IV. ENTIDADES LOCAIS
IV. ENTIDADES LOCALES

Barbadás

Anuncio

No Pleno ordinario que tivo lugar o día 3 de outubro de 2016 aprobouse inicialmente a Ordenanza reguladora de subvencións en materia deportiva do Concello de Barbadás. Unha vez exposta ao público non se produciron alegacións polo que se entende definitivamente aprobada e se procede á súa publicación íntegra:

Ordenanza reguladora de subvencións en materia deportiva do Concello de Barbadás

O Concello de Barbadás ten entre os seus obxectivos a promoción e o fomento da educación física e o deporte, especialmente o deporte base.

Obxecto.

Constitúe o obxecto das presentes bases a regulación da concesión de subvencións con cargo ao orzamento da Concellería de Deportes do Concello de Barbadás en materia deportiva en réxime de concorrencia competitiva.

Con base á súa finalidade distínguense dúas liñas de financiamento:

1. Organización de actividades deportivas federadas e outras actividades de especial transcendencia social que contribúan á promoción deportiva.

2. Gastos de funcionamento das entidades deportivas por participación ou organización de competicións e actividades federadas de carácter oficial, ben na tempada ou anualidade que rematen no exercicio orzamentario.

As axudas recollidas nestas bases incardínanse no réxime de axudas de mínimos establecido no Regulamento (UE) n.º 1407/2013, da Comisión do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea as axudas de mínimos (DOUE L 352, do 24 de decembro de 2013).

Financiamento

A concesión das subvencións, que constitúen o obxecto destas bases reguladoras, estará limitada ao crédito máximo dispoñible nas aplicacións orzamentarias 341.480.00 e 341.480.01 do orzamento do Concello de Barbadás para cada exercicio económico.

Convocatoria anual

A convocatoria anual establecerá os importes máximos de cada unha das liñas de financiamento.

Beneficiarios

Poderán ter a condición de beneficiarios:

• As asociacións e clubs ou entidades deportivas do municipio de Barbadás inscritos/as no Rexistro de Asociacións do Concello de Barbadás.

Quedan expresamente excluídos:

• As entidades debedoras do Concello de Barbadás.

• En xeral, todos aqueles incursos en causas das previstas na Lei 38/2003, do 13 de novembro xeral de subvencións (artigo 13) e a Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (artigo 10) ou normativa que as substitúa.

• As entidades sancionadas en firme por infracción moi grave por órganos de xustiza deportiva.

As axudas ás entidades que conten con partida nominativa no orzamento desta concellería quedarán excluídas da participación na liña 2 destas bases reguladoras e rexeranse polo que dispoñan os convenios a través dos cales se instrumenten, sen prexuízo de actividades excepcionais debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará a toda entidade vinculada por calquera relación de dependencia ou control.

Solicitude e documentación.

A documentación a presentar con carácter xeral comprenderá:

Documentación preceptiva:

a) Solicitude individualizada asinada polo peticionario ou, no caso de persoas xurídicas, polo representante legal debidamente acreditado, con indicación de enderezo electrónico e postal, número telefónico e fax, para os efectos de notificacións e comunicacións (anexo I).

b) Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e o número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas.

c) Inscrición no Rexistro de Asociacións Municipais e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade a subvencionar, indicándose, no caso de persoas xurídicas, os estatutos que rexen a entidade, así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social.

d) Os datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención na folla de terceiros que se facilitará na Administración do Concello de Barbadás.

e) Declaración responsable de non estar incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario (anexo II).

f) Declaración responsable de non ser debedor á Facenda estatal, autonómica e local, nin á Seguridade Social (anexo II), autorizando ao Concello de Barbadás para pedir os certificados correspondentes ante a Axencia Estatal de Facenda e o Concello de Barbadás, se fora preciso.

g) Orzamento de ingresos e gastos da actividade, con expresión do financiamento previsto e liquidación do orzamento da tempada ou exercicio económico anterior. O orzamento deberá vir equilibrado (ingresos = gastos).

h) Compromiso firme de comunicar ao Concello de Barbadás a concesión de calquera outra axuda ou subvención, de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade, tan pronto a coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación outorgada.

i) Autorización para recibir notificacións e resolucións por correo electrónico na conta facilitada no Anexo I. De non presentar enderezo electrónico, no se lle comunicará de xeito individual a dita entidade, publicitándose a información na páxina web, na Sección de Deportes, do Concello de Barbadás, nos taboleiros do concello ou no BOP, de ser o caso.

Documentación para valoración:

Se se solicita subvención acorde coa liña 1:

• Memoria onde se indique de forma separada os seguintes extremos:

a) Obxectivos que se pretenden conseguir e interese xeral da actividade no ámbito municipal.

b) Número de beneficiarios, directos.

c) Modalidade feminina, de ser o caso.

d) Modalidade para persoas con diversidade funcional, de ser o caso.

e) Participación de categorías de base.

f) Formación e divulgación deportiva.

g) Volume de subvencións concedidas á actividade para a mesma finalidade.

h) Ámbito territorial dos participantes.

• Presentación, se fora o caso, dos permisos correspondentes aos seguros de responsabilidade civil, accidentes e outros permisos obrigatorios para a celebración do evento, ou compromiso de presentalos antes da realización do evento subvencionado.

De solicitar axuda da liña 2:

• Certificado da Federación Deportiva correspondente na que expresamente se indique:

a) Números de equipos, categoría e ámbito territorial da competición. De non figurar o territorio da competición, considerarase de ámbito local.

b) Número de licenzas federativas durante a tempada obxecto da subvención por equipo no que se indique cales pertencen á categoría feminina, especificando o ámbito territorial da competición. De non figurar o territorio da competición, considerarase de ámbito local. No caso de que a tempada coincida coa anualidade, xuntarase tamén o número de licenzas tramitadas na tempada anterior.

c) Número de técnicos e persoal auxiliar adscrito con licenza federativa para a tempada obxecto da subvención e nivel ou categoría destes.

d) Declaración responsable na que se indique o número de técnicos e persoal auxiliar con alta federativa e titulación con valor oficial.

e) Calendario oficial de competición.

• Memoria na que se indique de forma separada os seguintes extremos:

a) Media de participantes por cada actividade de promoción, formación e divulgativas ou escolas deportivas.

b) Importe do investimento para mellora, mantemento e xestión de instalacións municipais, de ser o caso.

c) Outros datos importantes de carácter social e deportivo do club.

