el crédito disponible se recoge en la aplicación presupuestaria 341.480.00 por un importe máximo de doce mil euros (12.000,00 €).

En relación a la línea 2: el crédito disponible se recoge en la aplicación presupuestaria 341.480.01 por un importe máximo de cinco mil euros (5.000,00 €).

3. Objeto, condiciones y finalidad de la subvención

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de subvenciones con cargo al presupuesto de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Barbadás en materia deportiva en régimen de concurrencia competitiva.

En base a su finalidad se distinguen dos líneas de financiación:

1. Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial trascendencia social que contribuyan a la promoción deportiva.

2. Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, bien en la temporada o anualidad que acaben en el ejercicio presupuestario.

El porcentaje subvencionable no podrá exceder del 75% del coste de la actividad, ni podrá exceder del coste total previsto en concurrencia con cualquiera otro tipo de ingresos, no pudiendo superar en ningún caso la cantidad de 2.500 €.

El importe mínimo de la subvención para aquellos clubes deportivos que se acojan a la línea 2 de subvenciones y cumplan todos los requisitos solicitados en estas bases será de 750 €.

Cualquier alteración de las condiciones consideradas para la determinación de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión y, en todo caso, a la obtención de otras aportaciones concurrentes no permitidas en estas bases. A los efectos de estimar la graduación de los incumplimientos se utilizarán las desviaciones detectadas en los parámetros de valoración.

4. Requisitos de los solicitantes

Podrán tener la condición de beneficiarios:

- Las asociaciones y clubes o entidades deportivas del municipio de Barbadás inscritos/as en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Barbadás.

Quedan expresamente excluidos:

- Las entidades deudoras del Ayuntamiento de Barbadás.

- En general todos aquellos incursos en causas de las previstas en la Ley 38/2003, de 13 de noviembre, General de Subvenciones (artículo 13) y la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (artículo 10) o normativa que las sustituya.

- Las entidades sancionadas en firme por infracción muy grave por órganos de justicia deportiva.

Las ayudas a las entidades que cuenten con partida nominativa en el presupuesto de esta concejalía quedarán excluidas de la participación en la línea 2 de estas bases reguladoras y se regirán por lo que dispongan los convenios a través de los cuales se instrumenten, sin perjuicio de actividades excepcionales debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará a toda entidad vinculada por cualquier relación de dependencia o control.

5. Órgano competente para la instrucción y resolución

El órgano colegiado encargado de emitir el informe de evaluación estará constituido por el concejal de Deportes o persona en quien delegue en calidad de presidente, y dos trabajadores/as del Ayuntamiento de Barbadás.

6. Plazo de presentación de solicitudes y documentación

Las solicitudes se presentarán en las oficinas del Ayuntamiento de Barbadás y los plazos de presentación serán:

Línea de actuación 1ª: 30 días naturales desde la publicación de la convocatoria en el BOP.

Línea de actuación 2ª: 30 días naturales desde la publicación de la convocatoria en el BOP.

La documentación a presentar con carácter general comprenderá:

Documentación preceptiva:

a) Solicitud individualizada firmada por el peticionario o, en el caso de personas jurídicas, por el representante legal debidamente acreditado, con indicación de dirección electrónica y postal, número telefónico y fax, a los efectos de notificaciones y comunicaciones (anexo I).

b) Fotocopia del código de identificación fiscal (CIF) en el caso de personas jurídicas y el número de identificación fiscal (NIF) en el supuesto de personas físicas.

c) Inscripción en el Registro de Asociaciones Municipales y en los registros oficiales según la naturaleza de la actividad a subvencionar, indicándose, en el caso de personas jurídicas, los estatutos que rigen la entidad, así como certificación acreditativa de los cargos representativos y domicilio social.

d) Los datos bancarios de la cuenta a la que se podrá transferir el importe de la subvención en la hoja de terceros que se facilitará en la Administración del Ayuntamiento de Barbadás.

e) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario (anexo II).

f) Declaración responsable de no ser deudor a la Hacienda estatal, autonómica y local, ni a la Seguridad Social (anexo II), autorizando al ayuntamiento de Barbadás para pedir los certificados correspondientes ante la Agencia Estatal de Hacienda y el Ayuntamiento de Barbadás, si fuera preciso.

g) Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad, con expresión de la financiación prevista y liquidación del presupuesto de la temporada o ejercicio económico anterior. El presupuesto deberá venir equilibrado (ingresos = gastos).

h) Compromiso firme de comunicar al Ayuntamiento de Barbadás la concesión de cualquier otra ayuda o subvención, de entes públicos o privados, para la misma finalidad, tan pronto la conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación otorgada.

i) Autorización para recibir notificaciones y resoluciones por correo electrónico en la cuenta facilitada en el Anexo I. De no presentar dirección electrónica, no se le comunicará de manera individual a dicha entidad, publicitándose la información en la página web, en la sección de Deportes, del Ayuntamiento de Barbadás, en los tablones del Ayuntamiento o en el BOP, en su caso.

Documentación para valoración:

Si se solicita subvención acorde con la línea 1:

• Memoria donde se indique de forma separada los siguientes extremos:

a) Objetivos que se pretenden conseguir e interés general de la actividad en el ámbito municipal.

b) Número de beneficiarios, directos.

c) Modalidad femenina, en su caso.

d) Modalidad para personas con diversidad funcional, en su caso.

e) Participación de categorías de base.

f) Formación y divulgación deportiva.

g) Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad.

h) Ámbito territorial de los participantes.

• Presentación, si fuera el caso, de los permisos correspondientes a los seguros de responsabilidad civil, accidentes y otros permisos obligatorios para la celebración del evento, el compromiso de presentarlos antes de la realización del evento subvencionado.

De solicitar ayuda de la línea 2:

• Certificado de la Federación Deportiva correspondiente en la que expresamente se indique:

a) Número de equipos, categoría y ámbito territorial de la competición. De no figurar el territorio de la competición, se considerará de ámbito local.

b) Número de licencias federativas durante la temporada objeto de la subvención por equipo en el que se indique cuales pertenecen a la categoría femenina, especificando el ámbito territorial de la competición. De no figurar el territorio de la competición, se considerará de ámbito local. En caso de que la temporada coincida con la anualidad, se juntará también el número de licencias tramitadas en la temporada anterior.

c) Número de técnicos y personal auxiliar adscrito con licencia federativa para la temporada objeto de la subvención y nivel o categoría de estos.

d) Declaración responsable en la que se indique el número de técnicos y personal auxiliar con alta federativa y titulación con valor oficial.

e) Calendario oficial de competición.

