Deputación Provincial de Ourense

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Ourense acordou, na sesión que tivo lugar o 29 de setembro de 2016, aprobar as seguintes:

Bases reguladoras da convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2017.

Para cumprir o devandito acordo, publícase, deseguido, o texto íntegro das mencionadas bases:

Primeira.- Obxecto:

O obxecto destas bases é a regulación da tramitación e concesión de subvencións, por parte da Deputación Provincial de Ourense, destinadas a clubs deportivos da provincia de Ourense, mediante convocatoria pública e a través do procedemento de concorrencia competitiva, coa finalidade de financiar parcialmente os gastos derivados da súa participación na competición deportiva durante a presente temporada 2016-2017.

Segunda.- Beneficiarios:

1. Poderán ser beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases os clubs deportivos que reúnan os seguintes requisitos:

a) Estar inscritos nos rexistros deportivos correspondentes da Xunta de Galicia.

b) Ter o seu domicilio social na provincia de Ourense, circunstancia que deberá constar na inscrición no rexistro deportivo oficial da Xunta de Galicia.

c) Participar, na temporada 2016/2017 en competicións oficiais, calquera que sexa o seu ámbito, convocadas polas súas respectivas federacións.

d) Posuír, polo menos, un equipo de base acreditado, é dicir, inferior á categoría sénior ou absoluta. Para os clubs que compitan en disciplinas individuais establécese como requisito básico posuír un mínimo de cinco licenzas federativas de deportistas de base en competición.

2. Non poderán ser beneficiarios os clubs que só participen en ligas ou competicións locais, comarcais, exclusivamente no deporte escolar ou ligas de empresas.

Terceira.- Dispoñibilidades orzamentarias:

O financiamento das subvencións reguladas na presente convocatoria realizarase con cargo á aplicación 34111/48201 dos orzamentos da Deputación Provincial de Ourense para o exercicio 2017, tramitándose con carácter anticipado a convocatoria ó abeiro do disposto no artigo 56.1 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aprobou o Regulamento da Lei xeral de subvencións. Para estes efectos, serán de aplicación á presente convocatoria as seguintes regras especiais:

1ª) A presente convocatoria queda condicionada á existencia de crédito adecuado e suficiente nos orzamentos da Deputación Provincial para o exercicio 2017, tendo carácter puramente estimatorio a contía total máxima prevista nas presentes bases.

2ª) A contía total máxima estimada é de catrocentos mil euros (400.000,00 €).

3ª) No expediente de gasto que se tramite a certificación de existencia de crédito substituirase por unha certificación relativa á concorrencia dalgunha das circunstancias previstas no artigo 56.1 do RD 887/2006.

4ª) Os efectos de todos os actos de trámite ditados no expediente de gasto entenderanse condicionados a que, ó ditarse a resolución de concesión, subsistan as mesmas circunstancias de feito e de dereito existentes no momento en que se produciron eses actos.

5ª) A resolución de concesión deberá ditarse no exercicio 2017, unha vez aprobado definitivamente e publicado na forma legalmente prevista o orzamento da Deputación Provincial para o dito exercicio.

Cuarta.- Contía máxima das subvencións:

As subvencións terán unha contía máxima de 24.000,00 euros por cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: prazos, lugar de presentación e documentación:

1. As solicitudes, subscritas polo representante legal da entidade interesada, irán dirixidas á Presidencia da Deputación Provincial de Ourense, mediante a presentación no rexistro xeral desta entidade ou a través de calquera outro medio dos previstos no artigo 38.4 da Lei do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

2. O prazo improrrogable de presentación iniciarase a partir da publicación da convocatoria regulada nestas bases no Boletín Oficial da Provincia, e rematará o 20 de decembro de 2016, sendo este o derradeiro día no que poderán presentarse validamente as solicitudes.

3.As solicitudes deberán formularse achegando a seguinte documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitude dirixida á Presidencia da Deputación no modelo oficial, recollido no anexo I destas bases.

2.- Copia cotexada do CIF do club.

3.- Copia cotexada do DNI do representante do club.

4.- Certificado de inscrición no correspondente rexistro deportivo da Xunta de Galicia, no que conste o domicilio social do club ou documento acreditativo análogo expedido pola delegación ou xefatura territorial competente.

5.- Estatutos sociais do club.

6.- Poder co que actúe o representante do club, agás que a dita función lle corresponda conforme aos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación se acreditará mediante documento probado do seu nomeamento ou elección.

7.- Declaración responsable comprensiva do feito de non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da Lei xeral de subvencións, incluíndo unha referencia expresa á circunstancia de acharse a entidade ao día nas súas obrigas tributarias e de Seguridade Social. Para a formulación desta declaración poderá utilizarse o modelo recollido no anexo II destas bases.

8.- Declaración do solicitante da subvención na que figure o conxunto de subvencións e axudas solicitadas para os mesmos fins, tanto as aprobadas ou concedidas, como as pendentes, sexan públicas ou privadas, segundo o modelo anexo III.

9.- Autorización para recibir a través de correo electrónico e/ou sms a comunicación, de ser o caso, de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do aviso do inicio do trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso, e de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención concedida, segundo o modelo anexo IV.

A presentación do documento sinalado no apartado 9 non é obrigatoria, senón voluntaria, pero, en caso de non presentarse, a Deputación non lle efectuará ningunha comunicación individual ao interesado relativa á emenda de deficiencias na solicitude, ao trámite de audiencia, ao acordo de resolución do concurso, e á emenda de deficiencias na xustificación, publicitándose a información correspondente exclusivamente a través da páxina web e no BOP no caso da resolución do procedemento conforme co sinalado nas bases 7ª e 11ª, respectivamente.

Os solicitantes estarán eximidos de presentar os documentos sinalados nos apartados 2, 3, 4, 5 e 6 cando estes documentos xa obrasen en poder da Deputación, agás no caso en que se producisen modificacións no contido dos ditos documentos ou nas circunstancias de feito ou de dereito que se reflicten neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substitúa ao anterior. Para estes efectos, os solicitantes deberán facer constar na súa solicitude que se acollen expresamente a este dereito, mediante o modelo oficial que figura no anexo V. Este modelo deberá ser cuberto correctamente para producir efectos. En caso contrario, de presentarse incompleto este documento, non se terá en conta.

Non obstante o anterior, no suposto de imposibilidade material para a obtención do documento por parte da Deputación Provincial, poderá requirírselle ao solicitante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

b) Documentación obrigatoria para a valoración da solicitude:

1. Ficha de avaliación do rendemento deportivo da entidade, segundo o modelo recollido no anexo VI destas bases, no que se recollerán os resultados máis significativos dos equipos ou deportistas da entidade, durante as tres últimas temporadas deportivas.

2. Ficha de avaliación da incidencia social da actividade deportiva da entidade, segundo o modelo recollido no anexo VII destas bases (unha ficha por cada disciplina ou modalidade deportiva, no caso de desenvolverse máis dunha). A esta ficha unirase documento acreditativo da data de constitución da entidade.

3. Ficha de avaliación da situación económica da entidade e custos da actividade, segundo o modelo recollido no anexo VIII destas bases, incluíndo, dunha parte, os datos da última liquidación oficial do club, que recolla con exactitude o resultado das operacións realizadas e que reflicta a imaxe fiel da súa actividade económica, e doutra parte, o orzamento da presente temporada 2016/2017. O anexo VIII deberá ir asinado, en todas as súas follas, polo presidente e o tesoureiro do club solicitante.

4. Ficha de avaliación do nivel da competición (unha ficha por cada modalidade deportiva, se é o caso) segundo o modelo recollido no anexo IX destas bases. A esta ficha unirase calendario ou calendarios da competición da temporada 2016/2017. Para aqueles clubs que, no momento de cubrir a documentación, non coñecen o seu calendario de competición deberán acompañar o da última temporada deportiva ou a previsión razoada da configuración do calendario da temporada 2016-2017.

5. Certificado do número de licenzas expedido pola federación galega da disciplina deportiva correspondente, acreditativo do número de licenzas federadas por categorías do club solicitante na temporada 2016/2017, así como do número de licenzas da modalidade deportiva na provincia de Ourense e no conxunto da comunidade autónoma na mesma temporada, segundo o modelo recollido no anexo X. Para aqueles clubs que, no momento de cubrir a documentación, non comezaran a súa temporada deportiva, deberán acompañar certificado co número de licenzas da última temporada.

Dada a natureza competitiva do procedemento de concesión das subvencións, a documentación valorable non será obxecto do trámite de emenda de deficiencias, que só lle será de aplicación á documentación administrativa.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Considerararanse gastos subvencionables os gastos derivados da participación do club en competición deportiva oficial durante a temporada 2016-2017, sempre que se atopen incluídos nos supostos definidos polo artigo 31 da Lei xeral de subvencións.

Sétima.- Procedemento de concesión:

1. O procedemento de concesión será o de concorrencia competitiva.

2. Unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes, estas remitiránselle ao Negociado de Concursos da Sección de Subvencións, para a instrución do expediente e comprobación da corrección da documentación administrativa achegada. Dado o carácter competitivo do procedemento, advírtese expresamente que en ningún caso se concederá prazo para a mellora da documentación valorable.

Examinada a documentación, a Presidencia concederá un prazo de ata dez días hábiles para emendar as deficiencias materiais na documentación administrativa presentada.

Para a achega desta documentación, poderá utilizarse como oficio de remisión o modelo recollido no anexo XI destas bases.

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web http://www.depourense.es, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2017. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª apartado 3 a) punto 9, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

3. Concluído o trámite de emenda de deficiencias e instruído o expediente pola Sección de Subvencións, esta emitirá informe co contido previsto no artigo 7.4 da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación Provincial de Ourense e remitiralle o actuado á Comisión de Valoración, que procederá a formular a proposta provisional de resolución conforme coas regras seguintes:

a) Con respecto ás entidades que non achegasen de modo completo e no prazo establecido a documentación administrativa, formularase proposta de non admisión a trámite das súas solicitudes.

b) Con respecto ao resto de entidades, proporase a súa admisión a trámite, procedendo a formular proposta de valoración das solicitudes conforme cos criterios recollidos na base novena.

4. A proposta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia aos interesados por prazo de dez días hábiles mediante a páxina web http://www.depourense.es, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, concurso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2017. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª apartado 3 a) punto 9, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

Durante o dito prazo, os interesados poderán formular as alegacións que estimen oportunas fronte á proposta provisional. As ditas alegacións serán resoltas expresamente pola Comisión de Valoración a través da proposta definitiva. No caso de non formularse alegacións, a proposta provisional considerarase definitiva, continuándose coa tramitación conforme co disposto na base 10ª.

