

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

ARZÚA

Bases subvencións a asociacións ou entidades veciñais para a realización de infraestructuras en materia de abastecemento de auga

ANUNCIO: APROBACION BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS A ASOCIACIÓNS OU ENTIDADES VECIÑAIS PARA A REALIZACIÓN DE INFRESTRUCTURAS DE INTERÉS XERAL EN MATERIA DE ABASTECIMENTO DE AUGA

A Xunta de Goberno Local deste Concello aprobou as bases reguladoras das axudas a entidades ou asociacións veciñais para a realización de infraestructuras de interés xeral en materia de abastecemento de auga.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello no prazo de 30 días naturais contado dende o día seguinte o da publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE AXUDAS DIRIXIDA A ASOCIACIÓNS OU ENTIDADES VECIÑAIS PARA A REALIZACIÓN DE INFRESTRUCTURAS DE INTERÉS XERAL EN MATERIA DE ABASTECIMENTO DE AUGA

1. Obxecto

Esta convocatoria ten por obxecto establecer os criterios e procedementos para a concesión de subvencións as asociacións ou entidades veciñais existentes no Concello de Arzúa legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións, para a dotación de infraestructuras ou equipamentos, de acordo cos principios de obxectividade, concorrencia e publicidade.

Rexeranse polo disposto na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Arzúa, aprobada inicialmente polo Pleno do Concello en sesión celebrada o día 28 de febreiro de 2005; e cuxa aprobación definitiva e texto da ordenanza foi publicada no BOP n.º 95 de data 28 de abril de 2005, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións; R.D. 887/2006 de 21 de xullo e Lei 9/2007 de 13 de xuño de subvencións de Galicia.

2. Imputación orzamentaria

As subvencións outorgadas por actuacións recollidas nas presentes bases non poderán superar, na súa totalidade, o crédito inicial da aplicación orzamentaria 161.78000 do Orzamento Xeral do Concello de Arzúa para o ano 2016 (20.000 euros).

3. Destinatarios

3.1.- Poderán concorrer e optar a estas subvencións as entidades ou asociacións xuridicamente constituídas que cumpran os seguintes requisitos e fins:

- 1) Carecer de fins de lucro.
- 2) Estar debidamente inscritos no Rexistro Municipal de Asociacións e Entidades do Concello nos termos previstos no artigo 236, parágrafos 2, 3 e 4 do vixente ROF; ou telo solicitado na data da petición.
- 3) Non ter débedas co Concello de Arzúa por calquera concepto.
- 4) As demais obrigas reguladas nos artigos 7 e 8 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Arzúa.

4. Actuacións subvencionables

- Obras de mellora do abastecemento e da calidade da auga no medio rural.
- Novas infraestructuras para o suministro de auga no medio rural (obra nova) e para mellora e acondicionamento de redes de abastecemento de auga xa existentes.

Non serán subvencionables:

- Os investimentos xa subvencionados por outras Administracións Públicas. Non obstante, poderán subvencionarse actuacións xa subvencionadas por outras AAPP sempre e cando a suma de todas as subvencións non supere o importe total do gasto.

- Aquelas actuacións que non constitúan obra completa.

5. Prazo de solicitude

O prazo para presentar as solicitudes será de 30 días naturais, no rexistro xeral do Concello, a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no BOP.

No caso de solicitudes defectuosas ou incompletas, concederáse un prazo de dez días para a súa corrección ou emenda, arquivándose sen máis trámite, cando non se emenden as deficiencias advertidas no prazo sinalado. Non se terán en conta as solicitudes presentadas fóra dos prazos fixados na convocatoria.

6. Documentación para a solicitude

A documentación que se presente coa solicitude deberá vir asinada polo/a presidente/a da entidade.