Emenda e efectos da presentación de solicitudes.

As deficiencias e as omisións na solicitude e restante documentación preceptiva deberán emendarse, no prazo de dez días dende a notificación efectuada no enderezo electrónico facilitado polo solicitante, se fora o caso, ou dez días dende a publicación da correspondente resolución dos diversos procedementos de concesión de subvencións publicados no enderezo web (www.barbadas.es). De non efectuar a emenda no prazo indicado, terase por desistido da súa petición.

Non será necesario presentar aquela documentación preceptiva que se atope en poder do Concello de Barbadás sempre que se manifeste que non sufriron variación, de acordo co anexo III.

A presentación da solicitude leva consigo:

• A aceptación incondicional das bases reguladoras e da convocatoria.

• A aceptación incondicional dos requisitos e obrigas que se conteñen nas bases e nas convocatorias.

• Autorización á Concellería de Deportes para solicitar as certificacións que deba emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria e o Concello de Barbadás.

• Autorización implícita á Concellería de Deportes para tratar a información persoal e deportiva nas distintas fases de tramitación.

Prazos e lugar de presentación de solicitudes.

As solicitudes presentaranse nas oficinas do Concello de Barbadás e os prazos de presentación serán:

• Liña de actuación 1ª: 30 días naturais dende a publicación da convocatoria no BOP.

• Liña de actuación 2ª: 30 días naturais dende a publicación da convocatoria no BOP.

Criterios de valoración.

Valoraranse os seguintes aspectos:

Eventos deportivos.

• Ámbito competitivo do evento

• Competicións de ámbito nacional. (10 puntos)

• Competicións de ámbito interprovincial ou autonómico. (5 puntos)

• Competicións de ámbito provincial. (3 puntos)

• Competicións de ámbito local. (1 punto)

Para considerar unha proba dun determinado ámbito considerarase para obter maior puntuación un mínimo de 10 participantes en probas individuais e de 2 equipos en competicións por equipos.

• Número de edicións (antigüidade). 1 punto por cada edición, máximo 5 puntos.

• Número de participantes. 1 punto por cada 100 participantes, máximo 5 puntos.

• Proxecto. Valorarase cun máximo de 5 puntos o mellor proxecto presentado do evento deportivo. O resto serán puntuados proporcionalmente.

• Orzamento da actividade. Valorarase tanto o importe do orzamento da actividade como o esforzo económico que se reflicte no orzamento presentado, entendéndose como tal a maior porcentaxe de autofinanciamento ou financiamento con recursos privados. (Ata 15 puntos).

• Maior orzamento: 10 puntos, resto proporcionalmente.

• Maior esforzo económico: 5 puntos, resto proporcionalmente.

• Colaboración nos eventos deportivos organizados ou promovidos polo concello, durante os últimos 3 anos (1 punto por cada evento no que se colaborou co concello, cun máximo de 3 puntos por ano, máximo 9 puntos).

• Número de horas de uso de instalacións deportivas públicas. Máxima utilización -5 puntos, resto proporcionalmente.

• Deporte feminino. 1 punto por cada categoría ou por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

• Deporte para persoas con diversidade funcional. 1 punto por cada categoría ou por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

• Organización de actividades complementarias da formación de deportistas (campus, clinics, xornadas, campamentos, actividades solidarias). 1 punto por cada actividade organizada polo club e que sexa considerada de interese pola Concellería de Deportes.

• Promoción da lingua galega. 3 puntos polo uso da lingua galega.

Equipos competición.

• Ámbito competitivo do equipo.

• Equipos ou deportistas en competicións de ámbito nacional. (10 puntos)

• Equipos ou deportistas en competición de ámbito interprovincial ou autonómico. (5 puntos)

• Equipos ou deportistas en competicións de ámbito provincial. (3 puntos)

• Equipos ou deportistas en competicións de ámbito local. (1 punto)

• Número de licencias (1 punto por cada 10 licencias).

• Antigüidade no Rexistro de Entidades Deportivas do Concello de Barbadás (1 punto por cada ano, máximo 5 puntos).

• Colaboración nos eventos deportivos organizados ou promovidos polo Concello, durante os últimos 3 anos (1 punto por cada evento no que se colaborou co Concello, cun máximo de 3 puntos por ano, máximo 9 puntos).

• Número e cualificación dos técnicos deportivos titulados do club (3 puntos por cada adestrador con título nacional con ficha dilixenciada no club, 2 puntos por cada adestrador con título rexional con ficha dilixenciada no club, 1 punto por cada adestrador ou monitor de base titulado con ficha dilixenciada no club).

• Orzamento da actividade. Valorarase tanto o importe do orzamento da actividade como o esforzo económico que se reflicte no orzamento presentado, entendéndose como tal a maior porcentaxe de autofinanciamento ou financiamento con recursos privados. (Ata 15 puntos).

• Maior orzamento: 10 puntos, resto proporcionalmente.

• Maior esforzo económico: 5 puntos, resto proporcionalmente.

• Número de horas de uso de instalacións deportivas públicas. Máxima utilización -5 puntos, resto proporcionalmente.

• Deporte relacionado coas Escolas Deportivas (Deporte Sénior Federado). Fútbol 5 puntos, Resto de Escolas 3 puntos.

• Crecemento no número de categorías respecto ao ano anterior (1 punto por cada categoría que se aumente no club, máximo 5 puntos).

• Crecemento no número de licencias respecto ao ano anterior (1 punto por cada 10 licencias que se aumenten respecto ao ano anterior, máximo 5 puntos).

• Organización de actividades complementarias da formación de deportistas (campus, clínic, xornadas, campamentos, actividades solidarias). 1 punto por cada actividade organizada polo club e que sexa considerada de interese pola Concellería de Deportes.

• Deporte feminino. 1 punto por cada categoría ou por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

• Deporte para persoas con diversidade funcional. 1 punto por cada categoría ou por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

• Promoción da lingua galega. 3 puntos polo uso da lingua galega.

Límites importe subvencionado e modificación das subvencións

A porcentaxe subvencionable non poderá exceder do 75% do custo da actividade, nin poderá exceder do custo total previsto en concorrencia con calquera outro tipo de ingresos, non podendo superar en ningún caso a cantidade de 2.500 €.