Oitava.- Comisión de Valoración:

A Comisión de Valoración estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o deputado delegado en materia de deporte.

- Vogais:

- O vicesecretario xeral da Deputación ou funcionario que legalmente o substitúa.

- A interventora da Deputación ou funcionario que legalmente a substitúa.

- O xefe do Servizo de Deportes, ou funcionario que legalmente o substitúa.

- Un técnico deportivo de recoñecida e contrastada competencia.

Actuará como secretaria da comisión a xefa da Sección de Subvencións, coas funcións propias dunha secretaria de actas.

Sé é caso, a Presidencia poderá nomear técnicos e expertos de recoñecida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores da comisión.

Novena.- Criterios de valoración para a concesión das subvencións:

1. Para efectuar a valoración teranse en conta as seguintes regras:

a) Nos supostos en que os documentos presentados se atopen incompletos ou padezan de defectos esenciais que impidan ou dificulten gravemente a aplicación dos correspondentes criterios de valoración, asignarase unha valoración de cero puntos nos criterios afectados.

No suposto en que os documentos conteñan discrepancias ou incongruencias nos datos presentados, para a valoración tomaranse en consideración exclusivamente os datos de menor incidencia en aplicación dos criterios de valoración afectados.

b) A Comisión de Valoración poderá, cando o considere oportuno, solicitar de oficio a información necesaria para verificar os documentos presentados polo solicitante para a valoración da súa solicitude aos que fai referencia a base 5ª, apartado 3 b).

c) Así mesmo, a Comisión de Valoración, en atención ao número de solicitudes presentadas, poderá establecer a necesidade de obter unha puntuación mínima para a concesión de subvencións.

d) Con independencia da súa valoración, en ningún caso se concederán subvencións por importe superior á contía pedida na solicitude.

2. As solicitudes admitidas a trámite avaliaranse segundo os tres indicadores xerais seguintes:

a) Rendemento deportivo: ata 20 puntos.

b) Incidencia social e situación económica da entidade: ata 235 puntos.

c) Nivel da competición: ata 60 puntos.

a) Rendemento deportivo: Este indicador avaliará os resultados segundo o nivel da competición e categoría nos deportes de equipo, e a posición nos respectivos “rankings” por categorías nos deportes individuais, asignándose as puntuacións de xeito ponderado, ata os máximos indicados en cada caso:

a.l) Para deportes de equipo: valoraranse os resultados deportivos máis significativos, nas últimas tres temporadas, dándolles maior puntuación ás entidades que constaten ascensos ou melloras significativas. (Ata 20 puntos)

a.2) Para deportes individuais: valoraranse os resultados máis significativos nas últimas tres temporadas dos seus deportistas, dándolles maior puntuación a aqueles nos que se constate un ascenso ou progresión ascendente (Ata 20 puntos).

b) Incidencia social e situación económica: Este indicador avaliará a incidencia social da actividade da entidade, a partir de indicios obxectivos desa incidencia, como o número de equipos con actividade, número de licenzas, masa social, apoio ao deporte de formación, feminino e de discapacitados, orzamentos e cadro de técnicos; igualmente, valorarase a situación económica do club, tendo conta a racionalidade económica da xestión e o esforzo económico realizado para o desenvolvemento da súa actividade.

b.1- Número total de licenzas federadas en competición da entidade, dando maior puntuación canto maior sexa o número de licenzas. (Ata 20 puntos)

b.2- Número total de licenzas na provincia da súa disciplina deportiva: Este apartado establece a relación entre licenzas da disciplina deportiva na provincia e o número de licenzas da entidade. Daráselle a maior puntuación ao club que posúa maior número de licenzas en relación aos totais da provincia. (Ata 10 puntos)

b.3-Número de deportistas en categoría feminina, dándolle maior puntuación aos clubs que teñan maior número de deportistas femininas. (Ata 20 puntos)

b.4- Clubs que manteñan algunha iniciativa deportiva con persoas discapacitadas, ben sexa porque son entidades de disciplinas con discapacitados ou, sen que o sexan, manteñan algunha forma de participación na integración deste colectivo, dándolles maior puntuación aos clubs que, posúan, na súa estrutura, maior número de deportistas discapacitados. (Ata 20 puntos)

b.5- Número de equipos e categorías do club con especial referencia aos de categorías de base (inferior a sénior ou absoluta) para valorar a súa estrutura de club de formación, dando maior puntuación cantos máis equipos de base posúa e canto máis cubertas estean todas as categorías. (Ata 30 puntos)

b.6- Entidades con dúas ou máis disciplinas ou modalidades deportivas, para recoñecer o esforzo por diversificar a oferta deportiva, primando os que posúan máis equipos. (Ata 10 puntos)

b.7- Cualificación do cadro técnico do club, dando maior puntuación pola maior cualificación técnica. (Ata 10 puntos)

b.8- Antigüidade da entidade primando a aqueles clubs con máis anos de participación en competición deportiva. (Ata 5 puntos)

b.9- Consideración da singular importancia dun club no fomento, desenvolvemento e influencia da práctica deportiva nunha comarca, municipio ou barrio concreto: valorarase a singular importancia que un club poida ter na realidade da práctica deportiva nun ámbito territorial específico, primando a aqueles que posúan unha especial significación social por constituír a única ou principal canle para a práctica dunha determinada disciplina deportiva nunha concreta zona do territorio. (Ata 30 puntos)

b.10- Gastos de quilometraxe do club por temporada deportiva, en competicións oficiais, por constituír un dos indicativos máis relevantes da programación dun club e un dos custos máis significativos nos seus orzamentos, dando maior puntuación canto maiores sexan os gastos. (Ata 40 puntos)

b.11- Xestión económica da entidade solicitante: valorarase a racionalidade e eficiencia da xestión económica do club, resultante do exame dos seus orzamentos para a temporada 2016-2017 e da súa última liquidación, tendo en conta o esforzo económico realizado, entendéndose como tal, a maior consecución de recursos non públicos (tales como cotas de socios ou patrocinios privados). (Ata 40 puntos)

c) Nivel da competición: Este indicador avaliará o ámbito xeográfico da competición e a categoría na que participe o club, dando maior puntuación canto máis importante sexa a competición. (Ata 40 puntos)

No caso de que un club teña máis dun equipo en categoría diferente, poderáselle outorgar unha puntuación adicional de ata 20 puntos.

2. Unha vez coñecidas as puntuacións resultantes, procederase á clasificar as entidades admitidas e baremadas en catro grandes grupos, en función da incidencia recíproca que teñen entre si os tres indicadores xerais:

• Grupo I de competición nacional. Neste grupo deberán integrarse aqueles clubs que participan, co seu equipo de categoría absoluta, nun ámbito xeográfico que estende a maior parte da competición durante a temporada a toda España.

• Grupo II de competición autonómica-nacional, mixto. Os clubs que realizan a súa competición compartida entre a Comunidade Autónoma e o resto do Estado, poderán ter acollida neste grupo.

• Grupo III de competición autonómica. Os que maioritariamente desenvolven a súa actividade competitiva no marco da Comunidade Autónoma.

• Grupo IV de competición provincial e base. Neste grupo intégranse as entidades deportivas con ámbito xeográfico de competición preferentemente provincial e os que teñan a consideración de clubs de base.

Para os efectos da correcta interpretación da clasificación precedente, a Comisión de Valoración deberá ter en conta, ademais do indicado, as seguintes consideracións:

• No momento de integrar a un club en calquera dos catro grupos indicados, deberá ter especial estimación o reflectido no anexo VIII "gastos por desprazamentos" por constituír un dos principais indicadores obxectivos do ámbito territorial dunha entidade deportiva.

• Outro dos parámetros que definen fidedignamente o indicado ámbito será a rigorosa análise da globalidade do calendario de competición. A participación illada dun equipo ou compoñentes dun club, nunha determinada competición, non debera garantir automaticamente a incorporación a un grupo determinado.

Décima.- Resolución:

A proposta da Comisión de Valoración elevaráselle á Xunta de Goberno da Deputación, para a súa resolución. O prazo máximo de resolución será de catro meses desde o remate do prazo de corrección de deficiencias documentais, de ser o caso, ou desde o remate do prazo de presentación de instancias. A falla de resolución expresa no dito prazo terá o efecto dun acto presunto desestimatorio.

A resolución axustarase á proposta da Comisión de Valoración, agás naqueles supostos en que a Xunta de Goberno considere que a dita proposta incorre en infracción do disposto nestas bases ou na lexislación aplicable, en cuxo caso solicitaralle á comisión, tras os informes previos que considere oportunos, a formulación dunha nova proposta axustada ás bases e á normativa de aplicación. A comisión deberá formular esta nova proposta no prazo de quince días. En caso de non facelo así, a Xunta de Goberno resolverá conforme á proposta inicial, introducindo as modificacións precisas para garantir o cumprimento do establecido nas bases e na lexislación vixente.

Os beneficiarios poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a publicación do acordo de concesión no Boletín Oficial da Provincia. En caso de que non comuniquen de xeito expreso o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, se é o caso, poderá ser considerado infracción administrativa, conforme co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

No suposto de que existisen solicitantes que, cumprindo cos requisitos establecidos nestas bases, non puidesen obter subvención debido ao esgotamento do crédito dispoñible, coa concesión das subvencións ás solicitudes que obtivesen maior puntuación, a resolución conterá unha relación ordenada destas solicitudes, para os efectos previstos no artigo 63.3 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. Na súa virtude, e en caso de producirse remanentes pola renuncia ou perda do dereito ás subvencións por parte dalgún beneficiario, a Xunta de Goberno, sen necesidade de proceder a unha nova convocatoria, poderá acordar a concesión da subvención que proceda ao seguinte ou seguintes solicitantes, por orde de puntuación.

Undécima.- Publicidade da concesión:

Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web web http://www.depourense.es, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, con curso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2017.

Sen prexuízo do anterior, aos solicitantes que presenten a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª, apartado 3a), punto 9, realizaráselles unha comunicación persoal por sms ou correo electrónico, advertindo da publicación da resolución na páxina web http://www.depourense.es. No caso de que non presenten a dita autorización, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal.