As solicitudes de subvención ou axuda deberán presentarse no modelo normalizado nº1 que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello, que irá achegada dos seguintes documentos:

- a) Fotocopia compulsada do Código de Identificación Fiscal (CIF) da entidade.
- b) Fotocopia compulsada dos estatutos da entidade.
- c) Certificación de datos bancarios da entidade, segundo o modelo normalizado nº 3.
- d) Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade (DNI) do/a presidente/a da asociación ou entidade.
- e) Certificación acreditativa do acordo de solicitude, do nomeamento do representante para as relacións co Concello e de non estar incurso a entidade nos supostos de prohibicións para percibir axudas públicas, segundo o modelo normalizado nº 2
- f) Declaración xurada ou certificación do/a presidente/a ou representante para as relacións co Concello de Arzúa da entidade de aceptar as condicións da convocatoria, segundo modelo normalizado nº 4.
- g) Memoria explicativa do investimento que se vai a desenvolver, asinada polo/a presidente/a , indicando en cada unha delas:
 - Descrición do investimento
 - Duración (data ou datas de realización).
 - Obxectivos e fins que se pretenden coa realización do investimento
 - Resumo do orzamento de execución por capítulos ou memoria valorada. (Para o suposto de concederse a axuda solicitada, requirirase a presentación do proxecto técnico).
 - Memoria xustificativa do grao de necesidade ou urxencia da actuación a realizar.
 - Declaración de obra completa
 - Declaración da titularidade da propiedade ou declaración de ter autorización do propietario
 - Compromiso de solicitar a licenza de obra ou autorizacións procedentes
- h) Documento que acredite o número de posibles beneficiarios e/ou usuarios da infraestrutura, segundo modelo normalizado nº 5.
- i) Autorización para recabar certificado de estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Axencia Tributaria e coa Seguridade Social, segundo o modelo normalizado nº 6; así como autorización ao Concello de Arzúa para recabar datos na Base de datos de xestión tributaria e de Recadación da Deputación Provincial de A Coruña, aos efectos de verificar o cumprimento das obrigas co Concello. Achégase modelo normalizado nº 7

Non será precisa a presentación dos documentos aos que fan referencia os puntos 1), 2), e 4); sempre que obren en poder da Administración. Neste caso deberán achegar unha declaración de que a mesma non sufriu variación respecto da presentada neste Concello para outras actuacións administrativas.

7.- Instrución do procedemento e comisión técnica de valoración

A instrución do procedemento de concesión de subvencións corresponde ao persoal dos servizos administrativos do departamento de Urbanismo. Realizarán de oficio cantas actuacións estimen necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formularse a proposta de resolución.

A comisión técnica de valoración das subvencións estará constituída polo alcalde-presidente, os/as concelleiros/as en materia de Obras, e o Arquitecto Técnico Municipal, Luis Fole Barrio. A dita comisión emitirá informe concretando o resulta-

do da avaliación das solicitudes, motivando o resultado final da valoración en base á aplicación dos criterios establecidos na base seguinte.

8.- Órgano competente e criterios para a concesión de subvencións.

8.1.- A Xunta de Goberno Local, logo da proposta da Comisión técnica avaliadora e informe de intervención; será o órgano competente para a resolución das peticións de axudas.

8.2.- Os criterios a ter en conta para a concesión das subvencións serán os seguintes:

1.- Grao da necesidade ou urxencia da actuación a realizar en base á documentación aportada. Ata 10 puntos.

2.- Número de usuarios que se beneficiarán da dotación:

- Menos de 5 usuarios: 7 puntos.

- De 6 a 15 usuarios: 8 puntos.

- Máis de 15 usuarios: 10 puntos.

3.- Número de usuarios que se beneficiarán da subvención pertencentes ao sector primario (gandeiros, agricultores, cooperativas, SAT ou similar).

- Menos de 5 usuarios: 5 puntos.

- De 6 a 10 usuarios: 7 puntos.

- Máis de 10 usuarios: 10 puntos.

8.3.- Posteriormente, logo dos informes da Comisión avaliadora e de fiscalización emitido pola intervención municipal, a Xunta de Goberno Local adoptará o acordo que proceda.

8.4.- O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non poderá exceder os tres meses contados a partir da publicación da convocatoria. O vencemento deste prazo sen notificarse a resolución lexítima ao interesado para entender desestimada a solicitude por silencio administrativo. A falta de notificación da resolución producirá a desestimación e contra a desestimación, expresa ou presunta, poderán formularse os recursos que procedan.

9.- Obrigas do beneficiario

Son obrigas do beneficiario as sinaladas no artigo oitavo da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Arzúa e que se relacionan deseguido:

1.- Cumprir o proxecto ou actividade que fundamenta a concesión da subvención.

2.- Xustificar ante o Concello de Arzúa, o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización do investimento e finalidade que determine a concesión da subvención.