O importe mínimo da subvención para aqueles clubs deportivos que se acollan á liña 2 de subvencións e cumpran todos os requisitos solicitados nestas bases será de 750 €.

Calquera alteración das condicións consideradas para a determinación da subvención poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión e, en todo caso á obtención doutras achegas concorrentes non permitidas nestas bases. Para os efectos de estimar a gradación dos incumprimentos utilizaranse as desviacións detectadas nos parámetros de valoración.

Tramitación

As solicitudes tramitaranse de conformidade con Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Lei xeral de subvencións de acordo coa súa disposición derradeira primeira.

A instrución do procedemento de concesión correspóndelle á Concellería de Deportes que realizará cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formular a proposta de resolución.

O órgano colexiado encargado de emitir o informe de avaliación estará constituído polo Concelleiro de Deportes ou persoa en quen delegue en calidade de presidente, e dous traballadores/as do Concello de Barbadás.

O prazo para a resolución das peticións de subvención será de tres meses. O vencemento do prazo máximo sen que sexa comunicada a resolución lexítima ós/ás interesados/as para entender desestimada a solicitude por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sexa individual ou colectiva, á que faga referencia estas bases realizarase mediante publicación na localización web e taboleiro de anuncios do Concello de Barbadás. A publicación substituirá á notificación persoal e producirá os mesmos efectos, segundo a Lei 30/1992.

Os/as beneficiarios/as terán un prazo de 10 días, desde a notificación da resolución definitiva, para aceptar ou rexeitar a subvención, de non producirse manifestación expresa entenderase aceptada tacitamente.

Contra a resolución, que pon fin ao procedemento administrativo, poderase interpor un recurso potestativo de reposición ante a Concellería de Deportes do Concello de Barbadás, no prazo dun mes ou un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, sen prexuízo da interposición de calquera outro que se estime conveniente.

Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionable e sexan efectivamente pagados con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Os conceptos obxecto de subvención serán, exclusivamente:

• Gastos de oficina.

• Adquisición de trofeos ou material deportivo.

• Publicidade da actividade da entidade.

• Adquisición, reposición da caixa de emerxencias e gastos médico-farmacéuticos.

• Honorarios de monitores, adestradores e profesores de escolas deportivas e equipos de competición da entidade ou outros profesionais relacionados coa práctica deportiva.

• Manutención, aloxamento e desprazamento de deportistas.

• Dereitos de arbitraxe.

• Licencias, mutualidade deportiva e inscricións en competicións.

• Seguros de accidentes ou de responsabilidade civil.

• Cantidades satisfeitas por utilización de instalacións deportivas.

• Acondicionamento de instalacións e espazos para probas puntuais.

• Gastos directamente relacionados e indispensables para a preparación e execución da actividade subvencionada. Para estes efectos, os gastos financeiros e de garantía bancaria só serán subvencionables cando respondan a operacións que se salden no período de xustificación e teñan como finalidade única financiar a actividade obxecto de achega.

• Non terá consideración de gastos subvencionable o IVE soportado cando a entidade deportiva presente liquidación por IVE. Neste caso, computarase exclusivamente a base impoñible do soporte xustificativo.

• A xustificación de pagos a profesionais e perceptores que estean suxeitos a IRPF realizarase polo líquido da correspondente factura emitida polo servizo prestado. A xustificación das retencións do IRPF realizarase mediante a carta de pago (modelo 111) da Axencia Tributaria.

Xustificación.

Os beneficiarios terán que achegar xustificación documental do cumprimento da realización da actividade subvencionada, das condicións impostas na concesión, medios de difusión empregados e resultados obtidos:

• Memoria detallada que inclúa declaración responsable das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo, con documentos que acrediten a realización desta (fotografías, vídeos, recortes de prensa, trípticos, carteis, camisetas, etc), no que se inclúa soporte informativo de difusión da actividade subvencionada.

• Achega do material divulgativo de información, publicación, publicidade, vestimenta deportiva, etc., no que figure o logotipo do Concello de Barbadás como entidade que subvenciona a súa actividade que estará a disposición dos beneficiarios nas presentes bases e que deberán figurar, inescusablemente naqueles actos ou actividades obxecto de subvención.

• Certificación federativa ou documento probatorio de clasificacións e resultados oficiais da participación en competicións regulares e, no caso de eventos ou escolas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscricións, participan-

tes, resultados, …). No caso de probas individuais marcaranse ou puntearanse os documentos que acrediten a participación dos deportistas da entidade.

No suposto de observar incumprimentos do proxecto e alteracións das condicións tidas en conta para a concesión de subvencións, ou non acreditar a realización do gasto que serviu de base para a concesión da subvención, a Concellería de Deportes poderá modificar a resolución da concesión, reducindo proporcionalmente os importes desta.

Documentación a achegar os perceptores das subvencións para a xustificación económica:

• Solicitude de pagamento da subvención concedida subscrita polo presidente da entidade e dirixida ao concelleiro de Deportes.

• Liquidación do orzamento de ingresos e gastos, conformada polo presidente/a e secretario/a da entidade.

• Facturas ou outros documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil, administrativo ou laboral, por importe mínimo equivalente á cantidade subvencionada e con acreditación de estar pagas.

Acreditarase o pagamento:

• Pagamentos en efectivo ata un máximo de 1.000€ por provedor; factura selada e asinada pola persoa responsable do cobro con expresión do nome, apelidos e número de DNI, ou ben acompañada de tícket de caixa.

• No caso de gastos en concepto de desprazamentos ou manutención de deportistas, coa correlativa presentación de facturas xustificativas, ata un máximo do 40% da contía subvencionada.

• Resto de pagamentos: presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pagamento e data en que foi realizado.

Prazos de presentación da xustificación

A xustificación deberá presentarse, sen prexuízo do sometemento ás actuacións de comprobación que fosen precisas, nos seguintes prazos:

• Antes do remate da primeira quincena do mes de decembro de cada exercicio e para actividades de tempada antes do 30 de outubro da anualidade obxecto de subvención.

Producirase a perda do dereito ao cobramento total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación dentro dos prazos do parágrafo anterior e por concorrencia dalgunha das causas de reintegro previstas na normativa vixente.