Décimo segunda.- Publicidade da subvención por parte do beneficiario:

O beneficiario da subvención deberá adoptar medidas de difusión da subvención concedida, para darlle unha axeitada publicidade ao carácter público do financiamento da súa actividade, debendo realizar como mínimo as seguintes medidas de difusión:

- Inclusión da imaxe institucional da Deputación Provincial de Ourense ou dunha lenda alusiva ao feito de que a actividade está subvencionada pola Deputación, nos carteis e materiais impresos da súa actividade ou, de ser o caso, na páxina web do club deportivo.

En caso de incumprimento desta obriga, a Deputación poderá ordenar a adopción das medidas alternativas previstas no artigo 31 do Regulamento da Lei xeral de subvencións. No caso de que se incumpran tamén estas medidas, o incumprimento da obriga poderá ser causa de perda do dereito á subvención ou de reintegro ata un importe do 20% da subvención concedida, importe que se determinará en función da gravidade do incumprimento.

Décimo terceira.- Xustificación e pago da subvención:

1. A subvención xustificarase mediante a presentación dunha conta xustificativa, integrada polos seguintes documentos:

A) Memoria de actuación xustificativa do cumprimento das condicións impostas na concesión da subvención con indicación das actividades realizadas e dos resultados obtidos.

B) Relación clasificada dos gastos da actividade, con identificación do acredor e do documento, o seu importe e a data de emisión.

C) Relación detallada dos ingresos obtidos para a actividade, con indicación do seu importe e a súa procedencia.

De ser o caso, nas relacións sinaladas nos apartados B) e C) indicaranse as desviacións acaecidas verbo do orzamento presentado coa solicitude, tanto no relativo aos ingresos como aos gastos.

D) Factura xustificativa dos gastos (ordinaria ou simplificada, de proceder esta última) en orixinal ou duplicado, ou copia cotexada do documento orixinal ou duplicado. O cotexo será realizado exclusivamente por funcionarios da Deputación de Ourense.

Non obstante, a presentación de facturas poderá substituírse pola dos documentos que se indican nos seguintes casos:

- Nos supostos en que non exista obriga legal de emitir factura, o gasto xustificarase mediante recibín asinado pola persoa que efectúa o pago e a persoa que realiza o cobro, que deberá figurar identificada co seu nome e apelidos e NIF (no caso de persoas físicas) ou a súa razón social e NIF (no caso de persoas xurídicas).

- No caso de gastos de arbitraxes, achegarase, ademais, certificación do correspondente colexio de árbitros ou entidade que asuma as súas funcións, acreditativa do gasto realizado.

- No caso de gastos de desprazamentos de deportistas con medios propios, deberase presentar unha declaración xurada dos desprazamentos ao prezo máximo de 0,19 euros por Km, asinada polo deportista e co visto e prace do presidente e secretario da entidade.

- No caso de desprazamento colectivo do club con medios propios, deberá presentarse unha certificación do secretario do club, co visto e prace do presidente, acreditativa do gasto realizado, con indicación da data e lugar de desprazamento.

Os documentos xustificativos presentados, tales como facturas, recibos e demais documentos análogos, deberán reunir os requisitos que estableza a normativa fiscal vixente, en particular no que se refire á normativa do imposto sobre o valor engadido e do imposto sobre a renda das persoas físicas.

E) Certificación do número de conta expedida pola entidade financeira correspondente.

F) Acreditación das medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia dos impresos nos que figuren as ditas medidas de difusión) ou da súa inclusión na páxina web da entidade (indicando o enderezo da dita páxina web, para a súa comprobación polos servizos provinciais).

2. Ao abeiro do establecido no artigo 31.2 da Lei xeral de subvencións, considerarase como gasto efectivamente realizado aquel cuxa obriga de pago fose contraída antes do vencemento do prazo de xustificación da subvención. En consecuencia, non será preciso acreditar a realización do pago na conta xustificativa.

Non obstante o anterior, e no exercicio das súas facultades de control financeiro, a Intervención poderá realizar procedementos simplificados de control financeiro, consistentes en esixir, a partir do mes seguinte ao do pago da subvención, a acreditación do pago da totalidade dos gastos incluídos na conta xustificativa. O incumprimento desta obriga dará lugar á obriga de reintegro por parte do beneficiario, así como á imposición das sancións que procedan.

3. A conta xustificativa presentarase conformada polo presidente da entidade.

4. Para considerar xustificada a subvención, deberanse presentar xustificantes de gastos polo importe da subvención concedida, acompañados dun certificado expedido polo secretario da entidade, e co visto e prace do Sr. Presidente, acreditativo do total do gasto efectuado no período subvencionable.

No caso de non acreditarse a realización de gasto corrente por unha contía igual ou superior á presentada no orzamento que serviu de base para a concesión da subvención, esta reducirase proporcionalmente.

5. De advertirse deficiencias de carácter corrixible na conta xustificativa, a Presidencia concederá un prazo de dez días hábiles para a súa emenda. Ao abeiro do disposto no artigo 59.6.b) da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común, o requirimento para emendar as ditas deficiencias materiais realizarase exclusivamente a través da súa publicación na páxina web web http://www.depourense.es, enlace Sección de Subvencións, enlace Negociado de Concursos, con curso para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2017. No caso de non presentar a autorización para realizar as comunicacións previstas na base 5ª apartado 3 a) punto 9, non se realizará ningún tipo de comunicación persoal, notificándose unicamente e en todo caso, na antedita páxina web.

6. Se a conta xustificativa fose presentada correctamente, mediante resolución da Presidencia declararase xustificada a subvención, o que se lles notificará aos interesados con indicación dos recursos que procedan e do prazo máximo de pago, que será de trinta días naturais contados desde a data da resolución. No suposto no que se advirta, no trámite de xustificación da subvención, a falta total ou parcial da xustificación esixible, procederase á incoación do expediente de perda do dereito á subvención que corresponda. No suposto de procedementos de perda do dereito á subvención de carácter parcial, estes tramitaranse de xeito acumulado co procedemento de xustificación, resolvéndose nun único acto administrativo todas as cuestións que suscite o expediente.

7. A competencia para declarar xustificada ou non unha subvención, así como para o exercicio das accións de reintegro ou declaración de perda do dereito á subvención e para o exercicio da potestade sancionadora, corresponderalle á Presidencia, ou ao deputado no que delegue.

8. Sen prexuízo do anterior (e adicionalmente ao control financeiro simplificado previsto no apartado 2, parágrafo 2º desta base) a Intervención da Deputación Provincial poderá esixir aqueles documentos ou xustificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para unha fidedigna acreditación da realización do gasto. Igualmente, a Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

9. A xustificación deberá realizarse ante a Deputación como data límite o 31 de outubro de 2017. O dito prazo terá como regra xeral carácter improrrogable, agás causa de forza maior debidamente acreditada pola entidade interesada, que en todo caso deberá solicitar a oportuna prórroga antes do 31 de outubro. En ningún caso se poderán conceder prórrogas por un período superior a un mes e medio.

10. Como regra xeral, as subvencións seranlle aboadas ao beneficiario unha vez xustificadas, no prazo máximo de trinta días naturais desde que se dite o acto administrativo no que se teña por xustificada a subvención.

Sen prexuízo do anterior, poderán realizarse pagos anticipados, a pedimento dos interesados, suxeitos á constitución de garantía por importe do 100% do anticipo solicitado. Para estes efectos, admitiranse as seguintes garantías:

a) Aval de entidade de crédito

b) Seguro de caución

c) Fianza en metálico

d) No suposto de subvencións por importe de ata 6.000 euros, admitirase fianza solidaria prestada por dúas ou máis persoas físicas e xurídicas, sempre que estas acrediten suficientemente a súa solvencia económica.

11. Poderán realizarse pagamentos a conta, previa solicitude do interesado, que consistirán na realización de pagos fraccionados que responderán ao ritmo de execución das accións subvencionadas, aboándose por contía equivalente á xustificación presentada. Para a realización dos pagamentos a conta, deberán presentarse as facturas do gasto correspondente.

En todo caso, a realización destes pagamentos non implica unha declaración definitiva como xustificado do gasto correspondente, nin exime da necesidade de presentar a conta xustificativa completa ao remate da execución do proxecto. En consecuencia, no caso de que a subvención non se estimase xustificada no trámite final, a Deputación poderá esixir o reintegro das cantidades aboadas a conta, de concorrer causa legal conforme ao artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Non obstante o anterior, estarán exentas da prestación de garantías as entidades locais, agás no suposto de que, no momento da solicitude do anticipo, teñan débedas líquidas, vencidas e esixibles pendentes de pago coa Deputación por un importe que supere o 2% dos recursos ordinarios do orzamento da entidade solicitante.

Décimo cuarta.- Obrigas dos beneficiarios:

Con carácter xeral, os beneficiarios asumirán todas as obrigas impostas pola Lei xeral de subvencións. En particular, quedan suxeitos ás obrigas de control financeiro e reintegro nos casos previstos na dita lei, así como ás obrigas de publicidade.

Décimo quinta.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións públicas ou privadas:

As subvencións concedidas ao abeiro desta convocatoria son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, concedidas por administracións distintas da propia Deputación de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, para os mesmos gastos ou por entidades ou empresas privadas, sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Así mesmo, estas subvencións tamén serán compatibles con outras subvencións concedidas pola Deputación Provincial de Ourense ou do seu organismo autónomo, o INORDE, sempre que se traten de procedementos de concorrencia competitiva e sempre que o conxunto das ditas axudas non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo sexta.- Reintegro e perda do dereito á subvención:

A Intervención da Deputación poderá realizar funcións de inspección e control financeiro das entidades beneficiarias, de conformidade co establecido na Lei xeral de subvencións.

En caso de incumprimento da entidade por algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei xeral de subvencións, procederase á tramitación dun expediente de reintegro, ou, se é o caso, de perda do dereito á subvención concedida. A obriga de reintegro ou a perda da subvención poderá ser total ou parcial, en función da gravidade do incumprimento do beneficiario, graduándose de acordo co principio de proporcionalidade. En todo caso, o reintegro ou a perda da subvención incluirán sempre e como mínimo os importes cuxo gasto non se xustificase en prazo.

Nos supostos nos que da conta xustificativa se deduza que a actividade obtivo subvencións por importe superior ao 100% do seu custo, a Deputación Provincial reducirá proporcionalmente a axuda concedida na contía necesaria.

Unha vez tramitado o expediente de reintegro ou declaración da perda do dereito á subvención, concederáselle ao interesado un prazo de quince días hábiles para que poida comparecer no expediente, tomar audiencia e, á vista deste, propor as probas e realizar as alegacións que teña por conveniente. Concluídas estas actuacións e emitidos os informes oportunos, a Xunta de Goberno ditará a resolución que corresponda.

