



APELIDOS E NOME; DATA DE NACEMENTO; DOCUMENTO.
 APELLIDOS Y NOMBRE; FECHA DE NACIMIENTO; DOCUMENTO
 RODRIGUES DA SILVA, LEANDRO; 26/03/1985; Y0103627A
 DOS ANJOS SANTOS, SANTIAGO; 28/02/2011; 30617498
 NOGUEIRA, TANIA MARÍA; 04/01/1977; Y1563121D
 SOARES DA ROCHA, MANUEL; 28/12/1956; J800027
 CALDARARU, JOAO CARLOS; 24/06/2003; 000000000
 CARVALHO ALVES, ROSA MARÍA; 29/04/1961; X9996479N
 ALBU, DUMITRU DANUT; 16/11/1980; Y1637393Z
 FERREIRA DA SILVA, CARLOS ALBERTO; 17/08/1969; Y1754542R
 OLIVEIRA MARQUES, ELISABETE DE JESÚS; 12/07/1983; Y1662369N
 DRAGOMIR, ARON; 27/04/2009; 4126B2013
 CALDARARU, ILEANA LAURA; 15/06/1974; 13280452
 JESÚS XAVIER, MARGARITA; 10/09/1964; X1164046Q
 DE OLIVEIRA COELHO, CASIMIRO AUGUSTO; 22/12/1960; X9996462H
 RIBEIRO PINHEIRO, MARIA DE LURDES; 03/09/1961; Y1800505X
 HOREL, ELENA; 25/09/1967; Y1767270X
 STANCU, SANELA RODICA; 10/05/1991; 402809
 COSTACHE, MONA-DIANA; 06/01/1997; 411029
 DOS ANJOS AMAVEL, LEANDRO SILVESTRE; 09/08/2013; 31281493
 MARTINS FERREIRA DOS SANTOS, TERESA DE JES.; 12/07/1973;
 Y0759164V
 COSTACHE, DELIA-GABITA; 04/03/2014; 086518768
 FERNANDES SILVA, ELIETE; 25/02/1978; X6864795P
 DRAGOMIR, ISABEL ISAUARA; 30/07/2007; 4127B2013
 BATISTA KORINTH, ALEJANDRA; 18/03/2011; 000000000

R. 2.057

Ourense

Negociado de Estatística

Anuncio de notificación

Consonte co artigo 59.4 da Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, intentada a notificación no último enderezo coñecido, sen que puidera formalizarse, procédese ao anuncio de notificación por resolución da Alcaldía, que transcrito di:

No uso das facultades que me confire o artigo 21.1.s da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, e a teor do disposto na Resolución do 28 de abril de 2005 da Presidencia do Instituto Nacional de Estatística e do director xeral de Cooperación Local, pola que se ditan instrucións técnicas aos concellos sobre o procedemento para acordar a caducidade das inscricións padroais dos estranxeiros non comunitarios sen autorización de residencia permanente que non sexan renovadas cada dous anos, e a Resolución do 1 de abril da Presidencia do Instituto Nacional de Estatística e do director xeral de Cooperación Territorial, pola que se ditan instrucións técnicas aos concellos sobre xestión e revisión do padrón municipal, logo de ser practica da notificación infrutuosa e/ou sen acudiren os interesados a formalizar a súa renovación na inscrición padroal, resolvín:

Declarar as seguintes inscricións padroais caducadas o 15.06.2016 e acordar a súa baixa no padrón municipal de habitantes deste municipio, cuxa data de efectos será, a teor do disposto na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, a da publicación deste decreto no Boletín Oficial da Provincia.

Ourense, 15 de xuño de 2016. O alcalde.

Asdo.: Jesús Vázquez Abad.

Negociado de Estatística

Anuncio de notificación

Conforme al artículo 59.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo

Común, intentada la notificación en la última dirección conocida, sin que pudiera formalizarse, se procede al anuncio de notificación por resolución de la Alcaldía, que transcrito dice:

En uso de las facultades que me confiere el artículo 21.1.s de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y a tenor de lo dispuesto en la Resolución de 28 de abril de 2005 de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y del director general de Cooperación Local, por la que se dictan instrucciones técnicas a los ayuntamientos sobre el procedimiento para acordar la caducidad de las inscripciones padronales de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente que no sean renovadas cada dos años, y en la Resolución de 1 de abril, de la Presidencia del Instituto Nacional de Estadística y del director general de Cooperación Territorial, por la que se dictan instrucciones técnicas a los ayuntamientos sobre la gestión y revisión del padrón municipal, habiendo sido practicada notificación infrutuosa y/o sin acudir los interesados a formalizar su renovación en la inscripción padronal, he resuelto:

Declarar las siguientes inscripciones padronales caducadas el 15.06.2016 y acordar su baja en el padrón municipal de habitantes de este municipio, cuya fecha de efectos será, a tenor de lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la de la publicación del presente decreto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Ourense, 15 de junio de 2016. El alcalde.

