Boletín Oficial
Provincia de Ourense

N.º 58 · Sábado, 11 marzo 2017 *Dep. legal:* OR-1/1958 · Franqueo concertado 30/2

SUMARIO

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO
Confederación Hidrográfica do Miño-Sil
Comisaría de Augas. Ourense
Información pública de solicitude de concesión dun aproveitamento de augas, expediente: A/32/19360 2

IV. ENTIDADES LOCAIS
Monterrei
Bases reguladoras da convocatoria de axudas por nacemento ou adopción de fillos e fillas no Concello de Monterrei durante o exercicio 2017 2
Bases reguladoras da convocatoria de subvencións a asociación do Concello de Monterrei para o exercicio 2017 10

V. TRIBUNAIS E XULGADOS
Xulgado do Social n.º 2 de Ourense
Notificación de resolución a Segur Euskal, SL, no procedemento execución de títulos xudiciais 184/2016 30
Notificación de resolución a Limia Céspedes, SL, no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 9/2017 31

II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO
Confederación Hidrográfica del Miño-Sil
Comisaría de Aguas. Ourense
Información pública de solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas, expediente: A/32/19360 2

IV. ENTIDADES LOCALES
Monterrei
Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas por nacimiento o adopción de hijos e hijas en el Ayuntamiento de Monterrei durante el ejercicio 2017 6
Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones a asociaciones del Ayuntamiento de Monterrei para el ejercicio 2017 20

V. TRIBUNALES Y JUZGADOS
Juzgado de lo Social n.º 2 de Ourense
Notificación de resolución a Segur Euskal, SL, en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 184/2016 30
Notificación de resolución a Limia Céspedes, SL, en el procedimiento despido/ceses en general 9/2017 31

II. ADMINISTRACIÓN XERAL DO ESTADO
II. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Confederación Hidrográfica do Miño-Sil

Comisaría de Augas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/19360

Asunto: solicitude de concesión dun aproveitamento de augas.

Peticionario: Ayuntamiento de Petín.

NIF n.º: P 3206100D

Domicilio: rúa do Barcelo, 7, 32356 Petín (Ourense).

Nome do río ou corrente: regato de Olivedo.

Caudal solicitado: 0,25 l/s.

Punto de localización:

Termo municipal e provincia: Petín (Ourense).

Destino: abastecemento.

Coordenadas (UTM-ETRS89)

X =6590410 Y = 4693811

Breve descrición das obras e finalidade:

Aproveitamento de 0,25 l/s de auga para derivar do regato "Olivedo" en San Paio, termo municipal de Petín (Ourense). As augas captadas son conducidas, mediante tubaxe, ata un depósito regulador desde onde se distribúen ás vivendas do núcleo de San Paio.

Publícase isto para coñecemento xeral por un prazo de 30 días, contados a partir do seguinte á data de publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, co fin de que os que se consideren prexudicados co solicitado poidan presentar as súas reclamacións, durante o indicado prazo, no Concello de Petín ou na Confederación Hidrográfica do Miño-Sil (Comisaría de Augas, rúa do Progreso, 6, 32071 Ourense), onde estará de manifesto o expediente.

O xefe do servizo. Asdo.: José Alonso Seijas.

Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Comisaría de Aguas

Ourense

Información pública

Expediente: A/32/19360

Asunto: solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas.

Peticionario: Ayuntamiento de Petín.

NIF n.º: P 3206100D

Domicilio: calle do Barcelo, 7, 32356 Petín (Ourense).

Nombre del río o corriente: arroyo Olivedo.

Caudal solicitado: 0,25 l/s.

Punto de emplazamiento:

Término municipal y provincia: Petín (Ourense).

Destino: abastecimiento.

Coordenadas (UTM-ETRS89)

X =6590410 Y = 4693811

Breve descripción de las obras y finalidad:

Aprovechamiento de 0,25 l/s de agua a derivar del arroyo "Olivedo" en San Paio, término municipal de Petín (Ourense). Las aguas captadas son conducidas, mediante tubería, hasta un depósito regulador desde donde se distribuyen a las viviendas del núcleo de San Paio.

Esto se publica para general conocimiento por un plazo de treinta días, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Ourense, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Petín o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil (Comisaría de Aguas, Progreso, 6, 32071 Ourense), donde estará de manifiesto el expediente.

El jefe del servicio. Fdo.: José Alonso Seijas.

R. 564

IV. ENTIDADES LOCAIS
IV. ENTIDADES LOCALES

Monterrei

Edicto

Anuncio de convocatoria pública de axudas por nacemento ou adopción de fillos e fillas no concello de Monterrei durante o exercicio 2017, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local do 8 de febreiro de 2017:

Bases reguladoras da convocatoria de axudas por nacemento ou adopción de fillos e fillas no concello de Monterrei durante o exercicio 2017.

Primeira. Obxecto e finalidade

É obxecto destas bases é regular as condicións e réxime xurídico para a concesión de subvencións por nacemento de fillo/a, adopción e acollemento no concello de Monterrei.

A finalidade destas axudas é proporcionar apoio económico a aquelas familias nas que se produza o nacemento, adopción ou acollemento dun novo membro da unidade familiar, para contribuír a atender as necesidades extraordinarias que sobreveñen.

Tamén se trata de incentivar o asentamento da poboación no noso concello.

Para a consecución desta finalidade, o Concello de Monterrei dotou crédito polo importe de 2.500,00 € na aplicación orzamentaria 231.480 do seu orzamento para o ano 2017.

Segunda. Natureza da axuda

As axudas que se outorguen conforme a este regulamento teñen a natureza de subvención directa, conforme ao establecido no artigo 22.2 c) da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento xeral de subvencións e nas bases de execución do orzamento vixente.

Cada nacemento ou cada adopción que cumpra os requisitos desta norma será obxecto dunha axuda de 300 €.

O aboamento da citada cantidade efectuarase nun pagamento único cando se resolva favorablemente a súa solicitude e será compatible con calquera outra axuda que se perciba por este motivo, procedente doutras administracións.

Terceira. Beneficiarios

Serán beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases:

1. Os proxenitores, xa sexan casados, parellas de feito ou familias monoparentais que tivesen descendencia no ano 2017, sempre que cumpran os demais requisitos esixidos para o seu recoñecemento. Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, o beneficiario da prestación será aquel

que teña a custodia dos fillos, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza de separación ou divorcio.

2. Os adoptantes ou acolledores de nenos de ata 6 anos que obtivesen a resolución xudicial no ano 2017, sempre que cumpran os demais requisitos esixidos para o seu recoñecemento.

Se os solicitantes fosen estranxeiros, poderán solicitar a axuda os que cumpran as condicións da Lei orgánica 4/2000, sobre dereitos e liberdades dos estranxeiros en España.

En ningún caso poderán ser beneficiarios os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos, ou se a tutela ou garda fose asumida por unha institución pública.

Cuarta. Requisitos para obter a subvención

- Ser español ou estranxeiro con residencia legal en España.

- Será requisito imprescindible para o recoñecemento da subvención que os beneficiarios residan no municipio con carácter definitivo e acreditado neste concello (polo menos un dos dous proxenitores, no caso de familias monoparentais. Enténdese por familia monoparental a formada pola nai ou polo pai que convive co fillo ou filla e constitúe o sustentador único da familia e acreditarase mediante a documentación do xulgado sobre pensión de alimentos ou exercicio de accións legais para a obtención desta, sentenza de separación/divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais).

- Os beneficiarios deberán acharse ao corrente nas obrigas tributarias con Facenda do Estado, da Xunta de Galicia, coa Seguridade Social e co Concello de Monterrei, cuestión esta última que será comprobada de oficio.

- Que os nenos convivan co solicitante, e que o Concello de Monterrei sexa o primeiro empadroamento.

- Que os ingresos brutos da unidade familiar non superen os 30.000 €.

Quinta. Obrigas dos beneficiarios

Será requisito para o pagamento efectivo da axuda que as persoas beneficiarias se comprometan, mediante documento asinado para o efecto a continuar empadroadas no municipio durante polo menos un ano posterior ao nacemento, adopción ou acollemento.

Será documento acreditativo do cumprimento do disposto neste apartado o certificado de empadroamento e convivencia da unidade familiar.

Os beneficiarios están obrigados a comunicarlle ao concello calquera circunstancia que modifique as condicións para a obtención da subvención e a reintegrar a contía concedida cando se incumpra o compromiso adquirido pola súa obtención.