Forma de xustificación económica

Os gastos corresponderán á actividade, anualidade ou tempada subvencionada e xustificaranse mediante facturas pagas polo beneficiario da subvención. Non obstante, admitiranse como documentos acreditativos os seguintes:

• Liquidacións expedidas polas federacións deportivas ou colexios de árbitros/xuíces.

• Póliza de seguros de accidentes ou de responsabilidade civil (presentando o recibo da anualidade ou do evento).

• Cartas de pagamento pola utilización de instalacións deportivas.

• Nóminas, Tcs.

Os documentos que se xunten como xustificantes da subvención que fagan referencia ás tempadas deportivas deberán estar datados entre o 1 de xullo do ano de inicio da tempada e o 30 de xuño do ano do seu remate. Se fan referencia á anualidade deberán estar datados no ano natural da convocatoria. As que fan referencia ás actividades realizadas no último trimestre do ano precedente poderán estar datados nese mesmo período do ano.

En ningún caso se admitirán cartas de recepción ou tíckets de caixa.

Compatibilidade con outras axudas ou subvencións percibidas de entidades públicas

As subvencións concedidas ao abeiro destas bases reguladoras son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas sempre que en conxunto non excedan do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Reintegro e perda do dereito á subvención

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia, procederase á tramitación de expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda da subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo con principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro ou a perda da subvención incluirán sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda do dereito á subvención, concederáselle ó interesado/a un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizará as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, ditará a resolución que corresponda a Concellería de Deportes.

Procederá ó reintegro da subvención por concorrer algunha das causas previstas na lexislación de subvencións (artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia e artigo 37 da Lei estatal).

Nos supostos nos que da conta xustificativa ou do proceso de comprobación se deduza que a actividade obtivo axudas ou subvencións públicas por importe superior ao 100% do seu custo, reducirase proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Pagamento

Só se procederá ao libramento da subvención concedida logo da xustificación íntegra polo beneficiario da aplicación da subvención recibida.

Obrigas das entidades ás que se lles conceda subvención

Ademais das obrigas dispostas na normativa de aplicación, as entidades ás que se lles conceda subvención obríganse a:

Non modificar o programa aprobado da actividade subvencionada sen expresa autorización da Concellería de Deportes, agás causa de forza maior.

Facer explícito o patrocinio ou colaboración da Concellería de Deportes, en cantas accións de comunicación pública e soportes informativos se realicen (carteis, trípticos, cuñas de publicidade, camisetas, comunicacións, anuncios, páxina web da entidade, …). A Concellería de Deportes poderá requirir, en calquera momento anterior ao libramento da subvención, canta documentación considere necesaria para comprobar a súa realización.

Achegar constancia gráfica da actividade (formato dixital a ser posible).

Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Concellería de Deportes, pola Intervención Xeral Municipal, Intervención Xeral da Comunidade Autónoma, Tribunal de Contas e o Consello de Contas no exercicio das súas funcións de comprobación, fiscalización e control do destino das subvencións.

Permitir a verificación das actividades financiadas coa subvención. O persoal da Concellería de Deportes terá acceso libre ás instalacións onde se desenvolva a actividade subvencionada.

Xustificar a subvención concedida de acordo con estas bases reguladoras.

Colaborar cos programas e actividades deportivas da Concellería de Deportes.

Normativa aplicable

En todo o non especificado nas presentes bases, ateranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, na Lei 38/2003 xeral de subvencións, de acordo coa súa disposición derradeira primeira e, supletoriamente, no Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galicia ou normativa que as substitúa.

Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor o día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo vixente ata a súa modificación ou derrogación.

Barbadás, 25 de novembro de 2016. O alcalde.

Asdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

Anuncio

En el Pleno ordinario que se celebró el día 3 de octubre de 2016 se aprobó inicialmente la Ordenanza Reguladora de Subvenciones en Materia Deportiva del Ayuntamiento de Barbadás. Una vez expuesta al público no se produjeron alegaciones, por lo que se entiende definitivamente aprobada y se procede a su publicación íntegra:

Ordenanza reguladora de subvenciones en materia deportiva del Ayuntamiento de Barbadás

El Ayuntamiento de Barbadás tiene entre sus objetivos la promoción y el fomento de la educación física y el deporte, especialmente el deporte base.

Objeto

Constituye el objeto de las presentes bases la regulación de la concesión de subvenciones con cargo al presupuesto de la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Barbadás en materia deportiva en régimen de concurrencia competitiva.

Con base a su finalidad se distinguen dos líneas de financiamiento:

1. Organización de actividades deportivas federadas y otras actividades de especial trascendencia social que contribuyan a la promoción deportiva.

2. Gastos de funcionamiento de las entidades deportivas por participación u organización de competiciones y actividades federadas de carácter oficial, bien en la temporada o anualidad que acaben en el ejercicio presupuestario.

Las ayudas recogidas en estas bases se incardinan en el régimen de ayudas de mínimos establecido en el Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión del 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de mínimos (DOUE L 352, del 24 de diciembre de 2013).

Financiamiento

La concesión de las subvenciones, que constituyen el objeto de estas Bases Reguladoras, estará limitada al crédito máximo disponible en las aplicaciones presupuestarias 341.480.00 y 341.480.01 del Presupuesto del Ayuntamiento de Barbadás para cada ejercicio económico.

Convocatoria anual

La convocatoria anual establecerá los importes máximos de cada una de las líneas de financiamiento.

Beneficiarios

Podrán tener la condición de beneficiarios:

• Las asociaciones y clubs o entidades deportivas del municipio de Barbadás inscritos/as en el Registro de Asociaciones del Ayuntamiento de Barbadás.

Quedan expresamente excluidos:

• Las entidades deudoras del Ayuntamiento de Barbadás.

• En general, todos aquellos incursos en causas de las previstas en la Ley 38/2003, de noviembre, General de Subvenciones (artículo 13) y la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (artículo 10) o normativa que la substituya.

• Las entidades sancionadas en firme por infracción muy grave por órganos de justicia deportiva.

Las ayudas a las entidades que cuenten con partida nominativa en el presupuesto de esta concejalía quedarán excluidas de la participación en la línea 2 de estas bases reguladoras y se regirán por lo que dispongan los convenios a través de los cuales se instrumenten, sin prejuicio de actividades excepcionales debidamente motivadas. Esta exclusión alcanzará a toda entidad vinculada por cualquier relación de dependencia o control.

