

entrada en el Registro General de documentos el 05.10.2016), en el que delega el ejercicio de todas las funciones que integran la inspección tributaria y para la totalidad de los tributos municipales.

- Acuerdo del Pleno ordinario del Ayuntamiento de San Xoán de Río de 31.03.2016, notificado a esta Diputación el 29.09.2016 (con entrada en el Registro General de documentos el 05.10.2016), en el que delega el ejercicio de todas las funciones que integran la inspección tributaria y para la totalidad de los tributos municipales.

2º.- Ordenar la publicación de esta lista de adhesiones en el Boletín Oficial de la Provincia, a los efectos previstos en el artículo 7.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales”.

Esto se publica advirtiendo que contra este acuerdo se pueden interponer los siguientes recursos:

En caso de particulares, se puede interponer, potestativamente, un recurso de reposición ante la Junta de Gobierno de la Diputación, en el plazo de un mes, como trámite previo al contencioso-administrativo, o bien directamente un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia, en el plazo de dos meses, sin que se puedan compaginar ambos recursos. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

En caso de administraciones públicas, se puede interponer un recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia. Además, al amparo de lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, se podrá formular requerimiento de anulación o revocación del acto, en el plazo de 2 meses y con carácter previo al ejercicio de acciones en vía contenciosa. Los plazos indicados se computarán a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio, teniendo en cuenta que el plazo para la interposición del recurso contencioso-administrativo, -en el caso de que se formule el requerimiento previo-, se contará desde el día siguiente a aquel en el que se reciba la comunicación del acuerdo expreso sobre dicho requerimiento o se entienda presuntamente rechazado.

Non obstante lo anterior, podrá interponerse cualquier otro recurso que se estime pertinente.

Ourense, 7 de octubre de 2016. El presidente.

R. 3.213

IV. ENTIDADES LOCAIS IV. ENTIDADES LOCALES

Ourense

Concellería de Cultura

Expediente n.º 2016026242

Asunto: convocatoria de subvencions a asociacións, comisións de festas e entidades sen ánimo de lucro que desenvolvan accións no eido cultural e festivo no Concello de Ourense, ano 2016

A Concellería de Cultura do Concello de Ourense procede a convocar axudas para a realización de programas, actividades culturais e festivas concretas que se desenvolvan dentro do termo municipal durante o exercicio 2016, de acordo coas Bases reguladoras que se publican como anexo a esta convocatoria (en adiante Bases reguladoras).

Primeiro.- Obxectivos e beneficiarios

É obxecto desta convocatoria regular a concesión de subvencions para programas, actividades culturais e festivas concretas, definidas nas Bases reguladoras, que se desenvolvan dentro do termo municipal entre o 1 de decembro de 2015 e o 30 de novembro de 2016.

Poderán ser beneficiarias destas subvencions as asociacións e entidades sen ánimo de lucro inscritas no rexistro de entidades cidadás do Concello de Ourense, e as comisións de festas legalmente constituídas.

Segundo.- Partida económica e crédito orzamentario

As subvencions reguladas nestas convocatoria concederanse con cargo á aplicación orzamentaria 200.3340.48902 (subvencions actividades lúdicas e culturais) dos orzamentos do Concello de Ourense para o exercicio en curso, cunha dotación de 95.000 €.

Este importe pode ser ampliado no caso de existencia de crédito na aplicación orzamentaria no momento da resolución, sen que esta circunstancia dea lugar á apertura dun novo prazo de presentación de solicitudes.

Terceiro.- Liñas de subvencions e contía

A. Proxectos e actividades culturais

Contía máxima subvencionable o 75% do orzamento.

N.º máximo de programas de actividades que se presentarán: 1

B. Festas patronais, romarías e outras celebracións de carácter tradicional ou singular

Asignación fixa por festa, en función da poboación, entre 700 € e 6.000 €.

Contía máxima subvencionable o 75% do orzamento.

N.º máximo de programas de actividades a presentar: 1

Cuarto.- Solicitudes: prazo e forma

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Ourense ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, achegando a documentación requirida nas Bases reguladoras.

O prazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, desde o día seguinte á publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Quinto.- Lugar onde se poden obter as bases e formularios

As bases desta convocatoria e os formularios están a disposición dos interesados na páxina web da Concellería de Cultura (www.ourensecultura.com), e no Servizo de Cultura desde o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Sexto.- Procedemento

O procedemento de concesión de subvencions tramitarase en réxime de concorrencia competitiva. En todo aquilo non previsto nas bases reguladoras que se acompañan como anexo a esta convocatoria ateranse ao establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, no seu regulamento, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencions de Galicia e na Ordenanza xeral municipal de subvencions do Concello de Ourense.

Sétimo.- Prazo de xustificación

As asociacións, entidades non lucrativas e comisións de festas beneficiarias, deberán presentar a documentación para a xustificación da subvención concedida, detallada nas Bases reguladoras, antes do día 30 de decembro de 2016.

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 6 de outubro de 2016, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

26.- Aprobación das Bases reguladoras e da convocatoria para o ano 2016 para a concesión de subvencions a asociacións, entidades sen ánimo de lucro e comisións de festas que desenvolvan accións no eido cultural ou festivo no concello de Ourense.



A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade dos asistentes (10 votos a favor), acordou:

1.- Aprobar as Bases reguladoras para a concesión de subvencións a asociacións, comisións de festas e entidades sen ánimo de lucro que desenvolvan accións no eido cultural ou festivo no concello de Ourense.

2.- Aprobar a convocatoria das subvencións a asociacións, comisións de festas e entidades sen ánimo de lucro que desenvolvan accións no eido cultural no concello de Ourense, para o ano 2016.

3.- Aprobar o gasto por importe de 95.000 euros con cargo á partida 200.3340.48902 do orzamento municipal vixente.

4.- Ordenar a publicación das bases e da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia para o seu xeral coñecemento e efectos.

Bases reguladoras para a concesión de subvencións a asociacións, comisións de festas e entidades sen fin de lucro que desenvolvan accións no eido cultural e festivo no concello de Ourense

Primeira.- Finalidade e obxecto

O Excmo. Concello de Ourense, tendo presente o seu obxectivo prioritario de potenciar as actividades lúdicas, culturais e festivas, posibilitando a realización de actividades que sexan de interese para a poboación, considera unha obriga inescusable prestar apoio ás entidades que traballan neste eido. Con este obxectivo, establécense as presentes bases co gallo de posibilitar a realización de actividades de promoción, animación e difusión da cultura nunha concepción ampla desta, suxeitas á Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ourense, á Lei 38/2003 xeral de subvencións, á Lei 9/2007 de subvencións de Galicia e aos regulamentos que eventualmente se diten para o seu desenvolvemento.

É obxecto destas bases regular a concesión de subvencións para a realización de programas, actividades culturais e festivas concretas que se desenvolvan dentro do termo municipal polas asociacións, comisións de festas e entidades sen fin de lucro, que sexan solicitadas á Concellaría de Cultura, conforme co procedemento que a seguir se establece.

Haberá dúas liñas ou conceptos subvencionables aos que se poderá presentar un só programa de actividades:

A. Proxectos e actividades culturais

Para os efectos destas bases, entenderase por programas ou actividades culturais as seguintes:

1. Proxectos relacionados coas artes escénicas, musicais, artes plásticas, cinematográficas e literatura.

2. Edición, publicación ou impresión de libros, publicacións seriadas ou obras audiovisuais en calquera soporte.

3. Actividades que teñan por obxecto o estudo, difusión, exaltación ou posta en valor do patrimonio cultural material ou inmaterial ourensán.

B. Festas patronais, romarías e outras celebracións de carácter tradicional ou senlleiro.

Quedan excluídas do obxecto destas bases:

1. Aquelas que, para a mesma finalidade, sexan obxecto doutras convocatorias noutras áreas ou servizos do Concello de Ourense.

2. Actividades especificamente recreativas, lúdicas ou de lecer. A realización de excursións ou viaxes culturais ou recreativas.

3. Aquelas que, en consideración ao proxecto e programación presentados, non reúnan as condicións mínimas de interese xeral, indicando unha mala definición deste ou que a materia non se axuste aos obxectivos da convocatoria.

4. As que non cumpran algún requisito das presentes bases ou as referidas no artigo 2.2 da Ordenanza xeral municipal de subvencións.

O ámbito temporal do programa de actividades e gastos subvencionados será desde o 1 e decembro do ano anterior á convocatoria ata o 30 de novembro do ano actual. As actividades realizadas no mes de decembro incorporaranse á convocatoria anual seguinte.

Segunda.- Financiamento e límite das axudas

A concesión das subvencións que constitúen o obxecto destas Bases reguladoras estará limitada ao crédito máximo dispoñible que, con carácter anual, se habilite no orzamento da Concellaría de Cultura.

En ningún caso o importe máximo a conceder a cada entidade solicitante poderá ser de tal contía que supere o 75% do custo total da actividade. Este límite operará tanto no momento de outorgar a subvención como no exame da conta xustificativa que debe presentar a entidade beneficiaria da subvención, para acreditar o emprego da subvención concedida.

Terceira.-Entidades beneficiarias

1. Poderán optar ás subvencións da base primeira A, Proxectos e actividades culturais, as asociacións e entidades sen ánimo de lucro, legalmente constituídas, que reúnan os seguintes requisitos:

- Estaren inscritas no Rexistro municipal de entidades cidadás, o que terán que acreditar no momento de formalizar a solicitude.

- Que se atopen ao corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Ourense, coa Facenda Pública estatal e autonómica e coa Seguridade Social.

2. Poderán optar ás subvencións da base primeira B, festas patronais, romarías e outras celebracións de carácter tradicional ou senlleiro, as asociacións veciñais que reúnan os requisitos antes indicados e as comisións de festas legalmente constituídas.

Cuarta.-Presentación de solicitudes, prazo e documentación

1. Modelo e presentación de solicitudes

a) As solicitudes de subvención presentaranse no modelo normalizado que se achega con estas bases reguladoras. Os impresos de solicitude da subvención (anexos a estas bases reguladoras) e canta información se precise para a súa presentación, serán facilitados pola Concellaría de Cultura, na páxina web do Concello de Ourense (www.ourense.gal) e da propia da Concellaría de Cultura (www.ourensecultura.com)

b) As solicitudes serán dirixidas ao alcalde do Concello de Ourense, achegando a documentación solicitada nas bases reguladoras.

2. Prazo e lugar de presentación

a) O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación de cada convocatoria anual no Boletín Oficial da Provincia.

b) A presentación farase no Rexistro Xeral do Concello de Ourense, ou en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento común das administracións públicas.