• Memoria en la que se indique de forma separada los siguientes extremos:

a) Media de participantes por cada actividad de promoción, formación y divulgativas o escuelas deportivas.

b) Imponerte de la inversión para mejora, mantenimiento y gestión de instalaciones municipales, de ser el caso.

c) Otros datos importantes de carácter social y deportivo del club.

Enmienda y efectos de la presentación de solicitudes.

Las deficiencias y las omisiones en la solicitud y restante documentación preceptiva deberán enmendarse, en el plazo de diez días desde la notificación efectuada en la dirección electrónica facilitada por el solicitante, si fuera el caso, o diez días desde la publicación de la correspondiente resolución de

los diversos procedimientos de concesión de subvenciones publicados en la dirección web (www.barbadas.es). De no efectuar la enmienda en el plazo indicado, se tendrá por desistido de su petición.

No será necesario presentar aquella documentación preceptiva que se encuentre en poder del Ayuntamiento de Barbadás siempre que se manifieste que no sufrieron variación, de acuerdo con el anexo III.

La presentación de la solicitud lleva consigo:

• La aceptación incondicional de las bases reguladoras y de la convocatoria.

• La aceptación incondicional de los requisitos y deberes que se contienen en las bases y en las convocatorias.

• Autorización a la Concejalía de Deportes para solicitar las certificaciones que deba emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y el Ayuntamiento de Barbadás.

• Autorización implícita a la Concejalía de Deportes para tratar la información personal y deportiva en las distintas fases de tramitación.

7. Plazo de resolución y notificación

El plazo para la resolución de las peticiones de subvención será de tres meses. El vencimiento del plazo máximo sin que sea comunicada la resolución legítima a los/las interesados/as para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sea individual o colectiva, a la que haga referencia estas bases se realizará mediante publicación en la localización web y tablón de anuncios del Ayuntamiento de Barbadás. La publicación sustituirá a la notificación personal y producirá los mismos efectos, según la Ley 30/1992.

Los/as beneficiarios/as tendrán un plazo de 10 días, desde la notificación de la resolución definitiva, para aceptar o rechazar la subvención, de no producirse manifestación expresa se entenderá aceptada tácitamente.

Contra la resolución, que pone fin al procedimiento administrativo, se podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Barbadás en el plazo de un mes o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin perjuicio de la interposición de cualquier otro que se estime conveniente.

8. Criterios de valoración de solicitudes.

Se valorarán los siguientes aspectos:

Eventos deportivos.

• Ámbito competitivo del evento

• Competiciones de ámbito nacional. (10 puntos)

• Competiciones de ámbito interprovincial o autonómico. (5 puntos)

• Competiciones de ámbito provincial. (3 puntos)

• Competiciones de ámbito local. (1 punto)

Para considerar una prueba de un determinado ámbito se considerará para obtener mayor puntuación un mínimo de 10 participantes en pruebas individuales y de 2 equipos en competiciones por equipos.

• Número de ediciones (antigüedad). 1 punto por cada edición, máximo 5 puntos.

• Número de participantes. 1 punto por cada 100 participantes, máximo 5 puntos.

• Proyecto. Se valorará con un máximo de 5 puntos el mejor proyecto presentado del evento deportivo. El resto serán puntuados proporcionalmente.



• *Presupuesto de la actividad. Se valorará tanto el importe del presupuesto de la actividad como el esfuerzo económico que se refleja en el presupuesto presentado, entendiéndose cómo tal el mayor porcentaje de autofinanciamiento o financiación con recursos personales. (Hasta 15 puntos).*

- *Mayor presupuesto: 10 puntos, resto proporcionalmente.*
- *Mayor esfuerzo económico: 5 puntos, resto proporcionalmente.*

• *Colaboración en los eventos deportivos organizados o promovidos por el ayuntamiento, durante los últimos 3 años (1 punto por cada evento en el que se colaboró con el ayuntamiento, con un máximo de 3 puntos por año, máximo 9 puntos).*

• *Número de horas de uso de instalaciones deportivas públicas. Máxima utilización -5 puntos, resto proporcionalmente.*

• *Deporte femenino. 1 punto por cada categoría o por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.*

• *Deporte para personas con diversidad funcional. 1 punto por cada categoría o por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.*

• *Organización de actividades complementarias de la formación de deportistas (campus, clinics, jornadas, campamentos, actividades solidarias). 1 punto por cada actividad organizada por el club y que sea considerada de interés por la Concejalía de Deportes.*

• *Promoción de la lengua gallega. 3 puntos por el uso de la lengua gallega.*

Equipos competición.

- *Ámbito competitivo del equipo.*
- *Equipos o deportistas en competiciones de ámbito nacional. (10 puntos)*
- *Equipos o deportistas en competición de ámbito interprovincial o autonómico. (5 puntos)*
- *Equipos o deportistas en competiciones de ámbito provincial. (3 puntos)*
- *Equipos o deportistas en competiciones de ámbito local. (1 punto)*

• *Número de licencias (1 punto por cada 10 licencias).*

• *Antigüedad en el Registro de Entidades Deportivas del Ayuntamiento de Barbadás (1 punto por cada año, máximo 5 puntos).*

• *Colaboración en los eventos deportivos organizados o promovidos por el Ayuntamiento, durante los últimos 3 años (1 punto por cada evento en el que se colaboró con el ayuntamiento, con un máximo de 3 puntos por año, máximo 9 puntos).*

• *Número y calificación de los técnicos deportivos titulados del club (3 puntos por cada entrenador con título nacional con ficha diligenciada en el club, 2 puntos por cada entrenador con título regional con ficha diligenciada en el club, 1 punto por cada entrenador o monitor de base titulado con ficha diligenciada en el club).*

• *Presupuesto de la actividad. Se valorará tanto el importe del presupuesto de la actividad como el esfuerzo económico que se refleja en el presupuesto presentado, entendiéndose cómo tal el mayor porcentaje de autofinanciamiento o financiación con recursos personales. (Hasta 15 puntos).*

- *Mayor presupuesto: 10 puntos, resto proporcionalmente.*
- *Mayor esfuerzo económico: 5 puntos, resto proporcionalmente.*

• *Número de horas de uso de instalaciones deportivas públicas. Máxima utilización -5 puntos, resto proporcionalmente.*

• *Deporte relacionado con las escuelas deportivas (deporte sénior federado). Fútbol 5 puntos, Resto de escuelas 3 puntos.*