Solicitud y documentación

La documentación a presentar con carácter general comprenderá:

Documentación preceptiva:

a) Solicitud individualizada firmada por el peticionario o, en el caso de personas jurídicas, por el representante legal debidamente acreditado, con indicación de correo electrónico y postal, número telefónico y fax, para los efectos de notificaciones y comunicaciones (anexo I).

b) Fotocopia del código de identificación fiscal (CIF) en el caso de personas jurídicas y el número de identificación fiscal (NIF) en el supuesto de personas físicas.

c) Inscripción en el Registro de Asociaciones Municipales y en los registros oficiales según la naturaleza de la actividad a subvencionar, indicándose, en el caso de personas jurídicas, los estatutos que rigen la entidad, así como certificación acreditativa de los cargos representativos y domicilio social.

d) Los datos bancarios de la cuenta a la que se podrá transferir el importe de la subvención en la hoja de terceros que se facilitará en la Administración del Ayuntamiento de Barbadás.

e) Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario (anexo II).

f) Declaración responsable de no ser deudor a la Hacienda estatal, autonómica y local, ni a la Seguridad Social (anexo II), autorizando al ayuntamiento de Barbadás para pedir los certificados correspondientes ante la Agencia Estatal de Hacienda y el Ayuntamiento de Barbadás, si fuera preciso.

g) Presupuesto de ingresos y gastos de la actividad, con expresión del financiamiento previsto y liquidación del presupuesto de la temporada o ejercicio económico anterior. El presupuesto deberá venir equilibrado (ingresos = gastos).

h) Compromiso firme de comunicar al Ayuntamiento de Barbadás la concesión de cualquier otra ayuda o subvención, de entes públicos o privados, para la misma finalidad, tan pronto la conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación otorgada.

i) Autorización para recibir notificaciones y resoluciones por correo electrónico en la facilitada en el Anexo I. De no presentar correo electrónico, no se le comunicará de manera individual a dicha entidad, publicitándose la información en la página web, en la sección de Deportes, del Ayuntamiento de Barbadás, en los tablones del ayuntamiento o en el BOP, en su caso.

Documentación para valoración:

Si se solicita subvención acorde con la línea 1:

• Memoria donde se indique de forma separada los siguientes extremos:

a) Objetivos que se pretenden conseguir e interés general de la actividad en el ámbito municipal.

b) Número de beneficiarios, directos.

c) Modalidad femenina, en su caso.

d) Modalidad para personas con diversidad funcional, en su caso.

e) Participación de categorías de base.

f) Formación y divulgación deportiva.

g) Volumen de subvenciones concedidas a la actividad para la misma finalidad.

h) Ámbito territorial de los participantes.

• Presentación, si fuera el caso, de los permisos correspondientes a los seguros de responsabilidad civil, accidentes y otros permisos obligatorios para la celebración del evento, o compromiso de presentarlos antes de la realización del evento subvencionado.

De solicitar ayuda de la línea 2:

• Certificado de la Federación Deportiva correspondiente en la que expresamente se indique:

a) Número de equipos, categoría y ámbito territorial de la competición. De no figurar el territorio de la competición, se considerará de ámbito local.

b) Número de licencias federativas durante la temporada objeto de la subvención por equipo en el que se indique cuales pertenecen a la categoría femenina, especificando el ámbito territorial de la competición. De no figurar el territorio de la competición, se considerará de ámbito local. En el caso de que la temporada coincida con la anualidad, se juntará también el número de licencias tramitadas en la temporada anterior.

c) Número de técnicos y personal auxiliar adscrito con licencia federativa para la temporada objeto de la subvención y nivel o categoría de estos.

d) Declaración responsable en la que se indique el número de técnicos y personal auxiliar con alta federativa y titulación con valor oficial.

e) Calendario oficial de competición.

• Memoria en la que se indique de forma separada los siguientes extremos:

a) Media de participantes por cada actividad de promoción, formación y divulgativas o escuelas deportivas.

b) Importe de la inversión para mejora, mantenimiento y gestión de instalaciones municipales, de ser el caso.

c) Otros datos importantes de carácter social y deportivo del club.

Enmienda y efectos de la presentación de solicitudes

Las deficiencias y las omisiones en la solicitud y restante documentación preceptiva deberán enmendarse, en el plazo de diez días desde la notificación efectuada en el correo electrónico facilitado por el solicitante, si fuera el caso, o diez días desde la publicación de la correspondiente resolución de los diversos procedimientos de concesión de subvenciones publicados en la dirección web (www.barbadas.es). De no efectuar la enmienda en el plazo indicado, se tendrá por desistido de su petición.

No será necesario presentar aquella documentación preceptiva que se encuentre en poder del Ayuntamiento de Barbadás siempre que se manifieste que no sufrieron variación, de acuerdo con el anexo III.

La presentación de la solicitud lleva consigo:

• La aceptación incondicional de las bases reguladoras y de la convocatoria.

• La aceptación incondicional de los requisitos y obligaciones que se contienen en las bases y en las convocatorias.

• Autorización a la Concejalía de Deportes para solicitar las certificaciones que deba emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y el Ayuntamiento de Barbadás.

• Autorización implícita a la Concejalía de Deportes para tratar la información personal y deportiva en las distintas fases de tramitación.

Plazos y lugar de presentación de solicitudes.

Las solicitudes se presentarán en las oficinas del Ayuntamiento de Barbadás y los plazos de presentación serán:

• Línea de actuación 1ª: 30 días naturales desde la publicación de la convocatoria en el BOP.

• Línea de actuación 2ª: 30 días naturales desde la publicación de la convocatoria en el BOP.

Criterios de valoración

Se valorarán los siguientes aspectos:

Eventos Deportivos

• Ámbito competitivo del evento

• Competiciones de ámbito nacional. (10 puntos)

• Competiciones de ámbito interprovincial o autonómico. (5 puntos)

• Competiciones de ámbito provincial. (3 puntos)

• Competiciones de ámbito local. (1 punto)

Para considerar una prueba de un determinado ámbito se considerará para obtener mayor puntuación un mínimo de 10 participantes en pruebas individuales y de 2 equipos en competiciones por equipos.

• Número de ediciones (Antigüedad). 1 punto por cada edición, máximo 5 puntos.