3. Documentación

a) Solicitude de subvención dirixida ao alcalde, segundo modelo normalizado, onde virá(n) especificado(s) o(s) concepto(s) subvencionable(s) ao(s) que se acolle (Anexo I)

b) Ficha resumo do programa de actividades (cubrir unha por cada liña presentada), denominación, data, lugar de celebración, obxectivos e estimación de persoas beneficiarias. (Anexo II)

c) Fotocopia do código de identificación fiscal (CIF) da entidade solicitante.

d) Ficha de terceiros cos datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención debidamente cuberta, selada e asinada pola entidade financeira. (Anexo III)

e) Declaración responsable, entre outros aspectos, de non acharse nas prohibicións para obter a condición de beneficiario, declaración responsable de non ser debedor á Facenda estatal, autonómica e local, nin á Seguridade Social e o compromiso do solicitante de comunicarlle ao Concello de Ourense a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados, para a mesma finalidade (Anexo IV)

f) Declaración responsable da documentación que se atope en poder do concello e que non teña sufrido variación (Anexo V)

g) Orzamento detallado de gastos e ingresos da actividade que se solicita, segundo modelo normalizado (Anexo VI).

4. Se a documentación presentada fose incompleta ou presentase erros emendables, requiriráselle ao solicitante para que, no prazo de 10 días hábiles, emende a falta ou xunte os documentos preceptivos, coa advertencia de que, de non o facer, se considerará que desiste da súa solicitude e procederase ao arquivo desta.

Quinta.- Criterios de avaliación

De acordo co artigo 8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, a concesión das subvencións atenderá a criterios obxectivos e tramitarase en réxime de concorrencia competitiva, tendo sempre como límite a dispoñibilidade orzamentaria da Concellaría de Cultura destinada para tal fin no exercicio. Neste sentido, logo de excluír as solicitudes segundo o estipulado nestas bases, a comisión avaliadora terá en conta os seguintes criterios e baremos de puntuación sobre un máximo de 100 puntos.

A avaliación das solicitudes recibidas efectuarase ponderando os criterios que a continuación se detallan:

Liña A. Proxectos e actividades culturais:

1. Interese xeral da actividade no ámbito municipal (até 3 puntos)

* Abertas a público xeral (3)

* Prazas limitadas (2)

* Restrinxidas a socios ou similares (1)

2. Número de persoas que participan e se benefician da actividade (até 3 puntos)

3. Repercusión territorial (até 4 puntos)

* Ámbito de barrio (1)

* Ámbito municipal (2)

* Ámbito galego (3)

* Ámbito estatal e internacional (4)

4. Viabilidade orzamentaria (até 30 puntos)

* Esfuerzo financeiro [(1- (Importe solicitado/ Custo actividade)) * 30]

5. Interese sociocultural da actividade (até 20 puntos)

* Programa (10)

* Funcionamento (10)

6. Orixinalidade e carácter innovador (até 10 puntos)

7. Realización en colaboración con outras asociacións ou entidades (até 10 puntos)

8. Que sexa capaz de xerar grupos ou programas estables (até 10 puntos)

9. Potenciación do idioma e da cultura galega (até 5 puntos)

* Galego como idioma da actividade e manifestación da cultura tradicional galega

10. Relevancia na dinamización da vida social e cultural do concello (até 5 puntos)

* Organización de actividades que complementen a programación municipal e participación nos concursos do Entroido ou Maíos.

Liña B: Festas patronais, romarías, e outras celebracións de carácter tradicional ou senlleiro.

Aplicarase unha cantidade fixa en función do número de habitantes do barrio ou parroquia, quedando como a continuación se detalla:

1. Ata 1000 habitantes, asignación fixa de 700 €

2. Ata 5000 habitantes asignación fixa de 1.500€

3. A partir de 5000 habitantes asignación fixa de 3.000€

4. A partir de 10.000 habitantes asignación fixa de 6.000€

Quedan excluídos desta convocatoria os barrios cunha poboación superior a 15.000 habitantes.

Sexta.- Gastos subvencionables e non subvencionables

Son gastos subvencionables:

Aqueles que respondan á natureza da actividade subvencionada, resulten estritamente necesarios e se realicen no prazo establecido desta convocatoria. En ningún caso o custo dos gastos subvencionados será superior ao valor do mercado.

Serán considerados gastos nos que incorra a entidade no desenvolvemento do proxecto:

a) Custos directos:

• Custos salariais e de Seguridade Social necesarios para a realización do programa, sempre que o obxecto do contrato laboral sexa o proxecto subvencionado.

• Gastos derivados da contratación de medios externos: alugueiros de equipos e medios materiais, consumibles, servizos profesionais e artísticos, seguros e outros dirixidos á realización das accións do proxecto.

• Gastos de difusión e publicidade

• Os impostos indirectos, cando non sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.

b) Custos indirectos:

• Son os gastos xerais, que sen ser imputables a unha actividade concreta, sexan necesarios para que unha actividade sexa levada a cabo.

• Os custos salariais e de Seguridade Social, cando o obxecto do contrato de traballo non sexa específico para a actividade subvencionada.

• Os custos indirectos deberán estar incluídos no orzamento do proxecto e non poderán exceder do 20% do custo total do proxecto.

Serán gastos non subvencionables:

• Os que correspondan a atencións protocolarias. Para estes efectos, consideraranse atencións protocolarias os agasallos ou convites de carácter gastronómico sen relación directa coa execución do proxecto subvencionado.

• Os gastos de desprazamento, manutención, aloxamento, axudas de custo e quilometraxe.

• Investimentos consistentes na realización de calquera tipo de obras.

• Gastos de adquisición de bens inventariables

• Os impostos indirectos, cando sexan susceptibles de recuperación ou compensación, e os impostos persoais sobre a renda.

• Os xuros, recargas ou sancións administrativas e xudiciais.

• Xuros debedores de contas bancarias.

Sétima.- Instrución

1. A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponderalle ao xefe/a de Servizo de Cultura ou ao persoal funcionario en quen delegue que realizará cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e com-



probación dos datos en virtude dos cales deberá formular a proposta de resolución.

2. Se a solicitude, a documentación e a información presentada non reúnen os requisitos esixidos, o/a interesado/a será requirido/a para que no prazo de dez días, contados desde o día seguinte á recepción da notificación, corrixa as faltas ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, de non facelo, se entende que desiste da súa solicitude ao abeiro do disposto no artigo 68 da Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. Excluídas as solicitudes que non reúnan os requisitos esixidos para seren beneficiarias, o expediente remitirase á Comisión de Valoración, órgano colexiado composto polo/a concelleiro/a delegado/a de Cultura que actuará como presidente/a, o/a xefe/a do Servizo de Cultura ou funcionario/a en quen delegue, o/a interventor/a municipal ou funcionario/a en quen delegue, o/a asesor/a xurídico/a e un/ha funcionario/a que se designe que actuará como secretario/a.

4. A Comisión de Valoración poderá:

- Solicitar cantos informes estime necesarios para resolver.
- Valorar as solicitudes que cumpran os requisitos para ser beneficiarias, de conformidade cos criterios establecidos nas bases.
- Emitir informe de valoración respecto das solicitudes de subvención.

5. A valoración individual das subvencións determinarase primeiramente procedendo a avaliar as solicitudes que optaron polo concepto subvencionable B) “Festas patronais romarías, e outras celebracións de carácter tradicional ou senlleiro” e a sumar a cantidade total que resulte por este concepto. O saldo restante distribuirase entre as solicitudes que optaron ao concepto subvencionable A) “Proxectos e actividades culturais” mediante a avaliación por puntos de cada unha das solicitudes admitidas conforme ao establecido na base quinta –“criterios de valoración”–. A suma total dos puntos divídese entre o saldo restante con fin de obter o valor do punto.

6. Emitido o informe de avaliación, o órgano instrutor formulará unha proposta de resolución definitiva que expresará a relación de solicitantes para os que se propón a subvención e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios para efectiva. Tamén conterá a relación de aspirantes aos que se lles denega a subvención xunto coa motivación.

Oitava.- Resolución e réxime de recursos

1. Efectuada a proposta do órgano instrutor, correspóndelle á/ao concelleira/o delegada/o de Cultura, a resolución motivada de concesión ou denegación das axudas no prazo de tres meses, que comezarán a contar desde a data de remate do prazo de presentación de solicitudes. Para ditar a resolución definitiva e notificar esta resolución estarase ao disposto na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións públicas, respectivamente.

2. De conformidade co disposto no artigo 25.5 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, o vencemento do prazo máximo sen terse notificada a resolución, lexitima as asociacións ou entidades solicitantes para entender desestimadas por silencio administrativo as solicitudes de concesión de subvencións.

3. Estas bases reguladoras e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución esgotan a vía administrativa. Contra elas poderá interperse directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de conformidade co artigo 8 da Lei 29/1998, do

13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses.

4. Así mesmo, poderá interperse con anterioridade, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o órgano que a ditou no prazo dun mes. Este recurso entenderase desestimado por silencio administrativo se transcorrese outro mes sen contestar.

5. En todos os casos os prazos contarase a partir do día seguinte á recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entende desestimado.

Novena.- Subcontratación

As entidades beneficiarias poderán subcontratar a porcentaxe necesaria, ata o 100% do importe da actividade, para a execución correcta do proxecto subvencionado. No caso de subcontratación deberán de cumprirse as determinacións establecidas no art. 27 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Décima.- Compatibilidade con outras axudas ou subvencións percibidas de entidades públicas

As subvencións concedidas ao abeiro destas bases son compatibles con outras axudas ou subvencións públicas, sempre que o conxunto das mencionadas axudas ou subvencións non exceda do 100% do gasto da actividade subvencionada.

Décimo primeira.- Renuncia

As entidades beneficiarias poderán rexeitar a subvención concedida no prazo de quince días desde a notificación da concesión. No caso de que non comuniquen de forma expresa o seu rexeitamento, entenderase que aceptan a subvención na contía concedida. O incumprimento da obriga de comunicar a renuncia á subvención, no seu caso, poderá ser considerado infracción administrativa, de acordo co disposto no artigo 56 da Lei xeral de subvencións, dando lugar á incoación do correspondente procedemento sancionador.

Décimo segunda.-Prazo e forma de xustificación da subvención

As asociacións ou entidades beneficiarias das subvencións quedan obrigadas a xustificalas no prazo que se determine na convocatoria, mediante a presentación da seguinte documentación:

1. Instancia individualizada, en modelo normalizado, asinada pola persoa representante da entidade beneficiaria con indicación do domicilio para os efectos de notificación (Anexo VII).