• *Crecimiento en el número de categorías respecto al año anterior (1 punto por cada categoría que se aumente en el club, máximo 5 puntos).*

• *Crecimiento en el número de licencias respecto al año anterior (1 punto por cada 10 licencias que se aumenten respecto al año anterior, máximo 5 puntos).*

• *Organización de actividades complementarias de la formación de deportistas (campus, clinics, jornadas, campamentos, actividades solidarias). 1 punto por cada actividad organizada por el club y que sea considerada de interés por la Concejalía de Deportes.*

• *Deporte femenino. 1 punto por cada categoría o por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.*

• *Deporte para personas con diversidad funcional. 1 punto por cada categoría o por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.*

• *Promoción de la lengua gallega. 3 puntos por el uso de la lengua gallega.*

9. Medios de notificación o publicación

Toda publicación/notificación, sea individual o colectiva, a la que haga referencia estas bases se realizará mediante publicación en la localización web y tablón de anuncios del Ayuntamiento de Barbadás. La publicación sustituirá a la notificación personal y producirá los mismos efectos, según la Ley 30/1992.

(Ver anexos pág. 11-13)



Anexo I

Datos del solicitante

Nombre y apellidos o denominación social		DNI o CIF
Representante	Teléfono	Fax
Dirección postal		Código postal
Dirección electrónica		
Número de registro en la Secretaría General para el Deporte		Número de Registro en el Ayuntamiento de Barbadás

Declaro bajo mi responsabilidad que:

- No se obtuvieron otras subvenciones para la misma finalidad a lo largo del presente año o temporada para el proyecto subvencionado por el Ayuntamiento de Barbadás.
- Se solicitaron subvenciones a otras entidades públicas:

Entidad	Importe solicitado	Importe concedido
Xunta de Galicia		
Diputación de Ourense		
Fundación Deporte Galego		
Otras:		
Suma total		

Barbadás, de de

Firmado



Anexo II
(declaración responsable)

Don/Doña..... (nombre y apellidos),
con DNI, como presidente/a de la entidad,
y con domicilio en

Don/Doña(nombre y apellidos),
con DNI., como secretario/a de la entidad.....,
y con domicilio en

Formulamos solidariamente la presente declaración responsable, a los efectos de acreditar ante el Ayuntamiento de Barbadás:

- 1) Que ni la entidad, ni sus miembros, en los casos legalmente establecidos, se encuentran incurso en ninguna de las prohibiciones reguladas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio de Subvenciones de Galicia, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones de las Administraciones Públicas.
- 2) Que el importe de la subvención solicitada no supera el 75% del coste de la actividad subvencionada.
- 3) Que la entidad no es deudora a la hacienda estatal, autonómica ni local ni con la Seguridad Social.
- 4) Que nos comprometemos a acercar la diferencia existente entre la cantidad subvencionada y el coste total de la actividad
- 5) Que nos comprometemos a custodiar los fondos de la subvención, así como los documentos acreditativos de su aplicación.
- 6) Que nos comprometemos a facilitar cuanta información nos sea requerida por la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Barbadás, referente a cualquier circunstancia o extremo relativo a la subvención otorgada.
- 7) Que nos comprometemos a realizar el registro, en la contabilidad, del ingreso de la subvención percibida, según establece la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
- 8) Que autorizamos a la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Barbadás para solicitar de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y del Ayuntamiento de Barbadás, los datos relativos al cumplimiento de los deberes fiscales y tributarios de la entidad solicitante de la subvención, necesarios para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para percibir la subvención.

Barbadás, de de

Presidente.

Secretario/a.

Fdo.:

Fdo.:

DNI:

DNI:



Anexo III
(declaración responsable)

Don/Doña..... (nombre y apellidos),
con DNI, como presidente/a de la entidad.....,
y con domicilio en

D/Dña.....
(nombre y apellidos), con DNI., como secretario/la de la entidad.....,
y con domicilio en

Formulamos solidariamente la presente declaración responsable, a los efectos de acreditar ante la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Barbadás que la documentación marcada a continuación se encuentra presentada ante dicho organismo autónomo y no se produjo variación alguna:

- Código de identificación fiscal (CIF) en el caso de personas jurídicas y el número de identificación fiscal (NIF) en el supuesto de personas físicas.*
- Inscripción en el Registro de Asociaciones Municipales y en los registros oficiales según la naturaleza de la actividad a subvencionar.*
- Estatutos que rigen la entidad, así como certificación acreditativa de los cargos representativos y domicilio social en el caso de personas jurídicas.*
- Datos bancarios de la cuenta a la que se podrá transferir el importe de la subvención.*
- Estructura deportiva y directiva del club, número de socios, secciones, número de entrenadores y su titulación, etc.*

Barbadás, de de

Presidente

Secretario/a.

Fdo.:

Fdo.:

DNI:

DNI:



O Barco de Valdeorras

Anuncio

Anuncio de aprobación definitiva dos bens e dereitos para expropiar e da necesidade de ocupación para a execución da obra de asfaltado e instalación de bionda en vteiro de enlace da estrada de Santigoso a Camiño de Arnado.

De acordo co artigo 21.2 da LEF e 17.2 do REF, unha vez aprobada definitivamente a relación de bens e dereitos afectados e acordada a necesidade de ocupación no expediente de expropiación forzosa para a execución da obra “Asfaltado e instalación de bionda en vteiro de enlace entre as estradas de Santigoso e Arnado en Viloiira”, por acordo do Pleno do Concello do Barco de Valdeorras do 2 de febreiro de 2017, publícase o acordo, iniciándose así o expediente de expropiación. O acordo é o seguinte:

1.- Aprobar definitivamente a memoria/proxecto “Asfaltado e instalación de bionda en vteiro de enlace entre a estrada de Santigoso e Camiño a Arnado en Viloiira”, redactado polos servizos técnicos municipais.

2.- Aprobar con carácter definitivo a relación concreta, individualizada e valorada dos bens e dereitos para expropiar para a execución da obra e que se expresan ao final desta resolución.

3.- Considerar que co actuado queda demostrada a necesidade de ocupación dos bens e dereitos a que se refire este expediente e, polo tanto, acordar a necesidade de ocupación destes, entendendo que este acordo inicia o expediente expropiatorio.

4.- Proceder á publicación desta resolución na forma que sinala o artigo 21, en relación co 18 da LEF, con notificación aos interesados invitándose a estes para que propoñan un prezo que motive a adquisición por mutuo.

5.- Darase traslado ao Ministerio Fiscal por mor dos propietarios descoñecidos e dos que non compareceron no expediente.