O réxime xurídico do reintegro de subvencións será o establecido no título II da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Sexta. Contía da subvención

Cada nacemento que teña lugar ou cada adopción que se formalice será obxecto dunha axuda de 300 €.

Sétima. Prazo para solicitar a axuda

O prazo de presentación de solicitudes será durante o ano 2017 e xaneiro de 2018.

Oitava. Documentación

A solicitude e a documentación presentarase nas oficinas municipais, sen prexuízo do disposto no artigo 16.4 da Lei 39/2016, de 26 de novembro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

O impreso de solicitude (Anexo I) poderá obterse nas oficinas do Concello de Monterrei ou na páxina web municipal (www.monterrei.es).

A solicitude de subvención irá subscrita por ambos os dous proxenitores (ou por un no caso de familias monoparentais), acompañada da seguinte documentación:

1. Fotocopia compulsada do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.

2. Fotocopia compulsada do libro de familia.

3. Nos supostos de adopción ou acollemento, ou titoría legal do menor, documentación compulsada acreditativa.

4. Certificado de empadroamento no que consten, no mesmo domicilio, a primeira alta dos recentemente nados ou a alta dos adoptados e a acreditación de que todos os demais membros da unidade familiar residían en Monterrei con anterioridade ao nacemento ou formalización da adopción.

5. Certificación de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

6. Fotocopia compulsada da declaración do IRPF de todos os membros da unidade familiar ou, de non ser o caso, certificado negativo de Facenda.

Poderanse solicitar xustificantes económicos de todos os membros da unidade familiar, referidos ao período computable: nóminas, contratos de traballo, recibos de pensións, certificados de vida laboral, certificados negativos de pensións e prestacións, recibos de cotas de pagamento á Seguridade Social...ou calquera documentación que corresponda a cada caso e que xustifique a situación económica.

7. Certificado da conta bancaria na que se solicita o ingreso da axuda.

8. Copia da sentenza de nulidade, separación ou divorcio e do convenio regulador, de ser o caso.

9. Compromiso dos beneficiarios da axuda e do nado/a de permanecer empadroados no municipio durante polo menos un ano posterior ao nacemento, adopción ou acollemento.

Novena. Exame das solicitudes

Unha vez revisadas as solicitudes, se non estivesen debidamente cubertas ou non se presentase a documentación solicitada polo concello, requirirase ao interesado para que no prazo de 10 días emende a falta ou presente os documentos preceptivos, coa indicación de que, se así non o fixese, se entenderá que desiste da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

Décima. Resolución

Os expedientes serán avaliados polos servizos sociais, con base no establecido nesta norma, e posteriormente resoltos polo alcalde no prazo dun mes.

Décimo primeira. Responsabilidades

Calquera falsidade que se detecte dará lugar ao non recoñecemento da axuda ou, no caso de tela percibido xa, á devolución desta cos xuros legais correspondentes, independentemente das responsabilidades administrativas, civís ou penais que se puidesen esixir.

Disposición final.

Para o non previsto nesta bases ateranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións.

Monterrei, 9 de febreiro de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

ANEXO I

Solicitude de axudas por nacemento/adopción de fillo/a no concello de Monterrei durante o ano 2017

Datos do proxenitor 1/adoptante/acolledor beneficiario

Nome			
DNI		Teléfono	
Enderezo para notificación			
Localidade			

Datos do proxenitor 2/adoptante/acolledor beneficiario

Nome			
DNI		Teléfono	
Enderezo para notificación			
Localidade			

Fillo/a nado/a ou adoptado/a, acollido/a

Nome a apelidos	
Data de nacemento/adopción/ acollemento	

Situación dos proxenitores

❑ Matrimonio	❑ Separación/divorcio	❑ Unións de feito	❑ Monoparental

❑ Autorizo ao Concello de Monterrei a solicitar os datos necesarios relativos ao empadroamento

Solicitan que lles sexa concedida a axuda por nacemento/adopción de fillo/a no Concello de Monterrei e para tal efecto achegan a seguinte documentación:

❑ Fotocopia compulsada do DNI de todos os membros da unidade familiar maiores de idade.

❑ Fotocopia compulsada do libro de familia. Nos supostos de adopción ou acollemento, ou titoría legal do menor, documentación compulsada acreditativa

❑ Certificación de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

❑ Acreditación pormenorizada dos ingresos da unidade familiar: fotocopia compulsada da declaración do IRPF de todos os membros da unidade familiar ou documento no que consten os ingresos brutos e, de non ser o caso, certificado negativo de Facenda.

❑ Certificado da conta bancaria na que se solicita o ingreso da axuda.

❑ Copia da sentenza de nulidade, separación ou divorcio e do convenio regulador, de ser o caso.

❑ Compromiso dos beneficiarios da axuda (pai/nai e fillo) de permanecer empadroados no municipio durante polo menos un ano posterior ao nacemento, adopción ou acollemento.

Ademais, declaran baixo a súa responsabilidade:

1. Que coñecen as bases da convocatoria e que se someten ás actuacións de comprobación e á achega de documentación que o Concello poida acordar para comprobar que as actuacións ás que dedique a subvención, no caso de que nos fose concedida, se correspondan cos fins para os que se solicita.
2. Que non están incursos nas prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria, recollidas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
3. Que se comprometen os beneficiarios da axuda (pai/nai e fillo) a permanecer empadroados no Concello de Monterrei durante polo menos un ano posterior ao nacemento, adopción ou acollemento.

Se non cumpren con isto, deberán devolver o importe íntegro da axuda percibida que lle poderá ser reclamada polo concello segundo os trámites legais.
Así mesmo, están obrigados a comunicar calquera cambio que se produza na situación da unidade familiar que poida ter relevancia ou que se tiveran en conta para a concesión da axuda. A ocultación destes cambios pode dar lugar ao reintegro da axuda.

Monterrei, ...de.....de.....

Asdo.:

O alcalde do Concello de Monterrei

Edicto

Anuncio de convocatoria pública de ayudas por nacimiento o adopción de hijos e hijas en el ayuntamiento de Monterrei durante el ejercicio 2017, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 8 de febrero de 2017:

Bases reguladoras de la convocatoria de ayudas por nacimiento o adopción de hijos e hijas en el ayuntamiento de Monterrei durante el ejercicio 2017.

Primera. Objeto y finalidad

El objeto de estas bases es regular las condiciones y régimen jurídico para la concesión de subvenciones por nacimiento de hijo/a, adopción y acogimiento en el Ayuntamiento de Monterrei.

La finalidad de estas ayudas es proporcionar apoyo económico a aquellas familias en las que se produzca el nacimiento, adopción o acogimiento de un nuevo miembro de la unidad familiar, para contribuír a atender las necesidades extraordinarias que sobrevengan.

También se trata de incentivar el asentamiento de la población en nuestro municipio.

Para la consecución de esta finalidad, el Ayuntamiento de Monterrei dotó crédito por el importe de 2.500,00 € en la aplicación presupuestaria 231.480 de su presupuesto para el año 2016.

Segunda. Naturaleza de la ayuda

Las ayudas que se otorguen conforme a este reglamento tienen la naturaleza de subvención directa, conforme a lo establecido en el artículo 22.2 c) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Subvenciones y en las bases de ejecución del presupuesto vigente.

Cada nacimiento o cada adopción que cumpla con los requisitos de esta norma será objeto de una ayuda de 300 €.

El abono de la citada cantidad se efectuará en un pago único cuando se resuelva favorablemente su solicitud y será compatible con cualquier otra ayuda que se perciba por este motivo, procedente de otras administraciones.

Tercera. Beneficiarios

Serán beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases:

1. Los progenitores, ya sean casados, parejas de hecho o familias monoparentales que tuvieran descendencia en el año 2017, siempre que cumplan los demás requisitos exigidos para su reconocimiento. En los supuestos de nulidad, separación o divorcio de los progenitores, el beneficiario de la prestación será aquel que tenga la custodia de los hijos, de acuerdo con los establecido en el convenio regulador o sentencia de separación o divorcio.

2. Los adoptantes o acogedores de niños de hasta 6 años que obtuviesen la resolución judicial en el año 2017, siempre que cumplan los demás requisitos exigidos para su reconocimiento.

Si los solicitantes fuesen extranjeros, podrán solicitar la ayuda los que cumplan las condiciones de la Ley Orgánica 4/2000, sobre Derechos y Libertades de los Extranjeros en España.