Décimo sétima.- Normativa aplicable:

En todo o non disposto nestas bases seralle de aplicación á presente convocatoria e ás subvencións que se concedan ao seu abeiro o disposto na normativa de subvencións aplicable á administración local, así como na lexislación vixente en materia de réxime xurídico das administracións públicas e procedemento administrativo común.

De conformidade co disposto na disposición transitoria terceira, apartado a) da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e tendo en conta que este procedemento se inicia con anterioridade á entrada en vigor desta lei, rexerase pola Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Recursos

En caso de particulares, pode interporse, potestativamente, un recurso de reposición ante a Xunta de Goberno desta Deputación, no prazo dun mes, como trámite previo ao contencioso-administrativo, ou ben directamente un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Provincial do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses, sen que se poidan compaxinar ambos os dous recursos. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP.

No caso de administracións públicas, pode interporse un recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante os Xulgados do Contencioso-Administrativo de Ourense. Ademais, ao abeiro do disposto no artigo 44 da Lei reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, poderá formularse requirimento de anulación ou revogación do acto, no prazo de dous meses, e con carácter previo ao exercicio de accións en vía contenciosa. Os prazos indicados computaranse a partir do día seguinte ao da publicación destas bases, tendo en conta que o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule o requirimento previo-, se contará desde o día seguinte a aquel no que se reciba a comunicación do acordo expreso sobre o dito requirimento ou se entenda presuntamente rexeitado.

Non obstante o anterior, poderá interporse calquera outro recurso que se estime pertinente

Ourense, 9 de novembro de 2016. O presidente.

(Ver anexos páx. 31-47)

Diputación Provincial de Ourense

La Junta de Gobierno de la Diputación Provincial de Ourense acordó, en la sesión que tuvo lugar el 29 de septiembre de 2016, aprobar las siguientes:

Bases reguladoras de la convocatoria de concurso público para la concesión de subvenciones a clubes deportivos de Ourense para el año 2017.

Para cumplir dicho acuerdo, se publica, a continuación, el texto íntegro de las mencionadas bases:

Primera.- Objeto:

El objeto de estas bases es la regulación de la tramitación y concesión de subvenciones, por parte de la Diputación Provincial de Ourense, destinadas a clubes deportivos de la provincia de Ourense, mediante convocatoria pública y a través del procedimiento de concurrencia competitiva, con la finalidad de financiar parcialmente los gastos derivados de su participación en la competición deportiva durante la presente temporada 2016-2017.

Segunda.- Beneficiarios:

1. Podrán ser beneficiarios de las subvenciones reguladas en estas bases los clubes deportivos que reúnan los siguientes requisitos:

a) Estar inscritos en los registros deportivos correspondientes de la Xunta de Galicia.

b) Tener su domicilio social en la provincia de Ourense, circunstancia que deberá constar en la inscripción en el registro deportivo oficial de la Xunta de Galicia.

c) Participar, en la temporada 2016/2017 en competiciones oficiales, cualquiera que sea su ámbito, convocadas por sus respectivas federaciones.

d) Poseer, por lo menos, un equipo de base acreditado, es decir, inferior a la categoría senior o absoluta. Para los clubes que compitan en disciplinas individuales se establece como requisito básico poseer un mínimo de cinco licencias federativas de deportistas de base en competición.

2. No podrán ser beneficiarios los clubes que sólo participen en ligas o competiciones locales, comarcales, exclusivamente en el deporte escolar o ligas de empresas.

Tercera.- Disponibilidades presupuestarias:

La financiación de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria se realizará con cargo a la aplicación 34111/48201 de los presupuestos de la Diputación Provincial de Ourense para el ejercicio 2017, tramitándose con carácter anticipado la convocatoria al amparo de lo dispuesto en el artículo 56.1 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprobó el Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Para estos efectos, serán de aplicación a la presente convocatoria las siguientes reglas especiales:

1ª) La presente convocatoria queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Diputación Provincial para el ejercicio 2017, teniendo carácter puramente estimatorio la cuantía total máxima prevista en las presentes bases.

2ª) La cuantía total máxima estimada es de cuatrocientos mil euros (400.000,00 €).

3ª) En el expediente de gasto que se tramite la certificación de existencia de crédito se sustituirá por una certificación relativa a la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 56.1 del RD 887/2006.

4ª) Los efectos de todos los actos de trámite dictados en el expediente de gasto se entenderán condicionados a que, al dictarse la resolución de concesión, subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento en que se produjeron esos actos.

5ª) La resolución de concesión deberá dictarse en el ejercicio 2017, una vez aprobado definitivamente y publicado en la forma legalmente prevista el presupuesto de la Diputación Provincial para dicho ejercicio.

Cuarta.- Cuantía máxima de las subvenciones:

Las subvenciones tendrán una cuantía máxima de 24.000,00 euros por cada beneficiario.

Quinta.- Solicitudes: plazos, lugar de presentación y documentación:

1. Las solicitudes, suscritas por el representante legal de la entidad interesada, irán dirigidas a la Presidencia de la Diputación Provincial de Ourense, mediante la presentación en el registro general de esta entidad o a través de cualquier otro medio de los previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo improrrogable de presentación se iniciará a partir de la publicación de la convocatoria regulada en estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia, y rematará el 20 de diciembre de 2016, siendo este el último día en el que podrán presentarse válidamente las solicitudes.

3. Las solicitudes deberán formularse aportando la siguiente documentación:

a) Documentación administrativa:

1.- Solicitud dirigida a la Presidencia de la Diputación en el modelo oficial, recogido en el anexo I de estas bases.

2.- Copia compulsada del CIF del club.

3.- Copia compulsada del DNI del representante del club.

4.- Certificado de inscripción en el correspondiente registro deportivo de la Xunta de Galicia, en el que conste el domicilio social del club o documento acreditativo análogo expedido por la delegación o jefatura territorial competente.

5.- Estatutos sociales del club.

6.- Poder con el que actúe el representante del club, excepto que dicha función le corresponda conforme a los estatutos sociales, en razón de su cargo en la entidad, en cuyo caso la validez de la representación se acreditará mediante documento probado de su nombramiento o elección.

7.- Declaración responsable comprensiva del hecho de no encontrarse incurso el solicitante en las prohibiciones recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, incluyendo una referencia expresa a la circunstancia de hallarse la entidad al día en sus deberes tributarios y de Seguridad Social. Para la formulación de esta declaración podrá utilizarse el modelo recogido en el anexo II de estas bases.

8.- Declaración del solicitante de la subvención en la que figure el conjunto de subvenciones y ayudas solicitadas para los mismos fines, tanto las aprobadas o concedidas, como las pendientes, sean públicas o personales, según el modelo anexo III.

9.- Autorización para recibir a través de correo electrónico y/o sms la comunicación, en su caso, de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada, del aviso del inicio del trámite de audiencia, de la publicación del acuerdo de resolución del concurso, y de aviso del inicio del plazo de enmienda de deficiencias en la documentación presentada para la justificación de la subvención concedida, según el modelo anexo IV.

La presentación del documento señalado en el apartado 9 no es obligatoria, sino voluntaria, pero, en caso de no presentarse, la Diputación no efectuará ninguna comunicación individual al interesado relativa a la enmienda de deficiencias en la solicitud, al trámite de audiencia, al acuerdo de resolución del concurso, y a la enmienda de deficiencias en la justificación, publicitándose la información correspondiente exclusivamente a través de la página web y en el BOP en el caso de la resolución del procedimiento conforme con el señalado en las bases 7ª y 11ª, respectivamente.

Los solicitantes estarán eximidos de presentar los documentos señalados en los apartados 2, 3, 4, 5 y 6 cuando estos documentos ya obraran en poder de la Diputación, excepto en el caso en que se produjeran modificaciones en el contenido de dichos documentos o en las circunstancias de hecho o de derecho que se reflejan en ellos, supuesto en el que se deberá presentar el nuevo documento que sustituya al anterior. A estos efectos, los solicitantes deberán hacer constar en su solicitud que se acogen expresamente a este derecho, mediante el modelo oficial que figura en el anexo V. Este modelo deberá ser cubierto correctamente para producir efectos. En caso contrario, de presentarse incompleto este documento, no se tendrá en cuenta.

No obstante lo anterior, en el supuesto de imposibilidad material para la obtención del documento por parte de la Diputación Provincial, podrá requerírsele al solicitante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de

los requisitos a los que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

b) Documentación obligatoria para la valoración de la solicitud:

1. Ficha de evaluación del rendimiento deportivo de la entidad, según el modelo recogido en el anexo VI de estas bases, en el que se recogerán los resultados más significativos de los equipos o deportistas de la entidad, durante las tres últimas temporadas deportivas.

2. Ficha de evaluación de la incidencia social de la actividad deportiva de la entidad, según el modelo recogido en el anexo VII de estas bases (una ficha por cada disciplina o modalidad deportiva, en el caso de desarrollarse más de una). A esta ficha se unirá documento acreditativo de la fecha de constitución de la entidad.

3. Ficha de evaluación de la situación económica de la entidad y costes de la actividad, según el modelo recogido en el anexo VIII de estas bases, incluyendo, de una parte, los datos de la última liquidación oficial del club, que recoja con exactitud el resultado de las operaciones realizadas y que refleje la imagen fiel de su actividad económica, y de otra parte, el presupuesto de la presente temporada 2016/2017. El anexo VIII deberá ir firmado, en todas sus hojas, por el presidente y el tesorero del club solicitante.

4. Ficha de evaluación del nivel de la competición (una ficha por cada modalidad deportiva, si es el caso) según el modelo recogido en el anexo IX de estas bases. A esta ficha se unirá calendario o calendarios de la competición de la temporada 2016/2017. Para aquellos clubes que, en el momento de cubrir la documentación, no conocen su calendario de competición deberán acompañar el de la última temporada deportiva o la previsión razonada de la configuración del calendario de la temporada 2016-2017.

5. Certificado del número de licencias expedido por la federación gallega de la disciplina deportiva correspondiente, acreditativo del número de licencias federadas por categorías del club solicitante en la temporada 2016/2017, así como del número de licencias de la modalidad deportiva en la provincia de Ourense y en el conjunto de la comunidad autónoma en la misma temporada, según el modelo recogido en el anexo X. Para aquellos clubes que, en el momento de cubrir la documentación, no hubiera comenzado su temporada deportiva, deberán acompañar certificado con el número de licencias de la última temporada.