2. Memoria detallada que inclúa declaración das actividades realizadas, financiadas coa subvención e o seu custo. (Anexo X)

3. Relación numerada dos documentos xustificativos da cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada con expresión mínima da data, provedor, obxecto facturado, importe, data de pagamento e porcentaxe de aplicación ao proxecto. (Anexo VIII).

4. Presentación de facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalente, con validez no tráfico xurídico mercantil ou laboral, por importe mínimo da cantidade subvencionada incrementada nun 25 %, e coa acreditación de estar pagadas. As facturas deben ser orixinais e deberán conter os seguintes requisitos esixidos legalmente:

a) Número e, de ser o caso, serie.

b) Nome e apelidos ou denominación fiscal.

c) Número de identificación fiscal (NIF ou CIF)

d) Descrición detallada cos prezos unitarios, se é o caso, da operación, adquisición ou contraprestación.

e) Lugar e data de emisión.

f) Nas facturas computarase o gasto acreditado, agás o IVE cando sexa susceptible de recuperación ou compensación polo beneficiario.

A acreditación do pagamento farase:

a) No caso de pagamentos que sexan iguais ou superiores a 1.000 € por provedor: presentación de documento bancario no que conste o terceiro a quen vai dirixido o pagamento e data na que foi realizado.

b) No caso de pagamentos en efectivo: a factura virá asinada pola persoa responsable do cobro e selada no caso de ser unha persoa xurídica.

c) Para o suposto de que se inclúan facturas con retencións fiscais deberá achegarse xustificante de ter ingresado o seu importe na facenda pública (agás os correspondentes ao último trimestre do ano). As cantidades retidas en concepto de IRPF deben xustificarse mediante os modelos 111 ou 190.

d) O pagamento en concepto de rendemento do traballo dependente xustificarse a través das nóminas orixinais pagadas, acompañada dos correspondentes TC.

5. Liquidación de ingresos e gastos da actividade subvencionada segundo modelo normalizado (Anexo IX).

6. Un exemplar de toda a documentación impresa xerada pola actividade que acredite a participación do Concello de Ourense no financiamento da actividade. Non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución da presente convocatoria.

7. Certificacións positivas da Axencia Estatal Tributaria e Tesouraría Xeral da Seguridade Social de estar ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social, no caso de ser beneficiario de achega por importe igual ou superior a 3.000,00 €.

8. Declaración expresa de ter recibido ou non outras achegas para o mesmo proxecto, indicando, de ser o caso, o importe e a entidade concedente. (Anexo IV)

Para posibilitar o control da concorrencia de subvencións, cando a asociación ou entidade solicitante demande a devolución do orixinal presentado para a xustificación da subvención, solicitará a través da unidade xestora da tramitación administrativa do expediente o selado (art. 73 do Regulamento da Lei 38/2003) da factura orixinal indicando nesta o motivo da subvención, así como se o importe do xustificante se imputa total ou parcialmente á subvención recibida, indicando neste caso o importe exacto que resulte afectado pola subvención. Posteriormente incorporárase ao expediente copia do xustificante orixinal selado e a unidade administrativa procederá á devolución do orixinal.

Décimo terceira.-Comprobación de subvencións

Se no exame da documentación presentada, esta se atopa incompleta ou figuran defectos, concederáselle á entidade beneficiaria un prazo improrrogable de 10 días para a súa emenda ou entrega. Transcorrido este prazo sen efectuarse emenda, teríanse por desistidos da súa petición, logo da resolución ditada nos termos previstos no art. 21 da Lei 39/2015, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

O Servizo de Cultura será o encargado do seguimento da execución da subvención, así como de certificar a súa axeitada xustificación, mediante a emisión dun informe proposta que se incorporará á conta xustificativa, no que se poña de manifesto expresamente o cumprimento total do obxecto da subvención ou aquelas circunstancias que imposibiliten a aprobación da xustificación, xunto coa conformidade cos documentos xustificativos presentados.

Décimo cuarta.-Pagamento

O pagamento da subvención efectuarse mediante transferencia bancaria, unha vez aprobada a conta xustificativa presentada pola entidade beneficiaria da subvención.

Procederáse á redución proporcional do importe da subvención nos seguintes casos:

1. Cando o gasto xustificado non acade o importe da subvención incrementado nun 25%

2. Pola obtención de maior financiamento do previsto no proxecto.

3. Cando se supere o 75% do custo da actividade á hora de xustificar.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención, e en todo caso a obtención concorrente das subvencións por outras administracións, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión xa que ao tratarse dunha subvención, os ingresos non poden ser superiores aos gastos.

Décimo quinta.- Perda do dereito ao cobro, nulidade e reintegro das subvencións. Réxime de infraccións e sancións

1. Perda do dereito ao cobro:

Dará lugar á perda do dereito ao cobro da subvención o incumprimento por parte da entidade beneficiaria da subvención de calquera dos deberes previstos nestas bases e especialmente:

a) Os deberes aos que se condiciona o pagamento da subvención

b) O incumprimento dos requisitos, condicións e demais circunstancias que determinaron o outorgamento da subvención.

c) A variación da finalidade da actuación

d) A falta de xustificación da subvención ou a insuficiencia desta.

e) A obtención concorrente doutras axudas, que determinarán o reintegro da subvención municipal e a concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 33 da Lei de subvencións de Galicia.

Cando aínda realizándose a actividade subvencionada exista mingua significativa da actividade que non implique verdadeiro incumprimento do obxectivo da subvención, traducible a termos económicos nunha oscilación superior ao 20% do orzamento do proxecto, procederá a perda do dereito á subvención ou o seu reintegro na mesma proporción en que se reducira o custo da actividade subvencionada.

A porcentaxe de esforzo financeiro operará tanto no momento de outorgar a subvención como no exame da conta xustificativa que debe presentar o beneficiario da subvención, para acreditar o emprego da subvención concedida.

2. Nulidade, reintegro, infraccións e sancións:

En canto ás causas de nulidade e anulabilidade do acordo de concesión das axudas e do reintegro destas ateranse ao disposto nos artigos 32 e 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (LSG).

Procederá ao reintegro das cantidades percibidas, coa seguinte esixencia de xuros de demora desde o pagamento da subvención ata a data na que se acorde a orixe do reintegro, nos casos do artigo 33 LSG.

En canto ás infraccións e sancións en que poidan incurrir as entidades beneficiarias destas axudas, e o procedemento para a súa imposición estarase ao disposto no capítulo IV da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Real decreto 1398/1993, do 4 de agosto, polo que se aprobou o Regulamento do procedemento para o exercicio da potestade sancionadora, sen prexuízo das especialidades que se establecen na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo.



Décimo sexta.- Publicidade da subvención por parte da entidade beneficiaria

A entidade beneficiaria da subvención está obrigada a dar a axeitada publicidade de que os programas, actividades ou actuacións obxecto de subvención son financiadas polo Concello de Ourense, requisito indispensable para ser beneficiaria da subvención.

Establecerase de forma clara nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico ou sonoro, que se publiquen con motivo das actividades subvencionadas, o patrocinio do Concello de Ourense, co logotipo da Concellería de Cultura.

Non obstante, non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución da presente convocatoria.

Todo material publicitario deberá realizarse en lingua galega, de acordo co disposto na Ordenanza municipal de normalización lingüística (BOP 26 de setembro de 1998). Se no financiamento interveñen outras entidades, a relación en orde e tamaño será proporcional á contía achegada por cada unha delas.

Décimo sétima.- Publicidade

Coa finalidade de garantir o cumprimento dos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, igualdade e non discriminación, de conformidade co previsto no artigo 15 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, serán obxecto de publicación as axudas outorgadas iguais ou superiores a 3.000,00€, expresando a convocatoria, programa e crédito orzamentario ao que se imputen, o beneficiario, a cantidade concedida e a finalidade da subvención.

Non será necesaria a publicación nos supostos previstos no artigo 15.2 da Lei 9/2007 do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. O beneficiario poderá facer constar o seu dereito a que non se fagan públicos os seus datos no suposto previsto na letra d) do parágrafo 2 do devandito artigo 15 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

As resolucións de concesión da subvención incluíranse, se procede, no Rexistro de Entidades Culturais do Concello de Ourense dependente da Concellería de Cidadá, sen prexuízo do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Os datos incorporados a el poderán ser obxecto de rectificación, cancelación e oposición pola persoa interesada.

Décimo oitava.- Tratamento de datos de carácter persoal

Os datos das entidades solicitantes e dos seus representantes serán incorporados aos ficheiros municipais. A finalidade da súa recollida é a instrución do procedemento para a concesión das subvencións obxecto das presentes bases reguladoras e convocatoria, a práctica das publicacións, comunicacións e notificacións de obrigado cumprimento, o seguimento e comprobación da actividade subvencionada e demais actuacións previstas na Lei de subvencións de Galicia para a conclusión do proceso de subvencións, polo que a súa achega é obrigatoria.

Estes datos serán tratados e protexidos de acordo co previsto na Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, e na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, sendo responsable do seu tratamento o Servizo de Cultura do Concello de Ourense.

A beneficiaria poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante o Servizo de Cultura do Concello de Ourense.

Décimo novena.- Obrigas que asumen as entidades subvencionadas

De acordo co establecido no artigo 11 da Ordenanza xeral de subvencións, serán obrigas dos/as beneficiarios/as:

1. Levar a cabo a proposta que fundamenta a concesión da axuda na forma, prazo e termos establecidos na solicitude, asumindo as obrigas (impostos, permisos, seguros, dereitos de autoría, etc.) e demais responsabilidades legalmente esixibles en cada caso.

2. Dar a adecuada publicidade de que os programas, actividades ou actuacións de calquera tipo que sexan obxecto de subvención son financiadas pola Concellería de Cultura, de conformidade co previsto no artigo 10 das presentes bases. Non se esixirá o cumprimento desta obriga no suposto de actividades totalmente realizadas con anterioridade á resolución da presente convocatoria.

3. Someterse ás actuacións de comprobación, a efectuar polo órgano concedente, así como calquera outra de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores que non obre nos arquivos municipais.

4. Comunicarlle ao órgano concedente a obtención doutras subvencións, ingresos ou recursos que financian a actividade subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

5. Acreditar con anterioridade a ditar a proposta de resolución de concesión, que está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social. A comprobación de encontrarse ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias co Concello de Ourense efectuarase de oficio.

6. Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.

7. Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas e actividades.