En ningún caso podrán ser beneficiarios los progenitores privados de la patria potestad de sus hijos, o si la tutela o guarda fuera asumida por una institución pública.

Cuarta. Requisitos para obtener la subvención

- Ser español o extranjero con residencia legal en España.

- Será requisito imprescindible para el reconocimiento de la subvención que los beneficiarios residan en el municipio con carácter definitivo y acreditado en este ayuntamiento (Por lo menos uno de los dos progenitores, en caso de familias monoparentales. Se entiende por familia monoparental la formada por la madre o el padre que convive con el hijo o hija y constituye el sustentador único de la familia y se acreditará mediante la documentación del juzgado sobre pensión de alimentos o ejercicio de acciones legales para la obtención de esta, sentencia de separación/divorcio, convenio regulador o resolución de medidas paterno-filiales).

- Los beneficiarios deberán hallarse al corriente en las obligaciones tributarias con Hacienda del Estado, de la Xunta de Galicia, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Monterrei, cuestión esta última que será comprobada de oficio.

- Que los niños convivan con el solicitante, y que el Ayuntamiento de Monterrei sea el primer empadronamiento.

- Los ingresos brutos de la unidad familiar no superen los 30.000 €.

Quinta. Obligaciones de los beneficiarios

Será requisito para el pago efectivo de la ayuda que las personas beneficiarias se comprometan, mediante documento firmado al efecto a continuar empadronadas en el municipio durante por lo menos un año posterior al nacimiento, adopción o acogimiento.

Será documento acreditativo del cumplimiento de lo dispuesto en este apartado el certificado de empadronamiento y convivencia de la unidad familiar.

Los beneficiarios están obligados a comunicarle al ayuntamiento cualquier circunstancia que modifique las condiciones para la obtención de la subvención y a reintegrar la cuantía concedida cuando se incumpla el compromiso adquirido por su obtención.

El régimen jurídico del reintegro de subvenciones será lo establecido en el título II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Sexta. Cuantía de la subvención

Cada nacimiento que tenga lugar o cada adopción que se formalice será objeto de una ayuda de 300 €.

Séptima. Plazo para solicitar la ayuda

El plazo de presentación de solicitudes será durante el año 2017 y enero de 2018.

Octava. Documentación

La solicitud y la documentación se presentará en la oficinas municipales, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 16.4 de la Ley 39/2016, de 26 de noviembre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El impreso de solicitud (Anexo I) podrá obtenerse en las oficinas del Ayuntamiento de Monterrei y en la página web municipal (www.monterrei.es).

La solicitud de subvención irá suscrita por ambos progenitores (o por uno en el caso de familias monoparentales), acompañada de la siguiente documentación:

1. Fotocopia compulsada del DNI de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad.

2. Fotocopia compulsada del libro de familia.

3. En los supuestos de adopción o acogimiento, o tutoría legal del menor, documentación compulsada acreditativa.

4. Certificado de empadronamiento en el que consten, en el mismo domicilio, la primera alta de los recién nacidos o la alta

de los adoptados y la acreditación de que todos los demás miembros de la unidad familiar residan en Monterrei con anterioridad al nacimiento o formalización de la adopción.

5. Certificación de hallarse al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

6. Fotocopia compulsada de la declaración del IRPF de todos los miembros de la unidad familiar o, en su caso, certificado negativo de Hacienda.

Se podrán solicitar justificantes económicos de todos los miembros de la unidad familiar, referidos al período computable: nóminas, contratos de trabajo, recibos de pensiones, certificados de vida laboral, certificados negativos de pensiones y prestaciones, recibos de cuotas de pago a la Seguridad Social...o cualquier documentación que corresponda a cada caso y que justifique la situación económica.

7. Certificado de la cuenta bancaria en la que se solicita el ingreso de la ayuda.

8. Copia de la sentencia de nulidad, separación o divorcio y del convenio regulador, en su caso.

9. Compromiso de los beneficiarios de la ayuda y del nacido/a de permanecer empadronados en el municipio durante por lo menos un año posterior al nacimiento, adopción o acogimiento.

Novena. Examen de las solicitudes

Una vez revisadas las solicitudes, si no estuviesen debidamente cubiertas o no se presentara la documentación solicitada por el ayuntamiento, se requerirá al interesado para que en el plazo de 10 días enmiende la falta o presente los documentos preceptivos, con la indicación de que, si así no lo hiciese, se entenderá que desiste de su petición, tras la resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Décima. Resolución

Los expedientes serán evaluados por los Servicios Sociales, en base a lo establecido en esta norma, y posteriormente resueltos por el alcalde en el plazo de un mes.

Undécima. Responsabilidades

Cualquier falsedad que se detecte dará lugar al no reconocimiento de la ayuda o, en el caso de tenerla percibida ya, a la devolución de esta con los intereses legales correspondientes, independientemente de las responsabilidades administrativas, civiles o penales que se pudiesen exigir.

Disposición final

Para lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

Monterrei, 9 de febrero de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

(Ver anexos pág. 8-9)

ANEXO I

Solicitud de ayudas por nacimiento/adopción de hijo/a en el Ayuntamiento de Monterrei durante el año 2017

Datos del progenitor 1/adoptante/acogedor beneficiario

Nombre			
DNI		*Teléfono*	
Dirección para notificación			
Localidad			

Datos del progenitor 2/adoptante/acogedor beneficiario

Nombre			
DNI		*Teléfono*	
Dirección para notificación			
Localidad			

Hijo/a nacido/a o adoptado/a, acogido/a

Nombre y apellidos	
Fecha de nacimiento/adopción/ acogimiento	

Situación de los progenitores

❑ *Matrimonio*	❑ *Separación/divorcio*	❑ *Uniones de hecho*	❑ *Monoparental*

❑ *Autorizo al Ayuntamiento de Monterrei a solicitar los datos necesarios relativos al empadronamiento.*

Solicitan que les sea concedida la ayuda por nacimiento/adopción de hijo/a en el Ayuntamiento de Monterrei y a tal efecto adjunta la siguiente documentación:

❑ *Fotocopia compulsada del DNI de todos los miembros de la unidad familiar mayores de edad.*
❑ *Fotocopia compulsada del libro de familia. En los supuestos de adopción o acogimiento, o tutoría legal del menor, documentación compulsada acreditativa.*
❑ *Certificación de hallarse al corriente con las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.*
❑ *Acreditación pormenorizada de los ingresos de la unidad familiar: fotocopia compulsada de la declaración del IRPF de todos los miembros de la unidad familiar o documento en el que consten los ingresos brutos y, si no es el caso, certificado negativo de Hacienda.*
❑ *Certificado de la cuenta bancaria en la que se solicita el ingreso de la ayuda.*
❑ *Copia de la sentencia de nulidad, separación o divorcio y del convenio regulador, si es el caso.*
❑ *Compromiso de los beneficiarios de la ayuda (padre/madre e hijo) de permanecer empadronados en el municipio durante por lo menos un año posterior al nacimiento, adopción o acogimiento.*

Además, declaran bajo su responsabilidad:

1. Que se conocen las bases de la convocatoria y que se someten a las actuaciones de comprobación y a adjuntar la documentación que el Ayuntamiento pueda acordar para comprobar que las actuaciones a las que se dedique la subvención, en el caso de que nos fuese concedida, se correspondan con los fines para los que se solicita.
2. Que no están incursos en las prohibiciones para obtener la condición de persona beneficiaria, recogidas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.
3. Que se comprometen los beneficiarios de la ayuda (padre/madre e hijo) a permanecer empadronados en el Ayuntamiento de Monterrei durante por lo menos un año posterior al nacimiento, adopción o acogimiento.

Si no cumplen con esto, deberán devolver el importe íntegro de la ayuda percibida que le podrá ser reclamada por el Ayuntamiento según los trámites legales.
Asimismo, están obligados a comunicar cualquier cambio que se produzca en la situación de la unidad familiar que pueda tener relevancia o que se haya tenido en cuenta para la concesión de la ayuda. La ocultación de estos cambios puede dar lugar al reintegro de la ayuda.

Monterrei, ...de.....de.....

Fdo.:

AL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MONTERREI

R. 546

Monterrei

Edicto

Anuncio de convocatoria pública de subvencións a asociacións do Concello de Monterrei para o exercicio 2017, aprobadas por acordo da Xunta de Goberno Local do 8 de febreiro de 2017:

Bases reguladoras da convocatoria de subvencións a asociacións do Concello de Monterrei para o exercicio 2017

Primeira. Obxecto

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de subvencións a asociacións que desenvolvan a súa actividade dentro do termo municipal de Monterrei, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva. Quedarán excluídas desta convocatoria as asociacións de montes veciñais en man común.