• Número de participantes. 1 punto por cada 100 participantes, máximo 5 puntos.

• Proyecto. Se valorará con un máximo de 5 puntos el mejor proyecto presentado del evento deportivo. El resto serán puntuados proporcionalmente.

• Presupuesto de la actividad. Se valorará tanto el importe del presupuesto de la actividad como el esfuerzo económico que se refleje en el presupuesto presentado, entendiéndose como tal el mayor porcentaje de autofinanciamiento o financiamiento con recursos privados. (Hasta 15 puntos).

• Mayor presupuesto: 10 puntos, resto proporcionalmente.

• Mayor esfuerzo económico: 5 puntos, resto proporcionalmente.

• Colaboración en los eventos deportivos organizados o promovidos por el ayuntamiento, durante los últimos 3 años (1 punto por cada evento en el que se colaboró con el ayuntamiento, con un máximo de 3 puntos por ano, máximo 9 puntos).

• Número de horas de uso de instalaciones deportivas públicas. Máxima utilización -5 puntos, resto proporcionalmente.

• Deporte femenino. 1 punto por cada categoría o por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

• Deporte para personas con diversidad funcional. 1 punto por cada categoría o por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

• Organización de actividades complementarias da formación de deportistas (campus, clínics, jornadas, campamentos, actividades solidarias). 1 punto por cada actividad organizada por el club y que sea considerada de interés por la Concejalía de Deportes.

• Promoción de la lengua gallega. 3 puntos por el uso de la lengua gallega.

Equipos competición.

• Ámbito competitivo del equipo.

• Equipos o deportistas en competiciones de ámbito nacional. (10 puntos)

• Equipos o deportistas en competición de ámbito interprovincial o autonómico. (5 puntos)

• Equipos o deportistas en competiciones de ámbito provincial. (3 puntos)

• Equipos o deportistas en competiciones de ámbito local. (1 punto)

• Número de licencias (1 punto por cada 10 licencias).

• Antigüedad en el Registro de Entidades Deportivas del Ayuntamiento de Barbadás (1 punto por cada año, máximo 5 puntos).

• Colaboración en los eventos deportivos organizados o promovidos por el ayuntamiento, durante los últimos 3 años (1 punto por cada evento en el que se colaboró con el ayuntamiento, con un máximo de 3 puntos por año, máximo 9 puntos).

• Número y cualificación de los técnicos deportivos titulados del club (3 puntos por cada entrenador con título nacional con ficha diligenciada en el club, 2 puntos por cada entrenador con título regional con ficha diligenciada en el club, 1 punto por cada entrenador o monitor de base titulado con ficha diligenciada en el club).

• Presupuesto de la actividad. Se valorará tanto el importe del presupuesto de la actividad como el esfuerzo económico que se refleja en el presupuesto presentado, entendiéndose como tal el mayor porcentaje de autofinanciamiento o financiamiento con recursos privados. (Hasta 15 puntos).

• Mayor presupuesto: 10 puntos, resto proporcionalmente.

• Mayor esfuerzo económico: 5 puntos, resto proporcionalmente.

• Número de horas de uso de instalaciones deportivas públicas. Máxima utilización -5 puntos, resto proporcionalmente.

• Deporte relacionado con las Escuelas Deportivas (Deporte Sénior Federado). Fútbol 5 puntos, Resto de Escuelas 3 puntos.

• Crecimiento en el número de categorías respecto al año anterior (1 punto por cada categoría que se aumente en el club, máximo 5 puntos).

• Crecimiento en el número de licencias respecto al año anterior (1 punto por cada 10 licencias que se aumenten respecto al año anterior, máximo 5 puntos).

• Organización de actividades complementarias de la formación de deportistas (campus, clínics, jornadas, campamentos, actividades solidarias). 1 punto por cada actividad organizada por el club y que sea considerada de interés por la Concejalía de Deportes.

• Deporte femenino. 1 punto por cada categoría o por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

• Deporte para personas con diversidad funcional. 1 punto por cada categoría o por cada 10 participantes. Máximo 5 puntos.

• Promoción de la lengua gallega. 3 puntos por el uso de la lengua gallega.

Límites importe subvencionado y modificación de las subvenciones

El porcentaje subvencionable no podrá exceder del 75% del coste de la actividad, ni podrá exceder del coste total previsto en concurrencia con cualquier otro tipo de ingresos, no pudiendo superar en ningún caso la cantidad de 2.500 €.

El importe mínimo de la subvención para aquellos clubs deportivos que se acojan a la línea 2 de subvenciones y cumplan todos los requisitos solicitados en estas bases será de 750 €.

Cualquier alteración de las condiciones consideradas para la determinación de la subvención podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión y, en todo caso a la obtención de otras ayudas concurrentes no permitidas en estas bases. A los efectos de estimar la graduación de los incumplimientos se utilizarán las desviaciones detectadas en los parámetros de valoración.

Tramitación

Las solicitudes se tramitarán de conformidad con la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones de acuerdo con su disposición última primera.

La instrucción del procedimiento de concesión le corresponde a la Concejalía de Deportes que realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deberá formular la propuesta de resolución.

El órgano colegiado encargado de emitir el informe de evaluación estará constituido por el Concejal de Deportes o persona en quien delegue en calidad de presidente, e dos trabajadores/as del Ayuntamiento de Barbadás.

El plazo para la resolución de las peticiones de subvención será de tres meses. El vencimiento del plazo máximo sin que sea comunicada la resolución legítima a los/las interesados/as para entender desestimada la solicitud por silencio administrativo.

Toda publicación/notificación, sea individual o colectiva, a la que haga referencia estas bases se realizará mediante publicación en la localización web y tablón de anuncios del Ayuntamiento de Barbadás. La publicación substituirá a la notificación personal y producirá los mismos efectos, según la Ley 30/1992.

Los/las beneficiarios/as tendrán un plazo de 10 días, desde la notificación de la resolución definitiva, para aceptar o rechazar la subvención, de no producirse manifestación expresa se entenderá aceptada tácitamente.

Contra la resolución, que pone fin al procedimiento administrativo, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición ante la Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Barbadás en el plazo de un mes o un recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de Ourense, sin prejuicio de la interposición de cualquier otro que se estime conveniente.