3.- Someterse ás actuacións de comprobación e control que sexan debidamente requiridas polos órganos municipais, achegando tanta información lle sexa requirida no exercicio destas actuacións e que estean relacionadas coa concesión da subvención.

4.- Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan axiña como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada dos fondos percibidos.

5.- Acreditar con anterioridade a dítase a proposta de resolución que se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Axencia Tributaria e coa Seguridade Social. A acreditación de atoparse ao corrente coas obrigas tributarias do Concello de Arzúa efectúrase de oficio polo Concello.

6.- Dispor dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos esixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable, ou no seu caso, os estados contables que garantan o axeitado exercicio das facultades de comprobación e control.

7.- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de control e comprobación.

8.- Deberán dar a axeitada publicidade do carácter público de financiamento do investimento obxecto de subvención, coa expresión “subvenciona o Concello de Arzúa” ou equivalente.

9.- Proceder ao reintegro dos fondos públicos percibidos nos supostos contemplados no art. 37 da LXS.

10.- Xustificación de gastos e pagamento das axudas

10.1.- Rematado o prazo de presentación de solicitudes procederase ao exame e valoración das mesmas mediante a aplicación dos criterios relacionados no artigo sétimo; procedendo a Xunta de Goberno Local á resolución das peticións de axudas.

O outorgamento da subvención, así como a contía a subvencionar, será notificado aos interesados.

10.2.- O pagamento efectuarse da seguinte maneira:

- 80% da contía a subvencionar dende a notificación do outorgamento da axuda, previa solicitude.
- 20% unha vez xustificada a subvención, de acordo co disposto nos apartados seguintes.

10.3.- O importe a xustificar coincidirá co importe do investimento para o cal se solicitou e outorgou a subvención.

10.4.- A xustificación insuficiente dará lugar á redución proporcional da subvención no importe non xustificado.

10.5.- A xustificación da subvención, ante a alcaldía-presidencia, farase coa presentación no Rexistro Xeral do Concello dos seguintes documentos:

1. Modelo normalizado nº 8, debidamente cuberto

2. Certificado do secretario/a co v. e pr. do/a presidente/a, segundo modelo normalizado nº 9.

3. Relación clasificada de gastos obxecto da subvención, segundo modelo normalizado nº 10; achegando facturas orixinais debidamente cubertas ou fotocopias compulsadas comprensivas dos gastos realizados no investimento, cos requisitos establecidos pola lexislación do IVE e o Regulamento de Facturación; ou outros documentos de valor probatorio contemplados no Real decreto 1619/2012.

4. Certificación de obra subscrita por técnico competente e acta de recepción da obra.

5. Declaración relativa á repercusión do IVE que no seu caso inclúan as facturas xustificativas; aos efectos do establecido no artigo 31.8 da Lei xeral de subvencións. (O IVE só será subvencionable se non é deducible pola entidade).

6. Certificados acreditativos, expedidos polos organismos oficiais correspondentes, de atoparse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Administración Tributaria e coa Seguridade Social. Admitirase a substitución destes documentos por unha autorización ao Concello de Arzúa para obter directamente da Axencia Tributaria e da Seguridade Social os devanditos certificados. A tal fin cumprimentarase os modelos normalizados números 6 e 7.

7. Copia da publicidade onde apareza o financiamento do Concello mediante o cartel publicitario do investimento coa expresión “subvenciona o Concello de Arzúa” ou expresión equivalente.

Se a documentación xustificativa se estima correcta procederase ao pago do 20% restante do importe concedido, logo da notificación ao interesado.

A aprobación da xustificación presentada polos beneficiarios e a ordenación do pago da subvención corresponde ao Alcalde-Presidente, logo do informe de intervención.

O aboamento da subvención farase efectivo por medio de ingreso na conta bancaria da entidade financeira sinalada polo beneficiario na documentación achegada.

A documentación xustificativa presentarase antes do día 1 de marzo de 2017, salvo que por causas debidamente xustificadas se solicitase prórroga e fose concedida pola Xunta de Goberno Local. En todo caso, a prórroga deberá solicitarse antes do remate do prazo de xustificación e, en ningún caso, poderá ser obxecto de prórroga un prazo xa vencido.

10.6.- Os beneficiarios quedan sometidos á responsabilidade e ao réxime sancionador establecido na Lei Xeral de Subvencións.

11.- Colaboración do beneficiario.