8. Solicitar e dispor dos permisos e autorizacións necesarios para o desenvolvemento das actividades.

9. Aboar as taxas, impostos, dereitos de autoría e todos os demais gastos derivados da realización das actividades para as que se solicita a subvención.

10. As demais obrigas establecidas nos artigos 14 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións; 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei 38/2003, e na Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno de Galicia.

Non acadará a condición de beneficiario quen na convocatoria anterior non xustificara as subvencións concedidas por esta concellaría.

Disposición derradeira

O Concello de Ourense quedará exento de responsabilidade civil, mercantil, laboral ou calquera outra derivada das actuacións ás que están obrigadas as entidades destinatarias das subvencións outorgadas.

En todo o non especificado nas presentes bases, ateranse ao disposto na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no seu Regulamento, na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ourense (BOP núm. 156, do 09.07.2005) e demais normativa que resulte de aplicación.

Estas Bases reguladoras entrarán en vigor o día seguinte da súa publicación no BOP, permanecendo vixentes ata a súa modificación ou derogación.

ANEXO I
INSTANCIA

DATOS DO SOLICITANTE

Nome e apelidos ou denominación social		DNI ou CIF
Representante	Teléfono	Fax
Enderezo		Código postal
E-mail		

SOLICITO que sexa admitida a solicitude de subvención

	Nome proxecto	Importe solicitado
Liña 1 (Cultura)		
Liña 2 (Festas)		

Para o que se acompañan os seguintes documentos requiridos nas Bases reguladoras:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

Ourense, de de 201

Asinado

O ALCALDE DO CONCELLO DE OURENSE



ANEXO II
FICHA RESUMO DO PROGRAMA
BASE PRIMEIRA A-ACTIVIDADE CULTURAL

Nome do programa:

--

Obxectivos do programa:

--

Fundamentación (razón pola que se solicita a axuda, interese sociocultural da actividade, orixinalidade e carácter innovador)

--

Accións da actividade

Data de execución

Accións da actividade	Data de execución



Interese xeral da actividade (até 3 puntos)

Aberta ao público en xeral Prazas limitadas Restringido a socios/as

Número de persoas que participan e se benefician da actividade (até 3 puntos)

--

Repercusión territorial (até 4 puntos)

Ámbito de barrio Ámbito municipal Ámbito galego Ámbito estatal e internacional

Viabilidade orzamentaria (até 30 puntos)

Esforzo financeiro : 1-(importe solicitado/Custo actividade)	
--	--

Colabora con outras entidades? Si Non Con cales?

Programa estable Nova creación

Potenciación do idioma e da cultura galega (até 5 puntos)

Galego como idioma da actividade <input type="checkbox"/>	Manifestación da cultura tradicional galega <input type="checkbox"/>
---	--

Relevancia na dinamización da vida social e cultural do Concello (até 5 puntos)

Organización de actividades que completen a programación municipal (especificar cales):

Participación nos concursos do Entroido ou Maíos	
--	--

Observacións:

--

Para cubrir pola Concellaría de Cultura

Núm. de expediente	Data de entrada	Data Decreto concesión
Sentido da resolución	Data de comunicación	Data de xustificación

Ourense, de de

Asinado



**ANEXO II
FICHA RESUMO DO PROGRAMA
BASE PRIMEIRA B- ACTIVIDADE FESTIVA**

Nome da festa:

Nome do barrio, parroquia,... :

Programa de festas

Data de execución

--	--

Observacións:

--

Para cubrir pola Concellaría de Cultura

Núm. de expediente	Data de entrada	Data Decreto concesión
Sentido da resolución	Data de comunicación	Data de xustificación

Ourense, de de
Asinado



ANEXO III

SOLICITUDE DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCEIRO E PAGAMENTO POR TRANSFERENCIA
SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO Y PAGO POR TRANSFERENCIA**DATOS DO/A INTERESADO/A**
DATOS DEL/DE LA INTERESADA**(A encher polo/a interesado/a)**
(A rellenar por el/la interesado/a)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL/NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:	
NIF/CIF:	VÍA PÚBLICA, N.º, ANDAR/PISO, PORTA/PUERTA:
LOCALIDADE/LOCALIDAD:	
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	FAX:
NOME E APELIDOS DO/DA REPRESENTANTE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:	
NIF:	TELÉFONO:
Data/Fecha:	Conforme: O/A TERCEIRO/A
.....	Asdo/Fdo.:



ANEXO IV
(DECLARACIÓN RESPONSABLE)
Para a solicitude e tamén para a xustificación

Don/Dona:.....

(nome e apelidos), con DNI e como presidente/a da entidade.

..... e con domicilio en

Don/Dona:.....

(nome e apelidos), con DNI. como secretario/a da entidade

..... e con domicilio en

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE A PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE, para os efectos de acreditar ante a Concellaría delegada de Cultura do Concello de Ourense:

1- Que, nin a entidade, nin os seus membros, nos casos legalmente establecidos, se atopan incursos en ningunha das prohibicións reguladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, para obter a condición de beneficiaria de subvencións das administracións públicas.

2- Que o importe da subvención solicitada non supera o 75% do custo da actividade subvencionada.

3- Que a entidade non é debedora á facenda estatal, autonómica nin local nin coa Seguridade Social.

4- Que nos comprometemos a achegar a diferenza existente entre a cantidade subvencionada e o custo total da actividade

5- Que nos comprometemos a custodiar os fondos da subvención, así como os documentos acreditativos da súa aplicación.

6- Que nos comprometemos a facilitar canta información nos sexa requirida pola Concellaría delegada de Cultura, referente a calquera circunstancia ou extremo relativo á subvención outorgada.

7- Que se conta con todos os permisos para a realización da actividade ou no seu caso coa súa autorización.

Así mesmo, **declaro baixo a miña responsabilidade:**

Que non se solicitaron nin obtiveron outras subvencións para a mesma finalidade ao longo do presente ano.

Que se solicitaron subvencións a outros organismos ou institucións, en concreto a:

_____ Importe: _____ €

resultado: Concedida Denegada Trámite

_____ Importe: _____ €

resultado: Concedida Denegada Trámite

_____ Importe: _____ €

resultado: Concedida Denegada Trámite

..... de

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

Asdo.:

Asdo.:



ANEXO V
DECLARACIÓN RESPONSABLE
 (Só para actividades culturais -Base Primeira A)

Don/Dona:.....

(nome e apelidos) con DNI e como presidente/a da entidade

..... e con domicilio en

Don/Dona:.....

(nome e apelidos) con DNI como secretario/a da entidade

..... e con domicilio en

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE A PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE, para os efectos de acreditar ante a Concellaría delegada de Cultura que a documentación marcada a continuación¹ foi presentada ante esta Concellaría e non sufriu variación ningunha:

Código de identificación fiscal da entidade (CIF)

Inscripción no Rexistro de Asociacións Municipais e nos rexistros oficiais segundo a natureza da actividade a subvencionar.

Estatutos que rexen a entidade, así como certificación acreditativa dos cargos representativos

Datos bancarios da conta á que se poderá transferir o importe da subvención.

..... , de de

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

Asdo.:

Asdo.:

DNI:

DNI:

¹ Marcar cun X cando proceda



ANEXO VI
ORZAMENTO DA ACTIVIDADE PROXECTADA

INGRESOS	€
I- Subvención solicitada ao Concello de Ourense	€
II- Subvención solicitada a outras entidades / administración	€
III- Achega da entidade solicitante	€
IV- Achega dos usuarios	€
V- Achega dos socios	€
VI- Achega doutras entidades	€
VII- Outros ingresos (especificar)	€
TOTAL INGRESOS	€

GASTOS	€
I- Gastos de persoal	€
II- Compras de materiais	€
III- Subministracións	€
IV- Servizos profesionais	€
V- Outros	€
TOTAL GASTOS	€

PRESIDENTE/A

Asdo.:

DNI:

SECRETARIO/A

Asdo.:

DNI:



ANEXO VII

XUSTIFICACIÓN	SUBVENCIÓN A ASOCIACIÓNS, ENTIDADES SEN FIN DE LUCRO E COMISIÓNS DE FESTAS
---------------	--

DATOS DO/A SOLICITANTE

ENTIDADE		CIF / NIF	
ENDEREZO		PROVINCIA	
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

E NA SÚA REPRESENTACIÓN:

PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NOME	NIF
ENDEREZO		PROVINCIA	
LOCALIDADE	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

- Memoria detallada da actividade (ANEXO X)
 Relación numerada dos documentos xustificativos dos gastos realizados (ANEXO VIII)
 Presentación de facturas con acreditación de ter realizado o pagamento
 Liquidación de ingresos e gastos da actividade subvencionada (ANEXO IX)
 Un exemplar de toda a documentación impresa que acredite a participación do concello no financiamento da actividade.
 Declaración responsable (ANEXO IV)

NÚMERO DE EXPEDIENTE	
----------------------	--

	Nome proxecto	Importe concedido
Liña 1 (Cultura)		
Liña 2 (Festas)		

Ourense, de de

SINATURA

ANEXO IX
LIQUIDACIÓN DO ORZAMENTO DE INGRESOS E GASTOS

ACTIVIDADE:

INGRESOS	€
I- Subvención solicitada ao Concello de Ourense	€
II- Subvención solicitada a outras entidades / administracións	€
III- Achega da entidade solicitante	€
IV- Achega dos usuarios	€
V- Achega dos socios	€
VI- Achega de outras entidades	€
VII- Outros ingresos (especificar)	€
TOTAL INGRESOS	€

GASTOS	€
I- Gastos de persoal	€
II- Compras de materiais	€
III- Subministracións	€
IV- Servizos profesionais	€
V- Outros	€
TOTAL GASTOS	€

10) Esfuerzo financeiro:

<i>[(1- (Importe solicitado/ Custo actividade)]</i>	
---	--

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

Asdo.:

Asdo.:

DNI:

DNI:

**ANEXO X
MEMORIA DETALLADA DAS ACTIVIDADES**

Liña subvencionable:

Nome do proxecto:

1. Fundamentación (Valoración dos datos xerais do programa e do proxecto, e se este respondeu ao que se pretendía)

2. Obxectivos (Valoración do nivel de alcance dos obxectivos do proxecto, dos recursos dedicados, custos, participación...)