Fdo.: Jesús Vázquez Abad.

APELIDOS E NOME; DATA DE NACEMENTO; DOCUMENTO
 APELLIDOS Y NOMBRE; FECHA DE NACIMIENTO; DOCUMENTO

DASILVA, AMILTON MINERVINO; 12/08/1989; X9816184Z
 MASID RABASA, ERNESTINA; 20/12/1988; XDA182947
 KANE, SERIGNE MBACKE; 15/02/1990; 009676033
 MACIEL, WALTER ANTONIO; 18/08/1978; Y3188749C
 ROJAS MEJÍA, LUZ ATANYS; 08/05/1988; Y1253109Z
 GONÇALVES DOS SANTOS OLIVEIRA, ROSINEIDE; 17/09/1976;
 FF304832
 SÁNCHEZ ERAZO, JAMES ARLEY; 23/12/1985; Y1353107P
 GONZÁLEZ, PASTORA CLINICIA; 30/03/1948; 678425
 RABASA, VIRGINIA LILIAN; 12/11/1956; Y3188783P

R. 2.053

Ourense

Asuntos Sociales

Aprobación das bases e convocatoria de axudas a entidades e asociacións sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais para o ano 2016

A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria do 23 de xuño de 2016, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

Primeiro.- Aprobar as Bases reguladoras de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais e ordear a súa publicación na web do concello e no BOP.

Segundo.- Aprobar a convocatoria para a concesión de subvencións do Concello e Ourense a asociacións e entidades sen ánimo de lucro, en materia de servizos sociais, para o ano 2016, segundo as bases xerais que rexen a convocatoria

Terceiro.- Aprobar o gasto da convocatoria por un importe de 325.093,24 euros con cargo á partida 150.2318.48900, do vixente orzamento municipal.

Bases xerais reguladoras de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais

Artigo 1.- Obxecto

Constitúe a finalidade das presentes bases regular o procedemento de concesión de subvencións, en réxime de concorrència competitiva, destinadas a financiar programas, proxectos ou actividades que, sendo considerados/as de interese, promoción social ou de utilidade pública para o Concello de Ourense, no eido dos servizos sociais, promovan as asociacións e entidades sen ánimo de lucro; os devanditos programas, proxectos ou actividades deberán ir dirixidas de forma prioritaria a persoas e colectivos en situación de vulnerabilidade social.

Quedan expresamente excluídos:

- Aqueles programas, proxectos ou actividades subvencionados por outras Concellerías do Concello de Ourense.

- Os programas, proxectos ou actividades que poidan implicar algún tipo de discriminación por razón de sexo, raza, ideoloxía ou condición social.

- Aqueles outros programas, proxectos e actividades que non se axusten ós obxectivos e finalidade definidas nestas bases.

Artigo 2.- Financiamento

A concesión de subvencións para os fins expostos limitarase ao crédito dispoñible no orzamento municipal correspondente a cada convocatoria.

En ningún caso o importe da subvención superará o 75% do custo total do proxecto a desenvolver polo beneficiario. Este límite operará tanto no momento de outorgar a subvención como no exame da conta xustificativa.

As subvencións concedidas ó abeiro destas bases son compatibles con outras axudas e subvencións públicas sempre que no seu conxunto non excedan do 100% do gasto do proxecto subvencionado.

Artigo 3.- Destinatarios/as

Poderán solicitar as subvencións establecidas nestas bases:

3.1.- As asociacións e entidades validamente constituídas sen fin de lucro e que realicen actividades de interese ou promoción social ou de utilidade pública e sexan de interese municipal.

Así mesmo seranlle requisitos esixibles ás entidades, que cumprarán antes da data da proposta de concesión da subvención, ademais dos previstos con carácter xeral nos artigos 8 e 10 da Lei Galega de Subvencións e nos artigos 11 e 13 da Lei Xeral de Subvencións, os previstos na Ordenanza municipal de subvencións do Concello de Ourense.

3.2.- Que teñan sede social ou delegación no termo municipal do Concello de Ourense. Terase en conta para determinar a sede social da entidade o domicilio que figure nos estatutos desta. De terse modificado o domicilio social, acreditarase a modificación deste no rexistro de asociacións.

3.3.- Que os seus estatutos teñan como obxectivos e finalidades principais a prestación de servizos sociais dirixidos a persoas e colectivos en situación de vulnerabilidade social, coincidentes co obxecto da subvención.

3.4.- Estar inscrita no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS).

3.5.- Constar inscritas no Rexistro de asociacións municipais ou acreditación de ter solicitada a inscrición no mesmo.

Quedan excluídas as entidades:

- Que non se atopen ó corrente de pago por reintegro de subvencións ou débedas ca Seguridade Social e coa Facenda pública.

- Que nos seus estatutos non teñan como obxectivos e finalidades principais a prestación de servizos sociais dirixidos a persoas e colectivos en situación de vulnerabilidade social, coincidentes co obxecto da subvención.