Gastos subvencionables

Son gastos subvencionables aquellos que respondan a la naturaleza de la actividad subvencionable y sean efectivamente pagados con anterioridad a la finalización del período de justificación.

Los conceptos objeto de subvención serán, exclusivamente:

• Gastos de oficina.

• Adquisición de trofeos o material deportivo.

• Publicidad de la actividad de la entidad.

• Adquisición, reposición de la caja de emergencias y gastos médico-farmacéuticos.

• Honorarios de monitores, entrenadores y profesores de escuelas deportivas y equipos de competición de la entidad u otros profesionales relacionados con la práctica deportiva.

• Manutención, alojamiento y desplazamiento de deportistas.

• Derechos de arbitraje.

• Licencias, mutualidad deportiva e inscripciones en competiciones.

• Seguros de accidentes o de responsabilidad civil.

• Cantidades satisfechas por utilización de instalaciones deportivas.

• Acondicionamiento de instalaciones y espacios para pruebas puntuales.

• Gastos directamente relacionados e indispensables para la preparación y ejecución de la actividad subvencionada. A estos efectos, los gastos financieros y de garantía bancaria sólo serán subvencionables cuando respondan a operaciones que se salden en el período de justificación y tengan como finalidad única financiar la actividad objeto de ayuda.

• No tendrá consideración de gastos subvencionable el IVA soportado cuando la entidad deportiva presente liquidación por IVA. En este caso, se computará exclusivamente la base imponible del soporte justificativo.

• La justificación de pagos a profesionales y perceptores que estén sujetos a IRPF se realizará por el líquido de la correspondiente factura emitida por el servicio prestado. La justificación de las retenciones del IRPF se realizará mediante la carta de pago (modelo 111) de la Agencia Tributaria.

Justificación

Los beneficiarios tendrán que allegar justificación documental del cumplimiento de la realización de la actividad subvencionada, de las condiciones impuestas en la concesión, medios de difusión empleados y resultados obtenidos:

• Memoria detallada que incluya declaración responsable de las actividades realizadas, financiadas con la subvención y su coste, con documentos que acrediten la realización de ésta (fotografías, vídeos, recortes de prensa, trípticos, carteles, camisetas, etc.), en el que se incluya soporte informativo de difusión de la actividad subvencionada.

• Allega del material divulgativo de información, publicación, publicidad, vestimenta deportiva, etc., en el que figure el logotipo del Ayuntamiento de Barbadás como entidad que subvenciona su actividad que estará a disposición de los beneficiarios en las presentes bases y que deberán figurar, inexcusablemente en aquellos actos o actividades objeto de subvención.

• Certificación federativa o documento probatorio de clasificaciones y resultados oficiales de la participación en competiciones regulares y, en el caso de eventos o escuelas deportivas, mediante comunicación de datos relevantes (inscripciones, participantes, resultados,…). En el caso de pruebas individuales se marcarán o puntearán los documentos que acrediten la participación de los deportistas de la entidad.

En el supuesto de observar incumplimientos del proyecto y alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de subvenciones, o no acreditar la realización del gasto que sirvió de base para la concesión da subvención, la Concejalía de Deportes podrá modificar la resolución de la concesión, reduciendo proporcionalmente los importes de ésta.

Documentación a allegar a los perceptores de las subvenciones para la justificación económica:

• Solicitud de pago de la subvención concedida subscrita por el presidente de la entidad y dirigida al Concejal de Deportes.

• Liquidación del presupuesto de ingresos y gastos, conformada por el presidente/a y secretario/a de la entidad.

• Facturas u otros documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil, administrativo o laboral, por importe mínimo equivalente a la cantidad subvencionada y con acreditación de estar pagadas.

Se acreditará el pago:

• Pagos en efectivo hasta un máximo de 1.000€ por proveedor; factura sellada y firmada por la persona responsable del cobro con expresión del nombre, apellidos y número de DNI, o bien acompañada de ticket de caja.

• En el caso de gastos en concepto de desplazamientos o manutención de deportistas, con la correlativa presentación de facturas justificativas, hasta un máximo del 40% de la cuantía subvencionada.

• Resto de pagos: presentación de documento bancario en el que conste el tercero a quien va dirigido el pago y fecha en que fue realizado.

Plazos de presentación de la justificación

La justificación deberá presentarse, sin prejuicio del sometimiento a las actuaciones de comprobación que fuesen precisas, en los siguientes plazos:

• Antes del final de la primera quincena del mes de diciembre de cada ejercicio y para actividades de temporada antes del 30 de octubre de la anualidad objeto de subvención.

Se producirá la pérdida del derecho al cobro total o parcial de la subvención en el supuesto de falta de justificación dentro de los plazos del parágrafo anterior y por concurrencia de alguna de las causas de reintegro previstas en la normativa vigente.

Forma de justificación económica

Los gastos corresponderán a la actividad, anualidad o temporada subvencionada y se justificarán mediante facturas pagadas por el beneficiario de la subvención. No obstante, se admitirán como documentos acreditativos los siguientes:

• Liquidaciones expedidas por las federaciones deportivas o colegios de árbitros/jueces.

• Póliza de seguros de accidentes o de responsabilidad civil (presentando el recibo de la anualidad o del evento).

• Cartas de pago por la utilización de instalaciones deportivas.

• Nóminas, Tcs.

Los documentos que se junten como justificantes de la subvención que hagan referencia a las temporadas deportivas deberán estar datados entre el 1 de julio del año de inicio de la temporada y el 30 de junio del año de su final. Si hacen referencia a la anualidad deberán estar datados en el año natural de la convocatoria. Las que hacen referencia a las actividades realizadas en el último trimestre del año precedente podrán estar datadas en ese mismo período del año.

En ningún caso se admitirán cartas de recepción o tickets de caja.

Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones percibidas de entidades públicas

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases reguladoras son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas siempre que en conjunto no excedan del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Reintegro y pérdida del derecho a la subvención

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Ley de Subvenciones de Galicia, se procederá a la tramitación de expediente de reintegro, o, en su caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida de la subvención podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro o la pérdida de la subvención incluirán siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificase en plazo.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o declaración de la pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado/a un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizará las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, dictará la resolución que corresponda la Concejalía de Deportes.

Procederá al reintegro de la subvención por concurrir alguna de las causas previstas en la legislación de subvenciones (artículo 33 de la Ley de Subvenciones de Galicia y artículo 37 de la Ley Estatal).