O obxectivo das axudas é o de favorecer a realización de actividades, o fomento do asociacionismo municipal e a participación cidadá na actividade municipal, promovidas polas entidades ás que vai dirixida esta convocatoria e que se desenvolvan no ano 2017. O programa deberá ser viable tendo en conta o orzamento da entidade e os medios dos que dispón.

As accións financiadas coa subvención que se perciba ao abeiro desta convocatoria deberán executarse con estrito sometemento á normativa vixente que sexa de aplicación, tanto dende o punto de vista fiscal como laboral, e outros de semellante natureza.

Os programas para os que se solicita a subvención deberán referirse a:

a) Actividades de carácter sociocultural, deportivo, recreativo e formativo.

b) Actividades de promoción do asociacionismo e da participación cidadá na vida pública.

c) Actividades de fomento do desenvolvemento sostible e aquelas accións encamiñadas á utilización de novas tecnoloxías.

d) Actividades de promoción da igualdade entre mulleres e homes e prevención da violencia de xénero.

e) Gastos derivados de equipamento da asociación e mellora dos locais onde desenvolva a súa actividade.

Segunda. Beneficiarios

Poderán solicitar as subvencións reguladas nesta convocatoria as asociacións con domicilio social no municipio de Monterrei, con exclusión das asociacións de montes veciñais en man común.

Terceira. Financiamento

A concesión destas subvencións outorgarase con cargo á aplicación 338.480 do orzamento xeral do Concello para o exercicio 2017, no que se reservou para tal fin o correspondente crédito orzamentario, por un importe globalmente considerado de 3.000,00 €.

Cuarta. Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación

1) As solicitudes segundo o modelo de instancia normalizado (anexo I), subscritas polo representante legal da entidade interesada, irán dirixidas ao alcalde do concello, mediante a presentación no Rexistro Xeral do concello ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

2) O prazo de presentación será dun (1) mes a partir da publicación destas bases no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

3) As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

3.1. Documentación administrativa:

a. Instancia dirixida ao alcalde no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

b. Fotocopia do CIF da entidade e do DNI da persoa física que a representa.

c. Certificación da conta bancaria da entidade expedida polo banco ou caixa correspondente.

d. Declaración responsable segundo o modelo recollido como anexo II destas bases, comprensiva do feito de non atoparse incursa a entidade solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de atoparse ao día nas súas obrigas tributarias (Axencia Tributaria do Estado e Consellería de Facenda da Xunta) e de Seguridade Social.

e. Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo recollido no anexo III.

3.2. Documentación obrigatoria para a valoración das solicitudes:

a. Memoria explicativa detallada da actividade para a que se solicita a subvención, conforme co modelo recollido no anexo IV.

b. Orzamento de ingresos e gastos previstos para a realización das actividades, conforme co modelo recollido no anexo V.

c. Memoria de actividades dos catro anos anteriores, segundo o modelo do anexo VI.

Quinta. Gastos subvencionables

Consideraranse gastos subvencionables os gastos derivados de equipamento e mellora dos locais da asociación e da realización das actividades subvencionadas, sempre que se atopen incluídos nos supostos definidos polo artigo 29 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Sexta. Procedemento de concesión

A instrución e ordenación do procedemento de concesión das axudas obxecto destas bases correspóndelle á Alcaldía.

Unha vez presentada a solicitude, comezarase a instrución do expediente coa comprobación da corrección da documentación achegada. Unha vez examinada a documentación, a Alcaldía poderá conceder un prazo de ata dez días hábiles para a emenda das deficiencias materiais detectadas. Unha vez transcorrido o dito prazo, se é o caso, procederase de conformidade coas seguintes regras:

a. Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b. Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite e pasarase á Comisión de Valoración para que formule proposta de valoración das solicitudes conforme aos criterios recollidos nestas bases.

Sétima. Comisión de Valoración

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o alcalde ou concelleiro no que delegue.
- Vogais: a traballadora social e o axente de emprego.
- Secretario: o secretario-interventor do concello.

Oitava. Criterios de valoración para a concesión de subvencións, así como para a fixación da súa contía, serán os seguintes:

- A continuidade, estabilidade e solvencia da entidade solicitante no ámbito no que vaia desenvolver a actividade (ata 10 puntos).
- A orixinalidade do programa ou actividades que desenvolva, o interese xeral e a súa incidencia no ámbito municipal (ata 10 puntos).
- Número estimado de beneficiarios das actividades que desenvolve a entidade (ata 10 puntos).
- Potenciación do idioma/cultura galegos (ata10 puntos)

Novena. Contía máxima da subvención

Ningunha entidade pode percibir ao abeiro desta convocatoria unha contía superior aos 500 €.

Décima. Resolución

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno Local do concello, que adoptará o acordo de resolución no prazo máximo de tres meses dende o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, se é o caso, ou dende o remate do prazo de presentación de instancias. A falta de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución seralle notificada a todos os solicitantes.

Undécima. Publicidade da concesión

O acordo de outorgamento será obxecto de publicación na páxina web do Concello de Monterrei e no portal de transparencia da Deputación Provincial de Ourense, con expresións das entidades beneficiarias e da contía das subvencións concedidas.

Décimo segunda. Publicidade da subvención por parte do beneficiario

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe instuticional do Concello de Monterrei ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada polo concello, nos carteis e materiais impresos da súa actividade ou, de ser o caso, na páxina web da entidade.

- Comunicarlle ao concello a realización de cada un dos eventos ou actividades subvencionadas cunha antelación mínima de 15 días naturais.

Décimo terceira. Xustificación

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria deberán estar xustificadas antes do 30 de novembro de 2017.

De maneira xustificada a Xunta de Goberno Local poderá conceder unha prórroga no prazo indicado.

A documentación xustificativa será a seguinte:

a) Instancia subscrita polo representante legal da entidade beneficiaria da subvención na que solicite o seu pagamento.

b) Conta xustificativa, segundo establece o artigo 75.2 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei xeral de subvencións, integrada polos seguintes documentos:

- Memoria detallada das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo. Deberá adaptarse ao proxecto presentado na solicitude. No caso de non facelo así, reducirase a subvención proporcionalmente ao importe xustificado.

- Relación numerada dos documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade ou proxecto subvencionado con expresión mínima do número de factura, provedor, obxecto facturado, importe total do documento, data de pagamento (anexo VII).

- Detalle doutros ingresos ou subvencións que financiarán a actividade subvencionada con indicación do importe e a súa procedencia (anexo VIII)

- Orixinais ou copias cotexadas das facturas xustificativas dos gastos.

A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade.

c) Acreditación das medidas de difusión adoptadas. Incluirase unha copia dos documentos gráficos ou outros medios nos que conste que a actividade foi subvencionada polo Concello de Monterrei.

Décimo cuarta. Requisitos dos documentos legais de xustificación do gasto

Os documentos que se acheguen como xustificante da subvención deberán cumprir os requisitos seguintes:

a) Deberase achegar o orixinal ou unha copia compulsada de cada un dos documentos que se presenten.

b) As facturas deberán cumprir os requisitos establecidos para a súa expedición no Real decreto 1619/2012, do 30 de novembro, ademais de estar datadas no período subvencionable (dentro do exercicio 2017) e contar co selo de pagado ou presentar xustificación documental que acredite o pagamento.

En ningún caso se admitirán cartas de recepción.

Décimo quinta. Pagamento

O pagamento realizarase unha vez xustificada de modo completo a subvención concedida mediante transferencia á conta correspondente sinalada pola entidade beneficiaria. A falta de acreditación de gastos, así como as deficiencias non susceptibles de emenda que se observen na conta xustificativa que presente o beneficiario, dará lugar a perda automática da cantidade subvencionada.

Décimo sexta. Aceptación da subvención e compromisos

A subvención entenderase aceptada polo solicitante se dentro do prazo dos 10 días seguintes á recepción da notificación da concesión non manifesta nada en contra.

Os beneficiarios da subvención, unha vez aceptada, quedarán obrigados a destinar os fondos percibidos para o obxecto concreto para o que foron concedidas

Os beneficiarios someteranse ás actuacións de comprobación e seguimento da aplicación da subvención polo Concello cos medios que estime oportunos e facilitarán canta información lles sexa requirida. Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións.