- Que non presenten a documentación requirida no punto 4 das presentes bases.

- Que presenten as solicitudes fóra de prazo.

Artigo 4.- Solicitud e documentación

1.- Modelo e presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse no modelo normalizado que se achega (Anexo I) no Rexistro xeral do Concello de Ourense no prazo de 20 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia da respectiva convocatoria.

Tamén poderán presentarse por calquera dos medios regulados no artigo 38.4 da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Os impresos de solicitude de subvención estarán dispoñibles na páxina web municipal www.ourense.gal.

2.- Documentación

A solicitude acompañarase a seguinte documentación:

a) Proxecto explicativo da actividade, con especificación dos seguintes conceptos: xustificación da necesidade da realización do proxecto, programa ou actividade, persoas destinatarias (número de persoas ás que se dirixe), obxectivos (que é o que pretendemos conseguir), accións ou actividades concretas a desenvolver (explicación pormenorizada de cada unha delas indicando en todo caso lugares e datas de realización), metodoloxía (como se vai a realizar, coordinación...), recursos humanos e materiais a empregar (descrición detallada especificando a número de horas por profesionais, os respectivos custos/hora e o lugar de traballo). Dito proxecto virá asinado (Anexo II).

b) Orzamento de ingresos e gastos do total do proxecto, programa ou actividade, con expresión do financiamento previsto e ó nivel de detalle que permita comprobar todos os conceptos, sexan ou non subvencionables (Anexo V). Necesariamente virá asinado.

c) Fotocopia do Código de Identificación Fiscal (CIF)

d) Acreditación da inscrición, ou de tela solicitada, da asociación ou entidade solicitante no Rexistro de asociacións municipais, e nos Rexistros oficiais segundo a natureza da actividade que se quere subvencionar. Deberase presentar en todo caso a documentación acreditativa de estar inscrita no Rexistro Único de Entidades prestadoras de Servizos sociais (RUEPSS).

e) Copia compulsada dos Estatutos así como certificación acreditativa dos cargos representativos.

f) Declaración responsable de non atoparse incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiario (Anexo III).

g) Declaración responsable de non ser debedor á Facenda pública estatal, autonómica e local, así como na Seguridade Social.

j) Compromiso de utilización do galego nas publicacións, cartelería, na publicidade e en toda a produción escrita de todas as actividades que vaian a ser obxecto de subvención polo Concello de Ourense.

k) Compromiso da utilización dunha linguaxe non sexista e inclusiva así como o uso de imaxes publicitarias que non vulneren a dignidade das mulleres.

Non será preciso presentar os documentos que se atopan en dependencias municipais, sempre que se manifeste que non sufriron variación algunha, de acordo co modelo de declaración que se achega e conforme ó disposto no artigo 35.f) da Lei 30/1992 de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Artigo 5.- Gastos subvencionables e non subvencionables.

Serán gastos subvencionables aqueles que, de xeito indubidable respondan á natureza da actividade subvencionada e se



realicen dentro dos doce meses anteriores á finalización do prazo de xustificación.

Os gastos deberán constar pagos antes da finalización do período de xustificación, salvo, de ser o caso, os relativos ós pagos de nóminas do mes coincidente co último do período de xustificación, para os que, se presentarán, no Rexistro Xeral, dentro dos dez días hábiles seguintes á finalización do prazo de xustificación, os documentos xustificativos de que o pago foi realizado nos 5 primeiros días do mes seguinte á finalización do prazo de xustificación.

Considéranse gastos subvencionables:

- Gastos directos de funcionamento e, en todo caso, correntes, necesarios para o desenvolvemento das actividades obxecto da subvención (tales como, persoal directamente relacionada ca actividade, material funxible....)

- Gastos indirectos relacionados co cumprimento das actividades obxecto de subvención (tales como, aluguer do local social, gastos de subministracións e comunicacións.....) con detalle razoado do criterio de imputación empregado polo beneficiario tendo en conta a parte que razoablemente corresponda á actividade subvencionada e na medida en que tales costes corresponden ó período en que se paga a actividade, non superando en ningún caso a porcentaxe do 35% do orzamento presentado.

Os gastos financeiros ou de asesoría xurídica, notariais e rexistrais serán subvencionables sempre que se acredite que están directamente relacionados ca actividade subvencionable e sexan indispensables para a súa execución.

Como norma xeral as comidas consideraranse gasto non subvencionable, salvo no suposto de que a propia comida non sexa o motivo da actividade e quede acreditado que aquela é esencial para o desenvolvemento e fins da actividade subvencionada.

En ningún caso serán subvencionables: gastos combustible, gastos de aparcamento e peaxes, dietas, agasallos protocolarios e investimentos e equipamentos.

Artigo 6.- Criterios para a concesión de subvencións

As solicitudes recibidas valoraranse de acordo cos seguintes criterios:

a) Interese do proxecto/actividade no ámbito municipal, ata 10 puntos:

- Desenvolvemento de proxectos de incorporación sociolaboral para colectivos en situación de risco de vulnerabilidade social, ata 10 puntos.