Dada la naturaleza competitiva del procedimiento de concesión de las subvenciones, la documentación valorable no será objeto del trámite de enmienda de deficiencias, que sólo le será de aplicación a la documentación administrativa.

Sexta.- Gastos subvencionables:

Se considerarán gastos subvencionables los gastos derivados de la participación del club en competición deportiva oficial durante la temporada 2016-2017, siempre que se encuentren incluidos en los supuestos definidos por el artículo 31 de la Ley general de subvenciones.

Séptima.- Procedimiento de concesión:

1. El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

2. Una vez rematado el plazo de presentación de solicitudes, estas se le remitirán al Negociado de Concursos de la Sección de Subvenciones, para la instrucción del expediente y comprobación de la corrección de la documentación administrativa aportada. Dado el carácter competitivo del procedimiento, se advierte expresamente que en ningún caso se concederá plazo para la mejora de la documentación valorable.

Examinada la documentación, la Presidencia concederá un plazo de hasta diez días hábiles para enmendar las deficiencias materiales en la documentación administrativa presentada.

Para la aportación de esta documentación, podrá utilizarse como oficio de remisión el modelo recogido en el anexo XI de estas bases.

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en la página web http://www.depourense.es, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubes deportivos de Ourense para el año 2017. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª apartado 3 a) punto 9, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en la antedicha página web.

3. Concluido el trámite de enmienda de deficiencias e instruido el expediente por la Sección de Subvenciones, esta emitirá informe con el contenido previsto en el artículo 7.4 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Ourense y remitirá lo actuado a la Comisión de Valoración, que procederá a formular la propuesta provisional de resolución conforme con las reglas siguientes:

a) Con respeto a las entidades que no aportaran de modo completo y en el plazo establecido la documentación administrativa, se formulará propuesta de no admisión a trámite de sus solicitudes.

b) Con respeto al resto de entidades, se propondrá su admisión a trámite, procediendo a formular propuesta de valoración de las solicitudes conforme con los criterios recogidos en la base novena.

4. La propuesta provisional de resolución será sometida a trámite de audiencia a los interesados por plazo de diez días hábiles mediante la página web http://www.depourense.es, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubes deportivos de Ourense para el año 2017. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª apartado 3 a) punto 9, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en la antedicha página web.

Durante dicho plazo, los interesados podrán formular las alegaciones que estimen oportunas frente a la propuesta provisional. Dichas alegaciones serán resueltas expresamente por la Comisión de Valoración a través de la propuesta definitiva. En el caso de no formularse alegaciones, la propuesta provisional se considerará definitiva, continuándose con la tramitación conforme con lo dispuesto en la base 10ª.

Octava.- Comisión de Valoración:

La Comisión de Valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- Presidente: el diputado delegado en materia de deporte.

- Vocales:

- El vicesecretario general de la Diputación o funcionario que legalmente lo sustituya.

- La interventora de la Diputación o funcionario que legalmente la sustituya.

- El jefe del Servicio de Deportes, o funcionario que legalmente lo sustituya.

- Un técnico deportivo de reconocida y contrastada competencia.

Actuará como secretaria de la comisión la jefa de la Sección de Subvenciones, con las funciones propias de una secretaria de actas.

En su caso, la Presidencia podrá nombrar técnicos y expertos de reconocida competencia en materia deportiva, que actuarán como asesores de la comisión.

Novena.- Criterios de valoración para la concesión de las subvenciones:

1. Para efectuar la valoración se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

a) En los supuestos en que los documentos presentados se encuentren incompletos o padezcan de defectos esenciales que impidan o dificulten gravemente la aplicación de los correspondientes criterios de valoración, se asignará una valoración de cero puntos en los criterios afectados.

En el supuesto en que los documentos contengan discrepancias o incongruencias en los datos presentados, para la valoración se tomarán en consideración exclusivamente los datos de menor incidencia en aplicación de los criterios de valoración afectados.

b) La Comisión de Valoración podrá, cuando lo considere oportuno, solicitar de oficio la información necesaria para verificar los documentos presentados por el solicitante para la valoración de su solicitud a los que hace referencia a base 5ª, apartado 3 b).

c) Asimismo, la Comisión de Valoración, en atención al número de solicitudes presentadas, podrá establecer la necesidad de obtener una puntuación mínima para la concesión de subvenciones.

d) Con independencia de su valoración, en ningún caso se concederán subvenciones por importe superior a la cuantía pedida en la solicitud.

2. Las solicitudes admitidas a trámite se evaluarán según los tres indicadores generales siguientes:

a) Rendimiento deportivo: hasta 20 puntos.

b) Incidencia social y situación económica de la entidad: hasta 235 puntos.

c) Nivel de la competición: hasta 60 puntos.

a) Rendimiento deportivo: Este indicador evaluará los resultados según el nivel de la competición y categoría en los deportes de equipo, y la posición en los respectivos "rankings" por categorías en los deportes individuales, asignándose las puntuaciones de manera ponderada, hasta los máximos indicados en cada caso:

a.l) Para deportes de equipo: se valorarán los resultados deportivos más significativos, en las últimas tres temporadas, dándoles mayor puntuación a las entidades que constaten ascensos o mejoras significativas. (Hasta 20 puntos).

a.2) Para deportes individuales: se valorarán los resultados más significativos en las últimas tres temporadas de sus deportistas, dándoles mayor puntuación a aquellos en los que se constate un ascenso o progresión ascendente. (Hasta 20 puntos).

b) Incidencia social y situación económica: Este indicador evaluará la incidencia social de la actividad de la entidad, a partir de indicios objetivos de esa incidencia, como el número de equipos con actividad, número de licencias, masa social, apoyo al deporte de formación, femenino y de discapacitados, presupuestos y cuadro de técnicos; igualmente, se valorará la situación económica del club, teniendo cuenta la racionalidad económica de la gestión y el esfuerzo económico realizado para el desarrollo de su actividad.

b.1- Número total de licencias federadas en competición de la entidad, dando mayor puntuación cuanto mayor sea el número de licencias. (Hasta 20 puntos).

b.2- Número total de licencias en la provincia de su disciplina deportiva: Este apartado establece la relación entre licencias de la disciplina deportiva en la provincia y el número de licencias de la entidad. Se dará la mayor puntuación al club que posea mayor número de licencias en relación a los totales de la provincia. (Hasta 10 puntos).

b.3- Número de deportistas en categoría femenina, dándole mayor puntuación a los clubes que tengan mayor número de deportistas femeninas. (Hasta 20 puntos).

b.4- Clubes que mantengan alguna iniciativa deportiva con personas discapacitadas, bien sea porque son entidades de disciplinas con discapacitados o, sin que lo sean, mantengan alguna forma de participación en la integración de este colectivo, dándoles mayor puntuación a los clubes que posean, en su estructura, mayor número de deportistas discapacitados. (Hasta 20 puntos).

b.5- Número de equipos y categorías del club con especial referencia a los de categorías de base (inferior a senior o absoluta) para valorar su estructura de club de formación, dando mayor puntuación cuantos más equipos de base posea y cuanto más cubiertas estén todas las categorías. (Hasta 30 puntos).

b.6- Entidades con dos o más disciplinas o modalidades deportivas, para reconocer el esfuerzo por diversificar la oferta deportiva, primando los que posean más equipos. (Hasta 10 puntos).

b.7- Calificación del cuadro técnico del club, dando mayor puntuación por la mayor calificación técnica. (Hasta 10 puntos).

b.8- Antigüedad de la entidad primando a aquellos clubes con más años de participación en competición deportiva. (Hasta 5 puntos).

b.9- Consideración de la singular importancia de un club en el fomento, desarrollo e influencia de la práctica deportiva en una comarca, municipio o barrio concreto: se valorará la singular importancia que un club pueda tener en la realidad de la práctica deportiva en un ámbito territorial específico, primando a aquellos que posean una especial significación social por constituir el único o principal canal para la práctica de una determinada disciplina deportiva en una concreta zona del territorio. (Hasta 30 puntos).

b.10- Gastos de kilometraje del club por temporada deportiva, en competiciones oficiales, por constituir uno de los indicativos más relevantes de la programación de un club y uno de los costes más significativos en sus presupuestos, dando mayor puntuación cuanto mayores sean los gastos. (Hasta 40 puntos).

b.11- Gestión económica de la entidad solicitante: se valorará la racionalidad y eficiencia de la gestión económica del club, resultante del examen de sus presupuestos para la temporada 2016-2017 y de su última liquidación, teniendo en cuenta el esfuerzo económico realizado, entendiéndose como tal, la mayor consecución de recursos no públicos (tales como cuotas de socios o patrocinios personales). (Hasta 40 puntos).

c) Nivel de la competición: Este indicador evaluará el ámbito geográfico de la competición y la categoría en la que participe el club, dando mayor puntuación cuanto más importante sea la competición. (Hasta 40 puntos).

En caso de que un club tenga más de un equipo en categoría diferente, se le podrá otorgar una puntuación adicional de hasta 20 puntos.

2. Una vez conocidas las puntuaciones resultantes, se procederá a clasificar las entidades admitidas y baremadas en cuatro grandes grupos, en función de la incidencia recíproca que tienen entre sí los tres indicadores generales:

• Grupo I de competición nacional. En este grupo deberán integrarse aquellos clubes que participan, con su equipo de categoría absoluta, en un ámbito geográfico que extiende la mayor parte de la competición durante la temporada a toda España.

• Grupo II de competición autonómica-nacional, mixto. Los clubes que realizan su competición compartida entre la Comunidad Autónoma y el resto del Estado, podrán tener acogida en este grupo.

• Grupo III de competición autonómica. Los que mayoritariamente desarrollan su actividad competitiva en el marco de la Comunidad Autónoma.

• Grupo IV de competición provincial y base. En este grupo se integran las entidades deportivas con ámbito geográfico de competición preferentemente provincial y los que tengan la consideración de clubes de base.

Para los efectos de la correcta interpretación de la clasificación precedente, la Comisión de Valoración deberá tener en cuenta, además de lo indicado, las siguientes consideraciones:

• En el momento de integrar a un club en cualquiera de los cuatro grupos indicados, deberá tener especial estimación lo reflejado en el anexo VIII "gastos por desplazamientos" por constituir uno de los principales indicadores objetivos del ámbito territorial de una entidad deportiva.

• Otro de los parámetros que definen fidedignamente el indicado ámbito será el riguroso análisis de la globalidad del calendario de competición. La participación aislada de un equipo o componentes de un club, en una determinada competición, no deberá garantizar automáticamente la incorporación a un grupo determinado.