Décimo sétima. Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas.

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas, concedidas por administracións distintas do propio Concello de Monterrei para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto subvencionado. Para o cálculo do gasto tamén se terán en conta as achegas que, se é o caso, fagan as persoas que participen nas actividades en conceptos de cotas de inscrición. Os ingresos que perciba a entidade por este concepto tamén serán declarados na conta xustificativa da subvención. No suposto de que a suma da subvención municipal máis os ingresos por outros conceptos (subvencións, achegas dos participantes...) supere o 100% do custo do proxecto, a subvención será reducida ata chegar ao 100% do custo.

Décimo oitava. Reintegro de subvencións

No caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, tramitarase un expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda do dereito á subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose o acordo co principio de proporcionalidade.

Disposición final

En todo o non especificado nestas bases ateranse ao disposto na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Tamén se aplicará a lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Estas bases entrarán en vigor ao día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

A documentación e os anexos poderanse obter nas oficinas municipais de luns a venres, en horario de 9.00 a 14.00 h ou na páxina web municipal www.monterrei.es.

Monterrei, 9 de febreiro de 2017. O alcalde.

Asdo.: José Luis Suárez Martínez.

ANEXO I

(Solicitude)

Apelidos e nome	DNI	Teléfono
Entidade á que representa		CIF
Enderezo		Municipio-Provincia
Correo electrónico		

EXPOÑO:

Que a entidade á que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria do concurso público para a concesión de subvencións a asociacións do Concello de Monterrei para o ano 2017.

Asumo todos os compromisos reflectidos na dita convocatoria e presento a seguinte documentación esixida nesta:

- Solicitude (anexo I).
- Fotocopia do CIF da entidade e do DNI de persoa física que a representa.
- Certificación de titularidade de conta bancaria.
- Declaración responsable (anexo II).
- Declaración de axudas (anexo III).
- Memoria (anexo IV).
- Orzamento de ingresos e gastos (anexo V).
- Memoria de actividades de anos anteriores (anexo VI).

SOLICITO:

Unha subvención por importe de.....€ para (marcar o que proceda):

- ❑ Promoción de actividades.
- ❑ Equipamento.

Monterrei, ...de.....de

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI

ANEXO II

(Declaración responsable)

Apelidos e nome	DNI	Teléfono
Entidade á que representa		CIF

DECLARO:

- ❑ Non atoparme incurso/a en causa constitutiva de prohibición de obtención de subvencións.
- ❑ Estar ao corrente das obrigas tributarias coa Facenda estatal e autonómica.
- ❑ Estar ao corrente coas obrigas coa Seguridade Social.

E, para que conste para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración.

Monterrei,.....de.....de.....

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI

ANEXO III

(Declaración xurada)

Apelidos e nome	DNI	Teléfono
Entidade á que representa		CIF

En calidade de....., DECLARO que a entidade á represento presentou as seguintes solicitudes e lle foron concedidas, de ser o caso, as seguintes axudas para o mesmo proxecto ou actividade:

Organismo ou entidade	Data de solicitude	Concesión (1)	Contía

(1) No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicarase pendente na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar denegada.

❑ Non ter solicitado nin, en consecuencia, ter concedida ningunha axuda para o mesmo fin, sexan públicas ou privadas.

Monterrei,.....de.....de .....

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI

ANEXO IV

(Memoria)

Apelidos e nome	DNI	Teléfono
Entidade á que representa		CIF
Enderezo		Municipio-Provincia
Correo electrónico		

Denominación do proxecto ou actividade	
Persoa/s responsable/s do proxecto	
Fundamentación (razón/s pola/s que se solicita a axuda)	
Proxecto (Descrición)	Data de execución
Destinatarios/as (quen se vai beneficiar desta actuación e, no caso de actividades, quen vai participar ou para quen se organizan, número aproximado de participantes...)	
Grado de interese/utilidade dos fins perseguidos	
Repercusión territorial	
Potenciación do idioma/cultura galego	

Observacións

Monterrei, ...de.....de.....

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI

ANEXO V

(Orzamento)

ORZAMENTO XERAL DA ACTIVIDADE

Orzamento de ingresos		Orzamento de gastos	
	Euros		Euros
Ingresos da entidade por cotas		Gastos de persoal	
Ingresos ordinarios		Gastos de servizos	
Ingresos subvencións		Imprevistos	
Outros ingresos		Outros gastos	
Total ingresos		Total gastos	

Monterrei, ...de.....de.....

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI

ANEXO VI

(Memoria de actividades de exercicios anteriores)

Apelidos e nome	DNI	Teléfono
Entidade á que representa		CIF
Enderezo		Municipio-Provincia
Correo electrónico		

EXERCICIO.....(cubrir tantos modelos como exercicios nos que se realizasen actividades ata un máximo de 4)

Actividades	Data de execución
Descrición:	

Monterrei,.....de.....de.....

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI

ANEXO VII

Relación numerada dos gastos

Núm. factura	Provedor	Concepto	Importe euros	Data pagamento

Monterrei, ...de.....de.....

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI

ANEXO VIII

Apelidos e nome	DNI	Teléfono
Entidade á que representa		CIF

En calidade de....., para os efectos da súa inclusión na conta xustificativa da subvención outorgada polo Concello de Monterrei para o proxecto denominado .....

.....

DECLARO (sinalar o que proceda):

❑ Que percibiu as seguintes axudas ou subvencións para o financiamento do dito proxecto:

Organismo ou entidade concedente	Data de concesión	Contía

❑ Que non percibiu ningunha outra axuda ou subvención procedente dunha entidade pública ou privada.

❑ Que percibiu outros ingresos segundo o detalle seguinte:

Natureza do ingreso (1)	Contía

(1) No caso de ingresos por cotas dos participantes, farase constar o número de participantes e o seu importe unitario.

Monterrei,.....de.....de.....

Asdo.:

AO ALCALDE DO CONCELLO DE MONTERREI

Edicto

Anuncio de convocatoria pública de subvenciones a asociaciones del ayuntamiento de Monterrei para el ejercicio 2017, aprobadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local del 8 de febrero de 2017:

Bases reguladoras de la convocatoria de subvenciones a asociaciones del ayuntamiento de Monterrei para el ejercicio 2017

Primera. Objeto

El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión de subvenciones a asociaciones que desarrollen su actividad dentro del término municipal de Monterrei, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva. Quedarán excluidas de esta convocatoria las asociaciones de montes vecinales en mano común.

El objeto de estas ayudas es el de favorecer la realización de actividades, el fomento del asociacionismo municipal y la participación ciudadana en la actividad municipal, promovidas por las entidades a las que va dirigida esta convocatoria y que se desarrollen en el año 2017. El programa deberá ser viable teniendo en cuenta el presupuesto de la entidad y los medios de que dispone.

Las acciones financiadas con la subvención que se perciba al amparo de esta convocatoria deberán ejecutarse con estricto sometimiento a la normativa vigente que sea de aplicación, tanto desde el punto de vista fiscal como laboral, y otros de semejante naturaleza.

Los programas para los que se solicita la subvención deberán referirse a:

a) Actividades de carácter sociocultural, deportivo, recreativo y formativo.

b) Actividades de promoción del asociacionismo y de participación ciudadana en la vida pública.

c) Actividades de fomento del desarrollo sostenible y aquellas acciones encaminadas a la utilización de nuevas tecnologías.

d) Actividades de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres y prevención de la violencia de género.

e) Gastos derivados de equipamiento de la asociación y mejora de los locales donde desarrolle su actividad.

Segunda. Beneficiarios

Podrán solicitar las subvenciones reguladas en esta convocatoria las asociaciones con domicilio social en el municipio de Monterrei, con exclusión de las asociaciones de montes vecinales en mano común.

Tercera. Financiación

La concesión de estas subvenciones se otorgará con cargo a la aplicación 338.480 del presupuesto general del ayuntamiento para el ejercicio 2017, en el que se reserva para tal fin el correspondiente crédito presupuestario, por un importe globalmente considerado de 3.000,00 €.

Cuarta. Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación

1) Las solicitudes según el modelo de instancia normalizado (anexo I), suscritas por el representante legal de la entidad interesada, irán dirigidas al alcalde del ayuntamiento, mediante la presentación en el Registro General del ayuntamiento o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2) El plazo de presentación será de un mes a partir de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

3) Las solicitudes deberán formularse acompañando la siguiente documentación.