- Desenvolvemento de proxectos ou actividades específicas para complementar as intervencións dos servizos sociais comunitarios, ata 8 puntos.

- Accións non desenvolvidas polo Concello ou por outras administracións públicas no eido dos servizos sociais, ata 5 puntos.

b) Coherencia do proxecto.

A valoración virá ponderada pola relación que no proxecto se estableza entre xustificación, obxectivos, lugar de realización, poboación destinataria, metodoloxía, cronograma, actividades ou accións a desenvolver, recursos materiais e humanos e proceso de avaliación, ata 15 puntos:

- Nivel alto, se se constata plena conexión entre todos os apartados do proxecto/actividade a desenvolver: 15 puntos.

- Nivel medio, se se constata alta conexión con todos os apartados do proxecto/actividade: 8 puntos.

- Nivel baixo, se se constata que hai escasa conexión entre os apartados do proxecto/actividade: 4 puntos.

c) Viabilidade do proxecto.

Ponderación respecto aos recursos humanos, ata 10 puntos:

- Nivel alto, recursos humanos óptimos en relación coa periodización do proxecto, das actividades a realizar e os/as destinatarios/as: 10 puntos.

- Nivel medio, recursos humanos limitados ou suficientes en relación coa periodización do proxecto, das actividades a realizar e os/as destinatarios/as: 5 puntos.

d) Continuidade do proxecto.

Avaliase a liña de intervención iniciada, ata 15 puntos:

- Se o proxecto segue unha liña de intervención xa iniciada e prevé a continuidade: 15 puntos.

- Se o proxecto prevé a continuidade da intervención máis alá da periodización deste: 8 puntos.

- Se o proxecto non segue unha liña de intervención xa iniciada e non prevé continuidade: 4 puntos.

Artigo 7.- Instrución

O órgano competente para a instrución do procedemento de concesión é a Xefatura do Servizo de Benestar Social que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se realice a proposta de resolución, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Se a solicitude, documentación e a información presentada non reúnen os requisitos establecidos ou é insuficiente, o/a interesado/a será requirido para que, nun prazo de 10 días, contados a partir do día seguinte á recepción da notificación, corrixa as faltas ou achegue os documentos preceptivos, con indicación de que, de non facelo, se lle terá por desistido da súa solicitude ó abeiro do disposto no artigo 71 da Lei 30/92, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

As solicitudes serán tramitadas conforme co disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de subvencións.

Solucionadas as deficiencias observadas, o expediente remitirase á Mesa de avaliación de subvencións, órgano que terá a seguinte composición:

Presidencia: Concelleira de Asuntos sociais ou persoa en quen delegue.

Vogais: Xefa do servizo

Un técnico ou técnica da Concellería.

Interventor municipal ou persoa en quen delegue.

Asesor xurídico municipal ou persoa en quen delegue.

Secretariado: un/unha técnico/a da administración xeral adscrita ó servizo de Asuntos sociais.

Unha vez reunidos ós efectos de estudar e avaliar as solicitudes, a mesa emitirá o correspondente Informe de avaliación no que conste, debidamente asinado, por todos os/as membros da mesa, as valoracións efectuadas.

O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe da Mesa de avaliación de subvencións, formulará proposta de resolución motivada.

Ó expediente xuntarase informe do órgano instrutor no que conste que os beneficiarios cumpren todos os requisitos necesarios para acceder á subvención solicitada.

Artigo 8.- Resolución

A resolución da solicitude de subvención realizarase mediante decreto da Concellería delegada de Asuntos Sociais e a mesma publicarse, de acordo co disposto no artigo 59.6.b da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal.

A publicación, que substitúe á notificación, con todos os efectos desta, farase no prazo máximo de 3 meses contados a partir do día seguinte a aquel en que finalice o prazo de presentación de solicitudes. A falta de publicación neste prazo permite entender o silencio administrativo con efectos desestimatorios de acordo co previsto na Lei 30/92, de 26 de novembro, de

régime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento administrativo Común.

Contra a resolución poderase interpoñer, no prazo de dous meses, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso administrativo, sen prexuízo de interpor previamente recurso potestativo de reposición no prazo dun mes diante do órgano que ditara a resolución.

Artigo 9.- Obrigas dos beneficiarios

- Acreditar a realización do programa, proxecto ou actividades que xustificaron a concesión da subvención.

- Permitir á Concellería de Asuntos sociais orientar tecnicamente as actividades e comprobar a súa realización e verificación dos datos económicos.

- Adoptar as medidas de difusión da subvención concedida para darlle unha adecuada publicidade ó carácter público do financiamento do proxecto, programa ou actividade de acordo co previsto na normativa de subvencións.

- A realización dos compromisos subscritos en relación á utilización da lingua galega e da linguaxe non sexista de acordo co disposto no artigo 4 destas bases.