Décima.- Resolución:

La propuesta de la Comisión de Valoración se elevará a la Junta de Gobierno de la Diputación, para su resolución. El plazo máximo de resolución será de cuatro meses desde la finalización del plazo de corrección de deficiencias documentales, en su caso, o desde la finalización del plazo de presentación de instancias. La falta de resolución expresa en dicho plazo tendrá el efecto de un acto presunto desestimatorio.

La resolución se ajustará a la propuesta de la Comisión de Valoración, excepto en aquellos supuestos en que la Junta de Gobierno considere que dicha propuesta incurre en infracción de lo dispuesto en estas bases o en la legislación aplicable, en cuyo caso le solicitará a la comisión, tras los informes previos que considere oportunos, la formulación de una nueva propuesta ajustada a las bases y a la normativa de aplicación. La comisión deberá formular esta nueva propuesta en el plazo de quince días. En caso de no hacerlo así, la Junta de Gobierno resolverá conforme a la propuesta inicial, introduciendo las modificaciones precisas para garantizar el cumplimiento de lo establecido en las bases y en la legislación vigente.

Los beneficiarios podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la publicación del acuerdo de concesión en el Boletín Oficial de la Provincia. En caso de que no comuniquen de manera expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento del deber de comunicar la renuncia a la subvención, si es el caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

En el supuesto de que existieran solicitantes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en estas bases, no pudieran obtener subvención debido al agotamiento del crédito disponible, con la concesión de las subvenciones a las solicitudes que obtuvieran mayor puntuación, la resolución contendrá una relación ordenada de estas solicitudes, para los efectos previstos en el artículo 63.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En su virtud, y en caso de producirse remanentes por la renuncia o pérdida del derecho a las subvenciones por parte de algún beneficiario, la Junta de Gobierno, sin necesidad de proceder a una nueva convocatoria, podrá acordar la concesión de la subvención que proceda al siguiente o siguientes solicitantes, por orden de puntuación.

Undécima.- Publicidad de la concesión:

Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, la resolución del procedimiento no será objeto de notificación individualizada a los afectados, sino que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web http://www.depourense.es, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubes deportivos de Ourense para el año 2017.

Sin perjuicio de lo anterior, a los solicitantes que presenten la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª, apartado 3a), punto 9, se les realizará una comunicación personal por sms o correo electrónico, advirtiendo de la publicación de la resolución en la página web http://www.depourense.es. En caso de que no presenten dicha autorización, no se realizará ningún tipo de comunicación personal.

Decimosegunda.- Publicidad de la subvención por parte del beneficiario:

El beneficiario de la subvención deberá adoptar medidas de difusión de la subvención concedida, para darle una idónea publicidad al carácter público de la financiación de su actividad, debiendo realizar como mínimo las siguientes medidas de difusión:

- Inclusión de la imagen institucional de la Diputación Provincial de Ourense o de una leyenda alusiva al hecho de que la actividad está subvencionada por la Diputación, en los carteles y materiales impresos de su actividad o, en su caso, en la página web del club deportivo.

En caso de incumplimiento de este deber, la Diputación podrá ordenar la adopción de las medidas alternativas previstas en el artículo 31 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. En caso de que se incumplan también estas medidas, el incumplimiento del deber podrá ser causa de pérdida del derecho a la subvención o de reintegro hasta un importe del 20% de la subvención concedida, importe que se determinará en función de la gravedad del incumplimiento.

Decimotercera.- Justificación y pago de la subvención:

1. La subvención se justificará mediante la presentación de una cuenta justificativa, integrada por los siguientes documentos:

A) Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

B) Relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y la fecha de emisión.

C) Relación detallada de los ingresos obtenidos para la actividad, con indicación de su importe y su origen.

En su caso, en las relaciones señaladas en los apartados B) y C) se indicarán las desviaciones acaecidas verbo del presupuesto presentado con la solicitud, tanto en lo relativo a los ingresos como a los gastos.

D) Factura justificativa de los gastos (común o simplificada, de proceder esta última) en original o duplicado, o copia compulsada del documento original o duplicado. La compulsa será realizada exclusivamente por funcionarios de la Diputación de Ourense.

No obstante, la presentación de facturas podrá sustituirse por la de los documentos que se indican en los siguientes casos:

- En los supuestos en que no exista deber legal de emitir factura, el gasto se justificará mediante recibí firmado por la persona que efectúa el pago y la persona que realiza el cobro, que deberá figurar identificada con su nombre y apellidos y NIF (en el caso de personas físicas) o su razón social y NIF (en el caso de personas jurídicas).

- En el caso de gastos de arbitrajes, se aportará, además, certificación del correspondiente colegio de árbitros o entidad que asuma sus funciones, acreditativa del gasto realizado.

- En el caso de gastos de desplazamientos de deportistas con medios propios, se deberá presentar una declaración jurada de los desplazamientos al precio máximo de 0,19 euros por Km, firmada por el deportista y con el visto bueno del presidente y secretario de la entidad.

- En el caso de desplazamiento colectivo del club con medios propios, deberá presentarse una certificación del secretario del club, con el visto bueno del presidente, acreditativa del gasto realizado, con indicación de la fecha y lugar de desplazamiento.

Los documentos justificativos presentados, tales como facturas, recibos y demás documentos análogos, deberán reunir los requisitos que establezca la normativa fiscal vigente, en particular en lo que se refiere a la normativa del impuesto sobre el valor añadido y del impuesto sobre la renta de las personas físicas.

E) Certificación del número de cuenta expedida por la entidad financiera correspondiente.

F) Acreditación de las medidas de difusión adoptadas (mediante presentación de copia de los impresos en los que figuren dichas medidas de difusión) o de su inclusión en la página web de la entidad (indicando la dirección de dicha página web, para su comprobación por los servicios provinciales).

2. Al amparo de lo establecido en el artículo 31.2 de la Ley General de Subvenciones, se considerará como gasto efectivamente realizado aquel cuya obligación de pago fuera contraída antes del vencimiento del plazo de justificación de la subvención. En consecuencia, no será preciso acreditar la realización del pago en la cuenta justificativa.

No obstante lo anterior, y en el ejercicio de sus facultades de control financiero, la Intervención podrá realizar procedimientos simplificados de control financiero, consistentes en exigir, a partir del mes siguiente al del pago de la subvención, la acreditación del pago de la totalidad de los gastos incluidos en la cuenta justificativa. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la obligación de reintegro por parte del beneficiario, así como a la imposición de las sanciones que procedan.

3. La cuenta justificativa se presentará conformada por el presidente de la entidad.

4. Para considerar justificada la subvención, se deberán presentar justificantes de gastos por el importe de la subvención concedida, acompañados de un certificado expedido por el secretario de la entidad, y con el visto bueno del Sr. presidente, acreditativo del total del gasto efectuado en el período subvencionable.

En el caso de no acreditarse la realización de gasto corriente por una cuantía igual o superior a la presentada en el presupuesto que sirvió de base para la concesión de la subvención, esta se reducirá proporcionalmente.

5. De advertirse deficiencias de carácter corregible en la cuenta justificativa, la Presidencia concederá un plazo de diez días hábiles para su enmienda. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.6.b) de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, el requerimiento para enmendar dichas deficiencias materiales se realizará exclusivamente a través de su publicación en la página web http://www.depourense.es, enlace Sección de Subvenciones, enlace Negociado de Concursos, concurso para la concesión de subvenciones a clubes deportivos de Ourense para el año 2017. En el caso de no presentar la autorización para realizar las comunicaciones previstas en la base 5ª apartado 3 a) punto 9, no se realizará ningún tipo de comunicación personal, notificándose únicamente y en todo caso, en la antedicha página web.

6. Si la cuenta justificativa fuera presentada correctamente, mediante resolución de la Presidencia se declarará justificada la subvención, lo que se les notificará a los interesados con indicación de los recursos que procedan y del plazo máximo de pago, que será de treinta días naturales contados desde la fecha de la resolución. En el supuesto en el que se advierta, en el trámite de justificación de la subvención, la falta total o parcial de la justificación exigible, se procederá a la incoación del expediente de pérdida del derecho a la subvención que corresponda. En el supuesto de procedimientos de pérdida del derecho a la subvención de carácter parcial, estos se tramitarán de manera acumulada con el procedimiento de justificación, resolviéndose en un único acto administrativo todas las cuestiones que suscite el expediente.

7. La competencia para declarar justificada o no una subvención, así como para el ejercicio de las acciones de reintegro o declaración de pérdida del derecho a la subvención y para el ejercicio de la potestad sancionadora, le corresponderá a la Presidencia, o al diputado en el que delegue.

8. Sin perjuicio de lo anterior (y adicionalmente al control financiero simplificado previsto en el apartado 2, párrafo 2º de esta base) la Intervención de la Diputación Provincial podrá exigir aquellos documentos o justificantes complementarios que, motivadamente, se consideren oportunos para una fidedigna acreditación de la realización del gasto. Igualmente, la Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

9. La justificación deberá realizarse ante la Diputación como fecha límite el 31 de octubre de 2017. Dicho plazo tendrá como regla general carácter improrrogable, excepto causa de fuerza mayor debidamente acreditada por la entidad interesada, que en todo caso deberá solicitar la oportuna prórroga antes del 31 de octubre. En ningún caso se podrán conceder prórrogas por un período superior a un mes y medio.

10. Como regla general, las subvenciones le serán abonadas al beneficiario una vez justificadas, en el plazo máximo de treinta días naturales desde que se dicte el acto administrativo en el que se tenga por justificada la subvención.

Sin perjuicio de lo anterior, podrán realizarse pagos anticipados, a demanda de los interesados, sujetos a la constitución de garantía por importe del 100% del anticipo solicitado.

A estos efectos, se admitirán las siguientes garantías:

a) Aval de entidad de crédito

b) Seguro de caución

c) Fianza en metálico

d) En el supuesto de subvenciones por importe de hasta 6.000 euros, se admitirá fianza solidaria prestada por dos o más personas físicas y jurídicas, siempre que estas acrediten suficientemente su solvencia económica.

11. Podrán realizarse pagos a cuenta, previa solicitud del interesado, que consistirán en la realización de pagos fraccionados que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada. Para la realización de los pagos a cuenta, deberán presentarse las facturas del gasto correspondiente.