3.1. Documentación administrativa:

a. Instancia dirigida al alcalde en modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases.

b. Fotocopia del CIF de la entidad y del DNI de la persona física que la representa.

c. Certificación de cuenta bancaria de la entidad expedida por el banco o caja correspondiente.

d. Declaración responsable según el modelo recogido como anexo II de estas bases, comprensiva del hecho de no encontrarse incursa la entidad solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de encontrarse al día en sus obligaciones tributarias (Agencia Tributaria del Estado y Consellería de Hacienda de la Xunta) y de la Seguridad Social.

e. Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes, sean públicas o privadas, según el modelo recogido en el anexo III.

3.2. Documentación obligatoria para la valoración de las solicitudes:

a. Memoria explicativa detallada de la actividad para la que se solicita la subvención, conforme al modelo recogido en el anexo IV.

b. Presupuesto de ingresos y gastos previstos para la realización de las actividades, conforme al modelo recogido en el anexo V.

c. Memoria de actividades de los cuatro años anteriores, según el modelo del anexo VI.

Quinta. Gastos subvencionables

Se considerarán gastos subvencionables los gastos derivados del equipamiento y mejora de los locales de la asociación y de la realización de las actividades subvencionadas, siempre que se encuentren incluidas en los supuestos definidos por el artículo 29 da Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Sexta. Procedimiento de concesión

La instrucción y ordenación del procedimiento de concesión de las ayudas objeto de estas bases le corresponde a la Alcaldía.

Una vez presentada la solicitud, se comenzará la instrucción del expediente con la comprobación de la corrección de la documentación presentada. Una vez examinada la documentación, la Alcaldía podrá conceder un plazo de hasta diez días hábiles para la enmienda de las deficiencias materiales detectadas. Una vez transcurrido dicho plazo, si es el caso, se procederá de conformidad con las siguientes reglas:

a. Con respecto a las entidades que no presenten de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulara propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b. Con respecto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite y se pasará a la Comisión de Valoración para que formule propuesta de valoración de las solicitudes conforme a los criterios recogidos en estas bases.

Séptima. Comisión de Valoración

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el alcalde o concejal en el que delegue.

- Vocales: la trabajadora social y el agente de empleo.

- Secretario: el secretario-interventor del ayuntamiento.

Octava. Criterios de valoración para la concesión de subvenciones, así como para la fijación de su cuantía, serán los siguientes:

- La continuidad, estabilidad y solvencia de la entidad solicitante en el ámbito en el que vaya a desenvolver la actividad (hasta 10 puntos).

- La originalidad del programa o actividades que desarrolle, el interés general y su incidencia en el ámbito municipal (hasta 10 puntos).

- Número estimado de beneficiarios de las actividades que desarrolle la entidad (hasta 10 puntos).

- Potenciación del idioma/cultura gallegos (hasta10 puntos)

Novena. Cuantía máxima de la subvención

Ninguna entidad puede percibir al amparo de esta convocatoria una cuantía superior a los 500 €.

Décima. Resolución

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Junta de Gobierno Local del ayuntamiento, que adoptará el acuerdo de resolución en el plazo máximo de tres meses desde el fin del plazo de corrección de deficiencias documentales, si es el caso, o desde el fin del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución le será notificada a todos los solicitantes.

Undécima. Publicidad de la concesión

El acuerdo de otorgamiento será objeto de publicación en la página web del Ayuntamiento de Monterrei y en el portal de transparencia de la Diputación Provincial de Ourense, con detalle de las entidades beneficiarias y de la cuantía de las subvenciones concedidas.

Duodécima. Publicidad de la subvención por parte del beneficiario

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para darle una adecuada publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

- Inclusión de la imagen institucional del Ayuntamiento de Monterrei o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por el Ayuntamiento en los carteles y materiales impresos de su actividad o, en su caso, en la página web de la entidad.

- Comunicarle al Ayuntamiento la realización de cada uno de los eventos o actividades subvencionadas con una antelación mínima de 15 días naturales.

Decimotercera. Justificación

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria deberán estar justificadas antes del 30 de noviembre de 2017.

De manera justificada la Junta de Gobierno Local podrá conceder una prórroga en el plazo indicado.

La documentación justificativa será la siguiente:

a) Instancia suscrita por el representante legal de la entidad beneficiaria de la subvención en la que solicite su abono.

b) Cuenta justificativa, según establece el artículo 75.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, integrada por los siguientes documentos:

- Memoria detallada de las actividades realizadas, financiadas con la subvención y su coste. Deberá adaptarse al proyecto presentado en la solicitud. En el caso de no hacerlo así, se reducirá la subvención proporcionalmente al importe justificado.

- Relación numerada de los documentos justificativos de cada uno de los gastos realizados con motivo de la actividad o proyecto subvencionado con expresión mínima del número de factura, proveedor, objeto facturado, importe total del documento, fecha de pago (anexo VII).

- Detalle de otros ingresos o subvenciones que financiarán la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia (anexo VIII)

- Originales o copias cotejadas de las facturas justificativas de los gastos.

La cuenta justificativa se presentará conformada por el presidente de la entidad.

c) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas. Se incluirá una copia de los documentos gráficos u otros medios en los que conste que la actividad fue subvencionada por el Ayuntamiento de Monterrei.

Decimocuarta. Requisitos de los documentos legales de justificación del gasto.

Los documentos que se acompañen como justificante de subvención deberán cumplir los requisitos siguientes:

a) Se deberá adjuntar el original o una copia compulsada de cada uno de los documentos que se presenten.

b) Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos para su expedición en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, además de estar fechadas en el periodo subvencionable (dentro del ejercicio 2017) y contar con sello de pagado o presentar justificación documental que acredite el pago.

En ningún caso se admitirán cartas de recepción.

Decimoquinta. Pago

El pago se realizará una vez justificada de modo completo la subvención concedida mediante transferencia a la cuenta correspondiente señalada por la entidad beneficiaria. La falta de acreditación de gastos, así como las deficiencias no susceptibles de enmienda que se observen en la cuenta justificativa que presente el beneficiario, dará lugar a la perdida automática de la cantidad subvencionada.

Decimosexta. Aceptación de la subvención y compromisos

La subvención se entenderá aceptada por el solicitante si dentro del plazo de los 10 días siguientes a la recepción de la notificación de la concesión no manifiesta nada en contra.

Los beneficiarios de la subvención, una vez aceptada, quedarán obligados a destinar los fondos percibidos para el objeto concreto para el que fueron concedidos.

Los beneficiarios se someterán a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la subvención por el Ayuntamiento con los medios que estime oportunos y facilitaran cuanta información les sea requerida. Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley General de Subvenciones.

Decimoséptima. Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas.

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas, concedidas por administraciones distintas del propio Ayuntamiento de Monterrei para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto subvencionado. Para el cálculo del gasto también se tendrán en cuenta las aportaciones que, en su caso, hagan las personas que participen en las actividades en conceptos de cuotas de inscripción. Los ingresos que perciba la entidad por este concepto también serán declarados en la cuenta justificativa de la subvención. En el supuesto de que la suma de la subvención municipal más los ingresos por otros conceptos (subvenciones, aportaciones de los participantes...) supere el 100% del coste del proyecto, la subvención será reducida hasta llegar al 100% del coste.

Decimoctava. Reintegro de las subvenciones

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se tramitará un expediente de reintegro o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación del reintegro o la pérdida del derecho a la subvención concedida podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo al principio de proporcionalidad.

Disposición final

En todo lo no especificado en estas bases se atendrá a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. También se aplicará la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

La documentación y los anexos se podrán obtener en las oficinas municipales de lunes a viernes, en horario de 9.00 a 14.00 h, y en la página web municipal www.monterrei.es.

Monterrei, 9 de febrero de 2017. El alcalde.

Fdo.: José Luis Suárez Martínez.

ANEXO I

(Solicitud)

Apellidos y nombre	*DNI*	*Teléfono*
Entidad a la que representa		*CIF*
Dirección		*Municipio-Provincia*
Correo electrónico		

EXPONGO:

Que la entidad a la que represento cumple los requisitos exigidos en la convocatoria del concurso público para la concesión de subvenciones a asociaciones del Ayuntamiento de Monterrei para el año 2017.