3. Descrición das actividades realizadas (Exposición breve, lóxica e descritiva que permita entender que actividades se levaron a cabo, lugar de realización, data, etc)

4. Avaliación da actividade

5. Anexo documental

- Material de difusión, información e publicidade, carteis
- Documentación fotográfica, prensa
- Memoria complementaria
- Outros (indique)

Ourense, de de

Sinatura



Concejalía de Cultura

Expediente n.º 2016026242

Asunto: convocatoria de subvenciones a asociaciones, comisiones de fiestas y entidades sin ánimo de lucro que desarrollen acciones en el campo cultural y festivo en el ayuntamiento de Ourense, año 2016

La Concejalía de Cultura del Ayuntamiento de Ourense procede a convocar ayudas para la realización de programas, actividades culturales y festivas concretas que se desarrollen dentro del término municipal durante el ejercicio 2016 conforme a las Bases reguladoras que se publican como anexo a esta convocatoria (en adelante Bases reguladoras).

Primero.- Objetivos y beneficiarios

Es objeto de esta convocatoria, regular la concesión de subvenciones para programas, actividades culturales y festivas concretas, definidas en las Bases reguladoras, que se desarrollen dentro del término municipal entre el 1 de diciembre de 2015 y el 30 de noviembre de 2016.

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro inscritas en el registro de entidades ciudadanas del Ayuntamiento de Ourense, y las comisiones de fiestas legalmente constituidas.

Segundo.- Partida económica y crédito presupuestario

Las subvenciones reguladas en esta convocatoria se concederán con cargo a la aplicación presupuestaria 200.3340.48902 (subvenciones actividades lúdicas y culturales) de los presupuestos del Ayuntamiento de Ourense para el ejercicio en curso, con una dotación de 95.000 €.

Este importe puede ser ampliado en el caso de existencia de crédito en la aplicación presupuestaria en el momento de la resolución, sin que esta circunstancia dé lugar a la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes

Tercero.- Líneas de subvenciones y cuantía

A. Proyectos y actividades culturales

Cuantía máxima subvencionable el 75% del presupuesto.

N.º máximo de programas de actividades a presentar: 1

B. Fiestas patronales, romerías y otras celebraciones de carácter tradicional o singular

Asignación fija por fiesta, en función de población, entre 700 € y 6.000 €.

Cuantía máxima subvencionable el 75% del presupuesto.

N.º máximo de programas de actividades a presentar: 1

Cuarto.- Solicitudes: plazo y forma

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las administraciones públicas, adjuntando la documentación requerida en las Bases reguladoras.

El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Quinto.- Lugar donde se pueden obtener las bases y formularios

Las bases de esta convocatoria y los formularios están a disposición de los interesados en la página web de la Concejalía de Cultura (www.ourensecultura.com), y en el Servicio de Cultura desde el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Sexto.- Procedimiento

El procedimiento de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de concurrencia competitiva. En todo aquello no previsto en las bases reguladoras que se acompañan como anexo a esta convocatoria se estará a lo establecido en la Ley

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su reglamento, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

Séptimo.- Plazo de justificación

Las asociaciones, entidades no lucrativas y comisiones de fiestas beneficiarias, deberán presentar la documentación para la justificación de la subvención concedida, detallada en las Bases reguladoras, antes del día 30 de diciembre de 2016.

Bases reguladoras, antes del día 30 de diciembre de 2016.

La Junta de Gobierno Local, en la sesión ordinaria de 6 de octubre de 2016, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

26.- Aprobación de las Bases reguladoras y de la convocatoria para el año 2016 para la concesión de subvenciones a asociaciones, entidades sin ánimo de lucro y comisiones de fiestas que desarrollen acciones en el campo cultural o festivo en el ayuntamiento de Ourense.

La Junta de Gobierno Local, de conformidad con la propuesta, por unanimidad de los asistentes (10 votos a favor), acordó:

1.- Aprobar las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a asociaciones, comisiones de fiestas y entidades sin ánimo de lucro que desarrollen acciones en el campo cultural o festivo en el ayuntamiento de Ourense.

2.- Aprobar la convocatoria de las subvenciones a asociaciones, comisiones de fiestas y entidades sin ánimo de lucro que desarrollen acciones en el campo cultural en el Ayuntamiento de Ourense, para el año 2016.

3.- Aprobar el gasto por importe de 95.000 euros con cargo a la partida 200.3340.48902 del presupuesto municipal vigente.

4.- Ordenar la publicación de las bases y de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia para su general conocimiento y efectos.

Bases reguladoras para la concesión de subvenciones a asociaciones, comisiones de fiestas y entidades sin ánimo de lucro que desarrollen acciones en el campo cultural y festivo en el ayuntamiento de Ourense

Primera.- Finalidad y objeto

El Excmo. Ayuntamiento de Ourense, teniendo presente su objetivo prioritario de potenciar las actividades lúdicas, culturales y festivas, posibilitando la realización de actividades que sean de interés para la población, considera una obligación inexcusable prestar apoyo a las entidades que trabajan en este campo. Con este objetivo, se establecen las presentes bases con el fin de posibilitar la realización de actividades de promoción, animación y difusión de la cultura en una concepción amplia de ésta, sujetas a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense, a la Ley 38/2003 General de Subvenciones, a la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia y a los reglamentos que eventualmente se dicten para su desarrollo.

Es objeto de estas bases regular la concesión de subvenciones para la realización de programas, actividades culturales y festivas concretas que se desarrollen dentro del término municipal por las asociaciones, comisiones de fiestas y entidades sin ánimo de lucro, que sean solicitadas a la Concejalía de Cultura, conforme al procedimiento que a continuación se establece.

Habrán dos líneas o conceptos subvencionables a los que se podrá presentar un solo programa de actividades:

A. Proyectos y actividades culturales

A los efectos de estas bases, se entenderá por programas o actividades culturales las siguientes:

1. Proyectos relacionados con las artes escénicas, musicales, artes plásticas, cinematográficas y literatura.

2. Edición, publicación o impresión de libros, publicaciones seriadas u obras audiovisuales en cualquier soporte.

3. Actividades que tengan por objeto el estudio, difusión, exaltación o puesta en valor del patrimonio cultural material o inmaterial ourensano.

B. Fiestas patronales, romerías y otras celebraciones de carácter tradicional o singular.

Quedan excluidas del objeto de estas bases:

1. Aquéllas que, para la misma finalidad, sean solicitadas en otras convocatorias en otras áreas o servicios del Ayuntamiento de Ourense.

2. Actividades específicamente recreativas, lúdicas o de ocio. La realización de excursiones o viajes culturales o recreativas.

3. Aquéllas que, en consideración al proyecto y programación presentados, no reúnan las condiciones mínimas de interés general, indicando una mala definición de éste o que la materia no se ajuste a los objetivos de la convocatoria.

4. Las que no cumplan algún requisito de las presentes bases o las referidas en el artículo 2.2 de la Ordenanza General Municipal de Subvenciones.

El ámbito temporal del programa de actividades e gastos subvencionados será desde el 1 de diciembre del año anterior a la convocatoria hasta el 30 de noviembre del año actual. Las actividades realizadas en el mes de diciembre se incorporarán a la convocatoria anual siguiente.

Segunda.- Financiación y límite de las ayudas

La concesión de las subvenciones que constituyen el objeto de estas Bases reguladoras estará limitada al crédito máximo disponible que, con carácter anual, se habilite en el presupuesto de la Concejalía de Cultura.

En ningún caso el importe máximo a conceder a cada entidad solicitante podrá ser de tal cuantía que supere el 75% del coste total de la actividad. Este límite operará tanto no momento de otorgar la subvención como en el examen de la cuenta justificativa que debe presentar la entidad beneficiaria de la subvención, para acreditar el empleo de la subvención concedida.

Tercera.-Entidades beneficiarias

1. Podrán optar a las subvenciones de la Base primera A, proyectos y actividades culturales, las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, legalmente constituidas, que reúnan los siguientes requisitos:

- Estar inscritas en el Registro Municipal de Entidades Ciudadanas, lo que tendrán que acreditar en el momento de formalizar la solicitud.

- Que se encuentren al corriente de sus obligaciones fiscales con el Ayuntamiento de Ourense, con la Hacienda Pública estatal y autonómica y con la Seguridad Social.

2. Podrán optar a las subvenciones de la base primera B, fiestas patronales, romerías y otras celebraciones de carácter tradicional o singular, las asociaciones de vecinos que reúnan los requisitos antes indicados y las comisiones de fiestas legalmente constituidas.

Cuarta.- Presentación de solicitudes, plazo y documentación

1. Modelo y presentación de solicitudes

Las solicitudes de subvención se presentarán en el modelo normalizado que acompaña a estas bases reguladoras. Los impresos de solicitud de la subvención (anexos a estas bases reguladoras) y cuanta información se precise para su presentación, serán facilitados por la Concejalía de Cultura, en la página web del Ayuntamiento de Ourense (www.ourense.gal) y de la propia de la Concejalía de Cultura (www.ourensecultura.com)

Las solicitudes serán dirigidas al alcalde del Ayuntamiento de Ourense, aportando la documentación solicitada en las bases reguladoras.

2. Plazo y lugar de presentación

a) El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de cada convocatoria anual en el Boletín Oficial de la Provincia.

b) La presentación se hará en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense, o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Común de las Administraciones Públicas.

3. Documentación

a) Solicitud de subvención dirigida al alcalde, según modelo normalizado, donde vendrá(n) especificado(s) el/los concepto(s) subvencionable(s) al/a los que se acoge (Anexo I)

b) Ficha resumen del programa de actividades (cubrir una por cada línea presentada), denominación, fecha, lugar de celebración, objetivos y estimación de personas beneficiarias. (Anexo II)

c) Fotocopia del código de identificación fiscal (CIF) de la entidad solicitante.

d) Ficha de terceros con los datos bancarios de la cuenta a la que se podrá transferir el importe de la subvención debidamente cubierta, sellada y firmada por la entidad financiera. (Anexo III)

e) Declaración responsable, entre otros aspectos, de no ser deudor a la Hacienda estatal, autonómica y local, ni a la Seguridad Social y el compromiso del solicitante de comunicarle al Ayuntamiento de Ourense la concesión de cualquier otra ayuda o subvención de entes públicos o privados, para la misma finalidad. (Anexo IV)

f) Declaración responsable de la documentación que se encuentra en poder del ayuntamiento y que no ha experimentado variación. (Anexo V)

g) Presupuesto detallado de gastos e ingresos de la actividad que se solicita, según modelo normalizado. (Anexo VI).

4. Si la documentación presentada fuese incompleta o presentase errores subsanables, se le requerirá al solicitante para que, en el plazo de 10 días hábiles, enmiende la falta o adjunte los documentos preceptivos, con la advertencia de que, de no hacerlo, se considerará que desiste de su solicitud y se procederá a su archivo.