En todo caso, la realización de estos pagos no implica una declaración definitiva como justificado del gasto correspondiente, ni exime de la necesidad de presentar la cuenta justificativa completa al final de la ejecución del proyecto. En consecuencia, en caso de que la subvención no se estimara justificada en el trámite final, la Diputación podrá exigir el reintegro de las cantidades abonadas a cuenta, de concurrir causa legal conforme al artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

No obstante lo anterior, estarán exentas de la prestación de garantías las entidades locales, excepto en el supuesto de que, en el momento de la solicitud del anticipo, tengan deudas líquidas, vencidas y exigibles pendientes de pago con la Diputación por un importe que supere el 2% de los recursos ordinarios del presupuesto de la entidad solicitante.

Decimocuarta.- Obligaciones de los beneficiarios:

Con carácter general, los beneficiarios asumirán todas las obligaciones impuestas por la Ley General de Subvenciones. En particular, quedan sujetos a los deberes de control financiero y reintegro en los casos previstos en dicha ley, así como a las obligaciones de publicidad.

Decimoquinta.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones públicas o privadas:

Las subvenciones concedidas al amparo de esta convocatoria son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, concedidas por administraciones distintas de la propia Diputación de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, para los mismos gastos o por entidades o empresas privadas, siempre que el conjunto de dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Asimismo, estas subvenciones también serán compatibles con otras subvenciones concedidas por la Diputación Provincial de Ourense o de su organismo autónomo, el INORDE, siempre que se traten de procedimientos de concurrencia competitiva y siempre que el conjunto de las dichas ayudas no exceda del 100% del gasto de la actividad subvencionada.

Decimosexta.- Reintegro y pérdida del derecho a la subvención:

La Intervención de la Diputación podrá realizar funciones de inspección y control financiero de las entidades beneficiarias, de conformidad con lo establecido en la Ley General de Subvenciones.

En caso de incumplimiento de la entidad por alguna de las causas previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, se procederá a la tramitación de un expediente de reintegro, o, si es el caso, de pérdida del derecho a la subvención concedida. La obligación de reintegro o la pérdida de la subvención podrá ser total o parcial, en función de la gravedad del incumplimiento del beneficiario, graduándose de acuerdo con el principio de proporcionalidad. En todo caso, el reintegro o la pérdida de la subvención incluirán siempre y como mínimo los importes cuyo gasto no se justificara en plazo.

En los supuestos en los que de la cuenta justificativa se deduzca que la actividad obtuvo subvenciones por importe superior al 100% de su coste, la Diputación Provincial reducirá proporcionalmente la ayuda concedida en la cuantía necesaria.

Una vez tramitado el expediente de reintegro o declaración de la pérdida del derecho a la subvención, se le concederá al interesado un plazo de quince días hábiles para que pueda comparecer en el expediente, tomar audiencia y, a la vista de este, proponer las pruebas y realizar las alegaciones que tenga por conveniente. Concluidas estas actuaciones y emitidos los informes oportunos, la Junta de Gobierno dictará la resolución que corresponda.

Decimoséptima.- Normativa aplicable:

En todo lo no dispuesto en estas bases le será de aplicación a la presente convocatoria y a las subvenciones que se concedan a su amparo lo dispuesto en la normativa de subvenciones aplicable a la administración local, así como en la legislación vigente en materia de régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común.

De conformidad con lo dispuesto en la disposición transitoria tercera, apartado a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y toda vez que este procedimiento se inicia con anterioridad a la entrada en vigor de esta ley, se regirá por la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de esta Diputación, en el plazo de 1 mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado Provincial de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de 2 meses, sin que se puedan simultanear ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOP.

En caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Ourense. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, podrá formularse requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de estas bases, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

No obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 9 de noviembre de 2016. El presidente.

(Ver anexos pág. 31-47)

R. 3.613

ANEXO I
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS A CLUBS DEPORTIVOS ANO 2017

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME DO CLUB | CIF

ENDEREZO | LOCALIDADE

CÓD. POSTAL | PROVINCIA

TELÉFONO | ENDEREZO ELECTRÓNICO

INSCRITO NO REXISTRO DE ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS DE GALICIA CO NÚMERO

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS | DNI/ NIE

TELEF. MOBIL | TELÉF. FIXO

ENDEREZO | LOCALIDADE

CÓD. POSTAL | PROVINCIA

ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN * Marcar cun (x)

☐ Enderezo da entidade.
☐ Enderezo do representante da entidade.

EXPÓN

Que a entidade que represento cumpre os requisitos esixidos na convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense para o ano 2017.

Que asume todos os compromisos reflectidos na devandita convocatoria e acompaña a documentación esixida nesta.

SOLICITA

Unha subvención total de _____ € para a participación nas competicións que se indican nos anexos correspondentes.

Ourense, _____de _____de ----------

Selo da entidade

Asdo.: _____
(O representante da entidade)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.

ANEXO II
DECLARACIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME DO CLUB | CIF

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS | DNI/ NIE

DECLARO

- Non atoparme incurso/a en ningún dos supostos de incompatibilidade aos que se refire o artigo 13.2 d) da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento non se atopa incursa en ningunha das prohibicións de obtención de subvencións da Deputación Provincial de Ourense ás que se refire o artigo 13 da Lei xeral de subvencións.

- Que a entidade á que represento está ao día nas súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal e Autonómica e coa Seguridade Social.

E para que conste, para os efectos previstos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, asino esta declaración en

Ourense, _____de _____de --------

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

ANEXO III
DECLARACIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE

NOME DO CLUB | CIF

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE

NOME E APELIDOS | DNI/ NIE

DECLARO * Marcar cun (x)

☐ Non ter solicitada nin, en consecuencia, ter concedida, ningunha axuda para o mesmo fin, sexa pública ou privada.

☐ Que presentou a/as solicitude/s e que lle foi/foron concedida/s, se é o caso, a/s seguinte/s axuda/s para o mesmo fin:

Organismo ou entidade ao que solicita	Data solicitude	Concesión *	Contía

* No caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicarase "pendente" na columna. No caso de solicitudes denegadas, farase constar "denegada".

Ourense, _____de _____de --------

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

ANEXO IV
AUTORIZACIÓN

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE
NOME DO CLUB | CIF

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE
NOME E APELIDOS | DNI/ NIE

AUTORIZO

Á Deputación Provincial de Ourense a facerme as comunicacións para recibir, a través do correo electrónico e/ou sms, indicados na solicitude, a comunicación de aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias materiais na documentación administrativa presentada, do inicio de trámite de audiencia, da publicación do acordo de resolución do concurso e do aviso do inicio do prazo de emenda de deficiencias na documentación presentada para a xustificación da subvención outorgada no concurso público para a concesión de subvencións a clubs deportivos de Ourense 2017.

Ourense, _____de _____de ---------

Asdo.: _____
(O representante da entidade)

ANEXO V

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE
NOME DO CLUB | CIF

DATOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE
NOME E APELIDOS | DNI/ NIE

En relación coa documentación administrativa da solicitude de subvencións a clubs deportivos ano 2017, fago constar:

1º) Que os seguintes documentos xa obran en poder desa Deputación, ao ter sido presentados en procedementos anteriores:
(sinale cun X os documentos de que se trate, dos que figuran a continuación)

- ☐ Fotocopia cotexada do CIF da entidade.
- ☐ Fotocopia cotexada do DNI do representante da entidade
- ☐ Certificado de inscrición no correspondente rexistro deportivo da Xunta de Galicia, no que conste o domicilio social da entidade ou documento acreditativo análogo expedido pola delegación provincial competente.
- ☐ Estatutos sociais da entidade.
- ☐ Poder co que actúe o representante da entidade, agás que a dita función lle corresponda conforme cos estatutos sociais, en razón do seu cargo na entidade, en cuxo caso a validez da representación acreditarase mediante documento probado do seu nomeamento ou elección.

2º) Que o contido dos ditos documentos conserva a súa plena validez, ao non seren modificados con posterioridade á data da súa emisión nin se modificaren as circunstancias de feito ou de dereito que neles se reflicten.

3º) Que, polo exposto, se acolle ao dereito recoñecido no artigo 35.f) da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a non presentar os ditos documentos nesta convocatoria.

Ourense, _____de _____de ---------

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

ANEXO VI

AVALIACIÓN DO RENDEMENTO DEPORTIVO

a. Resultados mais significativos para deportes de equipo

Nome equipos da entidade e categoría (Senior, xuvenil, infantil, cadete, etc)	Clasificación nas ultimas tres temporadas					
	15/16		14/15		13/14	
	División	Clasific.	División	Clasific.	División	Clasific.
Observacións:						

b. Resultados mais significativos para deportes individuais

Nome e apelidos deportistas máis reseñables	Clasificación nas ultimas temporadas								
	15/16			14/15			13/14		
	*Post	Camp.	Categ.	*Post	Camp.	Categ.	*Post	Camp.	Categoria
* Posto – Campionato - Categoría									

Asdo.:_____

ANEXO VII
AVALIACIÓN DA INCIDENCIA SOCIAL

* Para entidades con máis dunha disciplina ou modalidade deportiva, cubrirase este ANEXO VII por cada unha delas. (Por exemplo, clubs deportivos que teñan disciplinas como atletismo, voleibol, baloncesto, etcétera)

TEMPORADA 2016-2017

DISCIPLINA OU MODALIDADE DEPORTIVA.

CATEGORÍA MASCULINA

Relación de equipos da entidade para a temporada 2016 - 2017.	Categoría da competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
TOTAL		

CATEGORÍA FEMININA

Relación de equipos da entidade para a temporada 2016 - 2017.	Categoría da competición	Número deportistas
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
TOTAL		

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

ANEXO VII
AVALIACIÓN DA INCIDENCIA SOCIAL
TEMPORADA 2016 - 2017

A. TITULACIÓN DOS TÉCNICOS DA ENTIDADE.

Nome e apelidos dos técnicos da entidade indicando cometidos	TITULACIÓN		
	T. Superior (1)	T. de Base (2)	Outras (3)

(1) Técnico Superior / Adestrador Nacional.
(2) Técnico de Base / Adestrador Rexional/ Monitor.
(3) Licenciado/Mestre E,F,. Outras titulacións.

B. ANTIGÜIDADE DA ENTIDADE

ANO DE CONSTITUCIÓN DA ENTIDADE

C. ÁMBITO DE INFLUENCIA DA ENTIDADE.

BREVE NOTA SOBRE A ORIXE DA ENTIDADE, ARRAIGAMENTO E NIVEL DE IMPLANTACIÓN NO SEU ÁMBITO XEOGRÁFICO DE INFLUENCIA.
(BARRIO, LOCALIDADE OU COMARCA)

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

ANEXO VII
AVALIACIÓN DA INCIDENCIA SOCIAL
TEMPORADA 2016 - 2017.