- Realizar a xustificación da aplicación dos fondos da subvención concedida nos termos descritos no artigo 10.

- Responder legalmente da falta de veracidade dos datos expostos e do incumprimento das presentes bases.

- Asumir as responsabilidades que poidan derivarse da realización dos programas, proxectos ou actividades.

- As demais obrigas establecidas na normativa de aplicación.

Artigo 10.- Xustificación da aplicación da subvención.

A xustificación do destino das axudas concedidas efectuarase antes do 30 de novembro do ano correspondente á cada convocatoria, ou, traspasado dito prazo sen resolución da convocatoria de subvención, un mes despois da publicación da resolución.

Presentarase unha conta xustificativa do gasto comprensiva dos seguintes documentos:

• Instancia subscrita polo presidente/a da entidade dirixida ó alcalde de Ourense, instando o pagamento da axuda concedida.

• Memoria detallada, que virá asinada, do programa, proxecto ou actividade indicando en todo caso:

1. Datos da entidade e denominación do proxecto, programa ou actividade.

2. Fundamentación e consecución do proxecto indicando o número de persoas beneficiarias e perfil das mesmas (idade, colectivo, situación socioeconómica...)

3. Periodización: datas, lugares e horarios de realización das actividades.

4. Xustificación, de ser o caso, de posibles desviacións respecto do proxecto presentado.

5. Recursos humanos e materiais empregados.

6. Resultados obtidos: consecución de obxectivos, indicadores de actividade.

7. Criterios de imputación empregados para a xustificación dos gastos indirectos.

• Copia do material de difusión no que apareza a financiación do Concello de Ourense.

• Relación numerada dos documentos xustificativos de cada un dos gastos realizados con motivo da actividade subvencionada, sexan ou non subvencionables, de maneira que quede acreditado o custe total da actividade, segundo Anexo IV.

• Presentación de orixinais de facturas ou demais documentos de valor probatorio equivalentes, con validez no tráfico xurídico mercantil ou laboral, ou con eficacia administrativa, que correspondan a gastos subvencionables do proxecto, correspondentes ós doce meses anteriores á finalización do prazo de xustificación, coa acreditación de estar pagos dentro do período

de xustificación, ca salvidade prevista no artigo 5 “Gastos subvencionables”, parágrafo 2. O montante total dos documentos acreditará o importe da axuda incrementado nun 25%.

• Liquidación de ingresos e gastos de acordo co modelo empregado no orzamento (Anexo V).

• No caso de ser beneficiario de achega por importe igual ou superior ós 3.000€, certificacións da Axencia Tributaria, estatal e autonómica, e da Tesourería Xeral da Seguridade Social de estar ó corrente das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

• Comunicación doutras axudas concedidas para o mesmo proxecto.

Artigo 11.- Requisitos das facturas e restantes documentos equivalentes que se entreguen como xustificantes de emprego da subvención. Acreditación do pago

As facturas deberán cumprir os requisitos para a súa expedición previstos no RD 1619/2012 de 30 de novembro e corresponden a gastos realizados dentro do período de xustificación.

Achegarase ó órgano xestor o orixinal e unha copia compulsada de cada un dos documentos xustificativos do gasto de xeito que, se a entidade beneficiaria demanda a devolución do orixinal presentado para a

xustificación, solicitará o selado das facturas orixinais indicando nela o motivo da subvención así coma o importe exacto que resulte afectado pola subvención.

Os efectos de acreditar o pago, acudirase preferentemente ó pago bancario; en todo caso, respectarase as seguintes regras:

1ª.- Nos pagamentos por importe superior ós 1.000€ por provedor acreditarase necesariamente o pago bancario; no suposto de pago a través de cheque, o mesmo será nominativo ca acreditación de ser cobrado polo beneficiario.

2ª.- No resto de supostos, aceptarase os pagamentos en efectivo, facendo constar a sinatura da persoa responsable do cobro ou no seu defecto acompañado do ticket de caixa.

3ª No suposto de pagos de honorarios profesionais e facturas con retencións fiscais a entidade ten a obriga de presentar os documentos acreditativos da práctica das retencións fiscais que resulten procedentes de acordo ca normativa de aplicación. (agás os correspondentes ó último trimestre do ano, que, en todo caso se xuntará con posterioridade).

4ª.- No caso de acreditarse gastos mediante nóminas, xuntarase de forma ordenada e correlativa aparte de estas, o xustificante de pago das mesmas co apunte do pago individualizado por cada traballador/a, os documentos acreditativos da liquidación e ingreso das cotas de Seguridade Social (Relación nominal de traballadores e Boletín de cotización) e o xustificante de ter ingresado as retencións na Axencia tributaria. (agás os correspondentes ó último trimestre do ano, que, en todo caso se xuntará con posterioridade).

Artigo 12.- Perda do dereito

A subvención será reducida proporcionalmente á contía non xustificada adecuadamente así coma no suposto de que houbera concorrencia doutras achegas que supuxeran un financiamento maior do custo do programa, proxecto ou actividade subvencionada, de acordo ca normativa de aplicación.