O beneficiario está obrigado a facilitar tanta información lle sexa requirida polo Concello de Arzúa e polo Consello de contas de Galicia, someténdose á responsabilidade e ao réxime sancionador establecido na Lei Xeral de Subvencións, e no seu caso, ao disposto no vixente código penal.

12.- Control e revogación da subvención

Estarase ao disposto no Título III da ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Arzúa.

DISPOSICIÓN FINAL

Para o non previsto nesta convocatoria será de aplicación a Lei Xeral de Subvencións, Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Arzúa e Bases de Execución do Orzamento do exercicio 2016.

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ENTIDADES SIN FIN DE LUCRO**ANO 2016****Modelo nº1: SOLICITUDE**

ENTIDADE: _____ NIF _____

Domicilio fiscal _____

Concello _____ Provincia _____

Número de teléfono de contacto _____

Representante legal _____ NIF _____

Domicilio particular _____

Concello _____ Provincia _____

Solicita a subvención (cos criterios establecidos nas bases da convocatoria) das actividades relacionadas no Anexo a este modelo, para o cal presenta a seguinte documentación (sinale cunha "X" os documentos aportados no momento da solicitude):

- a) A. Memoria explicativa do investimento que se vai a desenvolver, coa documentación indicada na base 6.7).
- b) B. Certificación acreditativo do acordo de solicitude, do nomeamento do representante para as relacións co Concello e de non estar incurso a entidade nos supostos de prohibicións para percibir axudas públicas, segundo o modelo normalizado nº2.
- c) C. Certificación dos datos bancarios da entidade (selado pola entidade bancaria), achegando o modelo normalizado nº3.
- d) D. Fotocopia compulsada dos estatutos da entidade.
- e) E. Fotocopia compulsada do CIF da entidade.
- f) F. Fotocopia compulsada do documento nacional de identidade (DNI) do presidente/a da entidade.
- g) G. Declaración xurada ou certificación do/a presidente/a da entidade de aceptar as condicións das bases e convocatoria específica, no modelo normalizado nº 4.
- h) H. Documento acreditativo do número de posibles beneficiarios e/ou usuarios do investimento, no modelo normalizado nº 5.
- i) I. Autorización para acadar certificado de estar ao corrente no cumprimento das obrigas coa Axencia Tributaria e coa Seguridade Social, segundo os modelos normalizados nº 6 e 7
- j) J. Os documentos sinalados nos apartados D, E e F non se aportan por obrar xa nas dependencias municipais por razón doutros expedientes tramitados, sen que os mesmos sufriran variación algunha dende o momento da presentación.

Arzúa, a _____ de _____ de 201_

Asdo.: _____

(representante para as relacións co Concello)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DE ARZÚA

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO**AÑO 2016**

Formulario nº 2: Certificación del acuerdo de solicitud, del nombramiento de representante para las relaciones con el Concello e de non estar incurso en causa de prohibición para percibir subvenciones

En cumplimiento de las bases de la convocatoria,

D/Dña _____ DNI _____

como secretario/a de la entidad _____

co NIF _____

CERTIFICA:

☐ Que la entidad antes mencionada acordó en Sesión de _____ de _____ de 2016, la solicitud de subvención para la realización de inversiones, e así mismo nombrar como representante para las relaciones con el Concello a la siguiente persona:

Nombre y apellidos _____

DNI _____

☐ Que la entidad antes mencionada no está incurso en ninguna de las prohibiciones reguladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, que imposibilitan la obtención de ayudas públicas.

E para que conste a los efectos oportunos, asino a presente en _____ a _____ de _____ de 201__

Vº e Pr.

O presidente

O/A secretario/a de la entidad

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO**ANO 2016**

Formulario nº 3: Designación de conta bancaria e comunicación da baixa de datos bancarios

I. Datos do acredor (deberá aportar fotocopia do NIF, salvo que xa a aportase con anterioridade).

NIF / CIF										Nome ou razón social									
Domicilio fiscal															Municipio				
Provincia										Código Postal					Teléfono/s				

II. Datos do representante.

NIF / CIF										Nome e Apelidos									

III. Alta de datos bancarios.

IBAN				CODIGO ENTIDADE				CODIGO SUCURSAL				D.C.		NUMERO DE CONTA												

Certifico, a petición da persoa reflexada "II.- Datos persoais" e a efectos da domiciliación dos importes que á mesma lle vaia a ordear a Tesourería do Concello de Arzúa a existencia da conta referenciada, aberta a nome do titular que se reflicte o citado apartado "II.- Datos persoais"