Asumo todos los compromisos reflejados en dicha convocatoria y presento la siguiente documentación exigida en esta:

- Solicitud (anexo I)

- Fotocopia del CIF de la entidad y del DNI de la persona física que la representa.

- Certificación de titularidad de la cuenta bancaria.

- Declaración responsable (anexo II).

- Declaración de ayudas (anexo III).

- Memoria (anexo IV).

- Presupuesto de ingresos y gastos (anexo V).

- Memoria de actividades de años anteriores (anexo VI).

SOLICITO:

Una subvención por importe de.....€ para (marcar el que proceda):

❑ *Promoción de actividades.*

❑ *Equipamiento.*

Monterrei, ...de.....de

Fdo.:

AL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MONTERREI

ANEXO II

(Declaración responsable)

Apellidos y nombre	*DNI*	*Teléfono*
Entidad a la que representa		*CIF*

DECLARO:

- ❑ *No encontrarme incurso/a en causa constitutiva de prohibición de obtención de subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Monterrei.*
- ❑ *Estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Hacienda estatal y autonómica.*
- ❑ *Estar al corriente con las obligaciones con la Seguridad Social.*

Y, para que conste para los efectos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, firmo esta declaración.

Monterrei,.....de.....de.....

Fdo.:

AL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MONTERREI

ANEXO III

(Declaración jurada)

Apellidos y nombre	*DNI*	*Teléfono*
Entidad a la que representa		*CIF*

En calidad de....., DECLARO que la entidad a la que represento presentó las siguientes solicitudes y le fueron concedidas, en su caso, las siguientes ayudas para el mismo proyecto o actividad:

Organismo o entidad	*Fecha de solicitud*	*Concesión (1)*	*Cuantía*

(1) En el caso de estar pendiente la resolución de alguna solicitud, se indicará pendiente en la columna. En el caso de solicitudes denegadas, se hará constar denegada.

❑ *No haber solicitado ni, en consecuencia, tener concedida ninguna ayuda para el mismo fin, sean públicas o privadas.*

Monterrei,.....de.....de .....

Fdo.:

AL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MONTERREI

ANEXO IV

(Memoria)

Apellidos y nombre	*DNI*	*Teléfono*
Entidad a la que representa		*CIF*
Dirección		*Municipio-Provincia*
Correo electrónico		

Denominación del proyecto o actividad	
Persona/s responsable/s del proyecto	
Fundamentación (razón/s por la/s que se solicita la ayuda)	
Proyecto (Descripción)	*Fecha de ejecución*
Destinatarios/as (quién se va a beneficiar de esta actuación y, en el caso de actividades, quién va a participar o para quién se organizan, número aproximado de participantes...)	
Grado de interés/utilidad de los fines perseguidos	
Repercusión territorial	
Potenciación del idioma/cultura gallego	

Observaciones

Monterrei, ...de.....de.....

Fdo.:

AL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MONTERREI

ANEXO V

(Presupuesto)

PRESUPUESTO GENERAL DE LA ACTIVIDAD

Presupuesto de ingresos		*Presupuesto de gastos*	
	Euros		*Euros*
Ingresos de la entidad por cuotas		*Gastos de personal*	
Ingresos ordinarios		*Gastos de servicios*	
Ingresos subvenciones		*Imprevistos*	
Otros ingresos		*Otros gastos*	
Total ingresos		*Total gastos*	

Monterrei, ...de.....de.....

Fdo.:

AL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MONTERREI

ANEXO VI

(Memoria de actividades de ejercicios anteriores)

Apellidos y nombre	*DNI*	*Teléfono*
Entidad a la que representa		*CIF*
Dirección		*Municipio-Provincia*
Correo electrónico		

EJERCICIO.....(cubrir tantos modelos como ejercicios en los que se realizasen actividades hasta un máximo de 4)

Actividades	*Fecha de ejecución*
Descripción:	

Monterrei,.....de.....de.....

Fdo.:

AL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MONTERREI

ANEXO VII

(Relación numerada de los gastos)

Núm. factura	*Proveedor*	*Concepto*	*Importe euros*	*Fecha de pago*

Monterrei, ...de.....de.....

Fdo.:

AL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MONTERREI

ANEXO VIII

Apellidos y nombre	*DNI*	*Teléfono*
Entidad a la que representa		*CIF*

En calidad de....., para los efectos de su inclusión en la cuenta justificativa de la subvención otorgada por el Ayuntamiento de Monterrei para el proyecto denominado.....

……

DECLARO (señalar lo que proceda):

❑ *Que percibió las siguientes ayudas o subvenciones para la financiación de dicho proyecto:*

Organismo o entidad concedente	*Fecha de concesión*	*Cuantía*

❑ *Que no percibió ninguna otra ayuda o subvención procedente de una entidad pública o privada.*

❑ *Que percibió otros ingresos según el detalle siguiente:*

Naturaleza del ingreso (1)	*Cuantía*

(1) En el caso de ingresos por cuotas de los participantes, se hará constar el número de participantes y su importe unitario.

Monterrei,.....de.....de.....

Fdo.:

AL ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE MONTERREI

R. 550

V. TRIBUNAIS E XULGADOS
V. TRIBUNALES Y JUZGADOS

Xulgado do Social n.º 2
Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2016 0000486
ETX execución de títulos xudiciais 184/2016
Procedemento orixe: procedemento ordinario 123/2016
Demandante/s: Federico Murillo Sánchez
Avogada: Gabriela Prol De Francisco
Demandado/s: Segur Euskal Security, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de xustiza do Xulgado do Social n.º 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento execución de títulos xudiciais 184/2016 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Federico Murillo Sánchez, contra a empresa Segur Euskal Security, SL, sobre ordinario, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

Parte dispositiva

Acordo:

a) Declarar ao/aos executado/s, en situación de insolvencia, por importe de 10.756,09 euros, insolvencia que se entenderá a todos os efectos como provisional.

b) Entregarlle unha certificación á parte executante para que teña efectos no Fondo de Garantía Salarial, unha vez que sexa firme esta resolución.

c) Arquivar as actuacións logo da anotación no libro correspondente, e sen prexuízo de continuar a execución se no sucesivo se coñecen novos bens do executado.

Notifíqueselles ás partes, facéndolles saber que, en aplicación do mandado contido no artigo 53.2 da LXS, no primeiro escrito ou comparecencia ante o órgano xudicial, as partes ou os interesados, e, se é o caso, os profesionais designados, sinalarán un domicilio e datos completos para a práctica dos actos de comunicación. O domicilio e os datos de localización facilitados para tal fin terán plenos efectos, e as notificacións intentadas sen efecto neles serán válidas en tanto non sexan facilitados outros datos alternativos, e é carga procesual das partes e dos seus representantes mantelos actualizados. Así mesmo, deberán comunicar os cambios relativos ao número de teléfono, fax, enderezo electrónico e similares, sempre que estes últimos estean sendo utilizados como instrumento de comunicación co tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interpoñer un recurso directo de revisión, que deberá interpoñerse ante que dita a resolución, no prazo dos tres días hábiles seguintes á súa notificación con expresión da infracción que se cometeu a xuízo do recorrente, artigo 188 da LXS.O recorrente que non teña a condición traballador ou beneficiario do réxime público da Seguridade Social deberá facer un depósito de 25 euros para recorrer, na conta número 3224000064018416 no Banco Santander, e deberán indicar no campo concepto, "recurso" seguido do código "31 Social-Revisión de resolucións letrado da Administración de xustiza". Se o ingreso se fai mediante transferencia bancaria deberá incluír despois da referida conta, separados por un espazo, a indicación "recurso" seguida do "31 Social – Revisión de resolucións do letrado da Administración de xustiza". Se se efectuasen diversos pagamentos na mesma conta deberase especificar un ingreso por cada concepto, incluso se obedecen a outros recursos da mesma ou distinta clase, indicando no campo observacións a data da resolución contra a que se recorre utilizando o formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos do seu aboamento, en todo caso, o Ministerio Fiscal, o Estado, as comunidades autónomas, as entidades locais e os organismos autónomos dependentes de todos eles.

O letrado da Administración de Xustiza".