Quinta.- Criterios de valoración

De conformidad con el artículo 8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de las subvenciones atenderá a criterios objetivos y se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, teniendo siempre como límite la disponibilidad presupuestaria de la Concejalía de Cultura destinada para tal fin en el ejercicio. En este sentido, luego de excluir las solicitudes según lo estipulado en estas Bases, la Comisión de Valoración tendrá en cuenta los siguientes criterios y baremos de puntuación sobre un máximo de 100 puntos.

La valoración de las solicitudes se efectuará ponderando los criterios que a continuación se detallan:

Línea A. Proyectos y actividades culturales:

1. Interés general de la actividad en el ámbito municipal (hasta 3 puntos)

- * Abiertas al público general (3)

- * Plazas limitadas (2)

- * Restringidas a socios o similares (1)

2. Número de personas que participan y se benefician de la actividad (hasta 3 puntos)

3. Repercusión territorial (hasta 4 puntos)

- * Ámbito de barrio (1)

- * Ámbito municipal (2)



* *Ámbito gallego* (3)

* *Ámbito estatal e internacional* (4)

4. *Viabilidad presupuestaria* (hasta 30 puntos)

* *Esfuerzo financiero [(1- (Importe solicitado/ Coste actividad)) * 30]*

5. *Interés sociocultural de la actividad* (hasta 20 puntos)

* *Programa* (10)

* *Funcionamiento* (10)

6. *Originalidad y carácter innovador* (hasta 10 puntos)

7. *Realización en colaboración con otras asociaciones o entidades* (hasta 10 puntos)

8. *Que sea capaz de generar grupos o programas estables* (hasta 10 puntos)

9. *Potenciación del idioma y de la cultura gallega* (hasta 5 puntos)

* *Gallego como idioma de la actividad y manifestación de la cultura tradicional gallega.*

10. *Relevancia en la dinamización de la vida social y cultural del ayuntamiento* (hasta 5 puntos)

* *Organización de actividades que complementen a programación municipal y participación en los concursos de Carnaval o Mayos* (5).

Línea B: Fiestas patronales, romerías y otras celebraciones de carácter tradicional o singular.

Se asignará una cantidad fija en función del número de habitantes del barrio o parroquia, quedando como a continuación se detalla:

1. *Hasta 1000 habitantes, asignación fija de 700 €*

2. *Hasta 5000 habitantes asignación fija de 1.500€*

3. *A partir de 5000 habitantes asignación fija de 3.000€*

4. *A partir de 10.000 habitantes asignación fija de 6.000€*

Quedan excluidos de esta convocatoria los barrios con una población superior a 15.000 habitantes.

Sexta.- Gastos subvencionables y no subvencionables

Son gastos subvencionables:

Aquéllos que respondan a la naturaleza subvencionada, resulten estrictamente necesarios y se realicen en el plazo establecido de esta convocatoria. En ningún caso el coste de los gastos subvencionados será superior al valor del mercado.

Serán considerados gastos en los que incurra la entidad en el desarrollo del proyecto:

a) *Costes directos:*

- *Costes salariales y de Seguridad Social necesarios para la realización del programa, siempre que el objeto del contrato laboral sea el proyecto subvencionado.*

- *Gastos derivados de la contratación de medios externos: alquiler de equipos y medios materiales, consumibles, servicios profesionales e artísticos, seguros y otros dirigidos a la realización de acciones del proyecto.*

- *Gastos de difusión y publicidad.*

- *Los impuestos indirectos, cuando no sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta.*

b) *Costes indirectos:*

- *Son los gastos generales que, sin ser imputables a una actividad concreta, sean necesarios para que una actividad sea llevada a cabo.*

- *Los costes salariales y de Seguridad Social, cuando el objeto del contrato de trabajo no sea específico para la actividad subvencionada.*

- *Los costes indirectos deberán estar incluidos en el presupuesto del proyecto y no podrán exceder del 20% del coste total del proyecto.*

Serán gastos no subvencionables:

- *Los que correspondan a atenciones protocolarias. A estos efectos, se considerarán atenciones protocolarias los regalos o convites de carácter gastronómico sin relación directa con la ejecución del proyecto subvencionado.*

- *Los gastos de desplazamiento, manutención, alojamiento, dietas y kilometraje.*

- *Inversiones consistentes en la realización de cualquier tipo de obras.*

- *Gastos de adquisición de bienes inventariables.*

- *Los impuestos indirectos, cuando sean susceptibles de recuperación o compensación, y los impuestos personales sobre la renta.*

- *Los intereses, recargos o sanciones administrativas y judiciales.*

- *Intereses deudores de cuentas bancarias.*

Séptima.-Instrucción

1. *La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones le corresponderá al jefe/a de Servicio de Cultura o al personal funcionario en quien delegue que realizará cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deberá formular la propuesta de resolución.*

2. *Si la solicitud, la documentación y la información presentada no reúnen los requisitos exigidos, el/la interesado/a será requerido/a para que en el plazo de diez días, contados desde el día siguiente a la recepción de la notificación, corrija las faltas o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, de no hacerlo, se entenderá que desiste de su solicitud al amparo de lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

3. *Excluidas las solicitudes que no reúnan los requisitos exigidos para ser beneficiarias, el expediente se remitirá a la Comisión de Valoración, órgano colegiado compuesto por el/la concejal/a de Cultura que actuará como presidente/a, el/la jefe/a del Servicio de Cultura o funcionario/a en quien delegue, el/la interventor/a municipal o funcionario/a en quien delegue, el/la asesor/a jurídico/a y un/a funcionario/a que se designe, que actuará como secretario/a.*

4. *La Comisión de Valoración podrá:*

- *Solicitar cuantos informes estime necesarios para resolver.*

- *Valorar las solicitudes que cumplan los requisitos para ser beneficiarias, de conformidad con los criterios establecidos en las bases.*

- *Emitir informe de valoración respecto a las solicitudes de subvención.*

5. *La valoración individual de las subvenciones se determinará primeramente procediendo a evaluar las solicitudes que optaron por el concepto subvencionable B) “Fiestas patronales, romerías y otras celebraciones de carácter tradicional y singular” y a sumar la cantidad total que resulte por este concepto. El saldo restante se distribuirá entre las solicitudes que optaron al concepto subvencionable A) “Proyectos y actividades culturales” mediante la evaluación por puntos de cada una de las solicitudes admitidas conforme a lo establecido en la base quinta —“criterios de valoración”—. La suma total de los puntos se divide entre el saldo restante con el fin de obtener el valor del punto.*

6. Emitido el informe de valoración, el órgano instructor formulará una propuesta de resolución definitiva que expresará la relación de solicitantes para los que se propone la subvención y su cuantía, especificando su valoración y los criterios para efectuarla. También contendrá la relación de aspirantes a los que se les deniega la subvención junto con la motivación.

Octava.- Resolución y régimen de recursos

1. Efectuada la propuesta del órgano instructor, le corresponde al/a la concejal/a delegado/a de Cultura la resolución motivada de concesión o denegación de las ayudas en el plazo de tres meses, a contar desde la fecha de remate del plazo de presentación de solicitudes. Para dictar la resolución definitiva y notificar dicha resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 88 y 40 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, respectivamente.

2. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el vencimiento del plazo máximo sin tenerse notificada la resolución, legitima a las asociaciones o entidades solicitantes para entender desestimadas por silencio administrativo las solicitudes de concesión de subvenciones

3. Estas bases reguladoras y las resoluciones administrativas que se adopten en su ejecución agotan la vía administrativa. Contra ellas podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado del Contencioso-Administrativo de conformidad con el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses.

4. Asimismo, podrá interponerse previamente, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el órgano que la dictó en el plazo de un mes. Este recurso se entenderá desestimado por silencio administrativo si transcurre otro mes sin contestar.

5. En todos los casos los plazos se contarán a partir del día siguiente a la recepción de la correspondiente notificación o de la fecha en la que el recurso de reposición se entiende desestimado.

Novena.- Subcontratación

Las entidades beneficiarias podrán subcontratar el porcentaje necesario, hasta el 100% del importe de la actividad, para la ejecución correcta del proyecto subvencionado. En el caso de subcontratación deberán de cumplirse las determinaciones establecidas en el art. 27 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Décima.- Compatibilidad con otras ayudas o subvenciones percibidas de entidades públicas

Las subvenciones concedidas al amparo de estas Bases son compatibles con otras ayudas o subvenciones públicas, siempre que el conjunto de las mencionadas ayudas o subvenciones no exceda del 100% del coste de la actividad subvencionada.

Decimoprimera.- Renuncia

Las entidades beneficiarias podrán rechazar la subvención concedida en el plazo de quince días desde la notificación de la concesión. En caso de que no comuniquen de forma expresa su rechazo, se entenderá que aceptan la subvención en la cuantía concedida. El incumplimiento de la obligación de comunicar la renuncia a la subvención, en su caso, podrá ser considerado infracción administrativa, conforme con lo dispuesto en el artículo 56 de la Ley General de Subvenciones, dando lugar a la incoación del correspondiente procedimiento sancionador.

Decimosegunda.-Plazo y forma de justificación de la subvención

Las asociaciones o entidades beneficiarias de las subvenciones quedan obligadas a justificarlas en el plazo que se determine en la convocatoria, mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. Instancia individualizada, en modelo normalizado, firmada por la persona representante de la entidad beneficiaria con indicación del domicilio para los efectos de notificación. (Anexo VII).

2. Memoria detallada que incluya declaración de las actividades realizadas, financiadas con la subvención y su coste. (Anexo X)

3. Relación numerada de los documentos justificativos de cada uno de los gastos realizados con motivo de la actividad subvencionada con expresión mínima de la fecha, proveedor, objeto facturado, importe, fecha de pago y porcentaje de aplicación al proyecto. (Anexo VIII).

4. Presentación de facturas o demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o laboral, por importe mínimo de la cantidad subvencionada incrementada en un 25 %, y con la acreditación de estar pagadas. Las facturas deben ser originales y deberán contener los siguientes requisitos exigidos legalmente:

a) Número y, en su caso, serie.

b) Nombre y apellido o denominación fiscal.

c) Número de identificación fiscal (NIF o CIF)

d) Descripción detallada con los precios unitarios, en su caso, de la operación, adquisición o contraprestación.

e) Lugar y fecha de emisión.

f) En las facturas se computará el gasto acreditado, excepto el IVA cuando sea susceptible de recuperación o compensación por el beneficiario.