(Selo da entidade bancaria) POLA ENTIDADE BANCARIA,

Asdo.: _____

IV. Baixa de datos bancarios.

IBAN				CODIGO ENTIDADE				CODIGO SUCURSAL				D.C.		NUMERO DE CONTA											

(Sinatura do acredor ou representante legal)

Asdo.: _____

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO**AÑO 2016****Formulario nº 4:** Declaración de aceptar las condiciones de la convocatoriaD./D^a _____, con DNI nº _____

como representante legal de la entidad o en calidad de representante para las relaciones con el Concello de Arzúa de la asociación _____

DECLARA:

Que acepta las condiciones de las bases de la convocatoria específica de ayudas municipales para la realización de infraestructuras de interés general en materia de abastecimiento de agua, para el año 2016.

En _____, a _____ de _____ de 201__

Sinatura,

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO
AÑO 2016

Formulario nº 5: CERTIFICACIÓN do número beneficiarios

D/D^a _____, con DNI nº _____

Presidente/a da entidade _____

DECLARA:

que o número de posibles beneficiarios e/ou usuarios do investimento para o cal se solicita a axuda é de _____.

E para que así conste, asino a presente en _____ a _____ de _____ de 201__

Vº e praxe:

O/A secretario/a,

O/A presidente/a,

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCÍONS MUNICIPAIS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO**ANO 2016****Formulario nº 6: AUTORIZACIÓN** para acadar certificado da Axencia Tributaria e da Seguridade Social

D./Dña _____ DNI _____

como Secretario/a da Entidade _____ con NIF _____

CERTIFICA:

1º.- Que a entidade _____, con CIF _____ está ao corrente das súas obrigas coa Axencia Tributaria e coa Seguridade Social.

2º.- Autorizo ao Concello de Arzúa a solicitar da Axencia Estatal da Administración Tributaria os datos relativos ao cumprimento das obrigas tributarias para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para obter, percibir e manter a subvención solicitada no ano 2016 para a realización de investimentos de interés xeral en materia de abastecemento de auga.

A presente autorización outorgase exclusivamente aos efectos do recoñecemento, seguimento e control da subvención ou axuda solicitada e en aplicación do disposto na Disposición Adicional Cuarta da Lei 40/1998, que mantén a súa vixencia trala entrada en vigor do Real Decreto Lexislativo 3/2004, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, e no artigo 95.1k) da Lei 58/2003, Xeral Tributaria, que permiten, previa autorización do interesado, a cesión dos datos tributarios que precisen as AAPP, para o desenvolvemento das súas funcións.

3º.- Autorizo ao Concello de Arzúa a solicitar os datos relativos ao cumprimento das obrigas coa Seguridade Social para comprobar o cumprimento dos requisitos establecidos para obter, percibir e manter a subvención solicitada.

A presente autorización outorgase exclusivamente aos efectos do recoñecemento, seguimento e control da subvención ou axuda solicitada en aplicación do disposto no Art. 13.1.c da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, que permite, previa autorización do interesado, a cesión dos datos que precisen as AAPP, para o desenvolvemento das súas funcións.

En _____ a _____ de _____ de 201____

Vº e Prace:

O/A Presidente/a

O secretario/a da entidade

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCÍONS MUNICIPAIS A ENTIDADES SEN FINS DE LUCRO**ANO 2016****Formulario nº 7: AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS AO CONCELLO DE ARZÚA DE ESTAR AO CORRENTE NO CUMPRIMENTO DAS SÚAS OBRIGAS TRIBUTARIAS CO CONCELLO DE ARZÚA**

O abaixo firmante autoriza ao Concello de Arzúa a obter da Base de datos de Xestión Tributaria e de Recadación da Deputación Provincial os datos relativos ao cumprimento das súas obrigas tributarias e da súa situación de débedas con dito Concello.