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Segur Euskal Security, SL, en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvo no suposto da comunicación das resolucións que deban revestir forma de auto ou sentenza, ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 14 de febreiro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2
Ourense

Edicto

NIX: 32054 44 4 2016 0000486
ETX ejecución de títulos judiciales 184/2016
Procedimiento origen: procedimiento ordinario 123/2016
Demandante/s: Federico Murillo Sánchez
Abogada: Gabriela Prol De Francisco
Demandado/s: Segur Euskal Security, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado del Social Número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento ejecución de títulos judiciales 0000184/ 2016 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Federico Murillo Sánchez, contra la empresa Segur Euskal Security, SL, sobre ordinario, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

Parte dispositiva

Acuerdo:

a) Declarar al/a los ejecutado/s, en situación de insolvencia, por importe de 10.756,09 euros, insolvencia que se entenderá a todos los efectos como provisional.

b) Entregarle una certificación a la parte ejecutante para que tenga efectos en el Fondo de Garantía Salarial, una vez que sea firme esta resolución.

c) Archivar las actuaciones luego de la anotación en el libro correspondiente, y sin perjuicio de continuar la ejecución si en lo sucesivo se conocen nuevos bienes del ejecutado.

Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandado contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o los interesados, y, en su caso, los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de los actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados para tal fin tendrán plenos efectos y las notificaciones intentadas sin efecto en ellos serán válidas en tanto no sean facilitados otros datos alternativos, y es carga procesal de las partes y de sus representantes mantenerlos actualizados. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos al número de teléfono, fax, dirección electrónica y similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumento de comunicación con el tribunal.

Modo de impugnación: contra esta resolución cabe interponer un recurso directo de revisión, que deberá interponerse ante quien dicta la resolución, en el plazo de los tres días hábiles siguientes a su notificación, con expresión de la infracción que se cometió a juicio del recurrente, artículo 188 de la LJS. El recurrente que no tenga la condición trabajador o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer un depósito de 25 euros para recurrir, en la cuenta número 3224000064018416 en el Banco Santander, y deberán indicar en el campo concepto, "recurso" seguido del código "31 Social-Revisión de resoluciones letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir después de la referida cuenta, separados por un espacio, la indicación "recurso" seguida del "31 Social - Revisión de resoluciones del letrado de la Administración de justicia". Si se efectuaran diversos pagos en la misma cuenta se deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase, indicando en el campo observaciones la fecha de la resolución contra la que se recurre utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono, en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las comunidades autónomas, las entidades locales y los organismos autónomos dependientes de todos ellos.

El letrado de la Administración de Justicia".

Y para que sirva de notificación de forma legal a Segur Euskal Security, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se le advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 14 de febrero de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 530

Xulgado do Social n.º 2

Ourense

Edicto

DSP despedimento/cesamentos en xeral 9/2017
Sobre despedimento
Demandante: Adolfo José Cid Mendivil
Avogada: Celia Pereira Porto
Demandada: Limia Céspedes, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado da Administración de Xustiza do Xulgado do Social número 2 de Ourense, fago saber:

Que no procedemento despedimento/cesamentos en xeral 9/17 deste xulgado do social, seguido a instancia de don Adolfo José Cid Mendivil contra a empresa Limia Céspedes, SL, sobre despedimento, se ditou a seguinte resolución, cuxa parte dispositiva di:

"Estímase a demanda interposta por don Adolfo José Cid Mendivil contra a empresa Erzzio Moda, SL, a empresa Limia Céspedes, SLU, declárase improcedente o despedimento do demandante que tivo lugar o 29-11-2016 e, en consecuencia, condénase á dita empresa a que á súa opción readmita ao demandante nas mesmas condición que rexían antes de se producir o despedimento ou o indemnice na cantidade de 201 euros, en concepto de indemnización, advertíndolle que a dita opción deberá efectuala a empresa demandada perante este xulgado no prazo dos cinco días seguintes ao da notificación desta resolución.

Tamén se condena á empresa demandada a que lle aboe ao demandante a cantidade de 2.020,65 euros polos conceptos salariais que se deben, cantidade esta que se incrementará nun dez por cento de xuros de demora.

Esta sentenza non é firme.

Modo de impugnación.- Advírteselles ás partes que contra desta resolución poderán interpoñer un recurso de suplicación ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia dentro dos cinco días hábiles seguintes ao de notificación desta sentenza, por conduto deste xulgado do social. Se o recorrente non tivese a condición de traballador ou beneficiario do réxime público de seguridade social deberá efectuar:

O depósito de 300 euros.

A cantidade obxecto de condena. Esta cantidade poderase substituír por un aval bancario solidario de duración indefinida e pagadoiro ao primeiro requirimento.

Deberase presentar neste xulgado a certificación acreditativa de teren efectuado o ingreso na conta de depósitos e consignacións deste xulgado no banco de Santander, conta 3224 0000 65 **** (número de procedemento con catro díxitos) **(ano do procedemento con dous díxitos).

Se o ingreso se fai mediante unha transferencia bancaria desde unha conta aberta en calquera entidade bancaria distinta deberá emitirse na conta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 e facer constar no campo observacións ou concepto da transferencia os dezaseis díxitos que corresponden ao procedemento (3224 0000 65 seguidos dos catro díxitos correspondentes ao número de procedemento e os dous díxitos do seu ano).

Así por esta sentenza miña, pronúncioo, mándoo e asínoo.

E para que lle sirva de notificación de forma legal a Limia Céspedes, SL, en paradoiro descoñecido, expido este edicto para a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Ourense.

Advírteselle ao destinatario que as seguintes comunicacións se farán fixando unha copia da resolución ou da cédula no taboleiro de anuncios da oficina xudicial, salvante no suposto da comunicación das resolucións que deban ter forma de auto ou sentenza ou cando se trate de emprazamento.

Ourense, 17 de febreiro de 2017. O letrado da Administración de Xustiza.

Juzgado de lo Social n.º 2

Ourense

Edicto

DSP despido/ceses en general 9/2017
Sobre despido
Demandante: Adolfo José Cid Mendivil
Abogada: Celia Pereira Porto
Demandada: Limia Céspedes, SL

Don José Jaime Dopereiro Rodríguez, letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número 2 de Ourense, hago saber:

Que en el procedimiento despido/ceses en general 9/17 de este juzgado de lo social, seguido a instancia de don Adolfo José Cid Mendivil contra la empresa Limia Céspedes, SL, sobre despido, se dictó la siguiente resolución, cuya parte dispositiva dice:

"Que estimando la demanda interpuesta por don Adolfo José Cid Mendivil contra la empresa Erzzio Moda, SL, la empresa

Limia Céspedes, SLU, debo declarar y declaro improcedente el despido del demandante que tuvo lugar el 29.11.2016 y, en consecuencia, condeno a dicha empresa a que a su opción readmita al demandante en las mismas condición que regían antes de producirse el despido o lo indemnice en la cantidad de 201 euros, en concepto de indemnización, advirtiéndole que dicha opción deberá efectuarla la empresa demandada ante este juzgado en el plazo de los cinco días siguientes al de la notificación de esta resolución.

También se condena a la empresa demandada a que abone al demandante la cantidad de 2.020,65 euros por los conceptos salariales que se deben, cantidad esta que se incrementará en un diez por ciento de intereses de demora.

Esta sentencia no es firme.

Modo de impugnación.- Se advierte a las partes que contra esta resolución podrán interponer un recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia dentro de los cinco días hábiles siguientes al de notificación de esta sentencia, por conducto de este juzgado de lo social. Si el recurrente no tuviera la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá efectuar:

El depósito de 300 euros.

La cantidad objeto de condena. Esta cantidad se podrá sustituir por un aval bancario solidario de duración indefinida y pagadero al primer requerimiento.

*Se deberá presentar en este juzgado la certificación acreditativa de haber efectuado el ingreso en la cuenta de depósitos y consignaciones de este juzgado en el banco de Santander, cuenta 3224 0000 65 **** (número de procedimiento con cuatro dígitos) **(año del procedimiento con dos dígitos).*

Si el ingreso se hace mediante una transferencia bancaria desde una cuenta abierta en cualquier entidad bancaria distinta deberá emitirse en la cuenta: IBAN ES55 0049 3569 9200 0500 1274 y hacer constar en el campo observaciones o concepto de la transferencia los dieciséis dígitos que corresponden al procedimiento (3224 0000 65 seguidos de los cuatro dígitos correspondientes al número de procedimiento y los dos dígitos de su año).

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que sirva de notificación de forma legal a Limia Céspedes, SL, en paradero desconocido, expido este edicto para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ourense.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando una copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la oficina judicial, salvo en el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia o cuando se trate de emplazamiento.

Ourense, 17 de febrero de 2017. El letrado de la Administración de Justicia.

R. 562