Bens e dereitos afectados:

Localización: termo municipal do Barco de Valdeorras; referencia catastral: 32010A018090140000XQ.

Dereito para expropiar: propiedade.

Edificacións, instalacións e plantacións: non constan.

Outros dereitos sobre os bens para expropiar que non sexan de titularidade municipal: non constan.

Outros bens precisos de ocupar para a realización das obras: ningún.

Titular rexistral: non consta.

Bens concretos para expropiar, titularidade catastral e DNI, superficie catastral, superficie a expropiar e valoración:

REFERENCIA CATASTRAL; DNI; TITULAR; PARTICIPACIÓN (%); VALOR UNITARIO (€/M2); SUPERFICIE A EXPROPIAR DEFINITIVA (M2); VALORACIÓN (€); AFECCIÓN (%); TOTAL (€)

32010A01802394; 10009561F; GARCIA SALVADOR FERNANDO; 50,00; 2; 122; 122; 5; 128

32010A01802394; 10004855Q; GARCIA SALVADOR MARIA DICTINA; 50,00; 2; 122; 122; 5; 128

32010A01802680; ---; ALVAREZ RODRIGUEZ MARIA REGINA; 100,00; 2; 29; 58; 5; 61

32010A01802681; ---; RODRIGUEZ ALVAREZ JOAQUIN; 100,00; 2; 13; 26; 5; 27

32010A01802682; 34677202X; ALVAREZ FERNANDEZ CONCEPCION; 100,00; 2; 35; 70; 5; 74

32010A01802400; ---; DESCONOCIDO; 100,00; 2; 82; 164; 5; 172

32010A01802401; ---; BRASA PARADELO JUAN; 100,00; 2; 583; 1.166; 5; 1.224

32010A01802679; 10009561F; GARCIA SALVADOR FERNANDO; 50,00; 2; 140; 140; 5; 147

32010A01802679; 10004855Q; GARCIA SALVADOR MARIA DICTINA; 50,00; 2; 140; 140; 5; 147

32010A01802396; ---; ALVAREZ RODRIGUEZ MARIA REGINA; 100,00; 2; 196; 392; 5; 412

32010A01802397; ---; RODRIGUEZ ALVAREZ JOAQUIN; 100,00; 2; 176; 352; 5; 370

32010A01802398; 34677202X; ALVAREZ FERNANDEZ CONCEPCION; 100,00; 2; 88; 176; 5; 185

32010A01802399; 34676877F; HEREDEROS DE; ESCUREDO LORENZO RICARDO; 100,00; 2; 70; 140; 5; 147

TOTAL: 3.068; 3.221

Contra o presente acto, que pon fin á vía administrativa poderá optar por:

Interpoñer potestativamente un recurso de reposición ante o Pleno do Concello do Barco de Valdeorras, no prazo dun mes, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste acordo no BOP de Ourense, segundo establecen os artigos 112 a 120, 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, significándolle que, se interpón o recurso de reposición non poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo, ata que sexa resolto expresamente, ou se teña producido a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Transcorrido un mes dende a interposición do recurso potestativo de reposición sen que se lle teña notificado resolución expresa, entenderase desestimado por silencio administrativo e quedará expedita a vía contencioso-administrativa, podendo interpoñer o recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da notificación da resolución expresa do recurso de reposición, ou no prazo de seis meses, contados desde o día seguinte ao daquel no que se teña producido o acto presunto.

Non obstante, poderá impugnar directamente o acto que se lle notifica ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa. A tal efecto poderá vostede interpoñer un recurso contencioso-administrativo, no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da presente notificación, ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Ourense, sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

O Barco, 22 de febreiro de 2017. O alcalde.

Asdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

Anuncio

Anuncio de aprobación definitiva de los bienes y derechos a expropiar y de la necesidad de ocupación para la ejecución de la obra de asfaltado e instalación de bionda en camino de enlace de la carretera de Santigoso a Camino de Arnado.

De acuerdo con el artículo 21.2 de la LEF y 17.2 del REF, una vez aprobada definitivamente la relación de bienes y derechos afectados y acordada la necesidad de ocupación en el expediente de expropiación forzosa para la ejecución de la obra “Asfaltado e instalación de bionda en camino de enlace entre las carreteras de Santigoso y Arnado en Viloiira”, por acuerdo del Pleno del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras de 2 de febrero de 2017 se da publicidad al acuerdo, iniciándose así el expediente de expropiación. El acuerdo es el siguiente:

1.- *Aprobar definitivamente la memoria/proyecto “Asfaltado e instalación de bionda en vial de enlace entre carretera de Santigoso y Camino a Arnado en Viloiira”, redactado por los servicios técnicos municipales.*

2.- *Aprobar con carácter definitivo la relación concreta, individualizada y valorada de los bienes y derechos a expropiar para la ejecución de la obra y que se expresan al final de esta resolución.*



3.- Considerar que con lo actuado queda demostrada la necesidad de ocupación de los bienes y derechos a la que se refiere este expediente y, por lo tanto, acordar la necesidad de ocupación de estos, entendiéndose que este acuerdo inicia el expediente expropiatorio.

4.- Proceder a la publicación de esta resolución en la forma que señala el artículo 21, en relación con el 18 de la LEF, con notificación a los interesados, invitándose a estos para que propongan un precio que motive la adquisición por mutuo.

5.- Se dará traslado al Ministerio Fiscal por mor de los propietarios desconocidos y de los que no comparecieron en el expediente.

Bienes y derechos afectados:

Localización: término municipal de O Barco de Valdeorras; referencia catastral: 32010A018090140000XQ.

Derecho a expropiar: propiedad.

Edificaciones, instalaciones y plantaciones: no constan.

Otros derechos sobre los bienes a expropiar que no sean de titularidad municipal: no constan.

Otros bienes precisos de ocupar para la realización de las obras: ningún.

Titular registral: no consta.