La acreditación del pago se hará:

a) En el caso de pagos que sean iguales o superiores a 1.000 € por proveedor: presentación de documento bancario en el que conste el tercero a quien va dirigido el pago y fecha en que fue realizado.

b) En el caso de pagos en efectivo: la factura vendrá firmada por la persona responsable de cobro y sellada en el caso de ser una persona jurídica.

c) Para el supuesto de que se incluyan facturas con retenciones fiscales deberá aportarse justificante de haber ingresado su importe en la hacienda pública (excepto los correspondientes al último trimestre del año). Las cantidades retenidas en concepto de IRPF deben justificarse mediante los modelos 111 o 190.

d) El pago en concepto de rendimiento de trabajo pendiente, se justificará a través de las nóminas originales pagadas, acompañadas de los correspondientes TC.

5. Liquidación de ingresos y gastos de la actividad subvencionada según modelo normalizado (Anexo IX).

6. Un ejemplar de toda la documentación impresa generada por la actividad que acredite la participación del Ayuntamiento de Ourense en la financiación de la actividad. No se exigirá el cumplimiento de esta obligación en el supuesto de actividades totalmente realizadas con anterioridad a la resolución de la presente convocatoria.

7. Certificaciones positivas de la Agencia Estatal Tributaria y Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la



Seguridad Social, en el caso de ser beneficiario de aportación por importe igual o superior a 3.000,00 €.

8. Declaración expresa de haber recibido o no otras aportaciones para el mismo proyecto, indicando, de ser el caso, el importe y la entidad concedente. (Anexo IV)

Para posibilitar el control de la concurrencia de subvenciones, cuando la asociación o entidad solicitante demande la devolución del original presentado para la justificación de la subvención, solicitará a través de la unidad gestora de tramitación administrativa del expediente el sellado (art. 73 del Reglamento de la Ley 38/2003) de la factura original indicando en ésta el motivo de la subvención, así como si el importe del justificante se imputa total o parcialmente a la subvención recibida, indicando en este caso el importe exacto que resulte afectado por la subvención. Posteriormente se incorporará al expediente copia del justificante original sellado y la unidad administrativa procederá a la devolución del original.

Decimotercera.- Comprobación de subvenciones

Si en el examen de la documentación presentada, ésta se encuentra incompleta o figuran defectos, se le concederá a la entidad beneficiaria un plazo improrrogable de 10 días para su subsanación o entrega. Transcurrido este plazo sin efectuarse enmienda, se tendrán por desistidos de su petición, después de la resolución dictada en los términos previstos en el art. 21 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El Servicio de Cultura será el encargado del seguimiento de la ejecución de la subvención, así como de certificar su adecuada justificación, mediante la emisión de un informe propuesta que se incorporará a la cuenta justificativa, en el que se ponga de manifiesto expresamente el cumplimiento total del objeto de la subvención o aquellas circunstancias que imposibiliten la aprobación de la justificación, junto con la conformidad con los documentos justificativos presentados.

Decimocuarta.- Abono

El pago de la subvención se efectuará mediante transferencia bancaria, una vez aprobada la cuenta justificativa presentada por la entidad beneficiaria de la subvención.

Se procederá a la reducción proporcional del importe de la subvención en los siguientes casos:

1. Cuando el gasto justificado no alcance el importe de la subvención incrementado en un 25%
2. Por la obtención de mayor financiación de la prevista en el proyecto.
3. Cuando se supere el 75% del coste de la actividad a la hora de justificar.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de las subvenciones por otras administraciones, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, ya que al tratarse de una subvención, los ingresos no pueden ser superiores a los gastos.

Decimoquinta.- Pérdida del derecho al cobro, nulidad y reintegro de las subvenciones. Régimen de infracciones y sanciones.

1. Pérdida del derecho al cobro:

Dará lugar a la pérdida del derecho al cobro de la subvención el incumplimiento por parte de la entidad beneficiaria de la subvención de cualquiera de los deberes previstos en estas bases y especialmente:

a) Los deberes a las que se condiciona el pago de la subvención

b) El incumplimiento de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que determinaron el otorgamiento de la subvención

c) La variación de la finalidad de la actuación

d) La falta de justificación de la subvención o la insuficiencia de ésta

e) La obtención concurrente de otras ayudas, que determinarían el reintegro de la subvención municipal y la concurrencia de alguna de las causas previstas en el artículo 33 de la Ley de Subvenciones de Galicia.

Cuando aun realizándose la actividad subvencionada exista merma significativa de la actividad que no implique verdadero incumplimiento del objetivo de la subvención, traducible a términos económicos en una oscilación superior al 20% del presupuesto del proyecto, procederá la pérdida del derecho a la subvención o su reintegro en la misma proporción en que se haya reducido el coste de la actividad subvencionada.

El porcentaje de esfuerzo financiero operará tanto en el momento de otorgar la subvención como en el examen de la cuenta justificativa que debe presentar el beneficiario de la subvención, para acreditar el empleo de la subvención concedida.

2. Nulidad, reintegro, infracciones y sanciones:

En cuanto a las causas de nulidad y anulabilidad del acuerdo de concesión de las ayudas y de reintegro de las mismas se estará a lo dispuesto en los artículos 32 y 33 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (LSG).

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas, con la consiguiente exigencia de intereses de demora desde el pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde el origen del reintegro, en los casos del artículo 33 LSG.

En cuanto a las infracciones y sanciones en que puedan incurrir los beneficiarios de estas ayudas, y el procedimiento para su imposición, se estará a lo dispuesto en el capítulo IV de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvención de Galicia y en el RD 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprobó el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la potestad sancionadora, sin perjuicio de las especialidades que se establecen en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el RD 887/2006, de 21 de julio.

Decimosexta.- Publicidad de la subvención por parte de la entidad beneficiaria

La entidad beneficiaria de la subvención está obligada a dar la adecuada publicidad de que los programas, actividades, o actuaciones objeto de subvención son financiadas por el Ayuntamiento de Ourense, requisito indispensable para ser beneficiaria de la subvención.

Se establecerá de forma clara en los ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico o sonoro, que se publiquen con motivo de las actividades subvencionadas, el patrocinio del Ayuntamiento de Ourense con el logotipo de la Concejalía de Cultura.

No obstante, no se exigirá el cumplimiento de esta obligación en el supuesto de actividades totalmente realizadas con anterioridad a la resolución de la presente convocatoria.

Todo material publicitario deberá realizarse en lengua gallega, en conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza Municipal de Normalización Lingüística (BOP 26 de septiembre de 1998). Si en la financiación intervienen otras entidades, la relación en

orden y tamaños será proporcional a la cuantía aportada por cada una de ellas.

Decimoséptima.- Publicidad

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad, concurrencia, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, serán objeto de publicación las ayudas otorgadas iguales o superiores a 3.000,00€, expresando la convocatoria, programa y crédito presupuestario al que se imputen, la entidad beneficiaria, la cantidad concedida y la finalidad de la subvención.

No será necesaria la publicación en los supuestos previstos en el artículo 15.2 de la Ley 9/2007, del 13 de junio, de Subvenciones de Galicia. El beneficiario podrá hacer constar su derecho a que no se hagan públicos sus datos en el supuesto previsto en la letra d) del párrafo 2 de dicho artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

Las resoluciones de concesión de la subvención se incluirán, si procede, en el Registro de Entidades Ciudadanas del Ayuntamiento de Ourense dependiente de la Concejalía de Participación Ciudadana, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los datos incorporados a él podrán ser objeto de rectificación, cancelación y oposición por el interesado.

Decimoctava.- Tratamiento de datos de carácter personal

Los datos de las entidades solicitantes y los de sus representantes serán incorporados a los ficheros municipales. La finalidad de su recogida es la instrucción del procedimiento para la concesión de las subvenciones objeto de las presentes bases reguladoras y convocatoria, la práctica de las publicaciones, comunicaciones y notificaciones de obligado cumplimiento, el seguimiento y comprobación de la actividad subvencionada y demás actuaciones previstas en la Ley de Subvenciones de Galicia en orden a la conclusión del proceso de subvenciones, por lo que su aportación es obligatoria.

Dichos datos serán tratados y protegidos de acuerdo con lo previsto en la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, siendo responsable de su tratamiento el Servicio de Cultura del Ayuntamiento de Ourense.

La beneficiaria podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el Servicio de Cultura del Ayuntamiento de Ourense.

Decimonovena.- Obligaciones que asumen las entidades subvencionadas

De conformidad con lo establecido en el artículo 11 de la Ordenanza General de Subvenciones, serán obligaciones de los/as beneficiarios/as:

1. Llevar a cabo la propuesta que fundamenta la concesión de la ayuda en la forma, plazo y términos establecidos en la solicitud, asumiendo las obligaciones (impuestos, permisos, seguros, derechos de autoría, etc.) y demás responsabilidades legalmente exigibles en cada caso.

2. Dar la adecuada publicidad de que los programas, actividades o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de la sub-

vención son financiadas por la Concejalía de Cultura, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de las presentes bases. No se exigirá el cumplimiento de esta obligación en el supuesto de actividades realizadas con anterioridad a la resolución de la presente convocatoria.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente, así como cualquiera otra de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando tanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores que no obre en los archivos municipales.

4. Comunicarle al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos perdidos.

5. Acreditar con anterioridad a dictar la propuesta de resolución de concesión, que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. La comprobación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Ourense se efectuará de oficio.

6. Responder legalmente de la falta de veracidad de los datos expuestos y del cumplimiento de las presentes bases.

7. Asumir las responsabilidades que puedan derivarse de la realización de los programas y actividades.

8. Solicitar y disponer de los permisos y autorizaciones necesarias para el desarrollo de las actividades.

9. Abonar las tasas, impuestos, derechos de autoría y todos los demás gastos derivados de la realización de las actividades para las que se solicita la subvención.

10. Las demás obligaciones establecidas en los artículos 14 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones; 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia y en el Real Decreto 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley 38/2003, y en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de Transparencia y Buen Gobierno de Galicia.

No tendrá la condición de beneficiario quien en la convocatoria anterior no justificara las subvenciones concedidas por esta concejalía.

Disposición última

El Ayuntamiento de Ourense quedará exento de responsabilidad civil, mercantil, laboral o cualquier otra derivada de las actuaciones a las que están obligadas las entidades destinatarias de las subvenciones otorgadas.

En todo lo no especificado en las presentes bases, se estará a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en su Reglamento, en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense (BOP núm. 156 del 09.07.2005) y demás normativa que resulte de aplicación.

Estas Bases reguladoras entrarán en vigor el día siguiente de su publicación en el BOP, permaneciendo vigentes hasta su modificación o derogación.