A falta de xustificación ou a xustificación insuficiente dentro do prazo de xustificación determinará a perda, total ou parcial, do dereito ó cobro, coa incoación do expediente de reintegro dos pagos pola contía dos fondos transferidos e, sen prexuízo, da iniciación e instrución de expediente sancionador, de ser o caso.

Artigo 13.- Pagamento

Como norma xeral só se procederá ó libramento da subvención concedida, logo da xustificación polo/a beneficiario/a da aplicación da subvención recibida e aplicando os axustes correspondentes de conformidade co establecido nestas bases.



Non obstante, logo da solicitude motivada, a entidade beneficiaria, e sempre que o permita a dispoñibilidade da Tesourería do Concello de Ourense, poderase efectuar, con carácter anticipado á xustificación dos gastos, o libramento do 50% da contía subvencionada e, unha vez xustificada a aplicación dos fondos, aboarase o 50% restante.

O pago realizarase no número de conta indicado na última Solicitude de apertura/modificación de ficha a terceiro e pagamento por transferencia presentada (modelo oficial do Concello de Ourense). En caso de non tela presentada ou pretender o pago noutro número de conta, deberase presentar ficha de terceiros, no Rexistro Xeral do Concello de Ourense.

Artigo 14.- Seguimento e control

O órgano competente para outorgar a subvención o será tamén para inspeccionar, directa ou indirectamente, as actividades obxecto da subvención co fin de comprobar a súa adecuación á memoria ou proxecto presentado e ás condicións establecidas para a concesión da subvención.

Artigo 15.- Publicidade

As entidades beneficiarias de subvención estarán obrigadas a dar adecuada publicidade de que os programas, proxectos ou actividades obxecto da subvención son financiadas polo Concello de Ourense, requisito indispensable para poder ser beneficiario da mesma.

Establecerase de forma clara nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico e sonoro, que publiquen con motivo das actividades subvencionadas, o patrocinio do Concello de Ourense consonte o manual de estilo publicado na web:

(http://www.ourense.gal/portalOurense/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1_5534_4.PDF)

En calquera caso deberán respectarse as medidas de publicidade de acordo cas prescricións establecidas na normativa de aplicación.

Artigo 16.- Marco normativo

Para aquilo non previsto expresamente nestas bases, aplicaranse a Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e o seu regulamento, a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia e a Ordenanza municipal de Subvencións do Concello de Ourense.

Artigo 17.- Base de datos Nacional de Subvenciones

O Concello de Ourense comunicará á Base de datos nacional de subvencións os datos relativos á convocatoria, xestión e concesión de subvencións nos termos previstos na Lei Xeral de Subvencións e no seu regulamento.

Disposición derradeira

Estas bases entrarán en vigor ó día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Convocatoria En Réxime De Concorrenza Competitiva De Subvencións A Asociacións E Entidades Sen Ánimo De Lucro En Materia De Servizos Sociais

O Concello de Ourense convoca subvencións, en réxime de concorrenza competitiva, a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais para o exercicio económico 2016, conforme ás bases xerais reguladoras de ditas subvencións, para as que formulouse proposta de resolución e conforme a mesma, someteranse a súa aprobación pola Xunta de goberno local.

A presente convocatoria ampárase no disposto na Ordenanza Xeral Municipal de Subvencións do Concello de Ourense, na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, a Lei 38/2003 Xeral de Subvencións de acordo coa súa disposición derradeira primeira e, supletoriamente, no Decreto 11/2009,

de 8 de xaneiro, que aproba o Regulamento da Lei 9/2007 de subvencións de Galiza.

Primeiro.- Obxecto

Constitúe o obxecto da presente convocatoria a concesión de subvencións, en réxime de concorrenza competitiva, destinadas a financiar programas, proxectos ou actividades que, sendo considerados de interese, promoción social ou de utilidade pública para o Concello de Ourense, no eido dos servizos sociais, promovan as asociacións e entidades sen ánimo de lucro; os devanditos programas, proxectos ou actividades deberán ir dirixidos prioritariamente a persoas e colectivos en situación de vulnerabilidade social.

Segundo.- Crédito orzamentario

A concesión das subvencións desta convocatoria será atendida con cargo a correspondente partida do orzamento municipal; aplicación orzamentaria "Convocatoria anual de subvencións. Benestar Social" pola contía de trescentos vinte e cinco mil noventa e tres euros con vinte e catro céntimos (325.093,24€)

Terceiro.- Solicitudes: Prazo e lugar de presentación

As solicitudes presentaranse no modelo normalizado que se adxunta ás bases xerais reguladoras (Anexo I) no Rexistro xeral do Concello de Ourense no prazo de 20 días hábiles contados a partir do día seguinte á publicación no Boletín Oficial da Provincia da convocatoria.