Bienes concretos a expropiar, titularidad catastral y DNI, superficie catastral, superficie a expropiar y valoración:

REFERENCIA CATASTRAL; DNI; TITULAR; PARTICIPACIÓN (%); VALOR UNITARIO (€/M2); SUPERFICIE A EXPROPIAR DEFINITIVA (M2); VALORACIÓN (€); AFECCIÓN (%); TOTAL (€)

32010A01802394; 10009561F; GARCIA SALVADOR FERNANDO; 50,00; 2; 122; 122; 5; 128

32010A01802394; 10004855Q; GARCIA SALVADOR MARIA DICTINA; 50,00; 2; 122; 122; 5; 128

32010A01802680; ---; ALVAREZ RODRIGUEZ MARIA REGINA; 100,00; 2; 29; 58; 5; 61

32010A01802681; ---; RODRIGUEZ ALVAREZ JOAQUIN; 100,00; 2; 13; 26; 5; 27

32010A01802682; 34677202X; ALVAREZ FERNANDEZ CONCEPCION; 100,00; 2; 35; 70; 5; 74

32010A01802400; ---; DESCONOCIDO; 100,00; 2; 82; 164; 5; 172

32010A01802401; ---; BRASA PARADELO JUAN; 100,00; 2; 583; 1.166; 5; 1.224

32010A01802679; 10009561F; GARCIA SALVADOR FERNANDO; 50,00; 2; 140; 140; 5; 147

32010A01802679; 10004855Q; GARCIA SALVADOR MARIA DICTINA; 50,00; 2; 140; 140; 5; 147

32010A01802396; ---; ALVAREZ RODRIGUEZ MARIA REGINA; 100,00; 2; 196; 392; 5; 412

32010A01802397; ---; RODRIGUEZ ALVAREZ JOAQUIN; 100,00; 2; 176; 352; 5; 370

32010A01802398; 34677202X; ALVAREZ FERNANDEZ CONCEPCION; 100,00; 2; 88; 176; 5; 185

32010A01802399; 34676877F; HEREDEROS DE; ESCUREDO LORENZO RICARDO; 100,00; 2; 70; 140; 5; 147

TOTAL: 3.068; 3.221

Contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, podrá optar por:

Interponer potestativamente un recurso de reposición ante el Pleno del Ayuntamiento de O Barco de Valdeorras, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la publicación de este acuerdo en el BOP de Ourense, según establecen los artículos 112 a 120, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, significándole que si interpone el recurso de reposición no podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente, o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto. Transcurrido un mes desde la interposición del recurso potestativo de reposición sin que se le haya notificado resolución expresa, se entenderá desestimado por

silencio administrativo y quedará expedita la vía contencioso-administrativa, pudiendo interponer el recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-administrativo de Ourense, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la notificación de la resolución expresa del recurso de reposición, o en el plazo de seis meses, contados desde el día siguiente al de aquel en el que se haya producido el acto presunto.

No obstante, podrá impugnar directamente el acto que se le notifica ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo. A tal efecto, podrá usted interponer un recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de la presente notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Ourense, sin perjuicio de que pueda ejercitar cualquier otro recurso que estime pertinente.

O Barco de Valdeorras, 22 de febrero de 2017. El alcalde.

Fdo.: Alfredo L. García Rodríguez.

R. 571

A Mezquita

Edicto

Aprobación definitiva do orzamento municipal para o exercicio económico do ano 2017.

Unha vez aprobado definitivamente o orzamento municipal do Concello da Mezquita para o exercicio económico de 2017, na sesión plenaria ordinaria realizada o día 23 de xaneiro de 2017, e comprensivo aquel do orzamento municipal deste concello, as bases de execución, o cadre de persoal funcionario e laboral, de conformidade co artigo 169 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, e artigo 20 do Real decreto 500/1990, do 20 de abril, publícase o resumo deste por capítulos:

Estado de gastos

A) Gastos por operacións correntes; 567.768,11

Capítulo I.-Gastos de persoal; 312.693,06

Capítulo II.-Gastos en bens correntes e servizos; 203.065,05

Capítulo III.-Gastos financeiros; 14.000,00

Capítulo IV.-Transferencias correntes; 38.000,00

Capítulo V.- Fondo de continxencia; 10,00

B) Gastos por operacións de capital; 122.500,00

Capítulo VI.-Investimentos reais; 26.000,00

Capítulo VII.-Transferencias de capital; 0,00

Capítulo VIII.-Activos financeiros; 0,00

Capítulo IX.-Pasivos financeiros; 96.500,00

Total: 690.268,11

Estado de ingresos

A) Ingresos por operacións correntes; 689.268,11

Capítulo I.-Impostos directos; 147.500,00

Capítulo II.-Impostos indirectos; 10.000,00

Capítulo III.-Taxas e outros ingresos; 71.200,06

Capítulo IV.-Transferencias correntes; 459.568,11

Capítulo V.-Ingresos patrimoniais; 1.000,00

B) Ingresos por operacións de capital; 1.000,00

Capítulo VI.-Alleamento de investimentos reais; 0,00

Capítulo VII.-Transferencias de capital; 1.000,00

Capítulo VIII.-Activos financeiros; 0,00

Capítulo IX.-Pasivos financeiros; 0,00

Total: 690.268,11

Cadre de persoal. Ano 2017

A) Postos de traballo reservados a funcionarios de carreira

Denominación; N.º; Vacante; Grupo

Secretaría-Intervención; 1; Servizos especiais; A1/A2

Administrativo; 1; 0; C1



Técnico administración
 Servizos especiais; 1; 0; A2
 Auxiliar administrativo; 1; 0; C2
 Persoal oficinas; 1; 0; E
 B) Postos de traballo suxeitos a lexislación laboral. Ano 2017
 Denominación; N.º; Posto; Vacante
 De actividade permanente:
 Axente de emprego; 1; Laboral indefinido; 0
 Técnico urbanismo; 1; Laboral temporal; 0
 Auxiliar axuda a domicilio; 4; Laboral temporal; 0
 Contra o expresado acordo, que pon fin á vía administrativa, cabe interpoñer de conformidade co artigo 171 do TRLFL, recurso contencioso-administrativo ante a correspondente Sala do Tribunal Superior de Xustiza da Comunidade Autónoma no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da presente publicación.
 A Mezquita, 20 de febreiro de 2017. O alcalde.
 Asdo.: Rafael Pérez Vázquez.

Edicto

Aprobación definitiva del presupuesto municipal para el ejercicio económico del año 2017.