A presente autorización outórgase exclusivamente aos efectos de verificar o cumprimento das obrigas tributarias co Concellos de Arzúa para ser beneficiario das axudas convocadas para a realización de infraestrutura de interés xeral en materia de abastecemento de auga

1) DATOS DO SOLICITANTE

NOME E APELIDOS/RAZÓN SOCIAL _____

NIF: _____

Sinatura:

2) DATOS DO AUTORIZADOR (SÓ NO CASO DE QUE SEXA UNHA PERSOA XURÍDICA)

NOME E APELIDOS _____

NIF: _____ ACTÚA EN REPRESENTACIÓN DE: _____

sinatura:

En Arzúa, a ____ de ____ de ____

Asdo.:

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO**AÑO 2016****Formulario nº 8: JUSTIFICACIÓN de subvención**

Entidad _____ CIF _____

Domicilio fiscal _____

Concello _____ Provincia _____

Teléfono/s _____ Correo electrónico _____

Representante legal _____ DNI _____

Domicilio particular _____

Concello _____ Provincia _____

Teléfono/s _____ Correo electrónico _____

Representante relaciones con Concello _____ DNI _____

Domicilio particular _____

Concello _____ Provincia _____

Teléfono/s _____ Correo electrónico _____

En cumplimiento de lo establecido en las bases de la convocatoria y una vez concedida la subvención, procedese a aportar los documentos preceptivos justificantes de la misma, (señale con una "X" los documentos aportados en el momento de la solicitud de justificación):

1) Certificación del Secretario/a y Vº y Pr. del Presidente/a adjuntando el Formulario normalizado nº 9.

2) Facturas o nóminas (originales o fotocopias debidamente compulsadas), acreditativas de los gastos realizados, y relación clasificada de gastos objeto de subvención, adjuntando formulario normalizado nº 10

3) Certificación de obra suscrita por técnico competente y acta de recepción

4) Declaración relativa a repercusión del IVE, segundo el modelo normalizado nº 11.

- Justificantes de pago, que se acreditarán documentalmente mediante una copia de transferencia bancaria, tarjetas de débito o crédito, cheque nominativo o cualquiera otro que deje constancia de la fecha de pago y de la identidad del percipiente.

- Copia de la publicidad donde aparezca el financiamiento del Concello mediante el cartel publicitario de la actividad con la expresión "subvenciona el Concello de Arzúa" o expresión equivalente.

En _____, a _____ de _____ de 201_____

Asdo.: (representante de las relaciones con el Concello)

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO

ANO 2016

Formulario nº 9: CERTIFICACIÓN para la justificación de las subvenciones

D./Dña _____ DNI _____

como Secretario/a de la Entidad _____

CERTIFICA:

- Que en el ejercicio de 2016 obtuvo una subvención del Concello de Arzúa por un importe total de:

€

para la realización de inversiones de interés general

- Que para estos mismos fines obtuvieron, además, las siguientes subvenciones o ayudas económicas:

DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	ORGANISMO CONCEDENTE	IMPORTE
		SUMA: €

☐ Ninguna otra subvención

- Que se cumplieron las finalidades de la subvención mediante la realización de las inversiones para las que fue concedida, y que aparecen descritas en la documentación que se adjunta

E para que conste, a efectos de justificación y cobro de la subvención referida, expídese la presente certificación en _____ a _____ de _____ de 201____.

Vº e pr.

O/A presidente/a

O/A Secretario de la entidad

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO

AÑO 2016

Formulario nº 10: RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS

D./D^a _____, con DNI nº _____

como representante legal de la entidad o en calidad de representante para las relaciones con el Concello de Arzúa de la asociación/ entidad _____, a los efectos de justificar la subvención otorgada por el Concello de Arzúa en el año 2016, presenta la siguiente relación clasificada de gastos:

Acreedor	CIF/NIF	Nº factura o documento acreditativo del gasto	Data da factura ou documento acreditativo do gasto	Descripción do gasto	Data de pago

En _____, a _____ de _____ de 201____

Sinatura,

CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES MUNICIPALES A ENTIDADES SIN FINES DE LUCRO
AÑO 2016

Formulario nº 11: DECLARACIÓN DEDUCIBILIDAD IVE

D./Dña _____, presidente/a de la asociación/entidad _____,

DECLARA (marcar o que corresponda):

- Que el Impuesto sobre el Valor Añadido que incluye las facturas justificativas del gasto, NO ES DEDUCIBLE para esta entidad.
- Que el Impuesto sobre el Valor Añadido que incluye las facturas justificativas del gasto, ES DEDUCIBLE para esta entidad.

En _____, a _____ de _____ de 201____

Signatura,

Arzúa, 12 de agosto de 2016

O alcalde-Presidente

Asdo. José Luis García López

2016/6825