Tamén poderán presentarse por calquera dos medios regulados no artigo 38.4 da Lei 30/92, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

Os impresos de solicitude de subvención estarán dispoñibles na páxina web municipal www.ourense.gal.

A documentación a presentar xunto ca solicitude será a determinada nas Bases reguladoras.

Cuarto.- Destinatarios

1.- As asociacións e entidades validamente constituídas sen fin de lucro e que realicen actividades de interese o promoción social ou de utilidade pública e sexan de interese municipal.

Así mesmo, seranlle requisitos esixibles ás entidades, que cumpriran antes da data da proposta de concesión da subvención, ademais dos previstos con carácter xeral nos artigos 8 e 10 da Lei Galega de subvencións e nos artigos 11 e 13 da Lei xeral de subvencións, os previstos na Ordenanza municipal de subvencións do Concello de Ourense.

2.- Que teñan sede social ou delegación no termo municipal do Concello de Ourense. Terase en conta para determinar a sede social da entidade o domicilio que figure nos estatutos desta. De terse modificado o domicilio social, acreditarase a modificación deste no rexistro de asociacións.

3.- Que os seus estatutos teñan como obxectivos e finalidades principais a prestación de servizos sociais dirixidos a persoas e colectivos en situación de vulnerabilidade social, coincidentes co obxecto da subvención.

4.- Estar inscrita no Rexistro Único de Entidades Prestadoras de Servizos Sociais (RUEPSS).

5.- Constar inscrita no Rexistro de asociacións municipais ou acreditación de ter solicitada a inscrición no mesmo.

Quedan excluídas as entidades:

Que non se atopen ó corrente de pago por reintegro de subvencións ou débedas ca Seguridade Social e coa Facenda pública.

Que nos seus estatutos non teñan como obxectivos e finalidades principais a prestación de servizos sociais dirixidos a persoas e colectivos en situación de vulnerabilidade social, coincidentes co obxecto da subvención.

Que non presenten a documentación requirida no punto 4 das bases xerais reguladoras.

Que presenten as solicitudes fóra de prazo.

Quinto: Órgano competente para a instrución do procedemento

O órgano competente para a instrución do procedemento de concesión é a Xefatura do Servizo de Benestar Social que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales se realice a proposta de resolución, previo informe da Mesa de avaliación, e, de conformidade co previsto no artigo 24 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

Sexto: Órgano competente para a resolución do procedemento

A resolución da solicitude de subvención realizarase mediante decreto da Concellería delegada de Asuntos Sociais e a mesma publicaráse, de acordo co disposto no artigo 59.6.b da Lei 30/1992, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no Boletín Oficial da Provincia e na páxina web municipal.

A publicación, que substitúe á notificación, con todos os efectos desta, farase no prazo máximo de 3 meses contados a partir do día seguinte a aquel en que finalice o prazo de presentación de solicitudes. A falta de publicación neste prazo permite entender o silencio administrativo con efectos desestimatorios de acordo co previsto na L 30/92, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Contra a resolución poderase interpoñer, no prazo de dous meses, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, sen prexuízo de interpor previamente recurso potestativo de reposición no prazo dun mes diante do órgano que ditara a resolución.

Sétimo.- Normativa aplicable

En todo o non especificado na presente convocatoria, estara-se ao disposto nas bases xerais reguladoras de subvencións a asociacións e entidades sen ánimo de lucro en materia de servizos sociais, na Lei de Subvencións de Galicia, a Lei xeral de subvencións, a Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Ourense e demais normativa que resulte de aplicación.

Asuntos Sociales

Aprobación de las bases y convocatoria de ayudas a entidades y asociaciones sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales para el año 2016

La Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria del 23 de junio de 2016, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar las Bases reguladoras de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales y ordenar su publicación en la web del ayuntamiento y en el BOP.

Segundo.- Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones del Ayuntamiento y Ourense la asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, en materia de servicios sociales, para el año 2016, segundo las bases generales que rigen la convocatoria

Tercero.- Aprobar el gasto de la convocatoria por un importe de 325.093,24 euros con cargo a la partida 150.2318.48900, del vigente presupuesto municipal.

Bases generales reguladoras de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales

Artículo 1.- Objeto.

Constituye la finalidad de las presentes bases regular el procedimiento de concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a financiar programas, proyectos o actividades que, considerados/as de interés, promo-

ción social o de utilidad pública para el Ayuntamiento de Ourense, en el ámbito de los servicios sociales, promuevan las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro; dichos programas, proyectos o actividades deberán ir dirigidos de forma prioritaria a personas y colectivos en situación de vulnerabilidad social.

Quedan expresamente excluidos:

- Aquellos programas, proyectos o actividades subvencionados por otras Concejalías del Ayuntamiento de Ourense.

- Los programas, proyectos o actividades que puedan implicar algún tipo de discriminación por razón de sexo, raza, ideología o condición social.

- Aquellos otros programas, proyectos y actividades que no se ajusten a los objetivos y finalidades definidas en estas bases.