Una vez aprobado definitivamente el presupuesto municipal del Ayuntamiento de A Mezquita para el ejercicio económico de 2017, en la sesión plenaria ordinaria celebrada el día 23 de enero de 2017, y comprensivo aquel del presupuesto municipal de este ayuntamiento, las bases de ejecución, el cuadro de personal funcionario y laboral, de conformidad con el artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se publica el resumen de este por capítulos:

Estado de gastos

A) Gastos por operaciones corrientes; 567.768,11

Capítulo I.-Gastos de personal; 312.693,06

Capítulo II.-Gastos en bienes corrientes y servicios; 203.065,05

Capítulo III.-Gastos financieros; 14.000,00

Capítulo IV.-Transferencias corrientes; 38.000,00

Capítulo V.- Fondo de contingencia; 10,00

B) Gastos por operaciones de capital; 122.500,00

Capítulo VI.-Inversiones reales; 26.000,00

Capítulo VII.-Transferencias de capital; 0,00

Capítulo VIII.-Activos financieros; 0,00

Capítulo IX.-Pasivos financieros; 96.500,00

Total: 690.268,11

Estado de ingresos

A) Ingresos por operaciones corrientes; 689.268,11

Capítulo I.-Impuestos directos; 147.500,00

Capítulo II.-Impuestos indirectos; 10.000,00

Capítulo III.-Tasas y otros ingresos; 71.200,06

Capítulo IV.-Transferencias corrientes; 459.568,11

Capítulo V.-Ingresos patrimoniales; 1.000,00

B) Ingresos por operaciones de capital; 1.000,00

Capítulo VI.-Enajenación de inversiones reales; 0,00

Capítulo VII.-Transferencias de capital; 1.000,00

Capítulo VIII.-Activos financieros; 0,00

Capítulo IX.-Pasivos financieros; 0,00

Total: 690.268,11

Plantilla de personal. Año 2017

A) Puestos de trabajo reservados a funcionarios de carrera

Denominación; N.º; Vacante; Grupo

Secretaría-Intervención; 1; Servicios especiales; A1/A2

Administrativo; 1; 0; C1
Técnico administración
servicios especiales; 1; 0; A2
Auxiliar administrativo; 1; 0; C2
Personal oficinas; 1; 0; E
B) Puestos de trabajo sujetos a legislación laboral. Año 2017
Denominación; N.º; Puesto; Vacante
De actividad permanente:
Agente de empleo; 1; Laboral indefinido; 0
Técnico urbanismo; 1; Laboral temporal; 0
Auxiliar ayuda a domicilio; 4; Laboral temporal; 0
Contra el expresado acuerdo, que pone fin á la vía administrativa, cabe interponer, de conformidad con el artículo 171 del TRLHL, un recurso contencioso-administrativo ante la correspondiente Sala del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación.
A Mezquita, 20 de febrero de 2017. El alcalde.
Fdo.: Rafael Pérez Vázquez.

R. 567

V. TRIBUNALIS E XULGADOS

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 1

Vigo

Edicto

NIX: 36057 44 4 2016 0000559

PO Procedemento ordinario 117/2016

Demandante: don Juan Carlos Cabaleiro Vázquez

Demandados: Acciona Facility Services, SA, Granitos Burato, SL, Renova Servicios Empresariales, SL, Granitos Gris Rosa, SL, don Dionisio Carracedo Rodríguez, Fondo de Garantía Salarial, Limpiezas Vila, SL.

Dona Marta Lagos Suárez Llanos, secretaria do Xulgado do Social n.º 1 de Vigo, fago saber:

Que no proceso seguido a instancia de don Juan Carlos Cabaleiro Vázquez contra Granitos Gris Rosa, SL e outros, en reclamación por cantidades, rexistrado co n.º PO 117/16, se ditou unha sentenza, cuxo encabezamento é o seguinte:

Sentenza:

Na cidade de Vigo, o 13 de febreiro de 2017

Unha vez vistos por min, José Manuel Díaz Álvarez, maxistrado-xuíz do Xulgado do Social n.º 1 de Vigo, os autos sobre indemnización de convenio colectivo, seguidos entre partes, como demandante, don Juan Carlos Cabaleiro Vázquez, asistido da letrada dona Rosa M.ª Tárrago Nesta, e como demandadas as empresas don Dionisio Carracedo Rodríguez, representado polo letrado don Alberto Viejo López, Granitos Burato, SL, representada por don Faustino Gándara Castiñeira, asistido do letrado don Manuel Meréns Ribao, Acciona Facility Services, SA, representada polo letrado don Víctor Martínez Olmedo e Granitos GrisRosa, SL, Renova Servicios Empresariales, SL, e Limpiezas Vila, SL, que non compareceron malia estaren citadas, así como Allianz, Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, representada polo letrado don Ramón Pena Fraga, Mapfre, Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, representada pola letrada dona María González Teijeiro e XL Insurance Company Limited Sucursal en España, representada polo letrado don Juan Antonio Armenteros Cuetos.

(seguen antecedentes de feito, feitos declarados probados e fundamentos de dereito e resolución)

Fáiselles saber ás partes que contra esta sentenza poden interpor un recurso de suplicación ante a Sala do Social do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, que poderán anunciar pola mera manifestación da parte ou do seu representante do seu propósito de comezalo ao facerlle a notificación daquela ou mediante comparecencia ou por escrito no prazo de 5 días desde a notificación da resolución

Fáiselle saber a Limpiezas Vila, SL, que poderá ter coñecemento íntegro desta sentenza na Secretaría deste xulgado.

E para que lle sirva de notificación, en forma legal, a Limpiezas Vila, SL, en paradero ignorado, expido este edicto para publicar no BOP de Ourense.

Vigo, 14 de febreiro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 1

Vigo

Pontevedra

NIG: 36057 44 4 2016 0000559

Procedimiento ordinario 117/2016

Demandante: don Juan Carlos Cabaleiro Vázquez

Demandados: Acciona Facility Services, SA, Granitos Burato, SL, Renova Servicios Empresariales, SL, Granitos Gris Rosa, SL, don Dionisio Carracedo Rodríguez, Fondo de Garantía Salarial, Limpiezas Vila, SL.

Edicto

Doña Marta Lagos Suárez Llanos, secretaria del Juzgado de lo Social n.º 1 de Vigo, hago saber:

Que en el proceso seguido a instancia de don Juan Carlos Cabaleiro Vázquez contra Granitos Gris Rosa, SL, y otros, en reclamación por cantidades, registrado con el n.º PO 117/16, se dictó una sentencia, cuyo encabezamiento es el siguiente:

Sentencia:

En la ciudad de Vigo, a 13 de febrero de 2017

Una vez vistos por mí, José Manuel Díaz Álvarez, magistrado-juez del Juzgado de lo Social n.º 1 de Vigo, los autos sobre indemnización de convenio colectivo, seguidos entre partes, como demandante, don Juan Carlos Cabaleiro Vázquez, asistido de la letrada doña Rosa M.ª Tárrago Nesta, y como demandadas las empresas don Dionisio Carracedo Rodríguez, representada por el letrado don Alberto Viejo López, Granitos Burato, SL, representada por don Faustino Gándara Castiñeira, asistido del letrado don Manuel Meréns Ribao, Acciona Facility Services, SA, representada por el letrado don Víctor Martínez Olmedo y Granitos Gris Rosa, SL, Renova Servicios Empresariales, SL, y Limpiezas Vila, SL, que no comparecieron a pesar de estar citadas, así como Allianz, Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, representada por el letrado don Ramón Pena Fraga, Mapfre, Compañía de Seguros y Reaseguros, SA, representada por la letrada doña María González Teijeiro y XL Insurance Company Limited Sucursal en España, representada por el letrado don Juan Antonio Armenteros Cuetos.