(Ver anexos pág. 28-40)



**ANEXO I
INSTANCIA**

DATOS DEL SOLICITANTE

<i>Nombre y apellidos o denominación social</i>		<i>DNI o CIF</i>
<i>Representante</i>	<i>Teléfono</i>	<i>Fax</i>
<i>Dirección</i>		<i>Código postal</i>
<i>E-mail</i>		

SOLICITO que sea admitida la solicitud de subvención

	<i>Nombre proyecto</i>	<i>Importe solicitado</i>
<i>Línea 1 (Cultura)</i>		
<i>Línea (Fiestas)</i>		

Para lo que se acompañan los siguientes documentos requeridos en las Bases reguladoras:

- 1.-
- 2.-
- 3.-
- 4.-
- 5.-
- 6.-

Ourense, de _____ de 201

Firmado

ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OURENSE



ANEXO II
FICHA RESUMEN DEL PROGRAMA
BASE PRIMERA A-ACTIVIDAD CULTURAL

Nombre del programa:

--

Objetivos del programa:

--

Fundamentación (razón por la que se solicita la ayuda, interés sociocultural da actividad, originalidad carácter innovador)

--

Acciones de la actividad

Fecha de ejecución

<i>Acciones de la actividad</i>	<i>Fecha de ejecución</i>



Interés general de la actividad (hasta 3 puntos)

Abierta al público en general *Plazas limitadas* *Restringido a socios/as*

Número de personas que participan y se benefician de la actividad (hasta 3 puntos)

Repercusión territorial (hasta 4 puntos)

Ámbito de barrio *Ámbito municipal* *Ámbito gallego* *Ámbito estatal e internacional*

Viabilidad presupuestaria (hasta 30 puntos)

Esfuerzo financiero : 1-(importe solicitado/ Coste actividad)

Colabora con otras entidades? Sí *No* *Con cuáles?*

Programa estable *Nueva creación*

Potenciación del idioma y de la cultura gallega (hasta 5 puntos)

Gallego como idioma de la actividad

Manifestación de la cultura tradicional gallega

Relevancia en la dinamización de la vida social y cultural del Ayuntamiento (hasta 5 puntos)

Organización de actividades que completen la programación municipal (especificar cuáles):

Participación en los concursos de Carnaval o Mayos

Observaciones:

Para cubrir por la Concejalía de Cultura

<i>Núm. de expediente</i>	<i>Fecha de entrada</i>	<i>Fecha Decreto concesión</i>
<i>Sentido de la resolución</i>	<i>Fecha de comunicación</i>	<i>Fecha de justificación</i>

Ourense, de de

Firmado



ANEXO II
FICHA RESUMEN DEL PROGRAMA
BASE PRIMERA B- ACTIVIDAD FESTIVA

Nombre de la fiesta:

Nombre del barrio, parroquia,... :

Programa de fiestas

Fecha de ejecución

--	--

Observaciones:

--

Para cubrir por la Concejalía de Cultura

Núm. de expediente	Fecha de entrada	Fecha Decreto concesión
Sentido de la resolución	Fecha de comunicación	Fecha de justificación

Ourense,

de

de

Firmado



ANEXO III

**SOLICITUDE DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCEIRO E PAGAMENTO POR TRANSFERENCIA
SOLICITUD DE APERTURA/MODIFICACIÓN DE FICHA DE TERCERO Y PAGO POR TRANSFERENCIA**

DATOS DO/A INTERESADO/A
DATOS DEL/DE LA INTERESADA

(Para encher polo/a interesado/a)
(A rellenar por el/la interesado/a)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL/NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL:	
NIF/CIF:	VÍA PÚBLICA, N.º, ANDAR/PISO, PORTA/PUERTA:
LOCALIDADE/LOCALIDAD:	
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:
TELÉFONO:	FAX:
NOME E APELIDOS DO/DA REPRESENTANTE/NOMBRE Y APELLIDOS DEL/DE LA REPRESENTANTE:	
NIF:	TELÉFONO:
Data/Fecha:	Conforme: O/A TERCEIRO/A
.....	Asdo./Fdo.:



ANEXO IV
(DECLARACIÓN RESPONSABLE)
Para la solicitud y también para la justificación

Don/Doña.....
(nombre y apellidos), con DNI y como Presidente/a de la entidad.
..... y con domicilio en

Don/Doña
(nombre y apellidos), con DNI. como secretario/a de la entidad
..... y con domicilio en

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE, a los efectos de acreditar ante la Concejalía delegada de Cultura del Ayuntamiento de Ourense:

- 1- Que, ni la entidad, ni sus miembros, en los casos legalmente establecidos se encuentran incurso en alguna de las prohibiciones reguladas en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones de las Administraciones Públicas.
- 2- Que el importe de la subvención solicitada no supera el 75% del coste de la actividad subvencionada.
- 3- Que la entidad no es deudora de la Hacienda estatal, autonómica, ni local, ni con la Seguridad Social.
- 4- Que nos comprometemos a aportar la diferencia existente entre la cantidad subvencionada y el coste total de la actividad
- 5- Que nos comprometemos a custodiar los fondos de la subvención, así como los documentos acreditativos de su aplicación.
- 6- Que nos comprometemos a facilitar cuanta información nos sea requerida por la Concejalía delegada de Cultura, referente a cualquiera circunstancia o extremo relativo a la subvención otorgada.
- 7- Que se cuenta con todos los permisos para la realización de la actividad o, en su caso, con su autorización.

Asimismo, declaro bajo mi responsabilidad:

- Que no se solicitaron ni obtuvieron otras subvenciones para la misma finalidad a lo largo del presente año.
- Que se solicitaron subvenciones a otros organismos o instituciones en concreto a:

_____ Importe _____ €

resultado: Concedida Denegada Trámite

_____ Importe: _____ €

resultado: Concedida Denegada Trámite

_____ - _____ Importe: _____ €

resultado: Concedida Denegada Trámite

....., de

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

Fdo.:

Fdo.:



ANEXO V
DECLARACIÓN RESPONSABLE
(Solo para actividades culturales -Base Primera A)

Don/Doña.....

(nombre y apellidos) con DNI y como presidente/a de la entidad

.....y con domicilio en

Don/Doña.....

(nombre y apellidos) con DNI como secretario/a de la entidad

.....y con domicilio en

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE, a los efectos de acreditar ante la Concejalía delegada de Cultura que la documentación marcada a continuación¹ ha sido presentada ante esta concejalía y no sufrió variación alguna:

Código de identificación fiscal de la entidad (CIF).

Inscripción en el Registro de Asociaciones Municipales y en los registros oficiales según la naturaleza de la actividad a subvencionar.

Estatutos que rigen la entidad, así como certificación acreditativa de los cargos representativos

Datos bancarios de la cuenta a la que se podrá transferir el importe de la subvención.

....., de de

PRESIDENTE/A

Fdo.:

DNI:

SECRETARIO/A

Fdo.:

DNI:

¹ Marcar con X cuando proceda



ANEXO VI
PRESUPUESTO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA

INGRESOS	€
<i>I- Subvención solicitada al Ayuntamiento de Ourense</i>	€
<i>II- Subvención solicitada a otras entidades / administración</i>	€
<i>III- Aportación de la entidad solicitante</i>	€
<i>IV- Aportación de los usuarios</i>	€
<i>V- Aportación de los socios</i>	€
<i>VI- Aportación de otras entidades</i>	€
<i>VII- Otros ingresos (especificar)</i>	€
TOTAL INGRESOS	€

GASTOS	€
<i>I- Gastos de personal</i>	€
<i>II- Compras de materiales</i>	€
<i>III- Suministros</i>	€
<i>IV- Servicios profesionales</i>	€
<i>V- Otros</i>	€
TOTAL GASTOS	€

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

Fdo.:

Fdo.:

DNI:

DNI:



ANEXO VII

JUSTIFICACIÓN	SUBVENCIÓN A ASOCIACIONES, ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y COMISIONES DE FIESTAS
----------------------	--

DATOS DEL/A SOLICITANTE

ENTIDAD		CIF / NIF	
DOMICILIO		PROVINCIA	
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

Y EN SU REPRESENTACIÓN:

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	NIF
DOMICILIO		PROVINCIA	
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

- Memoria detallada de la actividad (ANEXO X)
- Relación numerada de los documentos justificativos de los gastos realizados (ANEXO VIII)
- Presentación de facturas con acreditación de haber realizado el pago
- Liquidación de ingresos y gastos de la actividad subvencionada (ANEXO IX)
- Un ejemplar de toda la documentación impresa que acredite la participación del ayuntamiento en la financiación de la actividad.
- Declaración responsable (ANEXO IV)

NÚMERO DE EXPEDIENTE	
-----------------------------	--

	<i>Nombre proyecto</i>	<i>Importe concedido</i>
<i>Línea 1 (Cultura)</i>		
<i>Línea 2 (Fiestas)</i>		

Ourense, de de

FIRMA

**ANEXO VIII
RELACIÓN DE JUSTIFICANTES DE LA SUBVENCIÓN**

N.º Factura	PROVEDOR/A	CIF	CONCEPTO	Importe	Fecha de pago	Forma de pago	% de imputación	Gasto subvencionable
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
TOTAL GASTOS								

Don/Doña justificantes anteriormente relacionados fueron utilizados para el uso de la subvención concedida por la Concejalía delegada de Cultura conforme con el presupuesto presentado para la actividad de la entidad/asociación.

Y para que conste y surta los efectos de justificación ante la Concejalía delegada de Cultura, firmo el presente escrito de orden y con el Visto bueno del/la Sr./a. presidente/a.

Vº. Bº.

El/la presidente/a,

El/la secretario/a



ANEXO IX
LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

ACTIVIDAD:

INGRESOS	€
<i>I- Subvención solicitada al Ayuntamiento de Ourense</i>	€
<i>II- Subvención solicitada a otras entidades / administración</i>	€
<i>III- Aportación de la entidad solicitante</i>	€
<i>IV- Aportación de los usuarios</i>	€
<i>V- Aportación de los socios</i>	€
<i>VI- Aportación de otras entidades</i>	€
<i>VII- Otros ingresos (especificar)</i>	€
TOTAL INGRESOS	€

GASTOS	€
<i>I- Gastos de personal</i>	€
<i>II- Compras de materiales</i>	€
<i>III- Suministros</i>	€
<i>IV- Servicios profesionales</i>	€
<i>V- Otros</i>	€
TOTAL GASTOS	€

Esfuerzo financiero:

$[(1 - (\text{Importe solicitado} / \text{Coste actividad}))]$	
--	--

PRESIDENTE/A

SECRETARIO/A

Fdo.:

Fdo.:

DNI:

DNI:

