

III. OTRAS DISPOSICIONES

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO E INDUSTRIA

ORDEN de 30 de junio de 2016 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para el fomento del emprendimiento en economía social (Programa Aprol-economía social), cofinanciadas parcialmente con cargo al Programa operativo del Fondo Social Europeo y al Programa operativo de empleo juvenil, y se convocan para el año 2016.

La Constitución española establece en su artículo 40 la obligación de los poderes públicos de promover las condiciones favorables para el progreso social y económico y, de manera especial, de realizar una política orientada al pleno empleo. Asimismo, recoge en el artículo 129 la obligación de promover eficazmente las diversas formas de participación en la empresa y de fomentar, mediante una legislación adecuada, las sociedades cooperativas, así como la de establecer los medios que faciliten el acceso de las personas trabajadoras a la propiedad de los medios de producción.

La Comunidad Autónoma de Galicia asumió la competencia exclusiva en materia de cooperativas en virtud de la transferencia hecha por la Ley orgánica 16/1995, de 27 de diciembre, ampliando la recogida en el artículo 28.7 del Estatuto de autonomía de Galicia. En virtud de esta competencia, la Ley 5/1998, de 18 de diciembre, de cooperativas de Galicia, reconoce de interés social la promoción y el desarrollo de las sociedades cooperativas, disponiendo que la Xunta de Galicia, a través de la consellería competente en materia de trabajo, realice una política de fomento del movimiento cooperativo y adopte las medidas necesarias para promover la constitución y el desarrollo de las cooperativas.

Por su parte, el Parlamento de Galicia aprobó la Ley 6/2016, de 4 de mayo, de la economía social de Galicia que, a través de una regulación común aplicable al conjunto de las entidades que la integran, tiene por finalidad reconocer, fomentar e impulsar dichas entidades para el eficaz cumplimiento de los fines económicos y sociales que le son propios, potenciando su presencia, crecimiento e influencia en todos los campos de la acción social, económica y empresarial, así como el establecimiento de mecanismos para su organización y coordinación.

Las empresas de economía social, y singularmente las cooperativas, han demostrado su capacidad de resistencia a las crisis, de creación de empleo estable y de calidad, de vinculación con el territorio, y de mejora del bienestar social, por lo que resulta procedente activar suficientemente sus potencialidades de emprendimiento y autoempleo.



El Decreto 175/2015, de 3 de diciembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, atribuye a la citada consellería la competencia para proponer y ejecutar las directrices generales del Gobierno en el ámbito laboral, que engloba, entre otras, las competencias en materia de cooperativas y otras entidades de economía social. Según su artículo 36.c), corresponde a la Secretaría General de Empleo, entre otras, la dirección, coordinación, control y ejecución de las competencias de la Comunidad Autónoma en materia de empleo, cooperativas y otras entidades de economía social.

En ejercicio de las citadas competencias, la Consellería de Economía, Empleo e Industria viene de aprobar la Agenda 20 para el empleo, que pretende ser el instrumento que permita la creación de empleo estable y de calidad, en el marco del Plan estratégico de Galicia 2015-2020 y del nuevo modelo económico y productivo definido para Galicia, a través de la Agenda para la competitividad industrial Agenda 4.0, la Estrategia de especialización inteligente y la Estrategia de internacionalización de la pyme gallega. Entre las medidas que contempla la Agenda 20 para el empleo destaca el programa Aprod, destinado a incentivar el empleo y que tiene como una de sus vertientes el cooperativismo y la economía social.

Las distintas subvenciones establecidas en esta orden se integran dentro de las acciones que la Consellería de Economía, Empleo e Industria pretende llevar a cabo para conseguir un adecuado desarrollo en materia de economía social, en lo que respecta al fomento del empleo y mejora de la competitividad en las cooperativas y sociedades laborales, de forma que redunde en beneficio y mejora del campo económico y sociolaboral de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Esta orden refleja también la especial preocupación por la necesidad de incrementar el nivel de empleo de la juventud gallega, elemento esencial de cara a conseguir una adecuada inclusión social a largo plazo.

Con el objetivo de luchar contra el desempleo juvenil, el Consejo de la Unión Europea adoptó el 22 de abril de 2013 una «Recomendación sobre el establecimiento de la garantía juvenil», que insta a los Estados miembros a establecer un sistema para que las personas jóvenes que no trabajan, ni estudian, ni siguen formación alguna reciban una buena oferta de empleo, educación continua, formación de aprendiz o período de prácticas.

Esta recomendación se concretó en España a través del Plan nacional de implantación de la garantía juvenil y la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, que contemplan un catálogo de



medidas ajustadas a los distintos perfiles de posibles beneficiarios del Sistema nacional de garantía juvenil en torno a cuatro ejes principales, entre los que se encuentra el de fomento del emprendimiento.

De esta forma, el programa de fomento del empleo en cooperativas y sociedades laborales establece subvenciones orientadas a facilitar la incorporación de las personas desempleadas o trabajadores temporales como socios y socias trabajadores y trabajadoras o de trabajo en las cooperativas o sociedades laborales gallegas, al considerar las distintas fórmulas de autoempleo colectivo como medidas eficaces para la generación de empleo, movilización de recursos, corrección de desequilibrios comarcales y fijación de mano de obra productiva, estableciendo vínculos de interés mutuo entre la población y su propio territorio.

Adicionalmente, el programa de fomento de acceso a la condición de persona socia contempla subvenciones dirigidas a las personas desempleadas para promover su incorporación a empresas de economía social, facilitando la realización de la contribución económica al capital social que resulta precisa para el buen fin del proyecto de emprendimiento. Igualmente, contempla como posibles beneficiarias a las personas asalariadas, socias a prueba o socias a tiempo parcial de estas empresas, con el objetivo de conseguir la consolidación de sus empleos y la plena integración en la empresa.

En lo tocante a las personas jóvenes, esta orden aborda un tratamiento singular de su situación a través de dos medidas. Por un lado, fomentando el autoempleo colectivo de las personas jóvenes desempleadas con edades comprendidas entre 16 y 29 años e inscritas en el Sistema nacional de garantía juvenil, mediante su incorporación a cooperativas y sociedades laborales. Por otra parte, promoviendo la creación y consolidación de cooperativas juveniles (las constituidas mayoritariamente por personas jóvenes de entre 16 y 29 años) a través de incrementos significativos de las cuantías contempladas en otros programas que les afectan.

El programa de impulso de proyectos empresariales colectivos pone a disposición de las personas emprendedoras los recursos precisos para la puesta en marcha de los proyectos.

Estas actividades de fomento se complementan con servicios de formación, asesoramiento, acompañamiento y tutorización, con los que se pretende asegurar el buen fin de los proyectos emprendidos. Con esta finalidad, la Secretaría General de Empleo, a través de la red Eusumo, pone a disposición de las personas desempleadas y demás emprendedores/as los recursos necesarios para la puesta en marcha de los proyectos, desde antes de su



constitución formal hasta una vez iniciada la actividad, servicio que se considera especialmente importante en las cooperativas de nueva creación.

Respecto a los programas financiados con el Programa operativo de empleo juvenil, conviene señalar que se establece un procedimiento de concesión que no tiene la consideración de concurrencia competitiva, de forma que no resulta necesario realizar la comparación y prelación de las solicitudes presentadas en un único procedimiento, sino que la concesión de las ayudas se realiza por la comprobación de la concurrencia en la persona o entidad solicitante de los requisitos establecidos hasta el agotamiento del crédito presupuestario. Este régimen de concesión viene justificado en la finalidad y objeto de los programas, por considerar que puede contribuir mejor a la consecución de los resultados deseados, teniendo en cuenta, entre otros factores, el colectivo específico a que se dirige, la previsión de que el crédito disponible será suficiente para atender todas las solicitudes, la mayor agilidad en la tramitación que comporta, la mayor seguridad que supone para las personas o entidades solicitantes y, por encima de todas estas consideraciones, los sistemas alternativos que se prevén como garantía de calidad de los proyectos subvencionados, como son el previo análisis de viabilidad y la puesta a disposición de los grupos promotores de los programas de formación, asesoramiento, acompañamiento y tutorización anteriormente mencionados.

Finalmente, se recupera el programa de intercooperación e integración cooperativa, que promueve los procesos de concentración entre empresas de economía social y la puesta en marcha de proyectos de colaboración empresarial, alrededor de dos ejes: la configuración de proyectos de integración y la colaboración empresarial en proyectos de I+D+i, comercialización e internacionalización.

Se contempla la financiación de los distintos programas con cargo a los fondos siguientes:

- Fondos finalistas, cuando se trate de acciones elegibles de acuerdo con el Plan anual de política de empleo (PAPE).

- Programa operativo del Fondo Social Europeo para el período 2014-2020, cofinanciado por dicho fondo en un 80 %, en su objetivo temático 08: «Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral», prioridad de inversión 08.03: «El trabajo por cuenta propia, el espíritu emprendedor y la creación de empresas, incluidas las microempresas y las pequeñas y medianas empresas innovadoras», Objetivo específico 8.3.1: «Aumentar las competencias emprendedoras e incrementar el número de empresas e iniciativas de trabajo por cuenta propia sostenibles creadas, facilitando su



financiación, mejorando la calidad y la eficiencia de los servicios de apoyo y consolidación» y categoría de intervención 104.

– Programa operativo de empleo juvenil, cofinanciado en un 91,89 % por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de empleo juvenil, en su eje 5, prioridad de inversión 8.2: «Integración sostenible en el mercado de trabajo de las personas jóvenes, en particular, aquellos que se encuentren sin empleo y que no estén estudiando ni formándose, incluyendo aquellos en riesgo de exclusión social y personas jóvenes de comunidades marginadas», actuación 8.2.3.4: «Medidas para favorecer el autoempleo y el emprendimiento colectivo en el marco de la economía social» y categoría de intervención 103.

En este marco de actuación, las bases reguladoras se ajustan a lo dispuesto en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en especial, en lo relativo a los principios de transparencia, eficacia y eficiencia en la gestión, en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Por todo lo expuesto, consultados el Consejo Gallego de Cooperativas y el Consejo Gallego de Relaciones Laborales y de conformidad con las atribuciones que tengo conferidas por el artículo 34 de la Ley 1/1983, de 22 de febrero, de normas reguladoras de la Xunta y de su Presidencia,

DISPONGO:

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. *Objeto y finalidad*

1. Esta orden tiene por objeto establecer las bases reguladoras y la convocatoria de las subvenciones establecidas por la Consellería de Economía, Empleo e Industria con la finalidad de fomentar la incorporación de personas desempleadas y personas trabajadores temporales a cooperativas y sociedades laborales y apoyar el desarrollo de proyectos de emprendimiento colectivo en empresas de economía social.

2. Se establecen los siguientes programas de ayudas:

a) Programa I: fomento del empleo en cooperativas y sociedades laborales (procedimiento TR802G).



b) Programa II: fomento del acceso a la condición de persona socia (procedimiento TR802J).

c) Programa III: fomento del empleo en cooperativas y sociedades laborales para personas jóvenes inscritas en el Sistema nacional de garantía juvenil (procedimiento TR807G).

d) Programa IV: fomento del emprendimiento colectivo, para personas jóvenes inscritas en el Sistema nacional de garantía juvenil (procedimiento TR807H).

e) Programa V: impulso de proyectos empresariales colectivos (procedimiento TR807D).

f) Programa VI: intercooperación e integración cooperativa (procedimiento TR807F).

Artículo 2. *Normativa aplicable*

1. Las solicitudes, su tramitación y resolución se ajustarán a lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

2. Para las subvenciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo serán de aplicación: el Reglamento (CE) 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo al Fondo Social Europeo, y el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, y por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo, así como la normativa estatal de subvencionabilidad de los gastos para el periodo 2014-2020.

Artículo 3. *Principios de gestión*

La gestión de estos programas de subvenciones se realizará de conformidad con la Ley 9/2007, de 13 de junio, de acuerdo con los siguientes principios:

1. Publicidad, concurrencia, objetividad, transparencia, igualdad y no discriminación.



2. Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
3. Eficiencia en la asignación y en la utilización de los recursos públicos.

Artículo 4. *Financiación*

1. La concesión de las subvenciones previstas en los programas de esta orden estará sujeta a la existencia de crédito presupuestario y se realizará con cargo a las siguientes aplicaciones de la Secretaría General de Empleo:

– Programa I: aplicación 9.40.324C.470.0, cofinanciada con cargo al programa operativo del Fondo Social Europeo 2014-2020 en un 80 %

– Programa II: aplicación 9.40.324C.470.1, financiada con fondos finalistas del Estado por tratarse de acciones elegibles de acuerdo con el Plan anual de política de empleo (PAPE).

– Programas III y IV: aplicación 9.40.324C.471.0, cofinanciada con cargo al Programa operativo de empleo juvenil en un porcentaje del 91,89 %.

– Programa V: aplicación 9.40.324C.470.2, financiada con fondos finalistas del Estado por tratarse de acciones elegibles de acuerdo con el Plan anual de política de empleo (PAPE).

– Programa VI: aplicación 9.40.324C.472.2, financiada con fondos finalistas del Estado por tratarse de acciones elegibles de acuerdo con el Plan anual de política de empleo (PAPE).

2. La distribución inicial de créditos se fijará para cada uno de los programas recogidos en el artículo 1 en cada convocatoria de subvenciones.

3. De producirse remanentes de crédito en alguno de dichos programas, se procederá a la reasignación de las cuantías sobrantes entre los restantes siempre que estén financiados con cargo al mismo tipo de fondos.

4. Estos importes podrán verse modificados o incrementados con fondos comunitarios, de la Comunidad Autónoma de Galicia o de la Administración del Estado como consecuencia de la asignación o de la redistribución de fondos para la financiación de los programas de fomento del empleo, con las limitaciones que establezca la Conferencia Sectorial de Asuntos Laborales o las disposiciones aplicables a las subvenciones cofinanciadas por los Fondos Europeos, todo ello de acuerdo con el artículo 30 del Decreto 11/2009, de 8 de enero.



Artículo 5. Definiciones

1. A efectos de esta orden se entenderá por:

a) Persona desempleada: aquella que carezca de ocupación según el informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social. Esta circunstancia será verificada de oficio por el órgano gestor, dejando constancia en el expediente, excepto que la persona interesada no autorice su comprobación, en cuyo caso deberá adjuntar la documentación que se señala en cada programa.

b) Persona inscrita como demandante de empleo: aquella que figure inscrita como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo. Esta circunstancia será verificada de oficio por el órgano gestor, dejando constancia en el expediente, excepto que la persona interesada no autorice su comprobación, en cuyo caso deberá adjuntar la documentación que se señala en cada programa.

c) Persona desempleada de larga duración: aquella que en la fecha de su incorporación esté sin trabajo y acredite un periodo de inscripción como demandante de empleo de al menos 12 meses en los últimos dieciocho. Esta circunstancia será verificada de oficio por el órgano gestor, dejando constancia en el expediente, excepto que la persona interesada no autorice su comprobación, en cuyo caso deberá adjuntar la documentación que se señala en cada programa.

d) Persona con discapacidad: aquella que tenga reconocido por la Administración competente un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 del texto refundido de la Ley general de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, aprobado por el Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, se considerará que presentan una discapacidad igual o superior al 33 % las personas pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez y las personas pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión por jubilación o de jubilación por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad. En estos supuestos, la acreditación del grado de discapacidad se realizará con arreglo a lo previsto en el Real decreto 1414/2006, de 1 de diciembre, por el que se determina la consideración de persona con discapacidad a efectos de la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad (BOE nº 300, de 16 de diciembre).



La comprobación de la condición de persona con discapacidad la realizará directamente el órgano gestor de las ayudas previa autorización de la persona interesada; en el caso de no prestar autorización o que fuese reconocida por otra Administración distinta de la propia de la Comunidad Autónoma de Galicia, deberá presentar la documentación acreditativa de la discapacidad.

e) Persona en situación o riesgo de exclusión social: aquella en la que concurra la ausencia o déficit grave de recursos económicos y la situación de desempleo, así como alguno de los factores de exclusión social recogidos en el artículo 3 de la Ley 10/2013, de 27 de noviembre, de inclusión social de Galicia.

Esta circunstancia se acreditará mediante certificado emitido por los servicios sociales justificativo de ser persona perceptora de la renta de inclusión social de Galicia o de la situación social señalada en el párrafo anterior.

f) Persona joven inscrita en el Sistema nacional de garantía juvenil: aquella persona joven desempleada que, cumpliendo el requisito de la edad, esté inscrita en el fichero del Sistema nacional de garantía juvenil, así como aquella persona joven que, superando la edad exigida, no sea atendida previamente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 101.4 de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.

Además, en coherencia con lo dispuesto en el artículo 105.1 de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, deberán mantener el cumplimiento del requisito de no haber trabajado en los treinta días naturales anteriores a la fecha de la incorporación objeto de subvención.

Estas circunstancias serán comprobadas de oficio por el órgano instructor y su acreditación será incorporada al expediente.

g) Cooperativa: sociedad cooperativa gallega inscrita en el Registro de Cooperativas de Galicia dependiente de la Xunta de Galicia. Esta circunstancia será verificada de oficio por la Administración, dejando constancia en el expediente.

h) Sociedad laboral: sociedad inscrita en el Registro de Sociedades Laborales dependiente de la Xunta de Galicia y en el Registro Mercantil. Esta circunstancia será verificada de oficio por la Administración, dejando constancia en el expediente.



i) Cooperativa juvenil: aquella cooperativa que en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes esté formada mayoritariamente por personas socias trabajadoras con edades comprendidas entre 16 y 29 años, excepto en el caso de que sean personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, en cuyo caso la edad máxima será de 35 años.

j) Cooperativa de nueva creación: aquella que no supere los cuarenta y dos meses de actividad, contados ininterrumpidamente desde la fecha de alta en el impuesto de actividades económicas hasta la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

k) Fecha de incorporación a la cooperativa o sociedad laboral con carácter indefinido: en general, es la fecha de alta o variación de datos en el correspondiente régimen de trabajadores por cuenta ajena de la Seguridad Social, o la fecha solicitada para el alta en el régimen de trabajadores autónomos o en mutualidad de colegio profesional. Esta fecha será la que figura recogida en el documento de alta del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, así como en los informes de vida laboral. Excepcionalmente, en los casos en que la incorporación con carácter indefinido se refiera a una persona que tenía previamente la condición de asalariada o socia a prueba de la cooperativa o sociedad laboral, y no se produzca alta o variación de datos, la fecha de incorporación será aquella en la que la persona socia cumpla todos los requisitos legales y estatutarios para acceder a tal condición, incluida la aportación mínima obligatoria al capital social y la cuota de ingreso, en su caso. Esta circunstancia se acreditará mediante certificado emitido por el órgano competente de la cooperativa o sociedad laboral comprensivo del importe de las aportaciones y cuotas de ingreso, en su caso, suscritas y desembolsadas para adquirir la condición de socio o socia, así como certificación bancaria de su pago en la que conste claramente la persona emisora y receptora, el concepto del gasto y la fecha en la que se hizo efectivo.

l) Fecha de inicio de actividad laboral por cuenta propia: fecha solicitada para el alta como autónomo/a en el correspondiente régimen de la Seguridad Social o en mutualidad de colegio profesional. Esta fecha será la que figura recogida en el documento de alta del Ministerio de Empleo y Seguridad Social, así como en los informes de vida laboral.

m) Ayuntamiento rural: ayuntamiento que en función de su grado de urbanización es considerado como zona poco poblada (ZPP) por contar con una densidad no superior a 100 habitantes/km², no tener una población total superior a 50.000 habitantes y no ser adyacente a una zona poblada densamente, según la clasificación publicada por el Instituto Gallego de Estadística. Los ayuntamientos rurales según la clasificación vigente son los señalados en el anexo XIX.



n) Ayuntamiento de más de 10.000 y menos de 20.000 habitantes o ayuntamiento de 10.000 habitantes o menos: aquel que cuente con la respectiva cifra de población tomando como referencia las cifras de población referidas a 1 de enero de 2014 resultantes de la revisión del padrón municipal, publicadas por el Instituto Nacional de Estadística y declaradas oficiales mediante el Real decreto 1007/2014, de 5 de diciembre (BOE nº 308, de 22 de diciembre).

Artículo 6. *Personas y entidades beneficiarias*

1. Se podrán acoger a las subvenciones recogidas en esta orden, siempre que cumplan las condiciones y los requisitos establecidos en el correspondiente programa de ayudas:

a) Las cooperativas y sociedades laborales para las actuaciones previstas en los programas I, III, V y VI.

b) Las personas desempleadas, socias o trabajadoras de cooperativas o sociedades laborales o de otras empresas que se transformen en estas, para las actuaciones previstas en el programa II.

c) Las personas jóvenes inscritas en el Sistema nacional de garantía juvenil, para las actuaciones previstas en el programa IV.

2. Con carácter general, las personas y entidades beneficiarias deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la ayuda.

b) Estar al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

c) No haber sido sancionadas mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones.

d) No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y reunir los restantes requisitos previstos en esta.

e) Las cooperativas y sociedades laborales deberán estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones legales referidas al depósito de documentos e inscripción de acuerdos sociales en los registros competentes.



Artículo 7. *Subvenciones bajo condiciones de minimis*

Los incentivos establecidos en esta orden quedan sometidos al régimen de ayudas *de minimis*, por lo que no podrán exceder de los límites cuantitativos establecidos en los siguientes reglamentos, según proceda:

1. Reglamento (UE) nº 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* (DOUE L 352, de 24 de diciembre de 2013). En los términos de esta normativa, la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales. Cuando se trate de una única empresa que realice por cuenta ajena operaciones de transporte de mercancías por carretera el importe total de las ayudas *de minimis* concedidas no excederá de 100.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales, sin que estas ayudas puedan utilizarse para la adquisición de vehículos de transporte de mercancías por carretera.

2. Reglamento (UE) nº 1408/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* en el sector agrícola (DOUE L 352, de 24 de diciembre de 2013). En los términos de esta normativa, la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no excederá de 15.000 euros durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales.

3. Reglamento (UE) nº 717/2014 de la Comisión, de 27 de junio de 2014, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas *de minimis* en el sector de la pesca y de la acuicultura (DOUE L 190, de 28 de junio de 2014). En los términos de esta normativa, la ayuda total *de minimis* concedida a una única empresa no excederá de 30.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

CAPÍTULO II

Normas comunes, solicitudes, documentación y procedimiento

Artículo 8. *Solicitudes*

1. Las solicitudes de subvenciones deberán presentarse por separado para cada uno de los programas de esta orden, en los modelos de solicitud que figuran como anexos, acompañadas de la documentación reseñada en esta orden, y se dirigirán al órgano competente para resolver.



2. Las solicitudes deberán presentarse preferiblemente por vía electrónica a través del formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.es>, de acuerdo con lo establecido en los artículos 27 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, y 24 del Decreto 198/2010, 2 de diciembre, por el que se regula el desarrollo de la Administración electrónica en la Xunta de Galicia y en las entidades de ella dependientes. Para la presentación de las solicitudes podrá emplearse cualquiera de los mecanismos de identificación y firma admitidos por la sede electrónica de la Xunta de Galicia, incluido el sistema de usuario y clave Chave365 (<https://sede.xunta.es/chave365>).

Opcionalmente, también se podrán presentar las solicitudes en soporte papel en cualquiera de los lugares y registros establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, utilizando el formulario normalizado disponible en la sede electrónica de la Xunta de Galicia. En caso de enviarse por correo, el envío deberá ser certificado, con el sello de correos en la primera hoja del formulario para garantizar que la fecha de remisión es anterior a la de cierre de la convocatoria.

Los formularios de solicitud también podrán ser obtenidos, cumplimentados y convalidados por la persona o entidad solicitante a través de la aplicación informática a la que se podrá acceder igualmente a través de la página web de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, Portal de Trabajo (<http://emprego.ceei.xunta.gal>). Las solicitudes obtenidas a través de esta aplicación informática deberán presentarse en soporte papel por cualquiera de los medios establecidos en el art. 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

3. La documentación complementaria se podrá presentar electrónicamente utilizando cualquier procedimiento de copia digitalizada del documento original. En este caso, las copias digitalizadas presentadas garantizarán la fidelidad con el original bajo la responsabilidad de la persona solicitante o representante. La Administración podrá requerir la exhibición del documento original para el cotejo de la copia electrónica presentada según lo dispuesto en el artículo 35.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, y 22.3 del Decreto 198/2010, de 2 de diciembre.

La documentación complementaria también podrá presentarse en formato papel en cualquiera de los lugares y registros establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Las copias de los documentos disfrutarán de la misma validez y eficacia que sus originales siempre que exista constancia de que son auténticas.

4. En caso de que alguno de los documentos que se van a presentar de forma electrónica por parte de la persona solicitante o representante superase los tamaños límites esta-



blecidos por la sede electrónica, se permitirá la presentación de este de forma presencial dentro de los plazos previstos.

Para ello, y junto con el documento que se presenta, la persona interesada deberá mencionar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de expediente y el número o código único de registro. En la sede electrónica de la Xunta de Galicia se publicará la relación de formatos, protocolos y tamaño máximo admitido de la documentación complementaria para cada procedimiento.

5. En la sede electrónica se encuentran publicados los formatos admitidos para la presentación de documentación. Si la persona o entidad solicitante desea presentar cualquier documentación en formatos no admitidos, podrá realizarlo de forma presencial a través de cualquiera de los registros habilitados. La persona interesada deberá mencionar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de expediente y el número o código único de registro.

6. Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, la persona interesada o representante deberá mencionar el código y el órgano responsable del procedimiento, el número de expediente y el número o código único de registro.

7. Las personas o entidades que soliciten ayuda para más de un programa de los previstos en esta orden únicamente deberán adjuntar un ejemplar de la documentación que resulte coincidente con la primera de las solicitudes presentadas, haciendo constar tal circunstancia en las posteriores.

8. La sede electrónica de la Xunta de Galicia tiene a disposición de las personas interesadas una serie de modelos normalizados de los trámites más comúnmente utilizados en la tramitación administrativa, que podrán ser presentados en cualquiera de los lugares y registros establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Artículo 9. *Subsanación de las solicitudes*

Las unidades administrativas receptoras remitirán las solicitudes recibidas a la unidad administrativa encargada de la instrucción del expediente para que compruebe si la solicitud o documentación presentada reúne los requisitos exigidos en esta orden y, en el supuesto de que se observe algún defecto o sea incompleta la documentación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, requerirán a la interesada para que en un plazo de 10 días hábiles subsane la falta o presente los



documentos preceptivos, con la advertencia de que, si así no lo hiciese, se considerará a la persona o entidad interesada desistida de su petición, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 de antedicha ley.

En los programas I, II, III y IV deberá analizarse la viabilidad del proyecto empresarial o plan de empresa en base a la documentación presentada y, en el caso de apreciarse que no resulta viable, el órgano instructor propondrá la desestimación de la solicitud por esta causa.

Esta fase se completará incorporando al expediente la información registral de la entidad solicitante según la documentación que consta en la Secretaría General de Empleo, así como las certificaciones indicadas en el artículo 10.3 de esta orden.

Artículo 10. *Consentimientos y autorizaciones*

1. La tramitación del procedimiento requiere la incorporación de datos en poder de las administraciones públicas. Por lo tanto, los modelos de solicitud incluirán autorizaciones expresas al órgano gestor para realizar las comprobaciones oportunas que acrediten la veracidad de los datos. En caso de que no se autorice al órgano gestor para realizar esta operación, deberán aportarse los documentos comprobantes de los datos, en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

2. Las personas interesadas deberán adjuntar junto con las solicitudes los documentos o informaciones previstos en esta norma, salvo que éstos ya estuviesen en poder de la Administración general y del sector público autonómico de Galicia; en este caso, las personas interesadas podrán acogerse a lo establecido en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o la dependencia en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan.

En los supuestos de imposibilidad material de obtener el documento, el órgano competente podrá requerir a la persona solicitante o representante su presentación o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a los que se refiere el documento, con anterioridad al planteamiento de la propuesta de resolución.

3. La presentación de la solicitud de concesión de subvención por la persona interesada o representante comportará la autorización al órgano gestor para solicitar las certificaciones que deban emitir la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, la Tesorería General de la Seguridad Social y la Atriga, según lo establecido en el artículo 20.3 de la



Ley 9/2007, de 13 de junio. No obstante, la persona solicitante o representante podrá denegar expresamente el consentimiento, en cuyo caso deberá presentar las certificaciones en los términos previstos reglamentariamente.

4. De conformidad con el artículo 13.4 de la Ley 4/2006, de 30 de junio, de transparencia y de buenas prácticas en la Administración pública gallega, y con lo previsto en el Decreto 132/2006, de 27 de julio, por el que se regulan los registros públicos creados en los artículos 44 y 45 de la Ley 7/2005, de 29 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2006, la consellería publicará en su página web oficial la relación de las personas beneficiarias y el importe de las subvenciones concedidas. Incluirá, igualmente, en los correspondientes registros públicos las sanciones que, como consecuencia de ellas, pudiesen imponerse, por lo que la presentación de la solicitud lleva implícita la autorización para el tratamiento necesario de los datos de las personas beneficiarias y la referida publicidad.

5. En el supuesto de que la subvención esté cofinanciada por el Fondo Social Europeo, en la resolución de concesión se informará a la persona o entidad beneficiaria que la aceptación de la subvención comunitaria implicará su aparición en la lista pública con los nombres de los o de las beneficiarias, así como la otra información contemplada en el anexo XII en relación con el artículo 115.2 del Reglamento (UE) 1303/2013.

6. Las personas interesadas tienen derecho a que no se hagan públicos sus datos cuando concurra alguna de las causas previstas en la letra d) del apartado 2 del artículo 15 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

7. De conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, los datos personales recogidos en la tramitación de esta disposición, cuyo tratamiento y publicación autoricen las personas interesadas mediante la presentación de solicitudes, serán incluidas en un fichero denominado Relaciones administrativas con la ciudadanía y entidades, cuya finalidad y usos es la gestión de las relaciones administrativas con los ciudadanos, entre ellas, procedimientos administrativos, registros, ventanilla electrónica 24x7, ayudas, subvenciones; y la gestión de las relaciones administrativas con entidades sin ánimo de lucro que mantengan relación con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Secretaría General Técnica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, como responsable del fichero, mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Edificio Administrativo San Caetano, 15781 Santiago de Compostela (A Coruña), o a través de un correo electrónico a lopd.industria@xunta.gal.



Asimismo, los datos personales referidos en el párrafo anterior también serán incluidos en un fichero denominado Gestión, seguimiento y control de proyectos y fondos europeos, cuya finalidad y usos previstos son: la gestión, seguimiento, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea; la gestión y tramitación ante la Administración general del Estado y ante la Unión Europea de los reembolsos de los programas operativos; la realización, coordinación y análisis de las evaluaciones exigidas por los reglamentos comunitarios; acciones informativas y de actividades dirigidas a la ciudadanía. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos, como responsable del fichero, mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Edificio Administrativo de San Caetano, San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela (A Coruña).

Artículo 11. *Instrucción del procedimiento*

1. El órgano instructor de los expedientes para los programas I, II, III y IV será el Servicio de Empleo y Economía Social de la Jefatura Territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria competente por razón del territorio.

El órgano instructor de los expedientes relativos a los programas V y VI será la Subdirección General de Economía Social de la Secretaría General de Empleo.

2. La concesión de las subvenciones de los programas I, II, V y VI se realizará en régimen de concurrencia competitiva, en los términos previstos en el artículo 19.1 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, por lo que los expedientes pasarán para su examen a la comisión de evaluación, que aplicará los criterios de valoración señalados en las bases reguladoras.

La comisión de evaluación de las solicitudes presentadas estará formada por los siguientes miembros: la persona titular de la Subdirección General de Economía Social, que la presidirá, la persona titular de la jefatura del Servicio de Cooperativas y Economía Social, las personas titulares de los servicios de Empleo y Economía Social de las jefaturas territoriales de la consellería y una persona funcionaria designada por la persona titular de la Secretaría General de Empleo, que actuará como secretaria.

Si por cualquier causa, en el momento en que la comisión de valoración tenga que examinar las solicitudes, alguna de las personas que la componen no pudiese asistir, será sustituida por la persona funcionaria que al efecto designe la persona titular de la Secretaría General.



Esta comisión podrá adoptar válidamente sus acuerdos siempre que asistan a ella el presidente o presidenta, o persona en la que delegue, un o una vocal y el secretario o secretaria.

La comisión de valoración levantará acta en la que conste la valoración efectuada y se la trasladará al órgano instructor, quien formulará propuesta de resolución.

3. La concesión de las subvenciones de los programas III y IV se ajustará a lo dispuesto en el artículo 19.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, dado que por el objeto y finalidad de la subvención no resulta necesario realizar la comparación y prelación de las solicitudes presentadas en un único procedimiento. La concesión de estas subvenciones estará, en todo caso, condicionada a la existencia de crédito presupuestario y, en el caso de agotamiento del crédito, la Secretaría General de Empleo publicará en el *Diario Oficial de Galicia* la indicada circunstancia, lo que conllevará la no admisión de las solicitudes posteriores, sin perjuicio de que se pueda incrementar el crédito presupuestario en los supuestos previstos en el artículo 31.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

Artículo 12. *Criterios objetivos de concesión*

1. Los criterios de valoración de las solicitudes para los programas de ayudas I, II, V y VI serán los recogidos en los artículos 26, 33, 52 y 59 de esta orden. Como resultado de la aplicación de los criterios de valoración se obtendrá una relación ordenada de todas las solicitudes que cumplen con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario o beneficiaria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas.

2. En caso de empate de puntos de baremación entre las solicitudes se establecen los siguientes criterios de desempate:

a) En primer lugar, tendrán prioridad las solicitudes que obtuviesen mayor puntuación en el primero de los criterios de evaluación, según el orden de aparición en que figuran en la base reguladora. De persistir el empate, tendrán prioridad las solicitudes que obtuviesen mayor puntuación en el segundo de los criterios de evaluación y así sucesivamente.

b) De persistir el empate, se tendrá en cuenta la fecha de registro de entrada de la solicitud y tendrán prioridad las solicitudes presentadas con anterioridad.



3. El órgano concedente asignará el crédito disponible en la convocatoria por orden, según el listado a que se refieren los apartados anteriores, comenzando por las solicitudes que hubiesen obtenido la puntuación más alta y hasta el agotamiento del crédito disponible.

4. En el supuesto de ampliación del crédito, sea por incremento de la dotación o por redistribución del crédito remanente de otros programas, y hasta el límite del crédito disponible, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la solicitud o solicitudes siguientes en el orden de puntuación.

Artículo 13. *Resolución y recursos*

1. La competencia para resolver las solicitudes corresponderá a los siguientes órganos, por delegación de la persona titular de la Consellería de Economía, Empleo e Industria:

a) Para los programas I, II, III y IV, a la jefatura territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria competente por razón del territorio.

b) Para los programas V y VI, a la Secretaría General de Empleo.

2. El plazo para resolver y notificar, para los programas I, II, V y VI, será de tres meses desde la fecha de publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia* y, para los programas III y IV, será de dos meses desde la presentación de la solicitud. Transcurrido dicho plazo sin que se hubiese dictado resolución expresa, la solicitud se entenderá desestimada de acuerdo con lo establecido en el artículo 23.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en los artículos 1 y 2 de la Ley 6/2001, de 29 de junio, de adecuación de la normativa de la Comunidad Autónoma de Galicia a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

3. Una vez notificada la resolución definitiva las personas o entidades beneficiarias dispondrán de un plazo de diez días para su aceptación; transcurrido éste sin que se hubiese producido manifestación expresa se entenderá tácitamente aceptada, según el artículo 21.5 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

4. Las resoluciones que se dicten en este procedimiento agotan la vía administrativa y contra ellas cabe interponer recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el órgano competente de la jurisdicción contencioso-administrativa y podrá formularse, con carácter potestativo, recurso de reposición en el plazo de un mes, ante el mismo órgano que dictó la resolución impugnada. Todo lo anterior de conformidad con lo dispues-



to en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

5. En su caso, en la notificación de la resolución de la subvención se comunicará al beneficiario la financiación con cargo al Fondo Social Europeo y a la Iniciativa de empleo juvenil, con concreción del eje, objetivo temático, prioridad de inversión y porcentaje de cofinanciación de que se trate. Igualmente, se recogerán las condiciones de la ayuda derivadas de la aceptación de la subvención a las que quedan sometidas las personas beneficiarias, en especial los requisitos relativos a los productos o servicios que deban obtenerse con ella, el plan financiero y el calendario de ejecución.

Artículo 14. *Modificación de la resolución de concesión*

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones, así como la obtención concurrente de subvenciones otorgadas por otras administraciones u otros entes públicos o privados, estatales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión siguiendo el principio de proporcionalidad a que se refiere el artículo 14.1.n) de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

Artículo 15. *Justificación y pago*

1. El pago de las subvenciones quedará condicionado a la presentación de una solicitud de pago conforme al modelo del anexo VI, IX, XII, XIV, XVI o XVIII, según el programa de que se trate, acompañada de la documentación justificativa que corresponda relacionada en los artículos 27, 34, 40, 46, 53 o 60 de esta orden en función del programa de que se trate.

2. La beneficiaria deberá presentar ante el órgano concedente, según el programa de que se trate de acuerdo con lo previsto en el artículo 13, la solicitud de pago y la documentación justificativa de la subvención en el plazo fijado en la resolución de concesión y cumpliendo con lo recogido en los artículos 28 y 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio.

3. Transcurrido el plazo establecido de justificación sin haber presentado ésta ante el órgano administrativo competente, éste requerirá a la beneficiaria para que en el plazo improrrogable de 10 días la presente. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este párrafo comportará la pérdida del derecho al cobro de la subvención, la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley de subvenciones de Galicia.



4. La documentación exigida para la fase de pago podrá presentarse junto con la solicitud de subvención a opción de la persona o entidad interesada. En este supuesto podrán tramitarse conjuntamente la concesión y el pago de la subvención.

5. Cuando concurren varias subvenciones al amparo de esta orden sólo será necesario presentar una vez la documentación coincidente, haciendo constar los procedimientos a los que se refiere.

6. En todo caso, la forma de justificación deberá atenerse a lo previsto en el artículo 28 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en el artículo 42 del Decreto 11/2009, de 8 de enero. A estos efectos se considerará gasto realizado el que fue efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del plazo de justificación señalado en la convocatoria, y siempre que se justifique el pago mediante documentos bancarios, en los que deberán quedar claramente identificadas las personas o entidades receptoras y las emisoras de los pagos (que deberán coincidir con las beneficiarias de la ayuda), así como el concepto de estos. Las facturas deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el reglamento que regula las obligaciones de facturación. No se admitirán pagos en efectivo.

7. La determinación de los gastos subvencionables se realizará con arreglo a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 9/2007, de 13 de junio. Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en esta orden. En ningún caso el coste de adquisición de los bienes o servicios subvencionable podrá ser superior al valor de mercado.

En todo caso, para los gastos financiables con el Fondo Social Europeo se respetarán las condiciones de las normas de subvencionabilidad dictadas para el período 2014-2020.

8. Las unidades administrativas responsables de la instrucción de cada programa analizarán la documentación justificativa acreditativa de la realización de la actividad objeto de la subvención y emitirán una propuesta de pago, que se elevará al órgano competente para resolver, que será también el órgano competente para ordenar el pago.

9. El pago se efectuará de forma nominativa y pago único, por su totalidad, a favor de las personas o entidades beneficiarias y previa acreditación de los gastos y pagos realizados hasta el tope máximo de la cuantía inicialmente concedida como subvención.



10. Si de la documentación presentada por la beneficiaria queda justificada una cuantía inferior a la de la subvención inicialmente concedida, el pago se realizará por la parte proporcional de la cuantía de la subvención efectivamente justificada.

11. En ningún caso podrá realizarse el pago de la subvención mientras la beneficiaria no figure al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias –estatales y autonómicas– y de la Seguridad Social, sea deudora en virtud de resolución declarativa del origen de reintegro o tenga alguna deuda pendiente, por cualquier concepto, con la Administración de la Comunidad Autónoma.

12. La Consellería de Economía, Empleo e Industria podrá requerir en todo momento la documentación original que se considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en los diferentes programas de esta orden, excepto aquella que de acuerdo con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, ya se encuentre en poder de la administración actuante.

Artículo 16. *Régimen de compatibilidades y concurrencia*

1. Las subvenciones de los programas I y II de esta orden serán incompatibles con los de los programas III y IV, respectivamente.

El resto de las subvenciones previstas en esta orden serán compatibles entre sí. Sin embargo, no se podrán imputar los mismos gastos a los distintos tipos de subvención previstos en esta orden.

El importe máximo de las subvenciones para cada finalidad deberá respetar los límites que se establecen en las bases reguladoras, y en ningún caso el importe de las subvenciones concedidas podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con las concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, estatales o internacionales, supere el coste total de la actividad que vaya a desarrollar la persona o entidad beneficiaria.

2. Las subvenciones para el fomento del acceso a la condición de persona socia previstas en el programa II resultarán compatibles con la percepción de la prestación contributiva por desempleo en su modalidad de pago único, así como con las bonificaciones de cuotas a la Seguridad Social que se establezcan en la normativa estatal.

3. Las subvenciones establecidas en los programas I, II, III y IV de esta orden serán incompatibles con las subvenciones establecidas en los diferentes programas dirigidos al apoyo a iniciativas de empleo o a la promoción del empleo autónomo.



Artículo 17. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias

1. Son obligaciones de las personas y entidades beneficiarias de las subvenciones las señaladas en el artículo 11 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, en especial las siguientes:

a) Estar al corriente en sus obligaciones tributarias estatales y autonómicas y de la Seguridad Social, así como no tener pendiente de pago ninguna otra deuda, por ningún concepto, con la Administración pública de la Comunidad Autónoma, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión y realizar la propuesta de pago de la subvención.

b) Comunicar al órgano concedente cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como de los compromisos y obligaciones asumidas por las beneficiarias y, en su caso, la obtención concurrente de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

c) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable a la beneficiaria en cada caso, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

d) Adoptar las medidas adecuadas de difusión para dar publicidad a la financiación pública de las actuaciones subvencionadas por la Consellería de Economía, Empleo e Industria.

e) Someterse a las actuaciones de control, comprobación e inspección que efectuará la Consellería de Economía, Empleo e Industria, a las verificaciones que puedan realizar los organismos implicados en la gestión o seguimiento del FSE, que incorporarán las correspondientes visitas sobre el terreno, a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y el Consejo de Cuentas, o a otros órganos de la Administración del Estado o de la Unión Europea y aportar cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

2. Las personas o entidades beneficiarias de estas subvenciones deberán cumplir, además, las obligaciones específicas previstas en cada programa, en los artículos 28, 35, 41, 47, 54 y 61 de esta orden.



Artículo 18. *Obligaciones derivadas de la cofinanciación por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de empleo juvenil*

Con la finalidad de efectuar un seguimiento adecuado de la ejecución de los proyectos cofinanciados por el FSE y la Iniciativa de empleo juvenil, al amparo del Programa operativo del Fondo Social Europeo y del Programa operativo de empleo juvenil del período 2014-2020, la entidad promotora deberá someterse, según la normativa europea que resulte de aplicación, al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

a) Relacionadas con las medidas de información y publicidad:

– Cumplir con las medidas de información y comunicación establecidas en el anexo XII del Reglamento (UE) nº 1303/2013, de 17 de diciembre de 2013. En particular, las acciones de información y comunicación contarán con el emblema de la Unión Europea y la referencia al Fondo Social Europeo y en los lugares de realización de la actuación se informará del apoyo de los fondos a través de un cartel de un tamaño mínimo A3 en un lugar destacado y visible. También se informará en la página web, en el caso de disponer de ella, sobre el proyecto y la ayuda financiera recibida de la Unión Europea y sobre los objetivos y resultados de la operación financiada.

– Asimismo, las entidades beneficiarias de los programas I y III informarán por escrito a las personas destinatarias de que las actuaciones en las que participan están financiadas por la Xunta de Galicia (Consellería de Economía, Empleo e Industria), por el FSE y, en el caso del programa III, por la Iniciativa de empleo juvenil, así como de los objetivos de los fondos, debiendo figurar los emblemas en la documentación generada con esta finalidad.

Se pueden consultar las normas sobre información y comunicación de las intervenciones cofinanciadas por los fondos estructurales en el período 2014-2020 en la página web:

<http://www.conselleriadefacenda.es/areas-tematicas/planificacion-y-fondos/periodo-comunitario-2014-2020/informacion-y-comunicacion-2014-2020>.

b) Relacionadas con las verificaciones administrativas y sobre el terreno, sin perjuicio de la obligación de justificación de las subvenciones percibidas en los términos establecidos en la Ley 9/2007, de 13 de junio, y en esta orden:

– Llevar un sistema de contabilidad separada o código contable adecuado en relación con todos los gastos subvencionados.



– Mantener una pista de auditoría suficiente y conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, durante los tres años siguientes a la certificación de los gastos a la Comisión Europea, de conformidad con el artículo 140.1 del Reglamento (UE) 1303/2013, en cuanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. La fecha de certificación de los gastos a la Comisión Europea será publicada en el *Diario Oficial de Galicia*.

c) Realizar las actuaciones precisas para recoger información suficiente relativa al desarrollo de las actuaciones, que permita dar cumplimiento a los requisitos de información a través de indicadores de ejecución y resultados enumerados en el artículo 5 del Reglamento (CE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo.

Los indicadores de ejecución se refieren a la fecha inmediatamente anterior al inicio de la vinculación de la persona participante con las actuaciones subvencionadas, mientras que los indicadores de resultado inmediato se refieren al día inmediatamente posterior a la finalización de su vinculación con la operación. Asimismo, la Administración podrá requerir nuevos datos en el plazo de seis meses desde que finalice la vinculación del participante con la actividad cofinanciada, con la finalidad de formalizar los indicadores de resultado a largo plazo descritos en dicho reglamento. Se entiende que finaliza la vinculación con la operación cuando se cumple el período de mantenimiento de obligaciones (mantenimiento de actividad, forma jurídica y/o empleo) a que se refiere cada programa.

Artículo 19. *Reintegro y pérdida del derecho al cobro de la subvención*

1. Procederá la pérdida del derecho al cobro de las subvenciones, así como el reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora, en los casos y en los términos previstos en los artículos 32 y 33 de la citada Ley 9/2007 y en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba su reglamento.

2. De acuerdo con el artículo 14.1.n) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, los criterios de gradación de los posibles incumplimientos para determinar la cantidad que se minorará o reintegrará serán los siguientes:

a) El incumplimiento total de los fines para los que se concede la subvención, de la realización de los gastos subvencionables o del deber de justificación, así como el incumplimiento de la obligación establecida en el artículo 17.1.e), dará lugar a la pérdida del derecho al cobro o, en su caso, al reintegro de la totalidad de la subvención concedida.



b) El incumplimiento de las obligaciones establecidas en los artículos 17.1.c) y d) y 18 dará lugar a un reintegro de un 2 % de la ayuda concedida.

c) El incumplimiento de la obligación establecida en el artículo 17.1.b) dará lugar al siguiente reintegro de la ayuda concedida:

i. Para el caso de subvenciones incompatibles con otras ayudas:

a. En el caso de incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente la solicitud de otras ayudas, procederá el reintegro del 10 % del importe de la subvención percibida.

b. En el caso de incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, procederá el reintegro del 100 % del importe subvención percibida más los intereses de demora, sin perjuicio de sanciones que pudiesen corresponder.

ii. Para el caso de subvenciones compatibles:

a. En el caso de incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente la solicitud de otras ayudas, procederá el reintegro del 5 % del importe de la subvención percibida.

b. En el caso de incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, procederá el reintegro del exceso percibido más los intereses de demora, sin perjuicio de sanciones que pudiesen corresponder.

d) En caso de que la entidad beneficiaria incumpla la obligación establecida en los artículos 28.2 o 41.2 de esta orden, por cada incorporación subvencionada y no sustituida conforme a lo establecido en dichos artículos procederá el reintegro en los siguientes términos:

i. Si no se efectúa la sustitución y la persona socia trabajadora o de trabajo estuvo menos de 12 meses de alta en la cooperativa o sociedad laboral, procederá el reintegro total de la ayuda concedida por dicha persona.

ii. Si no se efectúa la sustitución y la persona socia trabajadora o de trabajo estuvo 12 o más meses de alta en la cooperativa o sociedad laboral, procederá el reintegro parcial de la ayuda concedida por dicha persona. El cálculo de la cuantía que se debe reintegrar se hará de la siguiente manera:

a. Se divide entre veinticuatro meses el importe de la subvención concedida por la persona socia trabajadora o de trabajo de que se trate.



b. Se calcula el número de meses que el puesto estuvo vacante, computándose a estos efectos el plazo que se concede para proceder al relevo.

c. Se multiplica el importe obtenido en la operación primera (a) por el número de meses en los que el puesto de trabajo estuviese vacante.

iii. Si se efectuó la sustitución de una persona socia trabajadora o de trabajo a tiempo completo por otra a tiempo parcial, procederá el reintegro parcial de la ayuda concedida por la diferencia entre la cantidad percibida y la cantidad que correspondería por la jornada inferior. El cálculo de la cuantía que se debe reintegrar se hará de la siguiente manera:

a. Se divide entre veinticuatro meses el importe concedido por la persona socia trabajadora o de trabajo de que se trate.

b. Se calcula el 50 % de este importe.

c. Se multiplica el resultado obtenido en la operación segunda (b) por el número de meses que resten desde la nueva incorporación hasta cumplir los veinticuatro.

e) En caso de que la entidad beneficiaria incumpla la obligación establecida en el artículo 41.3 de esta orden, por cada incorporación subvencionada y no sustituida conforme a lo establecido en dicho artículo procederá el reintegro en los siguientes términos:

i. Si no se efectúa la sustitución y la persona socia trabajadora o de trabajo a prueba estuvo menos de 6 meses de alta en la cooperativa, procederá el reintegro total de la ayuda concedida.

ii. Si no se efectúa la sustitución y la persona socia trabajadora o de trabajo a prueba estuvo 6 o más meses de alta en la cooperativa, procederá el reintegro parcial de la ayuda concedida. El cálculo de la cuantía que se debe reintegrar se hará de la siguiente manera:

a. Se divide el importe de la subvención concedida por la incorporación de la persona socia trabajadora o de trabajo a prueba de que se trate entre el número de meses subvencionados.

b. Se calcula el número de meses que el puesto estuvo vacante, computándose a estos efectos el plazo que se concede para proceder a la sustitución.



c. Se multiplica el importe obtenido en la operación primera (a) por el número de meses en los que el puesto de trabajo estuviese vacante.

iii. Si se efectuó la sustitución de una persona socia trabajadora o de trabajo a prueba a tiempo completo por otra a tiempo parcial, procederá el reintegro parcial de la ayuda concedida por la diferencia entre la cantidad percibida y la cantidad que correspondería por la jornada inferior. El cálculo de la cuantía que se debe reintegrar se hará de la siguiente manera:

a. Se divide el importe de la subvención concedida por la incorporación de la persona socia trabajadora o de trabajo a prueba de que se trate entre el número de meses subvencionados.

b. Se calcula el 50 % de este importe.

c. Se multiplica el resultado obtenido en la operación segunda (b) por el número de meses que resten desde la nueva incorporación hasta cumplir el período subvencionado.

f) En caso de que la persona beneficiaria incumpla la obligación establecida en los artículos 35.1 y 35.2 de esta orden procederá el reintegro en los siguientes términos:

i. Si no se efectúa la transmisión de la aportación y la persona socia estuvo menos de 12 meses de alta en la cooperativa o sociedad laboral, procederá el reintegro total de la ayuda concedida.

ii. Si no se efectúa la transmisión de la aportación y la persona socia estuvo 12 o más meses de alta en la cooperativa o sociedad laboral, procederá el reintegro parcial de la ayuda concedida. El cálculo de la cuantía que se debe reintegrar se hará de la siguiente manera:

a. Se divide el importe concedido entre veinticuatro meses.

b. Se calcula el número de meses que faltan para que la obligación quede cumplida.

c. Se multiplica el importe obtenido en la operación primera (a) por el número de meses que faltan para que la obligación quede cumplida (b).

iii. En el caso de personas socias trabajadoras o de trabajo a tiempo completo, si la persona a la que se le transmite la aportación se incorpora a tiempo parcial, procederá el



reintegro parcial de la ayuda concedida por la diferencia entre la cantidad percibida y la cantidad que correspondería por la jornada inferior. El cálculo de la cuantía que se debe reintegrar se hará de la siguiente manera:

- a. Se divide entre veinticuatro meses el importe concedido.
- b. Se calcula el 50 % de este importe.
- c. El resultado anterior se multiplica por el número de meses que resten hasta cumplir los treinta y seis.
- g) En caso de que la beneficiaria incumpla la obligación establecida en los artículos 28.1, 41.1, 47.1, 54.1 o 61.1 de esta orden según el caso, procederá el reintegro en los siguientes términos:
 - i. Si la obligación se mantuvo por un período de menos de 12 meses procederá el reintegro total de la ayuda concedida.
 - ii. Si la obligación se mantuvo por un período de 12 o más meses procederá el reintegro parcial de la ayuda concedida. El cálculo de la cuantía que se debe reintegrar se hará de la siguiente manera:
 - a. Se divide entre veinticuatro meses la subvención concedida.
 - b. Se calcula el número de meses que faltan para que la obligación quede cumplida.
 - c. Se multiplica el importe obtenido en la operación primera (a) por el número de meses que faltan para que la obligación quede cumplida (b).
 - h) Cualquier otro incumplimiento se considerará incumplimiento parcial de los fines para los que se concedió la subvención, de la realización de los gastos subvencionables o del deber de justificación, y dará lugar a la pérdida del derecho al cobro o, en su caso, al reintegro en el porcentaje correspondiente a la inversión no efectuada o no justificada.
3. La obligación de reintegro establecida en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio de lo establecido en el Real decreto-legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en la orden social y en la Ley 9/2007, de 13 de junio.



Artículo 20. *Devolución voluntaria de subvenciones*

1. De acuerdo con lo establecido en el artículo 64 del reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, las personas y entidades beneficiarias podrán realizar, sin el requerimiento previo de la Administración, la devolución total o parcial de la subvención concedida, mediante su ingreso en la cuenta ES82 2080 0300 8731 1006 3172, en concepto de devolución voluntaria de la subvención, indicando expresamente a la beneficiaria de la subvención y el número de expediente.

2. En todo caso, la beneficiaria deberá presentar ante el órgano concedente memoria explicativa de las circunstancias que dan lugar a devolución, con expresión de las personas o entidades afectadas, fechas y cualquier otra información relevante en relación con las causas que originan la devolución. Asimismo, deberá contener el detalle de los cálculos efectuados con indicación de la cuantía que se devuelve. La memoria se deberá acompañar de la copia justificativa del ingreso bancario realizado.

Artículo 21. *Seguimiento y control*

1. Sin perjuicio de las facultades que tengan atribuidas otros órganos de la Administración, la Consellería de Economía, Empleo e Industria llevará a cabo funciones de control, evaluación y seguimiento de los programas.

2. Para realizar dichas funciones se podrán utilizar cuantos medios estén a su disposición para comprobar, en todo momento, la aplicación de las subvenciones concedidas para los fines programados y el cumplimiento de los requisitos exigidos en esta orden y demás normas vigentes que resulten de aplicación. A estos efectos, las personas y entidades beneficiarias deberán cumplir las obligaciones de comprobación que se establezcan en esta orden y en la resolución de concesión.

CAPÍTULO III**Programa I: fomento del empleo en cooperativas y sociedades laborales****Artículo 22. *Finalidad***

Este programa tiene por objeto establecer incentivos para el fomento de la incorporación de personas desempleadas, de trabajadoras y trabajadores con carácter temporal y de personas socias a prueba, como personas socias trabajadoras o de trabajo de cooperativas o sociedades laborales, con carácter indefinido.



Artículo 23. *Entidades beneficiarias y condiciones para la obtención del incentivo*

1. Podrán acogerse a los incentivos previstos en este programa las cooperativas y sociedades laborales que incorporen como personas socias trabajadoras o de trabajo, en centros de trabajo situados en la Comunidad Autónoma de Galicia, a las siguientes personas:

a) Personas que en el momento de la incorporación sean desempleadas inscritas como demandantes de empleo.

b) Personas que en el momento de su incorporación estén vinculadas a la cooperativa o sociedad laboral por un contrato de trabajo temporal.

c) Personas que en el momento de su incorporación sean socias a prueba de la cooperativa a la que se incorporan.

La incorporación deberá suponer incremento del empleo fijo y del número de personas socias trabajadoras o de trabajo de la cooperativa o sociedad laboral beneficiaria de la subvención, respecto al promedio de los últimos doce meses anteriores a la incorporación de los nuevos socios y socias por quien se percibe la subvención. A efectos del incremento del empleo no se tendrán en cuenta los trabajadores y trabajadoras temporales, ni las personas socias en situación de prueba.

2. La incorporación podrá ser a jornada completa o a tiempo parcial. Cuando la dedicación sea a tiempo parcial, deberá comprender como mínimo el 50 % de la jornada ordinaria calculada en función de la jornada a tiempo completo establecida en el convenio colectivo de aplicación o, en su defecto, en la jornada ordinaria legal.

3. No podrá concederse esta subvención cuando se trate de la incorporación de personas socias trabajadoras o de trabajo que tuvieron tal condición en la misma cooperativa o sociedad laboral, en los dos años anteriores a su incorporación como socios o socias (excepto cuando fuese en situación de prueba). Tampoco podrá concederse cuando se trate de la incorporación de personas por las que se obtuvieron las subvenciones previstas para la incorporación como personas socias, para la contratación de directores/as o gerentes/as o para apoyo a las entidades que presten servicios de naturaleza social y a la comunidad, en los últimos cinco años.

4. Las cooperativas y las sociedades laborales deberán acreditar el cumplimiento de las previsiones de la Ley 5/1998, de 18 de diciembre, de cooperativas de Galicia, y de la



Ley 44/2015, de 14 de octubre, de sociedades laborales, respecto de los topes máximos de trabajadoras o trabajadores por cuenta ajena.

5. En todo caso, las cooperativas o sociedades laborales deberán acreditar la viabilidad de su proyecto empresarial.

Artículo 24. *Cuantía de los incentivos*

1. La subvención prevista en el artículo anterior tendrá las cuantías que se indican, por cada persona que se incorpore a jornada completa:

a) 5.500 € con carácter general

b) Cuando la persona incorporada sea una mujer: 7.000 €.

c) En el caso de personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social: 10.000 €.

2. Las cuantías señaladas en el apartado anterior se incrementarán en los porcentajes que se señalan a continuación:

a) Un 15 % en caso de que el centro de trabajo al que se incorpora la persona socia esté situado en un ayuntamiento rural.

b) Un 25 % si se trata de una cooperativa juvenil, o un 50 % si ésta es de nueva creación.

3. Cuando la dedicación sea a tiempo parcial, en los términos previstos en el artículo 23.2, la cuantía de los incentivos previstos en los apartados anteriores se reducirá al 50 %.

4. La cuantía máxima que podrá ser concedida a una beneficiaria por subvenciones con cargo a este programa será de 15.000 euros por persona incorporada, hasta un máximo de 50.000 euros por beneficiaria.

En caso de que la suma de las cuantías que resulten en aplicación de los párrafos anteriores sea superior a los 50.000 € se atribuirá a cada incorporación la cuantía que proporcionalmente le corresponda.



Artículo 25. Documentación para la solicitud de la subvención

La documentación que deben presentar las cooperativas y sociedades laborales para solicitar la subvención de este programa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8, es la siguiente:

1. Copia de la tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal de la entidad solicitante, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de esta orden).
2. Copia del documento nacional de identidad de la persona representante, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden).
3. Documentación que acredite, por cualquier medio válido en derecho, la representación con que actúa la persona que firma la solicitud.
4. Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE), sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de esta orden) o, en su caso, alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.
5. Memoria técnica y económica del proyecto empresarial o el plan de empresa, que deberá contener los datos de identificación y descripción del proyecto, los aspectos técnicos de producción y comercialización, la previsión de puestos de trabajo netos que se van a crear, así como una descripción detallada de los aspectos económicos, técnicos y financieros que permitan evaluar la viabilidad del proyecto. Esta memoria deberá ajustarse al modelo disponible en la página web de la consellería (<http://emprego.ceei.xunta.gal>), en su apartado de ayudas y subvenciones.
6. Certificación de la relación nominal de las personas por las que se solicita subvención, según el modelo del anexo II.
7. Copia del documento nacional de identidad de las personas por quien se solicita subvención, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden) de acuerdo con el modelo del anexo IV.
8. Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social de las personas por quienes se solicita subvención, referido a la fecha de presentación de la solicitud, o bien autorización expresa de estas personas para la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de esta orden).



9. En el caso de incorporación de personas desempleadas de larga duración, certificación emitida por el Servicio Público de Empleo de los períodos de inscripción como demandante de empleo, así como del tiempo de permanencia en la situación de desempleo, referida a la fecha de incorporación (o a la fecha de presentación de la solicitud, si aún no tuvo lugar la incorporación) de las personas socias trabajadores o de trabajo por quien se solicita subvención, o bien autorización expresa de estas personas para la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de esta orden).

10. En su caso, documentos acreditativos de la discapacidad o de la situación o riesgo de exclusión social de las personas por las que se solicita la subvención. En el caso de discapacidad, no será necesario si se autoriza la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de esta orden).

11. En su caso, certificación del órgano competente de la cooperativa acerca de la condición de socio a prueba de las personas socias trabajadoras o de trabajo por quien se solicita subvención, referida a la fecha de incorporación (o a la fecha de presentación de la solicitud, si aún no tuvo lugar la incorporación).

12. En el caso de cooperativas juveniles:

a) Certificación de la relación nominal de las personas socias de la cooperativa, según el modelo del anexo V.

b) Copia del documento nacional de identidad de todas las personas socias trabajadores de la cooperativa con edad comprendida entre 16 y 29 años (entre 16 y 35 años, en caso de discapacidad), así como la documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden) de acuerdo con el modelo del anexo IV.

c) Calendario laboral de la cooperativa o sociedad laboral y certificación relativa a la jornada de trabajo asignada a las personas que se incorporan como socias trabajadoras o de trabajo. Se puede obtener un modelo en la página web de la consellería (<http://emprego.ceei.xunta.gal>), en su apartado de ayudas y subvenciones.

Artículo 26. *Criterios de evaluación de las solicitudes*

La concesión y cuantía de las subvenciones, que se realizará en régimen de concurrencia competitiva, se realizará mediante la comparación de todas las solicitudes presentadas, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. Empleo generado: 2 puntos por cada persona incorporada como socia trabajadora o de trabajo, hasta un máximo de 10 puntos.



2. Contribución a la integración de personas con discapacidad o en situación de riesgo o exclusión social: 5 puntos por cada persona incorporada en la que concurra alguna de estas circunstancias, hasta un máximo de 25 puntos.

3. Empleo femenino: 2 puntos por cada mujer incorporada, hasta un máximo de 10 puntos.

4. Activación para el empleo: 2 puntos por cada persona incorporada que sea desempleada de larga duración, hasta un máximo de 10 puntos.

5. Incidencia en la creación y mantenimiento del empleo en el entorno geográfico en el que se desarrolle la actuación: 5 puntos cuando la cooperativa o sociedad laboral tenga el domicilio social en un ayuntamiento que tenga más de 10.000 y menos de 20.000 habitantes, y 10 puntos cuando el ayuntamiento tenga 10.000 habitantes o menos.

6. Actividades desarrolladas en sectores estratégicos: 10 puntos en caso de que la cooperativa o sociedad laboral tenga por objeto una actividad comprendida en alguno de los sectores siguientes: los relacionados con la economía verde (energías renovables, vehículo verde, preservación ambiental), economía de la salud (servicios a la tercera edad, servicios a la dependencia), economía del conocimiento (TIC, audiovisual y cultura, biotecnología, tecnologías mecánicas y robotización) y la economía azul (crecimiento sostenible en los sectores marino y marítimo).

7. Desarrollo de proyectos de I+D+i: 5 puntos en caso de que la actividad desarrollada por la empresa solicitante guarde relación directa con proyectos de I+D+i.

8. Contribución a la mejora medioambiental: 5 puntos cuando la memoria técnica y económica o plan de empresa prevea y evalúe específicamente la contribución de la cooperativa o sociedad laboral a la mejora medioambiental de una manera relevante.

Artículo 27. *Documentación para la justificación de la subvención*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de esta orden, para acreditar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención de este programa, la beneficiaria deberá presentar, en el plazo, en los términos y en la forma que establezca la resolución de concesión, la siguiente documentación:

1. Declaración responsable complementaria del conjunto de las subvenciones solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas y/o concedidas como las pendientes de



resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, que no ha solicitado ni percibido otras ayudas o subvenciones, según el modelo del anexo VII.

2. Certificado de alta y permanencia como persona socia trabajadora o de trabajo emitido por la cooperativa o sociedad laboral.

3. Documento de alta en la Seguridad Social de las personas incorporadas, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden) de acuerdo con el modelo del anexo IV, o documento de alta en la mutualidad de colegio profesional que corresponda.

4. Certificación de relación nominal de las personas socias trabajadoras o de trabajo y del personal asalariado fijo en el año inmediatamente anterior a la fecha de la nueva incorporación, con indicación de las altas y bajas en dicho período (según el modelo del anexo III).

5. En el supuesto de trabajadoras o trabajadores vinculados a la cooperativa o sociedad laboral por contrato laboral de carácter temporal, copia del contrato de trabajo, documento de alta inicial en la Seguridad Social, así como justificante de la comunicación a la Seguridad Social de los cambios producidos.

6. Cuando se trate de la incorporación de un socio o socia que vaya a realizar una jornada a tiempo parcial, una copia del contrato de trabajo en el caso de sociedades laborales. De tratarse de cooperativas, certificado en que conste la duración de la jornada que tiene fijada la persona que se incorpora.

7. Cuando se trate de una persona socia a prueba que accede a la condición de socia con carácter indefinido, certificación del órgano competente de la cooperativa del importe de las aportaciones y cuotas de ingreso, en su caso, suscritas y desembolsadas para adquirir la condición de socio o socia, así como certificación bancaria de su pago en la que conste claramente la persona emisora y receptora, el concepto del gasto y la fecha en la que se hizo efectivo.

8. Copia del documento en el que se comunique a la persona incorporada por la que se obtuvo la subvención que esta actuación fue cofinanciada por la Xunta de Galicia y el Fondo Social Europeo, según se establece en la letra a) del artículo 18 de esta orden.

9. Documentación acreditativa (fotografías o documentos equivalentes) del cumplimiento de las obligaciones a las que se refiere el artículo 18.a) de esta orden.

CVE-DOG: 6eo3ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gpf2



10. Breve documento explicativo del procedimiento y de la denominación desglosada (cuentas y subcuentas, códigos...) empleados para mantener los gastos financiados de forma separada en la contabilidad.

En esta fase, el órgano gestor comprobará de oficio el cumplimiento de la obligación de comunicar los indicadores de ejecución a los que se refieren los anexos I y II del Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de septiembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, mediante el acceso a la aplicación «Participa 1420», a la que la beneficiaria accederá mediante el sistema usuario/clave que el órgano gestor le facilitará en la dirección electrónica que señale en el anexo de solicitud de subvención.

Artículo 28. *Obligaciones de las entidades beneficiarias*

Además de las recogidas con carácter general en los artículos 17 y 18 de esta orden, las entidades beneficiarias de subvenciones de este programa deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Mantener al menos durante un período de dos años desde la fecha de la resolución de concesión una forma jurídica de entre las elegibles para resultar beneficiarias de la subvención concedida, así como la actividad empresarial.

El cumplimiento de esta obligación podrá ser comprobada por el órgano gestor con la periodicidad que se considere oportuna.

2. Mantener a la persona por la que se concede la subvención como persona socia trabajadora o de trabajo con carácter indefinido, al menos durante dos años desde su incorporación.

En el supuesto de baja en la sociedad en dicho período, tienen la obligación de sustituirla por otra persona, en el plazo máximo de nueve meses desde la fecha de baja y por el período que reste hasta completar los dos años. Tanto el hecho de la baja como el relevo deben ser comunicados al órgano concedente en el plazo de un mes a contar desde el día en que dichos hechos se produzcan.

La persona sustituta deberá cumplir los requisitos del artículo 23 de esta orden y cuando la subvención se concediese por la incorporación de una persona perteneciente a un colectivo determinado, la sustitución deberá ser realizada por otra persona perteneciente a alguno de los colectivos por los que se pueda conceder una subvención por importe igual o superior al de la persona que causase baja.



Esta incorporación podrá realizarse en situación de persona socia a prueba por el máximo tiempo permitido legalmente, transcurrido el cual la relación podrá convertirse en ordinaria e indefinida o, de lo contrario, incorporar con este carácter a otra persona con las características anteriormente señaladas.

Respecto de las personas sustitutas, la entidad beneficiaria deberá adjuntar la documentación prevista en los párrafos 7 a 11, ambos incluidos, del artículo 25 de esta orden, así como la prevista en los párrafos 2, 3; 5, 6 o 7 (en su caso), y 8 del artículo 27.

Esta nueva incorporación en ningún caso dará lugar a una nueva subvención.

En el caso de no producirse la sustitución de acuerdo con el apartado anterior, procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los términos previstos en el artículo 19 de esta orden.

El cumplimiento de esta obligación podrá ser comprobada por el órgano gestor con la periodicidad que se considere oportuna.

3. En el plazo máximo de cuatro semanas desde el cumplimiento de los plazos de mantenimiento de la condición de socio a que se refiere el párrafo anterior, la beneficiaria deberá presentar, respecto a cada una de las personas por las que se percibió la subvención, los indicadores de resultado inmediato a que se refieren los anexos I y II del Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de septiembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo. La Administración podrá requerir la actualización de estos datos en el plazo de seis meses desde que finalice el citado período de mantenimiento de la condición de socio, con la finalidad de formalizar los indicadores de resultado a largo plazo descritos en dicho reglamento.

CAPÍTULO IV

Programa II: fomento de acceso a la condición de persona socia

Artículo 29. *Finalidad*

Este programa de subvenciones está dirigido al fomento del acceso a la condición de personas socias trabajadoras o de trabajo, de cooperativas o de sociedades laborales, así como al fomento del acceso de personas emprendedoras por cuenta propia a la condición de socias de cooperativas. Este acceso se facilita mediante la financiación de las aportaciones económicas al capital social que debe desembolsarse para la incorporación como socio o socia.



Artículo 30. *Personas beneficiarias y condiciones para la obtención de la subvención*

1. Podrán ser personas beneficiarias de este programa de subvenciones las personas que accedan a la condición de persona socia trabajadora o de trabajo de una cooperativa o sociedad laboral con carácter indefinido, que desarrollen su actividad en un centro de trabajo situado en la Comunidad Autónoma de Galicia y que en el momento de su incorporación cumplan alguna de las condiciones siguientes:

- a) Ser personas desempleadas inscritas como demandantes de empleo.
- b) Ser personas socias a prueba de la cooperativa a la que se incorporan.
- c) Ser personas asalariadas de la cooperativa o sociedad laboral a la que se incorporan.
- d) Ser personas asalariadas de una empresa que se transforme en una cooperativa o sociedad laboral, siempre que no tengan la condición de socias de la empresa transformada.
- e) Ser personas socias trabajadoras o de trabajo de una cooperativa o sociedad laboral a tiempo parcial que accedan a la misma condición a tiempo completo.

2. También podrán ser beneficiarias las personas desempleadas inscritas como demandantes de empleo que emprendan una actividad por cuenta propia y se incorporen en una cooperativa como personas socias con carácter indefinido, con compromiso de exclusividad, para comercializar sus productos, obtener suministros, servicios y la asistencia técnica que precisen, siempre que tengan su domicilio social y fiscal en Galicia.

3. Las cooperativas y las sociedades laborales deberán acreditar el cumplimiento de las previsiones de la Ley 5/1998, de 18 de diciembre, de cooperativas de Galicia, y de la Ley 44/2015, de 14 de octubre, de sociedades laborales, al respecto de los topes máximos de trabajadores o trabajadores por cuenta ajena.

4. En el caso de socios y socias trabajadores o de trabajo, la incorporación podrá ser a jornada completa o a tiempo parcial. Cuando la dedicación sea a tiempo parcial, deberá comprender como mínimo el 50 % de la jornada ordinaria calculada en función de la jornada a tiempo completo establecida en el convenio colectivo de aplicación o, en su defecto, en la jornada ordinaria legal.

CVE-DOG: 6eo3ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gpf2



5. No podrá concederse esta subvención a personas que hubiesen obtenido una subvención para financiar la aportación al capital social de cooperativas o sociedades laborales durante los últimos cinco años, excepto en el supuesto señalado en el artículo 30.1.e).

6. En el caso de las subvenciones para acceso a la condición de persona socia trabajadora, será necesario acreditar la viabilidad del proyecto empresarial al que se incorpora la persona solicitante mediante la memoria técnica y económica del proyecto empresarial o el plan de empresa.

7. En el caso de las subvenciones para el acceso de personas emprendedoras por cuenta propia a la condición de socias de cooperativas, será necesario acreditar la viabilidad de la actividad económica que la persona realizará por cuenta propia mediante la memoria técnica y económica del proyecto empresarial o el plan de empresa.

8. En el caso de cooperativas, el importe de la subvención será reconocido como aportaciones obligatorias desembolsadas del nuevo socio o socia al capital social, o como cuota de ingreso que deberá incorporarse al fondo de reserva obligatorio. En el caso de las sociedades laborales, el importe de las subvenciones será reconocido como acciones o participaciones sociales desembolsadas del nuevo socio o socia al capital social.

Artículo 31. *Cuantía de las subvenciones*

1. Las subvenciones previstas en este programa podrán ascender a las cuantías siguientes:

a) Para las personas beneficiarias previstas en el artículo 30.1, apartados a), b) c) y d), y en el artículo 30.2:

– Hasta 4.500 € con carácter general.

– Hasta 5.000 € si la persona incorporada es una mujer.

– Hasta 6.000 € cuando se trate de una persona con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión.

b) Para las personas beneficiarias previstas en el artículo 30.1, apartado e):

– Hasta 2.250 € con carácter general.

– Hasta 2.500 € si la persona incorporada es una mujer.



– Hasta 3.000 € cuando se trate de una persona con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión.

2. Las cuantías señaladas en el apartado anterior se incrementarán en los porcentajes que se señalan a continuación:

a) Un 15 % en el caso de que el centro de trabajo al que se incorpora la persona socia esté situado en un ayuntamiento rural.

b) Un 25 % si se trata de una cooperativa juvenil, o un 50 % si ésta es de nueva creación.

3. Cuando la dedicación de la persona incorporada sea a tiempo parcial, la cuantía máxima de los incentivos previstos en los apartados anteriores se reducirá al 50 %.

4. Las cuantías referidas en los anteriores apartados en ningún caso podrán ser superiores a las que suscriba el socio o socia en concepto de aportación de capital social y cuota de ingreso, o de acciones o participaciones sociales según el caso, por su incorporación. A estos efectos, únicamente se tendrán en cuenta los importes desembolsados durante el período recogido en la convocatoria para la subvencionabilidad del gasto. Asimismo, en el supuesto previsto en el artículo 30.1.e), la cuantía de la subvención, sumada a la que, en su caso, percibiese la persona beneficiaria con motivo de su incorporación como socia a tiempo parcial, no podrá exceder de las cuantías establecidas en el artículo 31.1.a).

Artículo 32. *Documentación para la solicitud de la subvención*

La documentación que debe presentarse para solicitar la subvención de este programa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de esta orden, es la siguiente:

1. Copia del documento nacional de identidad de la persona solicitante, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden).

2. Copia del documento nacional de identidad de la persona representante, en su caso, cuando no autorice expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden).

3. En el caso de actuar por representación de la persona solicitante, documentación que acredite por cualquier medio válido en derecho dicha representación.

4. En el caso de incorporación de personas desempleadas de larga duración, certificación emitida por el Servicio Público de Empleo de los períodos de inscripción como de-



mandante de empleo, así como del tiempo de permanencia en la situación de desempleo, referida a la fecha de incorporación (o a la fecha de presentación de la solicitud, si aún no tuvo lugar la incorporación) sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden).

5. Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden).

6. En su caso, documentos acreditativos de la discapacidad o de la situación o riesgo de exclusión social. En el caso de discapacidad, no será necesario si se autoriza la comprobación directa por el órgano gestor (artículo 10.1 de esta orden).

7. En su caso, certificación del órgano competente de la cooperativa acerca de la condición de persona socia a prueba, referida a la fecha de incorporación (o a la fecha de presentación de la solicitud, si aún no tuvo lugar la incorporación).

8. Certificación del acuerdo de la asamblea general de la cooperativa, relativo a la aprobación de la cuantía de las aportaciones obligatorias de las nuevas personas socias y de la cuota de ingreso, en su caso. En el caso de sociedades laborales, el acuerdo de la cuantía mínima de las acciones o participaciones que se exigen para la incorporación como socio deberá ser acreditado mediante certificación del acuerdo de la correspondiente junta general.

9. En el caso de cooperativas juveniles:

a) Certificación de la relación nominal de las personas socias de la cooperativa, según el modelo del anexo V.

b) Copia del documento nacional de identidad de todas las personas socias trabajadoras de la cooperativa con edad comprendida entre 16 y 29 años (entre 16 y 35 años, en caso de discapacidad), así como la documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden) de acuerdo con el modelo del anexo IV.

10. Documentación específica de la subvención para el acceso a la condición de persona socia trabajadora de cooperativas y sociedades laborales (artículo 30.1):

a) Memoria técnica y económica del proyecto empresarial o el plan de empresa de la entidad a la que se incorpora, que deberá contener los datos de identificación y descripción de la actividad, con detalle de los aspectos económicos, técnicos y financieros que permi-



tan evaluar la viabilidad del proyecto. Esta memoria deberá ajustarse al modelo disponible en la página web de la consellería (<http://emprego.ceei.xunta.gal>), en su apartado de ayudas y subvenciones.

b) Calendario laboral de la cooperativa o sociedad laboral y certificación relativa a la jornada de trabajo asignada a la persona solicitante. Podrá obtener un modelo en la página web de la consellería (<http://emprego.ceei.xunta.gal>), en su apartado de ayudas y subvenciones.

11. Documentación específica de la subvención para el acceso de personas emprendedoras por cuenta propia a la condición de socias de cooperativas (artículo 30.2):

a) Memoria técnica y económica del proyecto empresarial o el plan de empresa de la persona emprendedora, que deberá contener los datos de identificación y descripción del proyecto, los aspectos técnicos de producción y comercialización, así como una descripción detallada de los aspectos económicos, técnicos y financieros que permitan evaluar la viabilidad del proyecto. Esta memoria deberá ajustarse al modelo disponible en la página web de la consellería (<http://emprego.ceei.xunta.gal>), en su apartado de ayudas y subvenciones.

Artículo 33. *Criterios de evaluación de las solicitudes*

La concesión y cuantía de las subvenciones, que se realizará en régimen de concurrencia competitiva, se realizará mediante la comparación de todas las solicitudes presentadas, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. Por tener una discapacidad o estar en situación o riesgo de exclusión: 10 puntos.
2. Por tener la condición de mujer: 5 puntos.
3. Por tener la condición de persona desempleada de larga duración: 20 puntos.
4. Por estar vinculada a la cooperativa o sociedad laboral a la que se incorpora o a la empresa transformada, por un contrato de trabajo de carácter temporal, o bien ser socia a prueba de la cooperativa: 5 puntos.
5. Por la incorporación a un centro de trabajo ubicado en un ayuntamiento que tenga 10.000 habitantes o menos: 10 puntos.
6. Por la incorporación a un centro de trabajo ubicado en un ayuntamiento que tenga más de 10.000 y menos de 20.000 habitantes: 5 puntos.



Artículo 34. Documentación para la justificación de la subvención

De acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de esta orden, para acreditar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención de este programa, la beneficiaria deberá presentar, en el plazo, en los términos y en la forma que establezca la resolución de concesión, la siguiente documentación:

1. Declaración responsable complementaria del conjunto de las subvenciones solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas y/o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, que no ha solicitado ni percibido otras ayudas o subvenciones, según el modelo del anexo VII.

2. Certificación del acuerdo del órgano de administración de la cooperativa o sociedad laboral, relativo a la incorporación como persona socia y a la permanencia en ella excepto cuando se trate de personas socias promotoras de las referidas entidades.

3. Documento de alta en la Seguridad Social, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de esta orden).

4. Certificación emitida por la cooperativa o sociedad laboral del importe de las aportaciones, participaciones o acciones, y cuotas de ingreso, en su caso, suscritas y desembolsadas para adquirir la condición de socio o socia, así como certificación bancaria de su pago en la que conste claramente la persona emisora y receptora y el concepto del gasto.

5. Cuando se trate de las incorporaciones de personas socias trabajadoras o de trabajo a tiempo parcial: certificado en el que conste la duración de la jornada que tiene fijada la persona que se incorpora.

6. En el supuesto previsto en el artículo 30.1.e), certificación del órgano de administración de la cooperativa o sociedad laboral acreditativa de la situación de socio a tiempo parcial a la fecha inmediatamente anterior a la de alta en la Seguridad Social a tiempo completo.

7. En el supuesto previsto en el artículo 30.2), alta en el impuesto de actividades económicas, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de esta orden) o, en su caso, alta en el Censo de obligados tributarios del Ministerio de Economía y Hacienda.



Artículo 35. Obligaciones de las personas beneficiarias

Además de las recogidas con carácter general en el artículo 17 de esta orden, las personas beneficiarias de subvenciones de este programa deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Mantener la condición en la misma cooperativa o sociedad laboral a la que se incorporan por un período mínimo de dos años desde su incorporación.

El cumplimiento de esta obligación podrá ser comprobada por el órgano gestor con la periodicidad que se considere oportuna.

2. El importe de dichas subvenciones reconocido como capital social deberá mantener su carácter de aportaciones al capital social de sociedades cooperativas, o de acciones o participaciones sociales de clase laboral, en el caso de las sociedades laborales, durante un período mínimo de dos años desde que se realice la aportación. Durante este período, no podrán ser objeto de reembolso ni transmisión por actos inter vivos. No obstante, la persona socia que cause baja obligatoria podrá transmitir su aportación a favor de la persona que se incorpore para sustituirla en las mismas condiciones y hasta el final del referido período, como mínimo. Este relevo no dará lugar a una nueva subvención.

El cumplimiento de esta obligación podrá ser comprobada por el órgano gestor con la periodicidad que se considere oportuna.

3. En el caso de incumplimiento de lo previsto en los apartados anteriores, procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los términos previstos en el artículo 19 de esta orden.

CAPÍTULO V**Programa III: fomento del empleo en cooperativas y sociedades laborales para personas jóvenes inscritas en el Sistema nacional de garantía juvenil****Artículo 36. Finalidad**

Este programa tiene por objeto el establecimiento de incentivos para impulsar el autoempleo colectivo en el marco de los programas de garantía juvenil, fomentando la incorporación de personas jóvenes como socios y socias trabajadoras o de trabajo de cooperativas o sociedades laborales.



Artículo 37. Entidades beneficiarias y condiciones para la obtención del incentivo

1. Podrán acogerse a las subvenciones previstas en este programa las cooperativas y las sociedades laborales que incorporen en centros de trabajo situados en la Comunidad Autónoma de Galicia a personas jóvenes inscritas en el Sistema nacional de garantía juvenil como personas socias trabajadoras o de trabajo, con carácter indefinido o a prueba.

2. En el caso de incorporación con carácter indefinido, ésta deberá suponer incremento del empleo fijo y del número de personas socias trabajadoras o de trabajo de la cooperativa o sociedad laboral beneficiaria de la subvención, respecto al promedio de los últimos doce meses anteriores a la incorporación de los nuevos socios y socias por quien se percibe la subvención. A efectos del incremento del empleo, no se tendrán en cuenta los trabajadores y trabajadores temporales, ni las personas socias en situación de prueba.

3. La incorporación podrá ser a jornada completa o a tiempo parcial. Cuando la dedicación sea a tiempo parcial, deberá comprender como mínimo el 50 % de la jornada ordinaria calculada en función de la jornada a tiempo completo establecida en el convenio colectivo de aplicación o, en su defecto, en la jornada ordinaria legal.

4. No podrá concederse esta subvención cuando se trate de la incorporación de personas socias trabajadoras o de trabajo que tuviesen tal condición en la misma cooperativa o sociedad laboral en los dos años anteriores a su incorporación como socios o socias (excepto cuando fuese en situación de prueba y la subvención solicitada sea para la incorporación con carácter indefinido). Tampoco podrá concederse cuando se trate de la incorporación de personas por las que se obtuvieron las subvenciones previstas para la incorporación como personas socias, para la contratación de directores/as o gerentes/as o para apoyo a las entidades que presten servicios de naturaleza social y a la comunidad, en los últimos cinco años.

5. Las cooperativas y las sociedades laborales deberán acreditar el cumplimiento de las previsiones de la Ley 5/1998, de 18 de diciembre, de cooperativas de Galicia, y de la Ley 44/2015, de 14 de octubre, de sociedades laborales, respecto de los topes máximos de trabajadoras o trabajadores por cuenta ajena.

6. En todo caso las cooperativas o sociedades laborales deberán acreditar la viabilidad del proyecto empresarial al que se incorpora la persona joven.



Artículo 38. Cuantía de los incentivos

1. Las subvenciones previstas en el artículo anterior tendrán las cuantías que se indican, por cada persona que se incorpore a jornada completa:

a) Por la incorporación como personas socias trabajadoras o de trabajo, con carácter indefinido:

a. Con carácter general: 12.000 €.

b. Si la persona incorporada es una mujer: 13.500 €.

c. En el caso de personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social: 15.000 €.

b) Por la incorporación como personas socias trabajadoras o de trabajo a prueba: 600 € al mes, por un período de entre 6 y 12 meses, por persona joven incorporada.

2. Las cuantías señaladas en el apartado anterior se incrementarán en los porcentajes que se señalan a continuación:

a) Un 15 % en caso de que el centro de trabajo al que se incorpora la persona socia esté situado en un ayuntamiento rural.

b) Un 25 % si se trata de una cooperativa juvenil.

3. Cuando la dedicación sea a tiempo parcial, en los términos previstos en el artículo 37.3, la cuantía de los incentivos previstos en los apartados anteriores se reducirá al 50 %.

4. La cuantía máxima que podrá ser concedida a una beneficiaria por subvenciones con cargo a este programa será de 18.000 euros por persona incorporada, hasta un máximo de 75.000 euros. En el caso de que la suma de las cuantías que resulten en aplicación de los párrafos anteriores sea superior a los 75.000 €, se atribuirá a cada incorporación la cuantía que proporcionalmente le corresponda.

Artículo 39. Documentación para la solicitud de la subvención

La documentación que deben presentar las cooperativas y sociedades laborales para solicitar la subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8, es la siguiente:

1. Copia de la tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal de la entidad solicitante, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de esta orden).



2. Copia del documento nacional de identidad de la persona representante, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden).

3. Documentación que acredite, por cualquier medio válido en derecho, la representación con que actúa la persona que firma la solicitud.

4. Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE), sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de esta orden) o, en su caso, alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

5. Memoria técnica y económica del proyecto empresarial o el plan de empresa, que deberá contener los datos de identificación y descripción del proyecto, los aspectos técnicos de producción y comercialización, la previsión de puestos de trabajo netos que se van a crear, así como una descripción detallada de los aspectos económicos, técnicos y financieros que permitan evaluar la viabilidad del proyecto. Esta memoria deberá ajustarse al modelo disponible en la página web de la consellería (<http://emprego.ceei.xunta.gal>), en su apartado de ayudas y subvenciones, así como a través de la página web del Programa de garantía juvenil (<http://garantiajuvenil.xunta.gal>).

6. Certificación de la relación nominal de las personas jóvenes por las que se solicita subvención, según el modelo del anexo XI.

7. Copia del documento nacional de identidad de las personas socias trabajadoras o de trabajo por quien se solicita subvención, o bien autorización expresa de estas personas para la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de esta orden).

8. Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social de las personas socias trabajadoras o de trabajo por quien se solicita subvención, referido a la fecha de presentación de la solicitud, o bien autorización expresa de estas personas para la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de esta orden).

9. En su caso, documentos acreditativos de la discapacidad o de la situación o riesgo de exclusión social. En el caso de discapacidad, no será necesario si se autoriza la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de esta orden).



10. En el caso de cooperativas juveniles:

a) Certificación de la relación nominal de las personas socias de la cooperativa, según el modelo del anexo V.

b) Copia del documento nacional de identidad de todas las personas socias trabajadoras de la cooperativa con edad comprendida entre 16 y 29 años (entre 16 y 35 años, en caso de discapacidad), así como la documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden) de acuerdo con el modelo del anexo IV.

11. Calendario laboral de la entidad y certificación relativa a la jornada de trabajo asignada a las incorporaciones por las que se solicita subvención. Se podrá obtener un modelo en la página web de la consellería (<http://emprego.ceei.xunta.gal>), en su apartado de ayudas y subvenciones, así como en la página web del Programa de garantía juvenil (<http://garantiajuvenil.xunta.gal>).

Artículo 40. *Documentación para la justificación de la subvención*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de esta orden, para acreditar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención de este programa, la beneficiaria deberá presentar en el plazo, en los términos y en la forma que establezca la resolución de concesión, la siguiente documentación:

1. Declaración responsable complementaria del conjunto de las subvenciones solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas y/o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, que no ha solicitado ni percibido otras ayudas o subvenciones, según el modelo del anexo VII.

2. Para la incorporación como socio o socia con carácter indefinido: certificado de alta y permanencia como persona socia trabajadora o de trabajo emitido por la cooperativa o sociedad laboral.

3. Para la incorporación como socio o socia a prueba: certificado de alta como persona socia trabajadora o de trabajo a prueba, emitido por la cooperativa, así como del período de permanencia en esta situación. En caso de que la persona incorporada finalizase el período de prueba sin adquirir la condición de socio trabajador o de trabajo con carácter in-



definido, deberá adjuntarse memoria explicativa del trabajo desarrollado durante el período de prueba y de las razones de su finalización.

4. Alta en la Seguridad Social de las personas incorporadas, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden), de acuerdo con el modelo del anexo IV, o documento de alta en la mutualidad de colegio profesional que corresponda.

5. Certificación de relación nominal de las personas socias trabajadoras o de trabajo y del personal asalariado fijo en el año inmediatamente anterior a la fecha de la nueva incorporación, con indicación de las altas y bajas en dicho período, según el modelo del anexo III.

6. Cuando se trate de la incorporación de un socio o socia que vaya a realizar una jornada a tiempo parcial, una copia del contrato de trabajo en el caso de sociedades laborales. De tratarse de cooperativas, certificado en que conste la duración de la jornada que tiene fijada la persona que se incorpora.

7. Copia del documento en el que se le comunique a la persona incorporada por la que se obtuvo la subvención que esta actuación fue cofinanciada por la Xunta de Galicia, por el Fondo Social Europeo y por la Iniciativa de Empleo Juvenil, según se establece en la letra a) del artículo 18 de esta orden.

8. Documentación acreditativa (fotografías o documentos equivalentes) del cumplimiento de las obligaciones a las que se refiere el artículo 18.a) de esta orden.

9. Breve documento explicativo del procedimiento y de la denominación desglosada (cuentas y subcuentas, códigos...) empleados para mantener los gastos financiados de forma separada en la contabilidad.

En esta fase, el órgano gestor comprobará de oficio el cumplimiento de la obligación de comunicar los indicadores de ejecución a los que se refieren los anexos I y II del Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de septiembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, mediante el acceso a la aplicación «Participa 1420», a la que la beneficiaria accederá mediante el sistema usuario/clave que el órgano gestor le facilitará en la dirección electrónica que señale en el anexo de solicitud de subvención.



Artículo 41. Obligaciones de las entidades beneficiarias

Además de las recogidas con carácter general en los artículos 17 y 18 de esta orden, las entidades beneficiarias de subvenciones de este programa deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Mantener, al menos, durante un período de dos años desde la fecha de resolución de concesión una forma jurídica de entre las elegibles para resultar beneficiarias de la subvención concedida, así como la actividad empresarial.

Esta obligación podrá ser comprobada por el órgano gestor con la periodicidad que se considere oportuna.

2. En el caso de subvenciones por incorporación como persona socia trabajadora o de trabajo con carácter indefinido: mantener las personas por las que se concede la subvención en esta misma condición al menos durante dos años desde su incorporación. En el supuesto de baja en la sociedad en dicho período, tienen la obligación de sustituirla por otra persona joven inscrita en el Sistema nacional de garantía juvenil, en el plazo máximo de nueve meses desde la fecha de baja y por el período que reste hasta completar los dos años. Tanto el hecho de la baja como el relevo deben ser comunicados al órgano concedente en el plazo de un mes a contar desde el día en que dichos hechos se produzcan.

La incorporación podrá realizarse en situación de persona socia a prueba por el máximo tiempo permitido legalmente, transcurrido el cual la relación podrá convertirse en ordinaria e indefinida o, de lo contrario, incorporar con este carácter a otra persona joven con las características anteriormente señaladas.

Respecto de las personas sustitutas, la entidad beneficiaria deberá adjuntar la documentación prevista en los párrafos 7, 8 y 9 del artículo 39 de esta orden, así como la prevista en los párrafos 2, 4, 6 (en su caso) y 7 del artículo 40. El órgano instructor comprobará su inscripción en el Sistema nacional de garantía juvenil y su acreditación será incorporada al expediente.

Esta nueva incorporación en ningún caso dará lugar a una nueva subvención.

El cumplimiento de esta obligación podrá ser comprobada por el órgano gestor con la periodicidad que se considere oportuna.

3. En el caso de subvenciones por incorporación como persona socia a prueba: mantener a la persona incorporada, como mínimo, por el tiempo subvencionado. Si se produce el



cese de la persona joven, la empresa beneficiaria está obligada a sustituirla en el plazo de un mes por otra inscrita en el Sistema nacional de garantía juvenil, al menos, en tiempo de dedicación igual al anterior. Tanto el hecho de la baja como el relevo deberán ser comunicados al órgano que concedió la subvención en el plazo de un mes a contar desde el día en que dichos hechos se produzcan.

Respecto de las personas sustitutas, la entidad beneficiaria deberá adjuntar la documentación prevista en los párrafos 7, 8 y 9 del artículo 39 de esta orden, así como la prevista en los párrafos 3, 4, 6 (en su caso) y 7 del artículo 40. El órgano instructor comprobará su inscripción en el Sistema nacional de garantía juvenil y su acreditación será incorporada al expediente.

Esta nueva incorporación no dará lugar, en ningún caso, a una nueva subvención.

El cumplimiento de esta obligación podrá ser comprobada por el órgano gestor con la periodicidad que se considere oportuna.

4. En el plazo máximo de cuatro semanas desde el cumplimiento de los plazos de mantenimiento de la condición de socio a que se refieren los párrafos 2 y 3 anteriores, la beneficiaria deberá presentar, respecto a cada una de las personas por las que se percibió la subvención, los indicadores de resultado inmediato a que se refieren los anexos I y II del Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de septiembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo. La Administración podrá requerir la actualización de estos datos en el plazo de seis meses desde que finalice el citado período de mantenimiento de la condición de socio, con la finalidad de formalizar los indicadores de resultado a largo plazo descritos en dicho reglamento. La información obtenida será puesta en conocimiento de la red de técnicos de orientación laboral específicos del Servicio Público de Empleo de Galicia, por el mecanismo de coordinación que se determine, a efectos de un mejor cumplimiento de los objetivos del Sistema nacional de garantía juvenil.

5. En el caso de incumplimiento de lo previsto en los apartados anteriores, procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los términos previstos en el artículo 19 de esta orden.

CAPÍTULO VI

Programa IV: fomento del emprendimiento colectivo, para personas jóvenes inscritas en el Sistema nacional de garantía juvenil

Artículo 42. *Finalidad*

1. Este programa tiene por objeto el establecimiento de incentivos para el fomento del emprendimiento colectivo juvenil, mediante la concesión de subvenciones a las personas jóvenes inscritas en el Sistema nacional de garantía juvenil.



2. Mediante estas subvenciones se facilita el acceso de la juventud a la condición de personas socias de cooperativas impulsando la puesta en marcha de la actividad emprendedora por cuenta propia.

Artículo 43. *Personas beneficiarias y condiciones para la obtención del incentivo*

1. Podrán acogerse a las subvenciones previstas en este programa las personas jóvenes inscritas en el Sistema nacional de garantía juvenil en Galicia que emprendan una actividad por cuenta propia en la Comunidad Autónoma de Galicia y se incorporen a una cooperativa en condición de personas socias, con compromiso de exclusividad para comercializar sus productos, obtener suministros, servicios y la asistencia técnica que precisen.

La inscripción en el Sistema nacional de garantía juvenil en la fecha de inicio de la actividad será comprobada de oficio por el órgano instructor y su acreditación será incorporada al expediente.

2. No podrá concederse esta subvención a personas que obtuviesen una subvención para financiar la aportación al capital social de cooperativas o sociedades laborales durante los últimos cinco años.

3. Para acceder a las subvenciones previstas en este programa, será necesario acreditar la viabilidad de la actividad económica que la persona joven realizará por cuenta propia mediante la memoria técnica y económica del proyecto empresarial o el plan de empresa, previstos en esta orden.

Artículo 44. *Cuantía de los incentivos*

1. Las subvenciones previstas en el artículo anterior tendrán las cuantías que se indican:

a) Con carácter general: 8.000 €.

b) Cuando la persona incorporada sea una mujer: 9.000 €

c) En el caso de personas con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social: 12.000 €.

2. Las cuantías señaladas en el apartado anterior se incrementarán en los porcentajes que se señalan a continuación:

a) Un 15 % en caso de que el centro de trabajo al que se incorpora la persona socia esté situado en un ayuntamiento rural.



b) Un 25 % si se trata de una cooperativa juvenil.

Artículo 45. Documentación para la solicitud de la subvención

La documentación que debe presentarse para solicitar la subvención, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8, es la siguiente:

1. Copia del documento nacional de identidad de la persona solicitante, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras).

2. Copia del documento nacional de identidad de la persona representante, en su caso, cuando no autorice expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden).

3. En el caso de actuar por representación de la persona solicitante, documentación que acredite por cualquier medio válido en derecho dicha representación.

4. Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE), sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de esta orden) o, en su caso, alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

5. En su caso, documentos acreditativos de la discapacidad o de la situación o riesgo de exclusión social. En el caso de discapacidad, no será necesario si se autoriza la comprobación directa por el órgano gestor (artículo 10.1 de esta orden).

6. Memoria técnica y económica del proyecto empresarial o el plan de empresa de la persona joven emprendedora, que deberá contener los datos de identificación y descripción del proyecto, los aspectos técnicos de producción y comercialización, así como una descripción detallada de los aspectos económicos, técnicos y financieros que permitan evaluar la viabilidad del proyecto. Esta memoria deberá ajustarse al modelo disponible en la página web de la consellería (<http://emprego.ceei.xunta.gal>), en su apartado de ayudas y subvenciones, así como a través de la página web del Programa de garantía juvenil (<http://garantiajuvenil.xunta.gal>).

7. Informe de vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden).

8. En el caso de cooperativas juveniles:

a) Certificación de la relación nominal de las personas socias de la cooperativa, según el modelo del anexo V.



b) Copia del documento nacional de identidad de todas las personas socias trabajadoras de la cooperativa con edad comprendida entre 16 y 29 años (entre 16 y 35 años, en caso de discapacidad), así como la documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden), de acuerdo con el modelo del anexo IV.

Artículo 46. *Documentación para la justificación de la subvención*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de esta orden, para acreditar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención de este programa, la beneficiaria deberá presentar, en el plazo, en los términos y en la forma que establezca la resolución de concesión, la siguiente documentación:

1. Declaración responsable complementaria del conjunto de las subvenciones solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas y/o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, que no ha solicitado ni percibido otras ayudas o subvenciones, según el modelo del anexo VII.

2. Alta en la Seguridad Social de la beneficiaria, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de esta orden).

3. Certificado de alta y permanencia como persona socia emitido por la cooperativa.

4. Documentación acreditativa (fotografías o documentos equivalentes) del cumplimiento de las obligaciones a las que se refiere el artículo 18.a) de esta orden.

5. Breve documento explicativo del procedimiento y de la denominación desglosada (cuentas y subcuentas, códigos...) empleados para mantener los gastos financiados de forma separada en la contabilidad.

En esta fase, el órgano gestor comprobará de oficio el cumplimiento de la obligación de comunicar los indicadores de ejecución a los que se refieren los anexos I y II del Reglamento (UE) nº 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de septiembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo, mediante el acceso a la aplicación «Participa 1420», a la que la beneficiaria accederá mediante el sistema usuario/clave que el órgano gestor le facilitará en la dirección electrónica que señale en el anexo de solicitud de subvención.



Artículo 47. Obligaciones de las personas beneficiarias

Además de las recogidas con carácter general en los artículos 17 y 18 de esta orden, las beneficiarias de subvenciones de este programa deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1. Mantener la condición de socia en la cooperativa a la que se incorporan, así como su actividad empresarial, por un período mínimo de dos años desde la fecha de la incorporación.

Esta obligación podrá ser comprobada por el órgano gestor con la periodicidad que se considere oportuna.

2. En el plazo máximo de cuatro semanas desde el cumplimiento del plazo al que se refiere el párrafo anterior, la beneficiaria deberá presentar los indicadores de resultado inmediato a que aluden los anexos I y II del Reglamento (UE) nº 1304/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de septiembre de 2013, relativo al Fondo Social Europeo. La Administración podrá requerir la actualización de estos datos en el plazo de seis meses desde que finalice el citado período de mantenimiento de la condición de socio, con la finalidad de formalizar los indicadores de resultado a largo plazo descritos en dicho reglamento. La información obtenida será puesta en conocimiento de la red de técnicos de orientación laboral específicos del Servicio Público de Empleo de Galicia, por el mecanismo de coordinación que se determine, a efectos de un mejor cumplimiento de los objetivos del Sistema nacional de garantía juvenil.

3. En el caso de incumplimiento de lo previsto en el apartado anterior, procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los términos previstos en el artículo 19 de esta orden.

CAPÍTULO VII**Programa V: impulso de proyectos empresariales colectivos****Artículo 48. Finalidad**

Este programa de subvenciones está dirigido a fomentar la economía social, concediendo subvenciones que faciliten la puesta en marcha de los proyectos empresariales, tanto de nueva creación de cooperativas o sociedades laborales como generados por las existentes.

Artículo 49. Entidades beneficiarias y condiciones para la obtención de la subvención

1. Se podrán acoger a las subvenciones recogidas en este programa las cooperativas y sociedades laborales que realicen proyectos empresariales subvencionables.



Tendrán la consideración de proyectos empresariales subvencionables los siguientes:

- a) Constitución de cooperativas o sociedades laborales.
- b) Transformación de otras fórmulas empresariales en cooperativas o sociedades laborales.
- c) Lanzamiento de nuevas áreas funcionales o territoriales de actividad de las cooperativas o sociedades laborales existentes.

2. La asistencia técnica para la realización de las acciones subvencionables deberá ser prestada por personas físicas o jurídicas que acrediten su solvencia profesional por medio de titulación académica oficial suficiente para la prestación del servicio. En el caso de personas jurídicas, la persona poseedora de la titulación deberá acreditar su vínculo con la entidad.

Artículo 50. *Cuantía de la subvención*

1. Podrá subvencionarse hasta el 75 % los gastos siguientes:

- a) Elaboración de estudios de viabilidad, de comercialización, auditorías y otros informes de naturaleza análoga, necesarios para la puesta en marcha de los proyectos empresariales, hasta un máximo de 1.000 € cuando integren a menos de 10 personas socias y hasta un máximo de 2.000 € cuando integren a 10 personas socias o más.
- b) Elaboración de los estatutos sociales y reglamentos de régimen interno necesarios para la puesta en marcha de los proyectos empresariales, hasta un máximo de 1.000 €.

2. Las cuantías señaladas en el apartado anterior se incrementarán en los porcentajes que se señalan a continuación:

- a) Un 15 % en caso de que el nuevo proyecto suponga la apertura de un centro de trabajo en un ayuntamiento rural.
- b) Un 25 % si se trata de una cooperativa juvenil.

Artículo 51. *Documentación para la solicitud de la subvención*

La documentación que debe presentarse para solicitar las subvenciones de este programa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de esta orden, es la siguiente:

1. Copia de la tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal de la entidad solicitante, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de esta orden).



2. Copia del documento nacional de identidad de la persona representante, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden).

3. Documentación que acredite, por cualquier medio válido en derecho, la representación con que actúa la persona que firma la solicitud.

4. Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE), sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de esta orden) o, en su caso, alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

5. En su caso, documentos referidos a las personas socias trabajadoras o asalariadas que se incorporen a la sociedad, acreditativos de su discapacidad o situación o riesgo de exclusión social. En el caso de discapacidad, no será necesario si se autoriza la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de esta orden).

6. Memoria técnica del nuevo proyecto empresarial, que deberá contener los datos de identificación y descripción de la actividad. Esta memoria deberá ajustarse al modelo disponible en la página web de la consellería (<http://emprego.ceei.xunta.gal>), en su apartado de ayudas y subvenciones. En el caso de lanzamiento de nuevas áreas funcionales o territoriales de actividad, deberán identificarse claramente estas áreas con respecto a la actividad actual de la entidad.

7. En el caso de cooperativas juveniles:

a) Certificación de la relación nominal de las personas socias de la cooperativa, según el modelo del anexo V.

b) Copia del documento nacional de identidad de todas las personas socias trabajadoras de la cooperativa con edad comprendida entre 16 y 29 años (entre 16 y 35 años, en caso de discapacidad), así como la documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden), de acuerdo con el modelo del anexo IV.

8. Presupuesto individualizado correspondiente a cada concepto subvencionable y cuantificado económicamente en todos los apartados.

9. Documentación que acredite la habilitación legal y debida cualificación para la prestación del servicio, en los términos previstos en el artículo 49.2 de esta orden.



Artículo 52. Criterios de evaluación de las solicitudes

La concesión de las subvenciones, que se realizará en régimen de concurrencia competitiva, se realizará mediante la comparación de todas las solicitudes presentadas, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. Por el empleo previsto durante el primer año de ejecución del proyecto empresarial:

a) Por cada persona que se incorpore a la cooperativa o sociedad laboral como socia trabajadora o de trabajo: 2 puntos con carácter general, 3 puntos si se trata de una mujer o 4 puntos si se trata de una persona con discapacidad o que se encuentre en situación o riesgo de exclusión social, hasta un máximo de 20 puntos.

b) Por cada persona que se incorpore a la cooperativa o sociedad laboral como asalariada de manera indefinida: 1 punto con carácter general, 2 puntos si se trata de una mujer o 3 puntos si se trata de una persona con discapacidad o que se encuentre en situación o riesgo de exclusión social, hasta un máximo de 10 puntos.

2. Incidencia en la creación y mantenimiento del empleo en el entorno geográfico en el que se desarrolle la actuación: 5 puntos cuando la cooperativa o sociedad laboral tenga el domicilio social en un ayuntamiento que tenga más de 10.000 y menos de 20.000 habitantes y 10 puntos cuando el ayuntamiento tenga 10.000 habitantes o menos.

3. Actividades desarrolladas en sectores estratégicos: 10 puntos en caso de que el proyecto empresarial para el que se solicita la subvención esté comprendido en alguno de los sectores siguientes: los relacionados con la economía verde (energías renovables, vehículo verde, preservación ambiental), economía de la salud (servicios a la tercera edad, servicios a la dependencia), economía del conocimiento (TIC, audiovisual y cultura, biotecnología, tecnologías mecánicas y robotización) y la economía azul (crecimiento sostenible en los sectores marino y marítimo).

4. Desarrollo de proyectos de I+D+i: 5 puntos en el caso de que el proyecto empresarial para el que se solicita la subvención guarde relación directa con proyectos de I+D+i.

5. Contribución a la mejora medioambiental: 5 puntos cuando la memoria técnica y económica o plan de empresa prevea y evalúe específicamente la contribución de la cooperativa o sociedad laboral a la mejora medioambiental de una manera relevante.



Artículo 53. Documentación para la justificación de la subvención

De acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de esta orden, para acreditar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención de este programa, la beneficiaria deberá presentar, en el plazo, en los términos y en la forma que establezca la resolución de concesión, la siguiente documentación:

1. Original o copia compulsada o cotejada de las facturas u otros documentos justificativos del gasto, así como original o copia compulsada o cotejada de los justificantes bancarios de pago. En los justificantes bancarios deberán quedar claramente identificadas las personas o entidades receptoras y las emisoras de los pagos (que deberán coincidir con las beneficiarias de la ayuda) así como el concepto de estos.

2. Copia de los estudios, proyectos, auditorías, informes, estatutos o reglamentos de régimen interior para los que se solicitó la subvención.

3. Declaración responsable complementaria del conjunto de las subvenciones solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas y/o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, que no ha solicitado ni percibido otras ayudas o subvenciones, según el modelo del anexo VII.

4. Breve documento explicativo del procedimiento y de la denominación desglosada (cuentas y subcuentas, códigos...) empleados para mantener los gastos financiados de forma separada en la contabilidad.

Artículo 54. Obligaciones de las entidades beneficiarias

1. Además de las obligaciones recogidas con carácter general en el artículo 17 de esta orden, las entidades beneficiarias deberán mantener al menos durante un período de dos años, a contar desde la fecha de resolución de concesión, una forma jurídica de entre las elegibles para resultar beneficiarias de la subvención concedida, así como su actividad empresarial.

2. En el caso de incumplimiento de lo previsto en el apartado anterior, procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los términos previstos en el artículo 19 de esta orden.



CAPÍTULO VIII

Programa VI: intercooperación e integración empresarial**Artículo 55. Finalidad**

Por medio de este programa se impulsan las actividades de intercooperación, realizadas de forma conjunta por entidades de economía social, especialmente los procesos de integración empresarial a fin de conseguir la dimensión necesaria para mejorar la competitividad, capturar mayor valor añadido y satisfacer adecuadamente las necesidades de las personas que forman la cooperativa o sociedad laboral.

Se promueve, asimismo, el lanzamiento de proyectos de colaboración empresarial para la consecución de objetivos comunes relacionados con la investigación, desarrollo e innovación, con la logística, comercialización e internacionalización, subvencionando parcialmente los gastos necesarios para su realización.

Artículo 56. Entidades beneficiarias y condiciones para la obtención de la subvención

1. Podrán resultar beneficiarias las cooperativas o sociedades laborales que participen en proyectos de integración o colaboración empresarial y que se agrupen para realizar conjuntamente su solicitud de ayuda.

En el caso de proyectos de integración empresarial se requerirá un mínimo de dos entidades participantes.

En el caso de otros proyectos de colaboración, se requiere un mínimo de tres entidades de las que, como mínimo, dos deben ser cooperativas o sociedades laborales, teniendo únicamente éstas acceso a la subvención.

Todas las entidades receptoras de la ayuda quedan obligadas solidariamente al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la concesión de la subvención y al cumplimiento de lo establecido en el artículo 8.3 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia. En particular, deberán hacer constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención que aplicará cada uno de ellos, que tendrán igualmente la consideración de beneficiarios. En cualquiera caso, deberá nombrarse a una persona representante o apoderada única de la agrupación, con poderes suficientes para cumplir las obligaciones que, como beneficiaria, corresponden a la agrupación.



2. Igualmente, podrán ser beneficiarias de este programa las cooperativas de segundo grado y las entidades que resulten de un proceso de fusión realizado en el período de ejecución de esta orden.

3. Ninguna entidad podrá figurar en más de una solicitud de las previstas en este programa. El incumplimiento de esta norma dará lugar a que únicamente se dé validez a la solicitud registrada en primer lugar en el Registro General de la Consellería de Economía, Empleo e Industria y que se proceda a la inadmisión de las restantes solicitudes donde figuren la entidad o entidades incumplidoras.

4. Serán subvencionables las actividades siguientes.

- a) Configuración de proyectos de integración.
- b) Actividades de investigación, desarrollo e innovación.
- c) Comercialización e internacionalización.

Artículo 57. *Cuantía de las ayudas.*

1. La cuantía de las ayudas previstas en este programa no podrá superar el 75 % de los gastos siguientes:

a) Para la configuración de proyectos de integración:

1) Contratación de asistencia externa para la elaboración de los estudios e informes precisos para el impulso de los proyectos de integración; en especial estudios de viabilidad, auditorías y proyectos técnicos, hasta un máximo de 15.000 €.

2) Contratación de asistencia externa para la gestión y dinamización de los equipos de trabajo conjuntos, hasta un máximo de 1.500 €.

b) Para las actividades de investigación, desarrollo e innovación:

1) Contratación de asistencia externa para la elaboración de proyectos y estudios de viabilidad en materia de I+D+i, hasta un máximo de 15.000 €.

2) Contratación de asistencia externa para la gestión y dinamización de los equipos de trabajo conjuntos, hasta un máximo de 1.500 €.



c) Para las actividades de comercialización e internacionalización:

1) Elaboración de proyectos de logística, distribución conjunta de productos, oferta integrada de servicios, tiendas cooperativas, puntos de atención y otras fórmulas de venta y atención directa al consumidor y usuario, con los siguientes conceptos y límites:

a. Contratación de asistencia externa para la elaboración de proyectos técnicos y estudios de viabilidad, hasta un máximo de 15.000 €.

b. Asistencia técnica para la gestión de tramitación de certificaciones, homologaciones y registros de marca y patentes conjuntas, hasta un máximo de 5.000 €.

2) Diseño y creación de instrumentos de comercio electrónico a través de internet, excluidos los gastos de mantenimiento: hasta 10.000 €.

3) Diseño, traducción y producción de materiales promocionales tales como catálogos de productos y servicios, materiales audiovisuales, folletos y similares, para su comercialización conjunta (excluida la impresión de materiales o producción de copias), hasta un máximo de 5.000 €.

4) Misiones comerciales y presencia en ferias, muestras y congresos, con los siguientes límites:

a. Gastos de viaje a la ciudad de celebración del evento, así como el alojamiento incluido el desayuno para una persona de cada entidad participante más una persona del organismo intermedio: 75 € por pernocta (con un máximo de 5 pernoctas por evento) y 300 € de gastos de viaje por persona, con un máximo de 2.500 €.

b. Gastos de alquiler y logística de salas y otros espacios necesarios para la realización de las acciones, stands, mobiliario y servicios inherentes, asistencia técnica para la organización de eventos e intérpretes: máximo 15.000 €.

c. Gastos de asistencia externa en destino para la detección de oportunidades, la realización de agendas y/o seguimiento de contactos iniciales: hasta 5.000 €.

2. Quedan excluidos los costes de mailings, invitaciones, regalos promocionales y los relativos a la realización de cócteles y actos análogos, así como los de compra de espacios publicitarios.



3. La cuantía máxima que podrá ser concedida con cargo a este programa será de 5.000 € por cada cooperativa o sociedad laboral participante, excepto en el caso de integración empresarial, que se eleva a 10.000 € por entidad, y un límite máximo global de 30.000 € por solicitud.

Artículo 58. Documentación para la solicitud de la subvención

La documentación que debe presentarse para solicitar las subvenciones de este programa, de acuerdo con lo previsto en el artículo 8 de esta orden, es la siguiente:

1. Copia de la tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal de la entidad o entidades beneficiarias, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de esta orden).

2. Copia del documento nacional de identidad de la persona representante, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden).

3. Documentación que acredite, por cualquier medio válido en derecho, la representación con que actúa la persona que firma la solicitud.

4. Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE) de la entidad o entidades beneficiarias, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de esta orden) o, en su caso, alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

5. Declaración complementaria de cada una de las cooperativas o sociedades laborales participantes (excepto la que actúe como representante) del conjunto de las ayudas solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, que no ha solicitado ni percibido otras ayudas o subvenciones, según el anexo VII.

6. Presupuesto individualizado correspondiente a cada concepto subvencionable, y cuantificado económicamente en todos los epígrafes.

7. Memoria de las actividades para las que se solicita la subvención, especificando su finalidad, las o los destinatarios y los medios previstos para su realización, así como informe relativo a la capacidad profesional de las personas intervinientes.



8. En el caso de cooperativas juveniles:

a) Certificación de la relación nominal de las personas socias de la cooperativa, según el modelo del anexo V.

b) Copia del documento nacional de identidad de todas las personas socias trabajadores de la cooperativa con edad comprendida entre 16 y 29 años (entre 16 y 35 años, en caso de discapacidad), así como la documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de esta orden) de acuerdo con el modelo del anexo IV.

9. Documento que acredite el acuerdo de colaboración de las entidades agrupadas, de designación de la que los representa y de petición de la subvención, así como la delegación en la entidad que actúe como representante de todas ellas.

10. Declaración de aceptación de las condiciones y requisitos establecidos en esta orden, así como de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, firmada por todos los beneficiarios.

Artículo 59. *Criterios de evaluación de las solicitudes*

La concesión y cuantía de las subvenciones, que se realizará en régimen de concurrencia competitiva, se realizará mediante la comparación de todas las solicitudes presentadas, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Por la tipología de proyecto: 10 puntos cuando se trate de procesos de integración empresarial, a través de la fusión de entidades o la constitución de una cooperativa de segundo grado, y 5 puntos cuando se trate de otros procesos de colaboración.

b) Por las entidades participantes: 1 punto por cada una de las entidades participantes en el proyecto para el que se solicita la ayuda, o 3 puntos por cada una que sea una cooperativa juvenil.

c) Incidencia en el entorno geográfico en el que se desarrolle la actuación: 1 punto por cada una de las entidades participantes que tenga su domicilio social en un ayuntamiento con más de 10.000 y menos de 20.000 habitantes, o 2 puntos cuando el ayuntamiento tenga menos de 10.000 habitantes.



d) Hasta 10 puntos por el carácter innovador del proyecto común.

Artículo 60. *Documentación para la justificación de la subvención*

De acuerdo con lo previsto en el artículo 15 de esta orden, para acreditar el cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención de este programa, la beneficiaria deberá presentar, en el plazo, en los términos y en la forma que establezca la resolución de concesión, la siguiente documentación:

1. Memoria resumen de la ejecución de la actividad subvencionada, que incluya la justificación de la vinculación de los gastos a la actividad, firmada por la persona que ejerza la representación de la beneficiaria.

2. Certificación detallada de los gastos realizados y del cumplimiento de los fines objeto de la subvención.

3. Relación debidamente firmada de las facturas y otros documentos justificativos de los gastos realizados, en la que deberán constar:

- Número de orden.
- Número de factura u otra referencia identificativa del documento.
- Concepto de gasto a que se refiere.
- Importe de la factura o documento justificativo.
- Porcentaje de imputación a la subvención.
- Importe que se justifica.

4. Original o copia de las facturas u otros documentos justificativos del gasto, así como original o copia compulsada o cotejada de los justificantes bancarios de pago, identificados y ordenados según la relación a que se refiere el párrafo 3. En los justificantes bancarios deberá constar claramente la persona emisora y perceptora y concepto del gasto.

5. Copia de los estudios, proyectos, auditorías, informes, catálogos u otros documentos objeto de la subvención o generados en la ejecución del proyecto subvencionado.



6. Copia de los acuerdos de integración, fusión o colaboración empresarial resultantes del proceso, excepto en caso de que los informes de viabilidad sean negativos.

7. En el caso de intercooperación para la realización de actividades de I+D+i: propuesta del proyecto presentado o que se pretenda presentar a alguna convocatoria pública.

8. Declaración complementaria de cada una de las entidades beneficiarias, del conjunto de las ayudas solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, de que no ha solicitado ni percibido otras ayudas o subvenciones, según el anexo VII.

9. Breve documento explicativo del procedimiento y de la denominación desglosada (cuentas y subcuentas, códigos...) empleados para mantener los gastos financiados de forma separada en la contabilidad.

Artículo 61. *Obligaciones de las entidades beneficiarias*

1. Además de las obligaciones recogidas con carácter general en el artículo 17 de esta orden, las entidades beneficiarias deberán mantener al menos durante un período de dos años, contados desde la fecha de la resolución de concesión, una forma jurídica de entre las elegibles para resultar beneficiarias de la subvención concedida, así como su actividad empresarial.

2. En el caso de incumplimiento de lo previsto en el apartado anterior, procederá el reintegro de las cantidades percibidas en los términos previstos en el artículo 19 de esta orden.

CAPÍTULO X

Convocatoria de subvenciones para el año 2016

Artículo 62. *Convocatoria*

Se convocan para el año 2016 las subvenciones para el fomento del emprendimiento en economía social (programa Aproz-economía social) reguladas por las bases contenidas en esta orden.

La concesión de las subvenciones reguladas en los programas I, II, V y VI se realizará en régimen de concurrencia competitiva. La concesión de las subvenciones reguladas en los programas III y IV se realizará en régimen de concurrencia no competitiva.



Artículo 63. *Presentación de solicitudes*

Para los programas I, II, V y VI el plazo de presentación de solicitudes será de un mes a partir del día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia*.

Se entenderá como último día del plazo el correspondiente al mismo ordinal del día de la publicación. Si el último día fuese inhábil se entenderá prorrogado al primero día hábil siguiente y si en el mes de vencimiento no hubiese día equivalente al inicial del cómputo se entenderá que el plazo expira el último del mes.

Para los programas III y IV el plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente al de la publicación de esta orden en el *Diario Oficial de Galicia* y hasta el 30 de septiembre de 2016.

Artículo 64. *Período de ejecución de las acciones*

El período de ejecución de acciones para los programas I, II, V y VI abarcará desde el 16 de agosto de 2015 hasta el 14 de noviembre de 2016. Para los programas III y IV el período de ejecución abarcará desde el 1 de octubre de 2015 hasta el 14 de noviembre de 2016.

En todos los casos el gasto subvencionable será el efectivamente pagado desde el 1 de octubre de 2015 hasta el 16 de noviembre de 2016.

Artículo 65. *Justificación de las acciones subvencionadas*

Las personas o entidades beneficiarias de las subvenciones deberán justificar la inversión conforme a la resolución de concesión y solicitar los correspondientes pagos mediante solicitud conforme al modelo del anexo VI, IX, XII, XIV, XVI o XVIII, en función del programa que se trate.

La fecha máxima de justificación de las acciones subvencionadas será el 16 de noviembre de 2016.

Artículo 66. *Financiación y normativa reguladora*

El presupuesto total de las subvenciones previstas en esta orden asciende a 2.865.827,12 € y la distribución inicial de créditos por programas es la que se indica, de acuerdo con la Ley 1/2015, de 24 de diciembre, de presupuestos generales de la Comunidad Autónoma de Galicia para el año 2016.



Programa I: 1.231.346 € (9.40.324C.470.0).

Programa II: 900.000 € (9.40.324C.470.1).

Programa III: 326.477,31 € (9.40.324C.471.0).

Programa IV: 185.003,81 € (9.40.324C.471.0).

Programa V: 60.000 € (9.40.324C.470.2).

Programa VI: 163.000 € (9.40.324C.472.2).

Disposición adicional primera. *Comprobación del cumplimiento de las condiciones*

La Consellería de Economía, Empleo e Industria podrá requerir en todo momento la documentación original que se considere necesaria para acreditar mejor el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en los diferentes programas de esta orden, excepto aquella que, de acuerdo con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, ya se encuentre en poder de la Administración actuante.

Disposición adicional segunda. *Delegación de atribuciones*

Se aprueba la delegación de atribuciones de la persona de la Consellería de Economía, Empleo e Industria en las personas titulares de las jefaturas territoriales, en el ámbito de sus respectivas provincias, para resolver la concesión o denegación de las ayudas y subvenciones previstas en esta orden, así como para autorizar, disponer, reconocer la obligación y proponer los correspondientes pagos, y para resolver los procedimientos de reintegro señalados en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, respecto de los programas I, II, III y IV.

Se aprueba la delegación de atribuciones de la persona titular de la Consellería de Economía, Empleo e Industria a favor de la persona titular de la Secretaría General de Empleo para resolver la concesión o denegación de las subvenciones previstas en esta orden, así como para autorizar, disponer, reconocer la obligación y proponer los correspondientes pagos, así como las relativas a los procedimientos de reintegro señaladas en el título II de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, respecto de los programas V y VI.

Asimismo, se aprueba la delegación de atribuciones de la persona titular de la Consellería de Economía, Empleo e Industria en la persona titular de la Secretaría General de



Empleo para la tramitación y resolución de los expedientes de redistribución de los créditos necesarios para la financiación de esta orden.

Disposición adicional tercera. *Remanentes de crédito*

Si una vez adjudicadas las subvenciones resultase remanente de crédito, esta conselleira reserva para sí la facultad de efectuar convocatorias complementarias o reabrir el plazo de presentación de solicitudes.

Disposición adicional cuarta. *Publicación en la Base de datos nacional de subvenciones*

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, el texto de la convocatoria y la información requerida en el ordinal octavo de dicho artículo será comunicado a la Base de datos nacional de subvenciones (BDNS). La BDNS dará traslado al *Diario Oficial de Galicia* del extracto de la convocatoria para su publicación.

Disposición final primera. *Habilitación para el desarrollo de la orden*

Se faculta a la persona titular de la Secretaría General de Empleo para dictar, en el ámbito de sus competencias, las resoluciones e instrucciones necesarias para el desarrollo y cumplimiento de esta orden.

Disposición final segunda. *Entrada en vigor*

Esta orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 30 de junio de 2016

Francisco José Conde López
Conselleiro de Economía, Empleo e Industria





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I

PROCEDIMIENTO AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN ECONOMÍA SOCIAL PROGRAMA I: FOMENTO DEL EMPLEO EN COOPERATIVAS Y SOCIEDADES LABORALES	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO TR802G	DOCUMENTO SOLICITUD
--	---	-------------------------------

EXPEDIENTE

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL NIF

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA NÚMERO BLOQUE PISO PUERTA

CP PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

ACTIVIDAD ECONÓMICA (descripción) CNAE

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (no es necesaria si coincide con la anterior)

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA NÚMERO BLOQUE PISO PUERTA

CP PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN

OTROS DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nº TOTAL DE PERSONAS SOCIAS			Nº TOTAL DE PERSONAS ASALARIADAS		
Nº PERSONAS SOCIAS TRABAJADORAS	HOMBRES	MUJERES	Nº PERSONAS ASALARIADAS	HOMBRES	MUJERES
< 25 AÑOS			< 25 AÑOS		
25 - 29 AÑOS			25 - 29 AÑOS		
30 - 54 AÑOS			30 - 54 AÑOS		
>= 55 AÑOS			>= 55 AÑOS		

COOPERATIVA JUVENIL SÍ NO NUEVA CREACIÓN SÍ NO

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <http://sede.xunta.es>

CVE-DOG: 6e03ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gp1f2





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I
(continuación)

PERSONAS POR LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	COLECTIVO (1)	JORNADA DE TRABAJO (2)	LOCALIDAD CENTRO DE TRABAJO	AYUDA (3) Y (4)

- (1) Poner el número del colectivo al que pertenece (en caso de pertenecer a más de un colectivo, indicar solamente lo más beneficioso para la persona interesada):
 1. Con carácter general (5.500 €).
 2. Mujer (7.000 €).
 3. Persona con discapacidad igual o superior al 33 % (10.000 €).
 4. Persona en situación o riesgo de exclusión social (10.000 €).
- (2) Indicar si es a tiempo completo (TC) o a tiempo parcial (en este caso, indicar la duración de la jornada en porcentaje).
- (3) Indicar la ayuda que corresponda según el colectivo (1). Cuando la dedicación sea a tiempo parcial, la cuantía de los incentivos previstos en el apartado (1) se reducirá al 50 %.
- (4) En el caso de que el centro de trabajo al que se incorpora la persona socia trabajadora esté situado en un ayuntamiento rural, las cuantías señaladas en los apartados (1) y (3) se incrementarán en un 15 %.
 En el caso de personas socias trabajadoras que se incorporen a una cooperativa juvenil, las cuantías señaladas en los apartados (1) y (3) se incrementarán en un 25 %, o en un 50 % si ésta es de nueva creación.

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:
 No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención.
 Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que en relación con ayudas de *minimis* (artículo 7 de las bases reguladoras):
 No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna ayuda de *minimis*.
 Sí ha solicitado y/o se le han concedido ayudas de *minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMOS	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/u obtenga en régimen de *minimis* de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

CVE-DOG: 6eo3ang4-xqs1-bi97-zp61-5ou4nee5gp1f2





XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
 EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I
 (continuación)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA (continuación)

3. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.
4. Que tiene la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la ayuda.
5. No estar incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
6. No estar incurso/a en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
7. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
8. No incurrir en ninguna de las incompatibilidades señaladas en el artículo 16 de las bases reguladoras.
9. Le comunicará al órgano que conceda la ayuda cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidos por la entidad beneficiaria y, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
10. Se somete a las actuaciones de control, comprobación o inspección que efectuará la Consellería de Economía, Empleo e Industria y a las de control financiero que le correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas, o a otros órganos de la Administración del Estado o de la Unión Europea.
11. Que cumple con las previsiones de la Ley 5/1998, de 18 de diciembre, de cooperativas de Galicia, o de la Ley 44/2015, de 14 de octubre, de sociedades laborales, al respecto de los topes máximos de trabajadores o trabajadoras por cuenta ajena.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O SE DECLARA ESTAR EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE

- Copia del documento nacional de identidad de la persona representante, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras).
- Certificación de la relación nominal de las personas socias por las que se solicita subvención, según el modelo del anexo II.
- Copia del documento nacional de identidad de las personas socias trabajadoras o de trabajo por quien se solicita subvención, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras) de acuerdo con el modelo del anexo IV.
- Informe de la vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social de las personas socias trabajadoras o de trabajo por quien se solicita subvención, referido a la fecha de presentación de la solicitud, o bien autorización expresa de estas personas para la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de las bases reguladoras).
- En el caso de incorporación de personas desempleadas de larga duración, certificación emitida por el Servicio Público de Empleo de los períodos de inscripción como demandante de empleo, así como del tiempo de permanencia en la situación de desempleo, referida a la fecha de incorporación (o a la fecha de presentación de la solicitud, si aún no tuvo lugar la incorporación) de las personas socias trabajadoras o de trabajo por quien se solicita subvención, o bien autorización expresa de estas personas para la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de las bases reguladoras).
- En su caso, documentos acreditativos de la discapacidad o de la situación o riesgo de exclusión social de las personas por las que se solicita la subvención. En el caso de discapacidad, no será necesario si se autoriza la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de las bases reguladoras).
- En el caso de cooperativas juveniles:
 - Certificación de la relación nominal de las personas socias de la cooperativa, según el modelo del anexo V.
 - Copia del documento nacional de identidad de todas las personas socias trabajadoras de la cooperativa con edad comprendida entre 16 y 29 años (entre 16 y 35 años, en caso de discapacidad), así como la documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras) de acuerdo con el modelo del anexo IV.
 - En su caso, certificación del órgano competente de la cooperativa acerca de la condición de socio a prueba de las personas socias trabajadoras o de trabajo por quien se solicita subvención, referida a la fecha de incorporación (o a la fecha de presentación de la solicitud, si aún no tuvo lugar la incorporación).
 - Calendario laboral de la cooperativa o sociedad laboral y certificación relativa a la jornada de trabajo asignada a las personas que se incorporan como socias trabajadoras o de trabajo. Podrá obtener un modelo en la página web de la consellería (<http://emprego.ceei.xunta.gal>), en su apartado de ayudas y subvenciones.

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTÉ.	AÑO
<input type="checkbox"/> Copia del NIF de la entidad solicitante, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de las bases reguladoras).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE), sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de las bases reguladoras) o, en su caso, alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Memoria técnica y económica del proyecto empresarial o el plan de empresa, ajustado al modelo disponible en la página web de la consellería (http://emprego.ceei.xunta.gal), en su apartado de ayudas y subvenciones.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Documentación que acredite, por cualquier medio válido en derecho, la representación con que actúa la persona que firma la solicitud.	<input type="checkbox"/>			

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria, de conformidad con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y el artículo 4 de la Orden de 12 de enero de 2012 por la que se regula la habilitación de procedimientos administrativos y servicios en la Administración general y en el sector público autonómico de Galicia, a consultar la documentación indicada anteriormente.
 Asimismo, declaro que dicha documentación está vigente y que no han transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que corresponde.

CVE-DOG: 6e03ang4-xqs1-bi97-zp61-5ou4nee5gpf2



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO I
(continuación)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de identidad de la persona representante en el Sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y la Orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de 7 de julio de 2009.

SÍ NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos personales que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero de titularidad de la Xunta de Galicia denominado Relaciones administrativas con la ciudadanía y entidades, cuya finalidad y usos es la gestión de las relaciones administrativas con los ciudadanos, entre ellas, procedimientos administrativos, registros, portal electrónico 24x7, ayudas, subvenciones, y la gestión de las relaciones administrativas con entidades sin ánimo de lucro que mantienen relación con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General Técnica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, como responsable del fichero, solicitándolo mediante el envío de un correo electrónico a lopd.industria@xunta.gal

Asimismo, los datos personales referidos en el párrafo anterior también serán incluidos en un fichero denominado gestión, seguimiento y control de proyectos y fondos europeos, cuya finalidad y usos previstos son: la gestión, seguimiento, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea; la gestión y tramitación ante la Administración general del Estado y ante la Unión Europea de los reembolsos de los programas operativos; la realización, coordinación y análisis de las evaluaciones exigidas por los reglamentos comunitarios; acciones informativas y de actividades dirigidas a la ciudadanía. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos como responsable del fichero mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Edificio Administrativo de San Caetano, San Caetano, s/n, 15781, Santiago de Compostela (A Coruña).

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden de 30 de junio de 2016 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para el fomento del emprendimiento en economía social (Programa Aproz-economía social), cofinanciadas parcialmente con cargo al programa operativo del Fondo Social Europeo y al Programa operativo de empleo juvenil, y se convocan para el año 2016.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de



Jefatura Territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria de



Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>



UNIÓN EUROPEA
"Una maneira de facer Europa"
"O FSE investe no teu futuro"





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO II

CERTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN NOMINAL DE LAS NUEVAS PERSONAS SOCIAS TRABAJADORAS O DE TRABAJO POR LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN AYUDAS POR LA INCORPORACIÓN DE PERSONAS SOCIAS TRABAJADORAS O DE TRABAJO

EXPEDIENTE

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

RELACIÓN DE PERSONAS SOCIAS TRABAJADORAS O DE TRABAJO POR LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	SEXO	NIF	FECHA DE NACIMIENTO

LA PERSONA REPRESENTANTE CERTIFICA

Que ninguna de las personas socias trabajadoras o de trabajo por las que se solicita subvención fue persona socia trabajadora o de trabajo en esta entidad en los dos años anteriores a la fecha de su incorporación (excepto cuando fuese en situación de prueba) y que por ninguna de ellas se obtuvo la subvención prevista para la incorporación como personas socias, para la contratación de directores o gerentes o para el apoyo a las entidades que presten servicios de naturaleza social y a la comunidad, en los últimos cinco años.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha
 , de de





XUNTA DE GALICIA

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO III

CERTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN NOMINAL DE PERSONAS SOCIAS TRABAJADORAS O DE TRABAJO Y PERSONAL ASALARIADO FIJO EN LOS DOCE MESES INMEDIATAMENTE ANTERIORES A LA FECHA DE LA INCORPORACIÓN DE LAS NUEVAS PERSONAS SOCIAS AYUDAS POR LA INCORPORACIÓN DE PERSONAS SOCIAS TRABAJADORAS O DE TRABAJO

EXPEDIENTE

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE
 RAZÓN SOCIAL NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)
 NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

RELACIÓN DE PERSONAS SOCIAS Y PERSONAL ASALARIADO

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF	CARACTER ⁽¹⁾	FECHA DE INCORPORACIÓN A LA COOPERATIVA O SOCIEDAD LABORAL	FECHA DE BAJA EN LA COOPERATIVA O SOCIEDAD LABORAL

(1) Poner lo que corresponda: persona socia trabajadora, persona socia de trabajo, personal asalariado.

LA PERSONA REPRESENTANTE CERTIFICA
 Que en el día inmediatamente anterior al de la incorporación de las nuevas personas socias trabajadoras o de trabajo, el número total de personas socias trabajadoras o de trabajo y asalariadas (excluidas las personas socias a prueba y las personas trabajadoras temporales) asciende a y que la incorporación, según los datos reflejados en este anexo, supone incremento tanto de empleo como del número de personas socias trabajadoras o de trabajo de la entidad, respecto a la media del año inmediatamente anterior a la incorporación de las nuevas personas socias trabajadoras por las que se solicita la subvención.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha , de de



XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
 EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO IV

AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA SOCIA PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS

	CÓDIGO PROCEDIMIENTO	PROGRAMA
<input type="checkbox"/>	TR802G	FOMENTO DEL EMPLEO EN COOPERATIVAS Y SOCIEDADES LABORALES
<input type="checkbox"/>	TR802J	FOMENTO DEL ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONA SOCIA
<input type="checkbox"/>	TR807G	FOMENTO DEL EMPLEO EN COOPERATIVAS Y SOCIEDADES LABORALES PARA PERSONAS JÓVENES INSCRITAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL
<input type="checkbox"/>	TR807H	FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO COLECTIVO PARA PERSONAS JÓVENES INSCRITAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL
<input type="checkbox"/>	TR807D	IMPULSO DE PROYECTOS EMPRESARIALES COLECTIVOS
<input type="checkbox"/>	TR807F	INTERCOOPERACIÓN E INTEGRACIÓN EMPRESARIAL

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

DATOS DE LA PERSONA SOCIA PARA LA COMPROBACIÓN DE DATOS

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar mis datos de identidad en el Sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y la Orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de 7 de julio de 2009.

SÍ NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de los períodos de inscripción como demandante de empleo en la oficina pública de empleo, así como del tiempo de permanencia en la situación de desempleo, que obran en poder de la Administración autonómica, de conformidad con el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

SÍ NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar mis datos de vida laboral que obran en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de conformidad con el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

SÍ NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar mis datos de alta en la Seguridad Social que obran en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de conformidad con el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

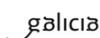
SÍ NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente en la fase de justificación de la subvención)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos relativos a mi situación de discapacidad que obran en poder de la Consellería de Política Social, de conformidad con el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

SÍ NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

FIRMA DE LA PERSONA SOCIA

Lugar y fecha

 , de de



UNIÓN EUROPEA
 "Única maneira de facer Europa"
 "O FSE investe no teu futuro"



**XUNTA
 DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>




XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
 EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO V

CERTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN NOMINAL DE LAS PERSONAS SOCIAS DE LA COOPERATIVA JUVENIL

CÓDIGO PROCEDIMIENTO	PROGRAMA
<input type="checkbox"/> TR802G	FOMENTO DEL EMPLEO EN COOPERATIVAS Y SOCIEDADES LABORALES
<input type="checkbox"/> TR802J	FOMENTO DEL ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONA SOCIA
<input type="checkbox"/> TR807G	FOMENTO DEL EMPLEO EN COOPERATIVAS Y SOCIEDADES LABORALES PARA PERSONAS JÓVENES INSCRITAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL
<input type="checkbox"/> TR807H	FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO COLECTIVO PARA PERSONAS JÓVENES INSCRITAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL
<input type="checkbox"/> TR807D	IMPULSO DE PROYECTOS EMPRESARIALES COLECTIVOS
<input type="checkbox"/> TR807F	INTERCOOPERACIÓN E INTEGRACIÓN EMPRESARIAL

DATOS DE LA COOPERATIVA JUVENIL

RAZÓN SOCIAL

NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

RELACIÓN DE PERSONAS SOCIAS DE LA COOPERATIVA JUVENIL

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	PERSONA SOCIA TRABAJADORA O DE TRABAJO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
						<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de



UNIÓN EUROPEA
 "Una maneira de facer Europa"
 "O FSE investe no teu futuro"



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>




XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO VI

SOLICITUD DE PAGO

CÓDIGO PROCEDIMIENTO	PROGRAMA
TR802G	FOMENTO DEL EMPLEO EN COOPERATIVAS Y SOCIEDADES LABORALES

EXPEDIENTE

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

ACTIVIDADES	AYUDA CONCEDIDA		PRESUPUESTO EJECUTADO			JUSTIFICANTE Nº ORDEN (*)
	PRESUPUESTO	AYUDA	UDS.	PRESUPUESTO	AYUDA	

- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA CON LA SOLICITUD DE PAGO**
- Declaración responsable complementaria del conjunto de las subvenciones solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas y/o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, que no ha solicitado ni percibió otras ayudas o subvenciones, según el modelo del anexo VII.
 - Certificado de alta y permanencia como persona socia trabajadora o de trabajo emitido por la cooperativa o sociedad laboral.
 - Documento de alta en la Seguridad Social de las personas incorporadas, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras) de acuerdo con el modelo del anexo IV, o documento de alta en la mutualidad del colegio profesional que corresponda.
 - Certificación de la relación nominal de las personas socias trabajadoras o de trabajo y del personal asalariado fijo en el año inmediatamente anterior a la fecha de nueva incorporación, con indicación de las altas y bajas en dicho periodo (según el modelo del anexo III).
 - En el supuesto de trabajadores o trabajadoras vinculados a la cooperativa o sociedad laboral por contrato laboral de carácter temporal, copia del contrato de trabajo, documento de alta inicial en la Seguridad Social, así como justificante de la comunicación a la Seguridad Social de los cambios producidos.
 - Cuando se trate de la incorporación de un socio o socia que vaya a realizar una jornada a tiempo parcial, una copia del contrato de trabajo en el caso de sociedades laborales. De tratarse de cooperativas, certificado en que conste la duración de la jornada que tiene fijada la persona que se incorpora.
 - Cuando se trate de una persona socia a prueba que accede a la condición de socia con carácter indefinido, certificación del órgano competente de la cooperativa del importe de las adjudicaciones y cuotas de ingreso, en su caso, suscritas y desembolsadas para adquirir la condición de socio o socia, así como certificación bancaria de su pago en que conste claramente la persona emisora y receptora, el concepto de gasto y la fecha en la que se hizo efectivo.
 - Copia del documento en el que se le comunique a la persona incorporada por la que se obtuvo la subvención que esta actuación fue cofinanciada por la Xunta de Galicia y el Fondo Social Europeo según se establece en la letra a) del artículo 18 de las bases reguladoras.
 - Documentación acreditativa (fotografías o documentos equivalentes) del cumplimiento de las obligaciones a las que se refiere el artículo 18.a) de las bases reguladoras.
 - Breve documento explicativo del procedimiento y de la denominación desglosada (cuentas y subcuentas, códigos, etc...) empleados para mantener los gastos financiados de forma separada en la contabilidad.

CVE-DOG: 6e03ang4-xqs1-bi97-zp61-5ou4nee5gp12





ANEXO VI
(continuación)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

Nº ORDEN (*)	EMISOR	NÚMERO	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de



Jefatura Territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria de



UNIÓN EUROPEA
"Unha maneira de facer Europa"
"O FSE inviste no teu futuro"

CVE-DOG: 6eo3ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gp12





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO VIII

PROCEDIMIENTO AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN ECONOMÍA SOCIAL PROGRAMA II: FOMENTO DEL ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONA SOCIA	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO TR802J	DOCUMENTO SOLICITUD
EXPEDIENTE		

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA NÚMERO BLOQUE PISO PUERTA

CP PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (no es necesaria si coincide con la anterior)

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA NÚMERO BLOQUE PISO PUERTA

CP PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN

DATOS DE LA COOPERATIVA O SOCIEDAD LABORAL A LA QUE SE INCORPORA

RAZÓN SOCIAL NIF

Cooperativa juvenil SÍ NO Nueva creación SÍ NO

APORTACIÓN AL CAPITAL SOCIAL

Condición (1) Colectivo (2) Jornada de trabajo (3) Localidad de centro de trabajo Aportación al capital Ayuda que solicita (4) y (5)

(1) Poner el número de la condición a la que pertenece:

- Persona desempleada inscrita como demandante de empleo (hasta 4.500 € con carácter general, hasta 5.000 € por ser mujer o hasta 6.000 € cuando se trate de una persona con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social).
- Persona socia a prueba de la cooperativa a la que se incorpora (hasta 4.500 € con carácter general, hasta 5.000 € por ser mujer o hasta 6.000 € cuando se trate de una persona con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social).
- Persona asalariada de la cooperativa o sociedad laboral a la que se incorpora (hasta 4.500 € con carácter general, hasta 5.000 € por ser mujer o hasta 6.000 € cuando se trate de una persona con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social).
- Persona asalariada de una empresa que se transforme en una cooperativa o sociedad laboral, siempre que no tenga la condición de socia de la empresa transformada (hasta 4.500 € con carácter general, hasta 5.000 € por ser mujer o hasta 6.000 € cuando se trate de una persona con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social).
- Persona socia trabajadora o de trabajo de una cooperativa o sociedad laboral a tiempo parcial, que acceda a la misma condición a tiempo completo (hasta 2.250 € con carácter general, hasta 2.500 € por ser mujer o hasta 3.000 € cuando se trate de una persona con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social).
- Persona desempleada inscrita como demandante de empleo que emprenda una actividad por cuenta propia y se incorpore en una cooperativa como persona socia, con compromiso de exclusividad, para comercializar sus productos, obtener suministros, servicios y la asistencia técnica que precise, siempre que tengan su domicilio social y fiscal en Galicia (hasta 4.500 € con carácter general, hasta 5.000 € por ser mujer o hasta 6.000 € cuando se trate de una persona con discapacidad o en situación o riesgo de exclusión social).

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>

CVE-DOG: 6eo3ang4-xqs1-bi97-zp61-5ou4nee5gp1f2





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO VIII
(continuación)

APORTACIÓN AL CAPITAL SOCIAL (continuación)

(2) Poner el número del colectivo al que pertenece (en el caso de pertenecer a más de un colectivo, indicar solamente el más beneficioso para la persona interesada):

1. Carácter general.
2. Mujer.
3. Persona con discapacidad igual o superior al 33 %.
4. Persona en situación o riesgo de exclusión social.

(3) Indicar si es a tiempo completo (TC) o a tiempo parcial (en este caso, indicar la duración de la jornada en porcentaje).

(4) Indicar la ayuda que corresponda según la condición (1) y el colectivo (2). Cuando la dedicación sea a tiempo parcial, la cuantía máxima de los incentivos previstos en los apartados 1, 2, 3, 4 y 6 del apartado (1) se reducirá al 50 %.

(5) En el caso de que el centro de trabajo al que se incorpora la persona socia esté situado en un ayuntamiento rural, las cuantías señaladas en los apartados (1) y (4) se incrementará en un 15 %.

En el caso de personas socias que se incorporen a una cooperativa juvenil, las cuantías señaladas en los apartados (1) y (4) se incrementarán en un 25 %, o en un 50 % si ésta es de nueva creación.

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención.
- Si ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)

2. Que en relación con las ayudas *de minimis* (artículo 7 de las bases reguladoras):

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna ayuda *de minimis*.
- Si ha solicitado y/o se le han concedido ayudas *de minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	DISPOSICIÓN REGULADORA	IMPORTE (€)

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/u obtenga en régimen *de minimis* de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

3. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.
4. Que tiene la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la ayuda.
5. No estar incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
6. No estar incurso/a en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
7. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
8. No se incurre en ninguna de las incompatibilidades señaladas en el artículo 16 de las bases reguladoras.
9. Comunicarán al órgano que conceda la ayuda cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidos por la entidad beneficiaria y, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

CVE-DOG: 6e03ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gpf2



XUNTA DE GALICIA



XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
 EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO VIII
 (continuación)

LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE DECLARA (continuación)

10. Se somete a las actuaciones de control, comprobación o inspección que efectuará la Consellería de Economía, Empleo e Industria y a las de control financiero que le correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas, o a otros órganos de la Administración del Estado o de la Unión Europea.
 11. Que se cumple con las previsiones de la Ley 5/1998, de 18 de diciembre, de cooperativas de Galicia, o de la Ley 44/2015, de 14 de octubre de sociedades laborales, al respecto de los topes máximos de trabajadores o trabajadoras por cuenta ajena.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O SE DECLARA ESTAR EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE

- Copia del documento nacional de identidad de la persona solicitante, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras).
- Copia del documento nacional de identidad de la persona representante, en su caso, cuando no autorice expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras).
- En el caso de incorporación de personas desempleadas de larga duración, certificación emitida por el Servicio Público de Empleo de los periodos de inscripción como demandante de empleo, así como del tiempo de permanencia en la situación de desempleo, referida a la fecha de incorporación (o a la fecha de presentación de la solicitud, si aún no tuvo lugar la incorporación), sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras).
- Informe de la vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras).
- En su caso, documentos acreditativos de la discapacidad o de la situación o riesgo de exclusión social. En el caso de discapacidad, no será necesario si se autoriza la comprobación directa por el órgano gestor (artículo 10.1 de las bases reguladoras).
- En su caso, certificación del órgano competente de la cooperativa acerca de la condición de persona socia a prueba, referida a la fecha de incorporación (o a la fecha de presentación de la solicitud, si aún no tuvo lugar la incorporación).
- Certificación del acuerdo de la asamblea general de la cooperativa, relativo a la aprobación de la cuantía de las aportaciones obligatorias de las nuevas personas socias y de la cuota de ingreso, en su caso. En el caso de sociedades laborales el acuerdo de la cuantía mínima de las acciones o participaciones que se exigen para la incorporación como socio deberá ser acreditado mediante certificación del acuerdo de la correspondiente junta general.

En el caso de cooperativas juveniles:

- Certificación de la relación nominal de las personas socias de la cooperativa, según el modelo del anexo V.
- Copia del documento nacional de identidad de todas las personas socias trabajadoras de la cooperativa con edad comprendida entre 16 y 29 años (entre 16 y 35 años, en caso de discapacidad), así como la documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras) de acuerdo con el modelo del anexo IV.

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	AÑO
<input type="checkbox"/> En el caso de actuar por representación de la persona solicitante, documentación que acredite por cualquier medio válido en derecho dicha representación.	<input type="checkbox"/>			

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA SUBVENCIÓN PARA EL ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONA SOCIA TRABAJADORA DE COOPERATIVAS Y SOCIEDADES LABORALES:

- Calendario laboral de la cooperativa o sociedad laboral y certificación relativa a la jornada de trabajo asignada al solicitante. Podrá obtener un modelo en la página web de la consellería (<http://emplego.ceei.xunta.gal>), en su apartado de ayudas y subvenciones.

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	AÑO
<input type="checkbox"/> Memoria técnica y económica del proyecto empresarial o el plan de empresa de la entidad a la que se incorpora, que deberá contener los datos de identificación y descripción de la actividad con detalle de los aspectos económicos, técnicos y financieros que permitan evaluar la viabilidad del proyecto. Esta memoria deberá ajustarse al modelo disponible en la página web de la consellería (http://emplego.ceei.xunta.gal), en su apartado de ayudas y subvenciones.	<input type="checkbox"/>			

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA SUBVENCIÓN PARA EL ACCESO DE PERSONAS EMPRENDEDORAS POR CUENTA PROPIA A LA CONDICIÓN DE SOCIAS DE COOPERATIVAS:

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	AÑO
<input type="checkbox"/> Memoria técnica y económica del proyecto empresarial o el plan de empresa de la persona emprendedora, que deberá contener los datos de identificación y descripción del proyecto, los aspectos técnicos de producción y comercialización, así como una descripción detallada de los aspectos económicos, técnicos y financieros que permitan evaluar la viabilidad del proyecto. Esta memoria deberá ajustarse al modelo disponible en la página web de la consellería (http://emplego.ceei.xunta.gal), en su apartado de ayudas y subvenciones.	<input type="checkbox"/>			

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria, de conformidad con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y el artículo 4 de la Orden de 12 de enero de 2012 por la que se regula la habilitación de procedimientos administrativos y servicios en la Administración general y en el sector público autonómico de Galicia, a consultar la documentación indicada anteriormente.

Asimismo, declaro que dicha documentación está vigente y que no han transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponde.

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de identidad de la persona solicitante en el Sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y la Orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de 7 de julio de 2009.

- SÍ NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO VIII
(continuación)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de identidad de la persona representante en el Sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y la Orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de 7 de julio de 2009.

Sí NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de la vida laboral que obran en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de conformidad con el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Sí NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos relativos a mi situación de discapacidad que obran en poder de la Consellería de Política Social, de conformidad con el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Sí NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de los periodos de inscripción como demandante de empleo en la oficina pública de empleo, así como del tiempo de permanencia en la situación de desempleo, que obran en poder de la Administración Autonómica, de conformidad con el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

Sí NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos personales que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero denominado Relaciones administrativas con la ciudadanía y las entidades, cuya finalidad y usos es la gestión de las relaciones administrativas con la ciudadanía, entre ellas, procedimientos administrativos, registros, portal electrónico 24x7, ayudas, subvenciones, y la gestión de las relaciones administrativas con entidades sin ánimo de lucro que mantengan relación con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Consellería de Economía, Empleo e Industria, Secretaría General Técnica, como responsable del fichero, solicitándolo mediante el envío de un correo electrónico a lopd.industria@xunta.gal

Asimismo, los datos personales referidos en el párrafo anterior también serán incluidos en un fichero denominado Gestión, seguimiento y control de proyectos y fondos europeos, cuya finalidad y usos previstos son: la gestión, seguimiento, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea; la gestión y tramitación ante la Administración general del Estado y ante la Unión Europea de los reembolsos de los programas operativos; la realización, coordinación y análisis de las evaluaciones exigidas por los reglamentos comunitarios; acciones informativas y de actividades dirigidas a la ciudadanía. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos, como responsable del fichero, mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Edificio Administrativo de San Caetano, San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela (A Coruña).

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden de 30 de junio de 2016 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para el fomento del emprendimiento en economía social (Programa Aprod-economía social), cofinanciadas parcialmente con cargo al programa operativo del Fondo Social Europeo y al Programa operativo de empleo juvenil, y se convocan para el año 2016.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de



Jefatura Territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria de

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO IX

SOLICITUD DE PAGO

CÓDIGO PROCEDIMIENTO	PROGRAMA
TR802J	FOMENTO DEL ACCESO A LA CONDICIÓN DE PERSONA SOCIA

EXPEDIENTE

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

ACTIVIDADES	AYUDA CONCEDIDA		PRESUPUESTO EJECUTADO			JUSTIFICANTE
	PRESUPUESTO	AYUDA	UDS.	PRESUPUESTO	AYUDA	Nº ORDEN (*)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA CON LA SOLICITUD DE PAGO

- Declaración responsable complementaria del conjunto de las subvenciones solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas y/o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, que no ha solicitado ni percibido otras ayudas o subvenciones, según el modelo del anexo VII.
- Certificación del acuerdo del órgano de administración de la cooperativa o sociedad laboral, relativo a la incorporación como persona socia y la permanencia en ella, excepto cuando se trate de socios promotores de las referidas entidades.
- Documento de alta en la Seguridad Social, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de las bases reguladoras).
- Certificación emitida por la cooperativa o sociedad laboral del importe de las aportaciones, participaciones o acciones, y cuotas de ingreso, en su caso, suscritas y desembolsadas para adquirir la condición de socio o socia, así como certificación bancaria de su pago en la que conste claramente la persona emisora y receptora y el concepto de gasto.
- Cuando se trate de la incorporación de personas socias trabajadoras o de trabajo a tiempo parcial: certificado en el que conste la duración de la jornada que tiene fijada la persona que se incorpora.
- En el supuesto previsto en el artículo 30.1.e), certificación del órgano de administración de la cooperativa o sociedad laboral acreditativa de la situación de socio a tiempo parcial en la fecha inmediatamente anterior a la de alta en la Seguridad Social a tiempo completo.
- En el supuesto previsto en el artículo 30.2), alta en el impuesto de actividades económicas, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de la orden de convocatoria) o, en su caso, alta en el Censo de obligados tributarios en el Ministerio de Economía y Hacienda.





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO IX
(continuación)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

Nº ORDEN (*)	EMISOR	NÚMERO	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de



Jefatura Territorial de la Consellería de Economía, Empleo e
Industria de





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO X

PROCEDIMIENTO AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN ECONOMÍA SOCIAL PROGRAMA III: FOMENTO DEL EMPLEO EN COOPERATIVAS Y SOCIEDADES LABORALES PARA PERSONAS JOVENES INSCRITAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO TR807G	DOCUMENTO SOLICITUD
---	---	-------------------------------

EXPEDIENTE

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL NIF

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA NÚMERO BLOQUE PISO PUERTA

CP PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

ACTIVIDAD ECONÓMICA (descripción) CNAE

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (no es necesaria si coincide con la anterior)

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA NÚMERO BLOQUE PISO PUERTA

CP PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN

OTROS DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nº TOTAL DE PERSONAS SOCIAS			Nº TOTAL DE PERSONAS ASALARIADAS		
Nº PERSONAS SOCIAS TRABAJADORAS	HOMBRES	MUJERES	Nº PERSONAS ASALARIADAS	HOMBRES	MUJERES
< 25 AÑOS			< 25 AÑOS		
25 - 29 AÑOS			25 - 29 AÑOS		
30 - 54 AÑOS			30 - 54 AÑOS		
>= 55 AÑOS			>= 55 AÑOS		

COOPERATIVA JUVENIL SÍ NO

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <http://sede.xunta.es>

CVE-DOG: 6eo3ang4-xqs1-bi97-zp61-5ou4nee5gp1f2





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO X
(continuación)

PERSONAS POR LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	COLECTIVO (1)	JORNADA DE TRABAJO (2)	DURACIÓN DE LA RELACIÓN (3)	LOCALIDAD CENTRO DE TRABAJO	AYUDA (4) Y (5)

- (1) Poner el número del colectivo al que pertenece (en caso de pertenecer a más de un colectivo, indicar solamente lo más beneficioso para la persona interesada):
- a) Incorporación como personas socias trabajadoras o de trabajo, con carácter indefinido:
 - 1. Con carácter general (12.000 €).
 - 2. Mujer (13.500 €).
 - 3. Persona con discapacidad igual o superior al 33 % (15.000 €).
 - 4. Persona en situación o riesgo de exclusión social (15.000 €).
 - b) Personas socias trabajadoras o de trabajo a prueba: 600 € al mes, por un período de entre 6 y 12 meses, por persona joven incorporada.
- (2) Indicar si es a tiempo completo (TC) o a tiempo parcial (en este caso, indicar la duración de la jornada en porcentaje).
- (3) Para las incorporaciones como personas socias trabajadoras o de trabajo a prueba, deberá indicarse la duración de la relación, expresada en meses.
- (4) Indicar la ayuda que corresponda según el colectivo (1). Cuando la dedicación sea a tiempo parcial, la cuantía de los incentivos previstos en el apartado (1) se reducirá al 50 %.
- (5) En el caso de que el centro de trabajo al que se incorpora la persona socia trabajadora esté situado en un ayuntamiento rural, las cuantías señaladas en los apartados (1) y (4) se incrementarán en un 15 %.
- En el caso de personas socias trabajadoras que se incorporen a una cooperativa juvenil, las cuantías señaladas en los apartados (1) y (4) se incrementarán en un 25 %.

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención.
- Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que en relación con ayudas de *minimis* (artículo 7 de las bases reguladoras):

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna ayuda de *minimis*.
- Sí ha solicitado y/o se le han concedido ayudas de *minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/u obtenga en régimen de *minimis* de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

CVE-DOG: 6eo3ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gp1f2





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO X
(continuación)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA (continuación)

3. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.
4. Que tiene la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la ayuda.
5. No estar incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
6. No estar incurso/a en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
7. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
8. No incurrir en ninguna de las incompatibilidades señaladas en el artículo 16 de las bases reguladoras.
9. Le comunicará al órgano que conceda la ayuda cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidos por la entidad beneficiaria y, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
10. Se somete a las actuaciones de control, comprobación o inspección que efectuará la Consellería de Economía, Empleo e Industria y a las de control financiero que les correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas, o a otros órganos de la Administración del Estado o de la Unión Europea.
11. Que cumple con las previsiones de la Ley 5/1998, de 18 de diciembre, de cooperativas de Galicia, o de la Ley 44/2015, de 14 de octubre, de sociedades laborales, al respecto de los topes máximos de trabajadores o trabajadoras por cuenta ajena.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O SE DECLARA ESTAR EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE

- Copia del documento nacional de identidad de la persona representante, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras).
- Copia del documento nacional de identidad de las personas socias trabajadoras o de trabajo por quien se solicita subvención, o bien autorización expresa de estas personas para la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de las bases reguladoras).
- Informe de la vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social de las personas socias trabajadoras o de trabajo por quien se solicita subvención, referido a la fecha de presentación de la solicitud, o bien autorización expresa de estas personas para la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de las bases reguladoras).
- En su caso, documentos acreditativos de la discapacidad o de la situación en riesgo de exclusión social. En el caso de discapacidad, no será necesario si se autoriza la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de las bases reguladoras).
- En el caso de cooperativas juveniles:
 - Certificación de la relación nominal de las personas socias de la cooperativa, según el modelo del anexo V.
 - Copia del documento nacional de identidad de todas las personas socias trabajadoras de la cooperativa con edad comprendida entre 16 y 29 años (entre 16 y 35 años, en caso de discapacidad), así como la documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras), de acuerdo con el modelo del anexo IV.
 - Certificación de la relación nominal de las personas jóvenes por las que se solicita subvención especificando el tipo de incorporación, duración de la relación y jornada de trabajo, según el modelo del anexo XI.
 - Calendario laboral de la entidad y certificación relativa a la jornada de trabajo asignada a las incorporaciones por las que se solicita subvención. Podrá obtener un modelo en la página web de la consellería (<http://emprego.ceei.xunta.gal>), en su apartado de ayudas y subvenciones, así como en la página web del Programa de Garantía Juvenil (<http://garantiajuvenil.xunta.gal>).

	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXpte.	AÑO
<input type="checkbox"/> Copia de la tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal de la entidad solicitante, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de las bases reguladoras).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE), sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de las bases reguladoras) o, en su caso, alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Memoria técnica y económica del proyecto o el plan de empresa, ajustado al modelo disponible en la página web de la consellería (http://emprego.ceei.xunta.gal), en su apartado de ayudas y subvenciones, así como a través de la página web del Programa de garantía juvenil (http://garantiajuvenil.xunta.gal).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Documentación que acredite, por cualquier medio válido en derecho, la representación con que actúa la persona que firma la solicitud.	<input type="checkbox"/>			

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria, de conformidad con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y el artículo 4 de la Orden de 12 de enero de 2012 por la que se regula la habilitación de procedimientos administrativos y servicios en la Administración general y en el sector público autonómico de Galicia, a consultar la documentación indicada anteriormente.
Asimismo, declaro que dicha documentación está vigente y que no han transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que corresponde.

CVE-DOG: 6e03ang4-xqs1-bi97-zp61-5ou4nee5gp1f2



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO X
(continuación)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de identidad de la persona representante en el Sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y la Orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de 7 de julio de 2009.

Sí NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos personales que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero denominado Relaciones administrativas con la ciudadanía y entidades, cuya finalidad y usos es la gestión de las relaciones administrativas con la ciudadanía, entre ellas, procedimientos administrativos, registros, portal electrónico 24x7, ayudas, subvenciones, es la gestión de las relaciones administrativas con entidades sin ánimo de lucro que mantienen relación con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General Técnica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, como responsable del fichero, solicitándolo mediante el envío de un correo electrónico a lopd.industria@xunta.gal

Asimismo, los datos personales referidos en el párrafo anterior también serán incluidos en un fichero denominado Gestión, seguimiento y control de proyectos y fondos europeos, cuya finalidad y usos previstos son: la gestión, seguimiento, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea; la gestión y tramitación ante la Administración general del Estado y ante la Unión Europea de los reembolsos de los programas operativos; la realización, coordinación y análisis de las evaluaciones exigidas por los reglamentos comunitarios; acciones informativas y de actividades dirigidas a la ciudadanía. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos, como responsable del fichero, mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Edificio Administrativo de San Caetano, San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela (A Coruña).

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden de 30 de junio de 2016 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para el fomento del emprendimiento en economía social (Programa Aprod-economía social), cofinanciadas parcialmente con cargo al programa operativo del Fondo Social Europeo y al Programa operativo de empleo juvenil, y se convocan para el año 2016.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de



Jefatura Territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria de

 SEDE ELECTRÓNICA

Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>



UNIÓN EUROPEA
"Una maneira de facer Europa"
"O FSE: inviste no teu futuro"





ANEXO XI

CERTIFICACIÓN DE LA RELACIÓN NOMINAL DE LAS PERSONAS JÓVENES POR LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN
AYUDAS POR LA INCORPORACIÓN COMO PERSONAS SOCIAS TRABAJADORAS O DE TRABAJO, CON CARÁCTER INDEFINIDO O A PRUEBA

EXPEDIENTE

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

RELACIÓN DE LOS/LAS JÓVENES POR LOS/LAS QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

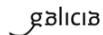
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO

LA PERSONA REPRESENTANTE CERTIFICA

Que ninguna de las personas socias trabajadoras o de trabajo por las que se solicita subvención tuvo tal condición en esta entidad en los dos años anteriores a la fecha de su incorporación como socio o socia (excepto cuando fuese en situación de prueba y la subvención solicitada sea para la incorporación con carácter indefinido) y que por ninguna de ellas se obtuvo la subvención prevista para la incorporación como personas socias, para la contratación de directores o gerentes o para el apoyo a las entidades que presten servicios de naturaleza social y a la comunidad, en los últimos cinco años.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha , de de



UNIÓN EUROPEA
"Uma maneira de facer Europa"
"O FSE inviste no teu futuro"



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XII

SOLICITUD DE PAGO

CÓDIGO PROCEDIMIENTO	PROGRAMA
TR807G	FOMENTO DEL EMPLEO EN COOPERATIVAS Y SOCIEDADES LABORALES PARA PERSONAS JÓVENES INSCRITAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL

EXPEDIENTE

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL

NIF

--	--

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE

PRIMER APELLIDO

SEGUNDO APELLIDO

NIF

--	--	--	--

ACTIVIDADES	AYUDA CONCEDIDA		PRESUPUESTO EJECUTADO			JUSTIFICANTE
	PRESUPUESTO	AYUDA	UDS.	PRESUPUESTO	AYUDA	Nº ORDEN (*)

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA CON LA SOLICITUD DE PAGO

- Declaración responsable complementaria del conjunto de las subvenciones solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas y/o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, que no ha solicitado ni percibido otras ayudas o subvenciones, según el modelo del anexo VII.
- Para la incorporación como socio o socia con carácter indefinido: certificado de alta y permanencia como persona socia trabajadora o de trabajo emitido por la cooperativa o sociedad laboral.
- Para la incorporación como socio o socia a prueba: certificado de alta como persona socia trabajadora o de trabajo a prueba, emitido por la cooperativa o sociedad laboral, así como del periodo de permanencia en esta situación. En el caso de que la persona incorporada finalizase el periodo de prueba sin adquirir la condición de socio trabajador o de trabajo con carácter indefinido, deberá adjuntarse memoria explicativa del trabajo desarrollado durante el periodo de prueba y de las razones de su finalización.
- Alta en la Seguridad Social de las personas incorporadas, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras), de acuerdo con el modelo del anexo IV, o documento de alta en la mutualidad del colegio profesional que corresponda.
- Certificación de la relación nominal de las personas socias trabajadoras o de trabajo y del personal asalariado fijo en el año inmediatamente anterior a la fecha de la nueva incorporación, con indicación de las altas y bajas en dicho periodo, según el modelo del anexo III.
- Cuando se trate de la incorporación de un socio o socia que vaya a realizar una jornada a tiempo parcial, una copia del contrato de trabajo en el caso de sociedades laborales. De tratarse de cooperativas, certificado en que conste la duración de la jornada que tiene fijada la persona que se incorpora.
- Copia del documento en que se le comunique a la persona incorporada por la que se obtuvo la subvención que esta actuación fue cofinanciada por la Xunta de Galicia, por el Fondo Social Europeo y por la Iniciativa de empleo juvenil, según se establece en la letra a) del artículo 18 de las bases reguladoras.
- Documentación acreditativa (fotografías o documentos equivalentes) del cumplimiento de las obligaciones a las que se refiere el artículo 18.a) de las bases reguladoras.
- Breve documento explicativo del procedimiento y de la denominación desglosada (cuentas y subcuentas, códigos, etc...) empleados para mantener los gastos financiados de forma separada en la contabilidad.

CVE-DOG: 6e03ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gp1f2



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XII
(continuación)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

Nº ORDEN (*)	EMISOR	NÚMERO	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de 

UNIÓN EUROPEA
"Unha maneira de facer Europa"
"O FSE inviste no teu futuro"

Jefatura Territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria de 


XUNTA DE GALICIA

 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XIII

PROCEDIMIENTO AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN ECONOMÍA SOCIAL PROGRAMA IV: FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO COLECTIVO PARA PERSONAS JÓVENES INSCRITAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO TR807H	DOCUMENTO SOLICITUD
--	---	------------------------

EXPEDIENTE

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	BLOQUE PISO PUERTA
CP	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
TELÉFONO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)			
NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NIF

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (no es necesaria si coincide con la anterior)			
TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA	NÚMERO	BLOQUE PISO PUERTA
CP	PROVINCIA	AYUNTAMIENTO	LOCALIDAD
TELÉFONO	TELÉFONO MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	

DATOS BANCARIOS	
Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.	
TITULAR DE LA CUENTA	NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
IBAN	

DATOS DE LA COOPERATIVA O SOCIEDAD LABORAL A LA QUE SE INCORPORA	
RAZÓN SOCIAL	NIF
COOPERATIVA JUVENIL <input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO	

INCENTIVO		
COLECTIVO ⁽¹⁾	LOCALIDAD CENTRO DE TRABAJO	AYUDA QUE SOLICITA ^{(2) Y (3)}
(1) Poner el número del colectivo al que pertenece (en el caso de pertenecer a más de un colectivo, indicar solamente el más beneficioso para la persona interesada): 1. Con carácter general (8.000 €) 2. Mujer (9.000 €) 3. Persona con discapacidad igual o superior al 33 % (12.000 €) 4. Persona en situación o riesgo de exclusión social (12.000 €)		
(2) Indicar la ayuda que corresponda según el colectivo ⁽¹⁾ . En el caso de que el centro de trabajo al que se incorpora la persona socia esté situado en un ayuntamiento rural, las cuantías señaladas en el apartado ⁽¹⁾ se incrementarán en un 15 %.		
(3) En el caso de personas socias que se incorporen a una cooperativa juvenil, las cuantías señaladas en el apartado ⁽¹⁾ se incrementarán en un 25 %.		


 Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <http://sede.xunta.es>

CVE-DOG: 6e03ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gp1f2





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XIII
(continuación)

LA PERSONA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención.
- Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que en relación con ayudas *de minimis* (artículo 7 de las bases reguladoras):

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna ayuda *de minimis*.
- Sí ha solicitado y/o se le han concedido ayudas *de minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/u obtenga en régimen *de minimis* de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

3. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.
4. Que tiene la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la ayuda.
5. No estar incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
6. No estar incurso/a en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
7. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
8. No incurrir en ninguna de las incompatibilidades señaladas en el artículo 16 de las bases reguladoras.
9. Le comunicará al órgano que conceda la ayuda cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidos por la entidad beneficiaria y, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos que financian las actividades subvencionadas.
10. Se somete a las actuaciones de control, comprobación o inspección que efectuará la Consellería de Economía, Empleo e Industria y a las de control financiero que correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas, o a otros órganos de la Administración del Estado o de la Unión Europea.
11. Que cumple con las previsiones de la Ley 5/1998, de 18 de diciembre, de cooperativas de Galicia, o de la Ley 44/2015, de 14 de octubre, de sociedades laborales, al respecto de los topes máximos de trabajadores o trabajadoras por cuenta ajena.

CVE-DOG: 6e03ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gp1f2



XUNTA DE GALICIA



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XIII
(continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O SE DECLARA ESTAR EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE

<input type="checkbox"/>	Copia del documento nacional de identidad de la persona solicitante, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras).				
<input type="checkbox"/>	Copia del documento nacional de identidad de la persona representante, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras).				
<input type="checkbox"/>	En el caso de cooperativas juveniles:				
<input type="checkbox"/>	Certificación de la relación nominal de las personas socias de la cooperativa, según el modelo del anexo V.				
<input type="checkbox"/>	Copia del documento nacional de identidad de todas las personas socias trabajadoras de la cooperativa con edad comprendida entre 16 y 29 años (entre 16 y 35 años, en caso de discapacidad), así como la documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras) de acuerdo con el modelo del anexo IV.				
<input type="checkbox"/>	En su caso, documentos acreditativos de la discapacidad o de la situación o riesgo de exclusión social. En el caso de discapacidad, no será necesario si se autoriza la comprobación directa por el órgano gestor (artículo 10.1 de las bases reguladoras).				
<input type="checkbox"/>	Informe de la vida laboral de la Tesorería General de la Seguridad Social, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras).				
		PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXpte.	AÑO
<input type="checkbox"/>	Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE), sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de esta orden) o, en su caso, alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	Memoria técnica y económica del proyecto o el plan de empresa, ajustado al modelo disponible en la página web de la consellería (http://emprego.ceei.xunta.gal), en su apartado de ayudas y subvenciones, así como a través de la página web del Programa de garantía juvenil (http://garantiajuvenil.xunta.gal).	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>	En el caso de actuar por representación de la persona solicitante, documentación que acredite, por cualquier medio válido en derecho, la representación con que actúa la persona que firma la solicitud.	<input type="checkbox"/>			

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria, de conformidad con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y el artículo 4 de la Orden de 12 de enero de 2012 por la que se regula la habilitación de procedimientos administrativos y servicios en la Administración general y en el sector público autonómico de Galicia, a consultar la documentación indicada anteriormente.

Asimismo, declaro que dicha documentación está vigente y que no han transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que corresponde.

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de identidad de la persona solicitante en el Sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y la Orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de 7 de julio de 2009.

SÍ NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de identidad de la persona representante en el Sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y la Orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de 7 de julio de 2009.

SÍ NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar mis datos de vida laboral que obran en poder de la Tesorería General de la Seguridad Social, de conformidad con el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

SÍ NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos relativos a mi situación de discapacidad que obran en poder de la Consellería de Política Social, de conformidad con el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

SÍ NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XIII
(continuación)

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos personales que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero denominado Relaciones administrativas con la ciudadanía y entidades, cuya finalidad y usos es la gestión de las relaciones administrativas con la ciudadanía, entre ellas, procedimientos administrativos, registros, portal electrónico 24x7, ayudas, subvenciones, y la gestión de las relaciones administrativas con entidades sin ánimo de lucro que mantienen relación con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Consellería de Economía, Empleo e Industria, Secretaría General Técnica, como responsable del fichero, solicitándolo mediante el envío de un correo electrónico a lopd.industria@xunta.gal

Asimismo, los datos personales referidos en el párrafo anterior también serán incluidos en un fichero denominado Gestión, seguimiento y control de proyectos y fondos europeos, cuya finalidad y usos previstos son: la gestión, seguimiento, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea; la gestión y tramitación ante la Administración general del Estado y ante la Unión Europea de los reembolsos de los programas operativos; la realización, coordinación y análisis de las evaluaciones exigidas por los reglamentos comunitarios; acciones informativas y de actividades dirigidas a la ciudadanía. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos, como responsable del fichero, mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Edificio Administrativo de San Caetano, San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela (A Coruña).

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden de 30 de junio de 2016 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para el fomento del emprendimiento en economía social (Programa Aprod-economía social), cofinanciadas parcialmente con cargo al programa operativo del Fondo Social Europeo y al Programa operativo de empleo juvenil, y se convocan para el año 2016.

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de



Jefatura Territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria de

 SEDE ELECTRÓNICA

Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>



UNIÓN EUROPEA
"Una manera de hacer Europa"
"O FSE investe no teu futuro"





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XIV

SOLICITUD DE PAGO

CÓDIGO PROCEDIMIENTO	PROGRAMA
TR807H	FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO COLECTIVO, PARA PERSONAS JOVENES INSCRITAS EN EL SISTEMA NACIONAL DE GARANTÍA JUVENIL

EXPEDIENTE

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

ACTIVIDADES	AYUDA CONCEDIDA		PRESUPUESTO EJECUTADO			JUSTIFICANTE
	PRESUPUESTO	AYUDA	UDS.	PRESUPUESTO	AYUDA	Nº ORDEN (*)

- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA CON LA SOLICITUD DE PAGO**
- Declaración responsable complementaria del conjunto de las subvenciones solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas y/o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, que no ha solicitado ni percibido otras ayudas o subvenciones, según el modelo del anexo VII.
 - Alta en la Seguridad Social de la beneficiaria, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de las bases reguladoras).
 - Certificado de alta y permanencia como persona socia emitida por la cooperativa.
 - Documentación acreditativa (fotografías o documentos equivalentes) del cumplimiento de las obligaciones a las que se refiere el artículo 18.a) de las bases reguladoras.
 - Breve documento explicativo del procedimiento y de la denominación desglosada (cuentas y subcuentas, códigos, etc...) empleados para mantener los gastos financiados de forma separada en la contabilidad.



XUNTA DE GALICIA

CVE-DOG: 6e03ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gp12





ANEXO XIV
(continuación)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS					
Nº ORDEN (*)	EMISOR	NÚMERO	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE O REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de

galicia



UNIÓN EUROPEA
"Uma maneira de facer Europa"
"O FSE invista no teu futuro"

Jefatura Territorial de la Consellería de Economía, Empleo e Industria de





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XV

PROCEDIMIENTO AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN ECONOMÍA SOCIAL PROGRAMA V: IMPULSO DE PROYECTOS EMPRESARIALES COLECTIVOS	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO TR807D	DOCUMENTO SOLICITUD
--	---	-------------------------------

EXPEDIENTE

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL NIF

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA NÚMERO BLOQUE PISO PUERTA

CP PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

ACTIVIDAD ECONÓMICA (descripción) CNAE

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (no es necesaria si coincide con la anterior)

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA NÚMERO BLOQUE PISO PUERTA

CP PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)

IBAN

OTROS DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

Nº TOTAL DE PERSONAS SOCIAS			Nº TOTAL DE PERSONAS ASALARIADAS		
Nº PERSONAS SOCIAS TRABAJADORAS	HOMBRES	MUJERES	Nº PERSONAS ASALARIADAS	HOMBRES	MUJERES
< 25 AÑOS			< 25 AÑOS		
25 - 29 AÑOS			25 - 29 AÑOS		
30 - 54 AÑOS			30 - 54 AÑOS		
>= 55 AÑOS			>= 55 AÑOS		

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>

CVE-DOG: 6eo3ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gp12





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XV
(continuación)

EMPLEO PREVISTO DURANTE EL PRIMER AÑO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO EMPRESARIAL

PERSONAS SOCIAS TRABAJADORAS O DE TRABAJO INCORPORADAS	DISCAPACITADOS O EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL	NO DISCAPACITADOS O EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL	PERSONAS ASALARIADAS INDEFINIDAS INCORPORADAS	DISCAPACITADOS O EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL	NO DISCAPACITADOS O EN SITUACIÓN O RIESGO DE EXCLUSIÓN SOCIAL
HOMBRES			HOMBRES		
MUJERES			MUJERES		

EN CASO DE APERTURA DE UN NUEVO CENTRO DE TRABAJO, INDICAR EL AYUNTAMIENTO:

COOPERATIVA JUVENIL SÍ NO

ACTIVIDADES

	Nº UNIDADES	PRESUPUESTO	% AYUDA	AYUDA
ELABORACIÓN DE ESTUDIOS			75 %	
ELABORACIÓN DE ESTATUTOS SOCIALES Y REGLAMENTOS DE REGIMEN INTERNO			75 %	
TOTAL			75 %	

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención.
- Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que en relación con las ayudas *de minimis* (artículo 7 de las bases reguladoras):

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna ayuda *de minimis*.
- Sí ha solicitado y/o se le han concedido ayudas *de minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/u obtenga en régimen *de minimis* de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

CVE-DOG: 6eo3ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gp1f2



XUNTA DE GALICIA



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XV
(continuación)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA (continuación)

3. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.
4. Que tiene la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la ayuda.
5. No estar incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
6. No estar incurso/a en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
7. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
8. No incurrir en ninguna de las incompatibilidades señaladas en el artículo 16 de las bases reguladoras.
9. Le comunicará al órgano que conceda la ayuda cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidos por la entidad beneficiaria y, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
10. Se somete a las actuaciones de control, comprobación o inspección que efectuará la Consellería de Economía, Empleo e Industria y a las de control financiero que le correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas, o a otros órganos de la Administración del Estado o de la Unión Europea.
11. Que cumple con las previsiones de la Ley 5/1998, de 18 de diciembre, de cooperativas de Galicia, o de la Ley 44/2015, de 14 de octubre, de sociedades laborales, al respecto de los topes máximos de trabajadores o trabajadoras por cuenta ajena.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O SE DECLARA ESTAR EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE

<input type="checkbox"/> Copia del documento nacional de identidad de la persona representante, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras).				
<input type="checkbox"/> En su caso, documentos referidos a las personas socias trabajadoras o asalariadas que se incorporen a la sociedad, acreditativos de su discapacidad o situación o riesgo de exclusión social. En el caso de discapacidad, no será necesario si se autoriza la comprobación directa por el órgano gestor, de acuerdo con el modelo del anexo IV (artículo 10.1 de las bases reguladoras).				
<input type="checkbox"/> En el caso de cooperativas juveniles:				
<input type="checkbox"/> a) Certificación de la relación nominal de las personas socias de la cooperativa, según el modelo del anexo V.				
<input type="checkbox"/> b) Copia del documento nacional de identidad de todas las personas socias trabajadoras de la cooperativa con edad comprendida entre 16 y 29 años (entre 16 y 35 años, en caso de discapacidad), así como la documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras) de acuerdo con el modelo del anexo IV.				
<input type="checkbox"/> Presupuesto individualizado correspondiente a cada concepto subvencionable, y cuantificado económicamente en todos los epígrafes.				
<input type="checkbox"/> Documentación que acredite la habilitación legal y debida cualificación para la prestación del servicio, en los términos previstos en el artículo 49.2 de las bases reguladoras.				
	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	AÑO
<input type="checkbox"/> Copia de la tarjeta acreditativa del número de identificación fiscal de la entidad solicitante, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de las bases reguladoras)	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE), sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de las bases reguladoras) o, en su caso, alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Memoria técnica del nuevo proyecto empresarial, que deberá contener los datos de identificación y descripción de la actividad. Esta memoria deberá ajustarse al modelo disponible en la página web de la consellería (http://emprego.ceei.xunta.gal), en su apartado de ayudas y subvenciones. En el caso de lanzamiento de nuevas áreas funcionales o territoriales de actividad, deberán identificarse claramente estas áreas con respecto a la actividad actual de la entidad.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Documentación que acredite, por cualquier medio válido en derecho, la representación con que actúa la persona que firma la solicitud.	<input type="checkbox"/>			

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria, de conformidad con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y el artículo 4 de la Orden de 12 de enero de 2012 por la que se regula la habilitación de procedimientos administrativos y servicios en la Administración general y en el sector público autonómico de Galicia, a consultar la documentación indicada anteriormente.

Asimismo, declaro que dicha documentación está vigente y que no han transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que corresponde.



**XUNTA DE GALICIA**CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA**ANEXO XV**
(continuación)

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de identidad de la persona representante en el Sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y la Orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de 7 de julio de 2009.

SÍ NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa que los datos personales que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero denominado Relaciones administrativas con la ciudadanía y las entidades, cuya finalidad y usos es la gestión de las relaciones administrativas con la ciudadanía, entre ellas, procedimientos administrativos, registros, portal electrónico 24x7, ayudas, subvenciones, y la gestión de las relaciones administrativas con entidades sin ánimo de lucro que mantienen relación con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General Técnica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, como responsable del fichero, solicitándolo mediante el envío de un correo electrónico a lopindustria@xunta.gal

Asimismo, los datos personales referidos en el párrafo anterior también serán incluidos en un fichero denominado Gestión, seguimiento y control de proyectos y fondos europeos, cuya finalidad y usos previstos son: la gestión, seguimiento, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea; la gestión y tramitación ante la Administración general del Estado y ante la Unión Europea de los reembolsos de los programas operativos; la realización, coordinación y análisis de las evaluaciones exigidas por los reglamentos comunitarios; acciones informativas y de actividades dirigidas a la ciudadanía. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos, como responsable del fichero mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Edificio Administrativo de San Caetano, San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela (A Coruña).

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden de 30 de junio de 2016 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para el fomento del emprendimiento en economía social (Programa Aprod-economía social), cofinanciadas parcialmente con cargo al programa operativo del Fondo Social Europeo y al Programa operativo de empleo juvenil, y se convocan para el año 2016.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de 

Secretaría General de Empleo

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XVI

SOLICITUD DE PAGO

CÓDIGO PROCEDIMIENTO	PROGRAMA
TR807D	IMPULSO DE PROYECTOS EMPRESARIALES COLECTIVOS

EXPEDIENTE

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

ACTIVIDADES	AYUDA CONCEDIDA		PRESUPUESTO EJECUTADO			JUSTIFICANTE
	PRESUPUESTO	AYUDA	UDS.	PRESUPUESTO	AYUDA	Nº ORDEN (*)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA

Las facturas y demás documentación que se presente al efecto de justificar el gasto subvencionado no fueron ni serán presentadas como justificación, por los importes subvencionados, para la concesión de otras ayudas por cualquier otra Administración pública competente o por otros entes públicos o privados.

- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA CON LA SOLICITUD DE PAGO**
- Declaración responsable complementaria del conjunto de las subvenciones solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas y/o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, que no ha solicitado ni percibido otras ayudas o subvenciones, según el modelo del anexo VII.
 - Original o copia compulsada o cotejada de las facturas u otros documentos justificativos del gasto, así como original o copia compulsada o cotejada de los justificantes bancarios de pago. En los justificantes bancarios deberán quedar claramente identificadas las personas o entidades receptoras y las emisoras de los pagos (que deberán coincidir con las beneficiarias de la ayuda), así como el concepto de estos.
 - Copia de los estudios, proyectos, auditorías, informes, estatutos o reglamentos de régimen interior para los que se solicitó la subvención.
 - Breve documento explicativo del procedimiento y de la denominación desglosada (cuentas y subcuentas, códigos, etc...) empleados para mantener los gastos financiados de forma separada en la contabilidad.

CVE-DOG: 6e03ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gp12





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XVI
(continuación)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS					
Nº ORDEN (*)	EMISOR	NÚMERO	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha , de de



Secretaría General de Empleo





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XVII

PROCEDIMIENTO AYUDAS PARA EL FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN ECONOMÍA SOCIAL PROGRAMA VI: INTERCOOPERACIÓN E INTEGRACIÓN EMPRESARIAL	CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO TR807F	DOCUMENTO SOLICITUD
--	---	-------------------------------

EXPEDIENTE

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL NIF

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA NÚMERO BLOQUE PISO PUERTA

CP PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

ACTIVIDAD ECONÓMICA (descripción) CNAE

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (no es necesaria si coincide con la anterior)

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA NÚMERO BLOQUE PISO PUERTA

CP PROVINCIA AYUNTAMIENTO LOCALIDAD

TELÉFONO FAX CORREO ELECTRÓNICO

DATOS BANCARIOS

Declaro, bajo mi responsabilidad, que son ciertos los datos consignados relativos a la cuenta bancaria indicada.

TITULAR DE LA CUENTA NÚMERO DE LA CUENTA BANCARIA (24 DÍGITOS)
IBAN

OTROS DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

COOPERATIVA JUVENIL SÍ NO

ENTIDADES SOLIDARIAS

RAZÓN SOCIAL DE LAS ENTIDADES SOLIDARIAS	NIF	AYUNTAMIENTO DOMICILIO SOCIAL	COOPERATIVA JUVENIL
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> SÍ <input type="radio"/> NO

 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <http://sede.xunta.es>

CVE-DOG: 6eo3ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gp12





XUNTA DE GALICIA
 CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
 EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XVII
 (continuación)

ACTIVIDADES	Nº UNIDADES	PRESUPUESTO	% AYUDA	AYUDA
1. Configuración de proyectos de integración				
1.1. Estudios e informes necesarios para el impulso del proyecto de integración			75 %	
1.2. Gestión y dinamización de los equipos de trabajo conjuntos			75 %	
2. Actividades de investigación, desarrollo e innovación				
2.1. Proyectos y estudios de viabilidad en materia de I+D+i			75 %	
2.2. Gestión y dinamización de los equipos de trabajo conjuntos			75 %	
3. Comercialización e internacionalización				
3.1 Proyectos de logística, distribución conjunta de productos, oferta integrada de servicios, tiendas cooperativas, puntos de atención y otras fórmulas de venta y atención directa al consumidor y usuario				
3.1.1. Proyectos técnicos y estudios de viabilidad			75 %	
3.1.2. Gestión y tramitación de certificaciones, homologaciones y registros de marca y patentes conjuntas			75 %	
3.2. Diseño y creación de instrumentos de comercio electrónico a través de internet			75 %	
3.3. Diseño, traducción y producción de materiales promocionales			75 %	
3.4. Misiones comerciales y presencia en ferias, muestras y congresos				
3.4.1. Gastos de viaje y manutención			75 %	
3.4.2. Gastos de alquiler y logística, asistencia técnica para la organización de eventos e intérpretes			75 %	
3.4.3. Gastos de asistencia externa en destino			75 %	
TOTAL			75%	

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA

1. Que en relación con otras ayudas concedidas o solicitadas:

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna otra ayuda para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención.
- Sí ha solicitado y/o se le han concedido otras ayudas para este mismo proyecto y conceptos para los que solicita esta subvención, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

2. Que en relación con ayudas *de minimis* (artículo 7 de las bases reguladoras):

- No ha solicitado ni se le ha concedido ninguna ayuda *de minimis*.
- Sí ha solicitado y/o se le han concedido ayudas *de minimis*, que son las que a continuación se relacionan:

ORGANISMO	AÑO	IMPORTE (€)	DISPOSICIÓN REGULADORA

Asimismo, se compromete a comunicar inmediatamente cuantas ayudas solicite y/u obtenga en régimen *de minimis* de otras administraciones públicas o de otros entes públicos, nacionales o internacionales, a partir de la fecha de esta declaración.

CVE-DOG: 6e03ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gpf2





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XVII
(continuación)

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA (continuación)

3. Que todos los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que se adjuntan son ciertos.
4. Que tiene la capacidad administrativa, financiera y operativa para cumplir las condiciones de la ayuda.
5. No estar incurso/a en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.
6. No estar incurso/a en ninguna clase de inhabilitación para la obtención de ayudas previstas en los apartados 2 y 3 del artículo 10 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
7. Estar al corriente en el pago de obligaciones por reintegro de subvenciones, conforme al artículo 10.2.g) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, y el artículo 9 del Reglamento de subvenciones de Galicia, aprobado por el Decreto 11/2009, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
8. No incurrir en ninguna de las incompatibilidades señaladas en el artículo 16 de las bases reguladoras.
9. Le comunicará al órgano que conceda la ayuda cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta en el momento de la concesión, así como de los compromisos y obligaciones asumidos por la entidad beneficiaria y, en su caso, la obtención de subvenciones o ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.
10. Se somete a las actuaciones de control, comprobación o inspección que efectuará la Consellería de Economía, Empleo e Industria y a las de control financiero que les correspondan, en su caso, a la Intervención General de la Comunidad Autónoma, a las previstas en la legislación del Tribunal de Cuentas y del Consejo de Cuentas, o a otros órganos de la Administración del Estado o de la Unión Europea.
11. Que cumple con las previsiones de la Ley 5/1998, de 18 de diciembre, de cooperativas de Galicia, o de la Ley 44/2015, de 14 de octubre, de sociedades laborales, al respecto de los topes máximos de trabajadores o trabajadoras por cuenta ajena.

DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA O SE DECLARA ESTAR EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN ACTUANTE

<input type="checkbox"/> Copia del documento nacional de identidad de la persona representante, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras).				
<input type="checkbox"/> En el caso de cooperativas juveniles:				
<input type="checkbox"/> Certificación de la relación nominal de las personas socias de la cooperativa, según el modelo del anexo V.				
<input type="checkbox"/> Copia del documento nacional de identidad de todas las personas socias trabajadoras de la cooperativa con edad comprendida entre 16 y 29 años (entre 16 y 35 años, en caso de discapacidad), así como la documentación acreditativa de la discapacidad, en su caso, sólo en el caso de no autorizar expresamente la comprobación de datos (artículo 10.1 de las bases reguladoras) de acuerdo con el modelo del anexo IV.				
<input type="checkbox"/> Declaración complementaria de cada una de las cooperativas o sociedades laborales participantes (excepto la que actúe como representante), del conjunto de las ayudas solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, que no ha solicitado ni percibido otras ayudas o subvenciones, según el anexo VII.				
<input type="checkbox"/> Presupuesto individualizado correspondiente a cada concepto subvencionable, y cuantificado económicamente en todos los apartados.				
<input type="checkbox"/> Memoria de las actividades para las cuales se solicita la subvención, especificando su finalidad, a las/los destinatarios y los medios previstos para su realización, así como informe relativo a la capacidad profesional de las personas intervinientes.				
<input type="checkbox"/> Documento que acredite el acuerdo de colaboración de las entidades agrupadas, de designación de la que los representa y de petición de la subvención, así como la delegación en la entidad que actúe como representante de todas ellas				
<input type="checkbox"/> Declaración de aceptación de las condiciones y requisitos establecidos en esta orden, así como de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y en el artículo 10 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia, firmada por todos los beneficiarios.				
<input type="checkbox"/> Copia del NIF de la entidad o entidades beneficiarias, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de las bases reguladoras).	PRESENTADO	CÓD. PROC.	EXPTE.	AÑO
<input type="checkbox"/> Alta en el impuesto de actividades económicas (IAE) de la entidad o entidades beneficiarias, sólo en el caso de denegar expresamente su consulta (artículo 10.3 de las bases reguladoras) o, en su caso, alta en el censo de obligados tributarios del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Documentación que acredite, por cualquier medio válido en derecho, la representación con que actúa la persona que firma la solicitud.	<input type="checkbox"/>			

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria, de conformidad con el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, y el artículo 4 de la Orden de 12 de enero de 2012 por la que se regula la habilitación de procedimientos administrativos y servicios en la Administración general y en el sector público autonómico de Galicia, a consultar la documentación indicada anteriormente.
Asimismo, declaro que dicha documentación está vigente y que no han transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento a que corresponde.

Autorizo a la Consellería de Economía, Empleo e Industria a consultar los datos de identidad de la persona representante en el Sistema de verificación de datos de identidad del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, de conformidad con el artículo 2 del Decreto 255/2008, de 23 de octubre, y la Orden de la Consellería de Presidencia, Administraciones Públicas y Justicia de 7 de julio de 2009.

SÍ NO (en este caso se adjuntará la documentación correspondiente)

CVE-DOG: 6eo3ang4-xqs1-bi97-zp61-5ou4nee5gp12



XUNTA DE GALICIA

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>



XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XVII
(continuación)

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5 de la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, se le informa de que los datos personales que facilite en este formulario quedarán registrados en un fichero denominado Relaciones administrativas con la ciudadanía y entidades, cuya finalidad y usos es la gestión de las relaciones administrativas con la ciudadanía, entre ellas, procedimientos administrativos, registros, portal electrónico 24x7, ayudas, subvenciones, y la gestión de las relaciones administrativas con entidades sin ánimo de lucro que mantienen relación con la Administración de la Comunidad Autónoma de Galicia. La persona interesada podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Secretaría General Técnica de la Consellería de Economía, Empleo e Industria, como responsable del fichero, solicitándolo mediante el envío de un correo electrónico a lopd.industria@xunta.gal

Asimismo, los datos personales referidos en el párrafo anterior también serán incluidos en un fichero denominado Gestión, seguimiento y control de proyectos y fondos europeos, cuya finalidad y usos previstos son: la gestión, seguimiento, control, coordinación y estudio de la ejecución y evaluación de los programas operativos de los fondos procedentes de la Unión Europea; la gestión y tramitación ante la Administración general del Estado y ante la Unión Europea de los reembolsos de los programas operativos; la realización, coordinación y análisis de las evaluaciones exigidas por los reglamentos comunitarios; acciones informativas y de actividades dirigidas a la ciudadanía. Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición se podrán ejercer ante la Dirección General de Proyectos y Fondos Europeos, como responsable del fichero, mediante el envío de una comunicación a la siguiente dirección: Edificio Administrativo de San Caetano, San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela (A Coruña).

LEGISLACIÓN APLICABLE

Orden de 30 de junio de 2016 por la que se establecen las bases reguladoras de las subvenciones para el fomento del emprendimiento en economía social (Programa Aprol-economía social), cofinanciadas parcialmente con cargo al programa operativo del Fondo Social Europeo y al Programa operativo de empleo juvenil, y se convocan para el año 2016.

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

, de de



Secretaría General de Empleo



 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario también se puede presentar electrónicamente en la sede electrónica de la Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>

CVE-DOG: 6eo3ang4-xqs1-bi97-zp61-5ou4nee5gp12





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XVIII

SOLICITUD DE PAGO

CÓDIGO PROCEDIMIENTO	PROGRAMA
TR807F	INTERCOOPERACIÓN E INTEGRACIÓN EMPRESARIAL

EXPEDIENTE

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

RAZÓN SOCIAL NIF

Y, EN SU REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse la representación fehaciente por cualquier medio válido en derecho)

NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO NIF

ACTIVIDADES	AYUDA CONCEDIDA		PRESUPUESTO EJECUTADO		JUSTIFICANTE Nº ORDEN (*)
	PRESUPUESTO	AYUDA	UDS.	PRESUPUESTO	

LA PERSONA REPRESENTANTE DECLARA

Las facturas y demás documentación que se presente al efecto de justificar el gasto subvencionado no fueron ni serán presentadas como justificación, por los importes subvencionados, para la concesión de otras ayudas por cualquier otra Administración pública competente o por otros entes públicos o privados.

- DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CON LA SOLICITUDE DE PAGO**
- Memoria resumen de la ejecución de la actividad subvencionada, que incluya la justificación de la vinculación de los gastos a la actividad, firmada por la persona que ejerza la representación de la beneficiaria.
 - Certificación detallada de los gastos realizados y del cumplimiento de los fines objeto de la subvención.
 - Relación debidamente firmada de las facturas y otros documentos justificativos de los gastos realizados, en la que deberán constar: número de orden; número de factura u otra referencia identificativa del documento; concepto de gasto al que se refiere; importe de la factura o documento justificativo; porcentaje de imputación a la subvención; importe que se justifica.
 - Original o copia de las facturas u otros documentos justificativos del gasto, así como original o copia compulsada o cotejada de los justificantes bancarios de pago, identificadas y ordenadas según la relación a que se refiere el párrafo anterior. En los justificantes bancarios deberá constar claramente la persona emisora y perceptora y el concepto de gasto.
 - Copia de los estudios, proyectos, auditorías, informes, catálogos u otros documentos objeto de la subvención o generados en la ejecución del proyecto subvencionado.
 - Copia de los acuerdos de integración, fusión o colaboración empresarial resultantes del proceso, excepto en el caso de que los informes de viabilidad sean negativos.
 - En el caso de intercooperación para la realización de actividades de I+D+i: propuesta del proyecto presentado o que se pretenda presentar a alguna convocatoria pública.
 - Declaración complementaria de cada una de las entidades beneficiarias, del conjunto de las ayudas solicitadas para la misma actividad, tanto las aprobadas o concedidas como las pendientes de resolución, de las distintas administraciones públicas competentes u otros entes públicos o, en su caso, que no ha solicitado ni percibido otras ayudas o subvenciones, según el anexo VII.
 - Breve documento explicativo del procedimiento y de la denominación desglosada (cuentas y subcuentas, códigos, etc...), empleados para mantener los gastos financiados de forma separada en la contabilidad.

CVE-DOG: 6e03ang4-xqs1-bj97-zp61-5ou4nee5gp1f2





XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE ECONOMÍA,
EMPREGO E INDUSTRIA

ANEXO XVIII
(continuación)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS

Nº ORDEN (*)	EMISOR	NÚMERO	FECHA	CONCEPTO	IMPORTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

FIRMA DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Lugar y fecha

 , de de 

Secretaría General de Empleo



ANEXO XIX
Listado de ayuntamientos rurales

15001 Abegondo	15002 Ames	15003 Aranga
15005 Arteixo	15006 Arzúa	15007 Baña, A
15010 Boimorto	15012 Boqueixón	15013 Brión
15014 Cabana de Bergantiños	15015 Cabanas	15016 Camariñas
15018 Capela, A	15019 Carballo	15901 Cariño
15020 Carnota	15021 Carral	15022 Cedeira
15024 Cerceda	15025 Cerdido	15026 Cesuras
15027 Coirós	15029 Coristanco	15032 Curtis
15033 Dodro	15034 Dumbria	15037 Fisterra
15038 Frades	15039 Irixoa	15041 Laracha, A
15040 Laxe	15042 Lousame	15043 Malpica de Bergantiños
15044 Mañón	15045 Mazaricos	15046 Melide
15047 Mesía	15048 Miño	15049 Moeche
15050 Monfero	15053 Muros	15052 Muxía
15056 Negreira	15059 Ordes	15060 Oroso
15061 Ortigueira	15062 Outes	15063 Oza dos Ríos
15902 Oza-Cesuras	15064 Paderne	15065 Padrón
15066 Pino, O	15068 Ponteceso	15069 Pontedeume
15071 Porto do Son	15072 Rianxo	15074 Rois
15076 San Sadurniño	15077 Santa Comba	15079 Santiso
15080 Sobrado	15081 Somozas, As	15082 Teo
15083 Toques	15084 Tordoia	15085 Touro
15086 Trazo	15088 Val do Dubra	15087 Valdoviño
15089 Vedra	15091 Vilarmajor	15090 Vilasantar
15092 Vimianzo	15093 Zas	27001 Abadín
27002 Alfoz	27003 Antas de Ulla	27004 Baleira
27901 Baralla	27005 Barreiros	27006 Becerreá
27007 Begonte	27008 Bóveda	27009 Carballedo
27010 Castro de Rei	27011 Castroverde	27012 Cervantes
27013 Cervo	27016 Chantada	27014 Corgo, O
27015 Cospeito	32051 Muíños	32052 Nogueira de Ramuín
32053 Oimbra	32055 Paderne de Allariz	32056 Padrenda



32057 Parada de Sil	32058 Pereiro de Aguiar	32059 Peroxa, A
32060 Petín	32061 Piñor	32063 Pobra de Trives, A
32064 Pontedeuva	32062 Porqueira	32065 Punxín
32066 Quintela de Leirado	32067 Rairiz de Veiga	32068 Ramirás
32069 Ribadavia	32071 Riós	32072 Rúa, A
32073 Rubiá	32074 San Amaro	32075 San Cibrao das Viñas
32076 San Cristovo de Cea	32070 San Xoán de Río	32077 Sandiás
32078 Sarreaus	32079 Taboadela	32080 Teixeira, A
32081 Toén	32082 Trasmiras	32083 Veiga, A
32084 Vereá	32086 Viana do Bolo	32087 Vilamarín
32088 Vilamartín de Valdeorras	32089 Vilar de Barrio	32090 Vilar de Santos
32091 Vilardevós	32092 Vilaríño de Conso	32032 Xinzo de Limia
32036 Xunqueira de Ambía	32037 Xunqueira de Espadanedo	36020 Agolada
36001 Arbo	36002 Barro	36005 Caldas de Reis
36007 Campo Lameiro	36009 Cañiza, A	36010 Catoira
36011 Cerdedo	36012 Cotobade	36013 Covelo
36014 Crecente	36015 Cuntis	36016 Dozón
36017 Estrada, A	36018 Forcarei	36019 Fornelos de Montes
36021 Gondomar	36901 Illa de Arousa, A	36024 Lalín
36025 Lama, A	36028 Meis	36030 Mondariz
36031 Mondariz-Balneario	36032 Moraña	36034 Neves, As
36036 Oia	36037 Pazos de Borbén	36043 Ponte Caldelas
36042 Pontearreas	36040 Portas	36046 Ribadumia
36047 Rodeiro	36048 Rosal, O	36050 Salvaterra de Miño
36051 Sanxenxo	36052 Silleda	36054 Tomiño
36056 Valga	36059 Vila de Cruces	36058 Vilaboa