D. PROGRAMAS PARA INTEGRACIÓN DE DISCAPACITADOS
(Breve descrición)

NESTE APARTADO INCLUIRASE A PARTICIPACIÓN DE DEPORTISTAS DISCAPACITADOS, DURANTE A PRESENTE TEMPORADA, EN COMPETICIÓNS DO CLUB.

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

ANEXO VIII

FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE

TEMPORADA 2016 - 2017.

GASTOS POR KILOMETRAXES EN COMPETICIÓNS OFICIAIS (Neste apartado non se incluirán os gastos por aloxamento e comidas)

1.- RELACIÓNS DE FACTURAS OU RECIBOS POR GASTOS DE KILOMETRAXE POR DESPRAZAMENTOS REALIZADOS NA TEMPORADA 2016-2017, DEBENDO FIGURAR IDÉNTICOS ASENTOS NOS LIBROS DE CONTABILIDADE DO CLUB.

NOME E CATEGORÍA DO EQUIPO (3)	ACREEDOR (1)	Nº DEPORTISTAS	COMPETICIÓN (2)	LUGAR	IMPORTE
IMPORTE TOTAL TEMPORADA 2016 - 2017					

1.- Empresa de transporte, axencia viaxes ou matrícula e propietario do vehículo.

2.- Denominación da competición obxecto do desprazamento.

3.- Un asento por cada competición realizada

ANEXO VIII
FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE TEMPORADA 2016-2017.

GASTOS POR DESPRAZAMENTOS EN COMPETICIÓNS OFICIAIS (continuación).

2. PREVISIÓN DE INCREMENTO DO IMPORTE TOTAL PARA GASTOS DE KILOMETRAXES NA PRESENTE TEMPORADA 2016-2017, CON INDICACIÓN RAZOADA DOS MOTIVOS.

Xustificación razoada do incremento	Previsión de incremento en € para a temporada 2016-2017, en relación ao importe total da pasada temporada.
	+ _____€.

Ourense, _____de _____de ----------

Asdo.: _____
(O tesoureiro da entidade)

Asdo.: _____
(O representante da entidade)

ANEXO VIII
FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE

ORZAMENTO DETALLADO DE INGRESOS E GASTOS PARA A TEMPORADA 2016-2017

(1) ORZAMENTO GASTOS 2016-2017.

Concepto	Importe
1.-Trámites federativos(fichas,avais,outros).....	
2.-Gastos de desprazamentos a competicións oficiais	
2.1. Transporte.....	
2.2. Estancias,comidas etcétera.....	
3.-Material Deportivo.....	
4.-Arbitraxes/Xuíces.....	
5.-Aluguer instalacións.....	
6.-Honorarios técnicos deportivos.....	
7.-Honorarios xogadores.....	
8.- Gastos médicos.....	
9.-	
10.-	
11.-	
12.-	
TOTAL GASTOS PREVISTOS	

(1) ORZAMENTO INGRESOS 2016-2017.

Concepto	IMPORTE	
	Previsión ingresos 2016-2017	Ultimos ingresos percibidos
1.- Axudas de entidades oficiais		
1.1. Subvención Xunta de Galicia.....		
1.2. Subvención do respectivo concello.....		
1.3. Subvención da Deputación.....		
1.4. Outras subvencións públicas.....		
2. Empresas privadas patrocinadoras.....		
3.- Ingresos por socios ou persoas físicas colaboradoras.....		
4.-		
5.-		
6.-		
7.-		
8.-		
TOTAL INGRESOS PREVISTOS		

Asdo.: _____ Asdo.: _____

(O tesoureiro da entidade) (O representante da entidade)

(1)Lembrar que deben vir equilibrados, nas contías finais, ingresos e gastos.

ANEXO VIII
FICHA DE AVALIACIÓN DA SITUACIÓN ECONÓMICA DA ENTIDADE E CUSTES DA ACTIVIDADE

ÚLTIMA LIQUIDACIÓN OFICIAL DE INGRESOS E GASTOS - DATA DA LIQUIDACIÓN_____

LIQUIDACIÓN GASTOS

Concepto	Importe
1.-Trámites federativos(fichas,avais,outros).....	
2.-Gastos de desprazamentos a competicións oficiais	
2.1. Transporte.....	
2.2. Estancias,comidas etcétera.....	
3.-Material Deportivo.....	
4.-Arbitraxes/Xuíces.....	
5.-Aluguer instalacións.....	
6.-Honorarios técnicos deportivos.....	
7.-Honorarios xogadores.....	
8.- Gastos médicos.....	
9.-	
10.-	
11.-	
12.-	
TOTAL GASTOS	

LIQUIDACIÓN INGRESOS.

Concepto	Importe
1.- Axudas de entidades oficiais	
1.1. Subvención Xunta de Galicia.....	
1.2. Subvención do respectivo concello.....	
1.3. Subvención da Deputación.....	
1.4. Outras subvencións públicas.....	
2. Empresas privadas patrocinadoras.....	
3.- Ingresos por socios ou persoas físicas colaboradoras.....	
4.-	
5.-	
6.-	
7.-	
8.-	
TOTAL INGRESOS PREVISTOS	

Asdo.: _____ Asdo.: _____

(O tesoureiro da entidade) (O representante da entidade)

Nota importante : A relación de gastos e ingresos que figuran nesta liquidación oficial, deberá coincidir fidedignamente cos respectivos asentos dos libros de contabilidade regulamentarios do club, podendo ser requiridos pola Deputación Provincial para súa inspección.

ANEXO IX
AVALIACIÓN DO NIVEL DA COMPETICIÓN - TEMPORADA 2016-2017.

Cubrir un impreso por modalidade deportiva para entidades polideportivas.

NOME DO CLUB

MODALIDADE DEPORTIVA

EQUIPO DA MÁXIMA CATEGORÍA DA ENTIDADE

CATEGORÍA NA QUE MILITA

MASC.	FEMININO

*Marcar cun (x).

ÁMBITO DA COMPETICIÓN OFICIAL NA QUE PARTICIPA

Nacional	Autonómico	Provincial

*Marcar cun (x).

SEGUNDO O ESPECIFICADO NO APARTADO ANTERIOR, INDICAR:

Orde na que se atopa a categoría na que milita, de acordo coa estrutura federativa de maior a menor *

*Por exemplo .-1ºDivisión de Honra; 2ºPrimeira Nacional; 2ªNacional…

Número total de categorías federativas nese ámbito*

Por ex.- **Nacional**: División de Honra, 1ª Nacional, 2ª Nacional. Total:3 categorías; **Autonómico:** 1ª Autonómica, 2ª Autonómica. Total 2 categorías; **Provincial**: 1ª Provincial. Total: 1 categoría.

Se fose o caso, número de grupos que compoñen a categoría nese ámbito*

* P.ex.- 1ª Nacional: Grupo "A";Grupo "B";Grupo "C";Grupo"D". Total : 4 grupos.

Número de equipos que integran a categoría na que participa*

* P. ex.- 1ª Nacional: Grupo "A" (14) equipos; Grupo "B" (14) equipos; Grupo "C" (15) equipos; Grupo "D" (16) equipos; TOTAL: 59 equipos.

Número de xornadas oficiais segundo o calendario de competición.

No caso de participar en competicións de ámbito nacional, especificar se fosen clasificatorias para algún campionato ou fase internacional.

Si.	No.

* Marcar cun (x)

Se a resposta anterior fose "SI", indicar cal sería a competición á que se aspira a nivel internacional.

(IMPORTANTE) IMPRESCINDIBLE ACOMPAÑAR A ESTE ANEXO CALENDARIOS DA COMPETICIÓN

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

ANEXO IX
AVALIACIÓN DO NIVEL DA COMPETICIÓN
(SOAMENTE PARA DEPORTES INDIVIDUAIS)
TEMPORADA 2016 - 2017.

PREVISIÓN DE PARTICIPACIÓN EN COMPETICIÓNS OFICIAIS
TEMPORADA 2016 -2017

RELACIÓN NOMINAL DOS PRINCIPALES DEPORTISTAS CON RAZOABLES POSIBILIDADES DE PARTICIPAR

NOME E APELIDOS DO DEPORTISTA	CATEGORÍA (1)	COMPETICIÓN (2)	LUGAR	DATA

1.-Senior, junior, xuvenil, infantil, etc.
2.-Campionato España, Autonómico, Copa, Liga, etc.

Asdo.: ______________________________
(O representante da entidade)

ANEXO X

NOME E APELIDOS DO/A SECRETARIO/A XERAL

DA FEDERACIÓN GALEGA DE

CERTIFICO:

Que son certos os datos que a continuación se indican, referidos á temporada deportiva _____/_____

- NOME DO CLUB

- Nº DE EQUIPOS E LICENZAS INSCRITAS NAS CATEGORÍAS QUE SE INDICAN E EN COMPETICIÓNS OFICIAIS.

AS LICENZAS REFERIRÁNSE EXCLUSIVAMENTE AÓS DEPORTISTAS. NON SE REFLECTIRÁN DELEGADOS, TÉCNICOS, ETC.

DATOS DO CLUB

Nome do equipo	Categoría (infantil, xuvenil, junior, promesa, senior…)	Nº licenzas	
		Masc.	Femin.
TOTAL LICENZAS DEPORTISTAS DO CLUB			

DATOS XERAIS DA FEDERACIÓN DEPORTIVA

	Número de licenzas		Totais
	Masc.	Femin.	
Provincia Ourense			
Galicia			

Para que conste, para os efectos da solicitude de subvención ante a Deputacion provincial de Ourense, por parte do club arriba indicado, asino este certificado en a de de 201

Selo da Federación Galega

Asdo.: _____

(Secretario/a Xeral da Federación)

(1) Para aqueles clubs que , no momento de solicitar este certificado, non comezaran a súa temporada deportiva deberán cubrilo co número de licenzas da última temporada .

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.

ANEXO XI OFICIO DE REMISIÓN

(Só se cubrirá no caso de emenda de documentación)

NOME E APELIDOS DO REPRESENTANTE DA ENTIDADE	DNI/ NIE

EN REPRESENTACIÓN DA ENTIDADE

ACHÉGOLLE A DOCUMENTACIÓN SOLICITADA PARA UNIR AO EXPEDIENTE DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA:

Ourense, _____de _____de 20

Asdo.: _____

(O representante da entidade)

SR. PRESIDENTE DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE OURENSE.