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa o del proceso de comprobación se deduzca que la actividad obtuvo ayudas o subvenciones públicas por importe superior al 100% de su coste, se reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Pago

Solo se procederá al libramiento de la subvención concedida luego de la justificación íntegra por el beneficiario de la aplicación de la subvención recibida.

Obligaciones de las entidades a las que se les conceda subvención

Además de las obligaciones dispuestas en la normativa de aplicación, las entidades a las que se les conceda subvención se obligan a:

No modificar el programa aprobado de la actividad subvencionada sin expresa autorización de la Concejalía de Deportes, excepto causa de fuerza mayor.

Hacer explícito el patrocinio o colaboración de la Concejalía de Deportes, en cuantas acciones de comunicación pública y soportes informativos se realicen (carteles, trípticos, cuñas de publicidad, camisetas, comunicaciones, anuncios, página web de la entidad,…). La Concejalía de Deportes podrá requerir, en cualquier momento anterior al libramiento de la subvención, cuanta documentación considere necesaria para comprobar su realización.

Allegar constancia gráfica de la actividad (formato digital a ser posible).

Facilitar toda la información que le sea requerida por la Concejalía de Deportes, por la Intervención General Municipal, Intervención General de la Comunidad Autónoma, Tribunal de Cuentas y el Consejo de Cuentas en el ejercicio de sus funciones de comprobación, fiscalización y control del destino de las subvenciones.

Permitir la verificación de las actividades financiadas con la subvención. El personal de la Concejalía de Deportes tendrá acceso libre a las instalaciones donde se desenvuelva la actividad subvencionada.

Justificar la subvención concedida de acuerdo con estas bases reguladoras.

Colaborar con los programas y actividades deportivas de la Concejalía de Deportes.

Normativa aplicable

En todo lo no especificado en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de acuerdo con su disposición última primera y, supletoriamente, en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia o normativa que las substituya.

Entrada en vigor

Estas bases reguladoras entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el BOP, permaneciendo vigente hasta su modificación o derogación.

Barbadás, 25 de noviembre de 2016. El alcalde.

Fdo.: Xosé Carlos Valcárcel Doval.

R. 3.782

O Barco de Valdeorras

Anuncio

O Pleno do Concello do Barco de Valdeorras acordou, na sesión do 1 de decembro de 2016, adoptar o seguinte acordo que copiado literalmente di:

Primeiro. Incluír a praza de adxunto a Intervención do Concello do Barco de Valdeorras no próximo concurso ordinario, de acordo co establecido no Decreto 49/2009, do 26 de febreiro, sobre o exercicio de competencias da Comunidade Autónoma de Galicia respecto dos funcionarios de habilitación de carácter nacional.

Segundo. Aprobar as seguintes bases que rexerán o concurso ordinario da praza de adxunto a Intervención, do Concello do Barco de Valdeorras, e que outorgarán un máximo de 1,50 puntos en atención aos méritos específicos, segundo os establecido no artigo 20 do Decreto 49/2009, do 26 de febreiro, sobre o exercicio de competencias da Comunidade Autónoma de Galicia respecto de os funcionarios con habilitación nacional.

Bases méritos Concello do Barco de Valdeorras concurso ordinario

Denominación do posto: adxunto a Intervención.

Denominación da Corporación: Concello do Barco de Valdeorras.

Poboación a 1/12/2015: 13.785 habitantes (fonte INE).

Subescala: Secretaría - Intervención.

Nivel de complemento de destino: 27.

Contía anual do complemento específico: 13.598,2 €.

Os méritos xerais e os autonómicos serán os que determinen cada unha das correspondentes administracións. O requisito do coñecemento da lingua galega e a súa acreditación será o que determine a normativa vixente.

Baremo de méritos específicos:

A) Servizos prestados

A puntuación máxima neste apartado será de 0,72 puntos.

Por ter exercido (servizo activo ou situación asimilada), en municipios con poboación superior aos 10.000 habitantes, como titular do posto tras o correspondente concurso ou libre designación ou en réxime de comisión de servizos ou nomeamento provisional, postos de Intervención reservados a funcionarios de habilitación de carácter nacional da subescala de intervención-tesourería ou ben postos de colaboración á intervención (dos previstos no artigo 2.g do Real decreto 1732/1994, de 29 de xullo, sobre provisión de postos de traballo reservados a funcionarios de Administración local con habilitación de carácter nacional) reservados a subescala de intervención-tesourería ou de secretaría-intervención: a razón de 0,06 puntos por mes de exercicio ata un máximo de 0,72 puntos. As fraccións inferiores ratearanse, considerando a estes efectos que o mes ten unha duración de trinta días.

Xustifícase valorar unicamente os servizos prestados como titular do posto, nomeamento provisional e en comisión de servizos xa que son as formas de prestación de servizo por parte de funcionarios de carreira pertencentes ao corpo de funcionarios de administración local con habilitación de carácter nacional que garanten unha dedicación total ao posto e polo tanto o tempo efectivamente prestado, descartando outras formas de provisión como a acumulación ou a comisión circunstancial.

Xustifícase esixir unha poboación superior aos 10.000 habitantes porque a xuízo da Corporación debe valorarse a experiencia en municipios de poboación similar ao do Barco de Valdeorras, xa que en boa medida a complexidade e variedade dos procedementos administrativos se atopan vinculados, entre outros parámetros, co demográfico. Deste xeito a poboación deste municipio superou dende fai moitos anos os 10.000 habitantes, (o que se pode comprobar, en relación cos últimos 20 anos, na páxina web do INE) sen chegar a superar os 20.000 habitantes.

Para acreditar estes méritos pódese optar por:

1) Achegar certificacións expedidas polo correspondente concello na que se especifique o posto, o nomeamento (concurso, libre designación, comisión de servizos ou nomeamento provisional) o período no que se exerceu e a situación administrativa na que estivo o funcionario.

A poboación a 1 de xaneiro de cada ano será comprobada de oficio polo tribunal na páxina web do INE.

2) Achegar certificado emitido (por medios electrónicos preferentemente, para o que se debe solicitar na páxina https://sede.administracionespublicas.gob.es) polo órgano competente da Administración do Estado en materia de administracións públicas e habilitación nacional (a día de hoxe a