(Siguen antecedentes de hecho, hechos declarados probados y fundamentos de derecho y resolución)

Se hace saber a las partes que contra esta sentencia pueden interponer un recurso de suplicación ante la Sala de lo Social del Tribunal Superior de Justicia de Galicia, que podrán anunciar por la mera manifestación de la parte o de su representante de su propósito de entablarlo al hacerle la notificación

de aquélla o mediante comparecencia o por escrito en el plazo de 5 días desde la notificación de la resolución.

Se hace saber a Limpiezas Vila, SL, que podrá tener conocimiento íntegro de esta sentencia en la Secretaría de este juzgado.

Y para que sirva de notificación, en forma legal, a Limpiezas Vila, SL, en paradero ignorado, expido este edicto para publicar en el BOP de Ourense.

En Vigo, a 14 de febrero de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 532

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2015 0002809

ETX execución de títulos xudiciais 125/2017

Procedemento orixe: despedimento/cesamentos en xeral 678/2015

Demandante: Daniel Pablos Fernández

Avogada: Gabriela Prol de Francisco

Demandado: Segur Euskal Security, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que, no procedemento execución de títulos xudiciais 000125/2017 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Daniel Pablos Fernández contra a empresa Segur Euskal Security, SL, sobre despedimento, se ditaron as seguintes resolucións, cuxas partes dispositivas din:

Dispoño.- Despachar orde xeral de execución a favor da parte executante, Daniel Pablos Fernández fronte Segur Euskal Security, SL, parte executada, por importe de 23.905,16 euros en concepto de principal, máis outros 4.600 euros que se fixan provisionalmente en concepto de xuros que, de ser o caso, poidan devindicarse durante a execución e as custas desta, sen prexuízo de ulterior liquidación.

Este auto, xunto co decreto que ditará o/a secretario/a xudicial e a copia da demanda executiva, seranlles notificados simultaneamente á parte executada, tal e como dispón o artigo 553 da LAC, quedando a executada apercibida para os efectos mencionados nos razoamentos xurídicos terceiro e cuarto desta resolución, e conforme dispoñen os artigos 251.2 e 239.3 da LXS.

Contra este auto poderase interpoñer un recurso de reposición ante este órgano xudicial no prazo dos tres días hábiles seguintes ao da súa notificación, no que ademais de alegar as posibles infraccións nas que incorrese a resolución e o cumprimento ou incumprimento dos presupostos e requisitos procesuais esixidos, poderá deducirse a oposición á execución despachada, aducindo pagamento ou cumprimento documentalmente xustificado, prescrición da acción executiva ou outros feitos impeditivos, extintivos ou excluíntes da responsabilidade que se pretenda executar, sempre que tivesen acaecido con posterioridade a súa constitución do título, non sendo a compensación de débedas admisible como causa de oposición á execución.

Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social deberá consignar a cantidade de 25 euros, en concepto de depósito para recorrer, na conta de consignacións deste Xulgado do Social n.º 2, aberta no Santander, conta núm. 3224000064012516, debendo indicar no campo concepto,



“Recurso” seguida do código “30 Social-Reposición”. Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo, o código “30 Social-Reposición”. Se efectuase diversos pagamentos na mesma conta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se se corresponden a outros recursos da mesma ou distinta clase indicando no campo de observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles.

Así o acorda e asina a S.Sª. Dou fe.- A maxistrada-xuíza.- O letrado da Administración de Xustiza.

Decreto

Parte dispositiva

Para lles dar efectividade ás medidas concretas solicitadas, acordo:

- Requerir de pagamento a Segur Euskal Security, SL, pola cantidade reclamada en concepto de principal e xuros devindicados, se é o caso, ata a data da demanda e se non pagase no acto, procédase ao embargo dos seus bens de xeito abondo para responder pola cantidade pola que se despachou a execución máis as súas custas.

- O embargo de bens para asegurar a responsabilidade de Segur Euskal Security, SL, expedindo para tal efecto os oficios correspondentes para a súa efectividade.

- Facerlle saber á executada a inminencia do embargo sobre os seus bens, co fin de que, no prazo de cinco días, poida comparecer e alegar o que ao seu dereito lle conveña, achegando para tal efecto os documentos que considere oportunos.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e se é o caso os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin, terán plenos efectos e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante este órgano xudicial no prazo de tres días hábiles seguintes á notificación, coa expresión da infracción cometida a xuízo do recorrente, artigo 188 da LPL. O recorrente que non teña a condición de traballador ou beneficiario de réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito para recorrer de 25 euros na conta núm. 3224000064012516 aberta na oficina principal do Santander, e deberá poñer no campo “concepto” a indicación do recurso, seguido do código “31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza.”

Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria, deberá incluír tras a conta referida, separados por un espazo a indicación “recurso” seguida do “código 31 Social - Revisión de resolucións do letrado da Administración de Xustiza.”

Se se efectúan diversos pagamentos na mesma conta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo de observacións a data da resolución recorrida utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento,

en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes deles. O letrado da Administración de Xustiza”.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Segur Euskal Security, SL, en paradiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advérteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 15 de febreiro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

NIG: 32054 44 4 2015 0002809

ETJ ejecución de títulos judiciales 125/2017

Procedimiento origen: despido/ceses en general 678/2015

Demandante: Daniel Pablos Fernández

Abogada: Gabriela Prol de Francisco

Demandado: Segur Euskal Security, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 125/2017 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Daniel Pablos Fernández contra la empresa Segur Euskal Security, SL, sobre despido, se dictaron las siguientes resoluciones, cuyas partes dispositivas dicen:

Dispongo.- Despachar orden general de ejecución a favor de la parte ejecutante, Daniel Pablos Fernández frente a Segur Euskal Security, SL, parte ejecutada, por importe de 23.905,16 euros en concepto de principal, más otros 4.600 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de ulterior liquidación.

Este auto junto con el decreto que dictará el/la secretario/a judicial y la copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercebida para los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.

Contra este auto se podrá interponer un recurso de reposición ante este órgano judicial en el plazo de los tres días hábiles siguientes al de su notificación, en el que además de alegar las posibles infracciones en las que incurriera la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieran acontecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación de deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.

Si el recurrente no tuviera la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consig-

nar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la cuenta de consignaciones de este Juzgado de lo Social n.º 2, abierta en el Santander, cuenta núm. 3224000064012516, debiendo indicar en el campo concepto "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el código "30 Social-Reposición". Se efectuara diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si se corresponden a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos.

Así lo acuerda y firma S.S^a. Doy fe.- La magistrada-jueza.- El letrado de la Administración de Justicia.

Decreto

Parte dispositiva

Para dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, acuerdo:

- Requerir de pago a Segur Euskal Security, SL, por la cantidad reclamada en concepto de principal e intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda y si no pagara en el acto, procédase al embargo de sus bienes de forma suficiente para responder por la cantidad por la que se despachó la ejecución más sus costas.

- El embargo de bienes para asegurar la responsabilidad de Segur Euskal Security, SL, expidiendo para tal efecto los oficios correspondientes para su efectividad.

- Hacer saber a la ejecutada la inminencia del embargo sobre sus bienes, con el fin de que, en el plazo de cinco días, pueda comparecer y alegar lo que a su derecho convenga, aportando para tal efecto los documentos que considere oportunos.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin, tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación.- Contra esta resolución cabe un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante este órgano judicial en el plazo de tres días hábiles siguientes a la notificación, con la expresión de la infracción cometida a juicio del recurrente, artículo 188 de la LPL. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros en la cuenta núm. 3224000064012516 abierta en la oficina principal del Santander, y deberá poner en el campo "concepto" la indicación del recurso, seguido del código "31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia".

Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria, deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio la

indicación "recurso" seguida del "código 31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de Justicia".

Si se efectúan diversos pagos en la misma cuenta, deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de ellos. El letrado de la Administración de Justicia".

Y para que sirva de notificación de forma legal a Segur Euskal Security, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvante en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 15 de febrero de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 531

Xulgado do Social n.º 2

Pontevedra

Edicto

PO procedemento ordinario-347 /2016

Sobre ordinario

Demandante: Vanessa Pousada Méndez

Graduado Social: Alfonso Carballo Jardón

Demandados: Lisman SC, Juan Manuel López Díaz, Irina Lysekova

Dona María Remedios Albert Beneyto, letrada da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 002 de Pontevedra, fago saber:

Que por resolución ditada no día da data, no proceso seguido a instancia de dona Vanessa Pousada Méndez contra Lisman SC, Juan Manuel López Díaz, Irina Lysekova, en reclamación por ordinario, rexistrado co n.º de procedemento ordinario 347/2016, se acordou, en cumprimento do que dispón o artigo 59 da LXS, citar a Lisman, SC, Juan Manuel López Díaz, Irina Lysekova, en paradiro ignorado, co fin de que comparezan o día 24/5/2017, ás 11.10 horas, no soto 1-sala funcional, Edif. Audiencia, para a realización dos actos de conciliación e, se é o caso, de xuízo, podendo comparecer persoalmente ou mediante persoa legalmente apoderada, e que deberá acudir con todos os medios de proba de que tente valerse, coa advertencia de que é única convocatoria e que os ditos actos non se suspenderán por falta inxustificada de asistencia.

Advirteselles aos destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante o suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

No caso de que pretenda comparecer ao acto do xuízo asistido de avogado ou representado tecnicamente por graduado social colexiado, ou representado por procurador, porá esta circunstancia en coñecemento do xulgado ou tribunal por escrito, dentro dos dous días seguintes ao da súa citación para o xuízo, co obxecto de que, trasladada a tal intención ao demandante, poida este estar representado tecnicamente



por graduado social colexiado, ou representado por procurador, designar avogado noutro prazo igual ou solicitar a súa designación a través da quenda de oficio. A falta de cumprimento destes requisitos supón a renuncia da parte ao dereito de se valer no acto de xuízo de avogado, procurador ou graduado social colexiado.

E para que lles sirva de citación a Lisman, SC, Juan Manuel López Díaz e Irina Lysekova, expídese a presente cédula para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia e colocación no taboleiro de anuncios.

Pontevedra, 20 de febreiro de 2017. A letrada da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Pontevedra

Edicto

PO procedimiento ordinario 347 /2016

Sobre ordinario

Demandante: Vanessa Posada Méndez

Graduado Social: Alfonso Carballo Jardón

Demandados: Lisman, SC, Juan Manuel López Díaz, Irina Lysekova

Doña María Remedios Albert Beneyto, letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 002 de Pontevedra, hago saber:

Que por resolución dictada en el día de la fecha, en el proceso seguido a instancia de doña Vanessa Posada Méndez contra Lisman, SC, Juan Manuel López Díaz, Irina Lysekova, en reclamación por ordinario, registrado con el n.º de procedimiento ordinario 0000347/2016, se ha acordado, en cumplimiento de

lo que dispone el artículo 59 de la LJS, citar a Lisman, SC, Juan Manuel López Díaz, Irina Lysekova, en paradero ignorado, a fin de que comparezcan el día 24/5/2017 a las 11:10 horas, en el sótano 1-sala funcional, Edif. Audiencia, para la celebración de los actos de conciliación y, en su caso, de juicio, pudiendo comparecer personalmente o mediante persona legalmente apoderada, y que deberán acudir con todos los medios de prueba de que intenten valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que dichos actos no se suspenderán por falta injustificada de asistencia.

Se advierte a los destinatarios que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En caso de que pretenda comparecer al acto del juicio asistido de abogado o representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, pondrá esta circunstancia en conocimiento del juzgado o tribunal por escrito, dentro de los dos días siguientes al de su citación para el juicio, al objeto de que, trasladada tal intención al demandante, pueda este estar representado técnicamente por graduado social colegiado, o representado por procurador, designar abogado en otro plazo igual o solicitar su designación a través del turno de oficio. La falta de cumplimiento de estos requisitos supone la renuncia de la parte al derecho de valerse en el acto de juicio de abogado, procurador o graduado social colegiado.

Y para que sirva de citación a Lisman, SC, Juan Manuel López Díaz e Irina Lysekova, se expide la presente cédula para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y colocación en el tablón de anuncios.

Pontevedra, 20 de febrero de 2017. La letrada de la Administración de Justicia.

R. 558