Artículo 2.- Financiación

La concesión de subvenciones para los fines expuestos estará limitada al crédito disponible en el presupuesto municipal correspondiente a cada convocatoria.

En ningún caso el importe da subvención superará el 75% del coste total del proyecto a desarrollar por el beneficiario. Este límite operará tanto en el momento de otorgar la subvención como en el examen de la cuenta justificativa.

Las subvenciones concedidas al amparo de estas bases son compatibles con otras ayudas y subvenciones públicas siempre que en su conjunto no excedan do 100% del gasto del proyecto subvencionado.

Artículo 3.- Destinatarios/as

Podrán solicitar las subvenciones establecidas en estas bases:

3.1.- Las asociaciones y entidades válidamente constituidas sin fin de lucro y que realicen actividades de interés o promoción social o de utilidad pública y sean de interés municipal.

Asimismo, serán requisitos exigibles a las entidades, que cumplirán antes de la fecha de la propuesta de concesión de la subvención, además de los previstos con carácter general en los artículos 8 e 10 de la Ley Gallega de Subvenciones y en los artículos 11 e 13 de la Ley General de Subvenciones, los previstos en la Ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

3.2.- Que tengan sede social o delegación en el término municipal del Ayuntamiento de Ourense. Se tendrá en cuenta para determinar la sede social de la entidad el domicilio que figure en los estatutos de ésta. Si se ha modificado el domicilio social, se acreditará su modificación en el registro de asociaciones.

3.3.- Que sus estatutos tengan como objetivos y finalidades principales la prestación de servicios sociales dirigidos a personas y colectivos en situación de vulnerabilidad social, coincidentes con el objeto de la subvención.

3.4.- Estar inscrita en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales (RUEPSS).

3.5.- Constar inscritas en el Registro de Asociaciones municipal o acreditación de tener solicitada la inscripción en el mismo.

Quedan excluidas las entidades:

- Que no se encuentren al corriente de pago por reintegro de subvenciones o deudas con la Seguridad Social y con la Hacienda Pública.

- Que en sus estatutos no tengan como objetivos y finalidades principales la prestación de servicios sociales dirigidos a personas y colectivos en situación de vulnerabilidad social, coincidentes con el objeto de la subvención.

- Que no presenten la documentación requerida en el punto 4 de estas bases.

- Que presenten las solicitudes fuera de plazo.



Artículo 4.- Solicitud y documentación

1.- Modelo y presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán en el modelo normalizado que se adjunta (Anexo I) en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la respectiva convocatoria.

También podrán presentarse por cualquiera de los medios regulados en el artículo 38.4 da Ley 30/92, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los impresos de solicitud de subvención estarán disponibles en la página web municipal www.ourense.gal.

2.- Documentación

A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Proyecto explicativo de la actividad, con especificación de los siguientes conceptos: justificación de la necesidad de la realización del proyecto, programa o actividad, personas destinatarias (número de personas a las que se dirige), objetivos (que es lo que pretendemos conseguir), acciones o actividades concretas a desarrollar (explicación pormenorizada de cada una de ellas indicando en todo caso lugares y fechas de realización), metodología (como se va a realizar, coordinación...), recursos humanos y materiales a emplear (descripción detallada especificando el número de horas por profesionales, los respectivos costes/hora y el lugar de trabajo). Dicho proyecto se presentará firmado (Anexo II).

b) Presupuesto de ingresos e gastos del total del proyecto, programa o actividad, con expresión de la financiación prevista y al nivel de detalle que permita comprobar todos los conceptos sean o no subvencionables (Anexo V). Necesariamente estará firmado.

c) Fotocopia del código de identificación fiscal (CIF)

d) Acreditación de la inscripción, o de tenerla solicitada, de la asociación o entidad solicitante en el Registro de asociaciones municipales, y en los Registros oficiales según la naturaleza de la actividad que se quiere subvencionar. Se presentará en todo caso la documentación acreditativa de estar inscrita en el Registro Único de Entidades prestadoras de Servicios Sociales (RUEPSS).

e) Copia compulsada de los Estatutos así como certificación acreditativa de los cargos representativos.

f) Declaración responsable de no encontrarse incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario (Anexo III).

g) Declaración responsable de no ser deudor a la Hacienda pública, estatal, autonómica y local, así como en la Seguridad Social.

j) Compromiso de utilización del gallego en las publicaciones, cartelería, en la publicidad y en toda la producción escrita de todas las actividades que vayan a ser objeto de subvención por el Ayuntamiento de Ourense.

k) Compromiso de utilización de un lenguaje no sexista e inclusivo así como el uso de imágenes publicitarias que no vulneren la dignidad de las mujeres.

No será necesario presentar los documentos que se encuentren en dependencias municipales, siempre que se manifieste que no sufrieron variación alguna, de acuerdo con el modelo de declaración que se adjunta y conforme a lo dispuesto en el artículo 35.f) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Artículo 5.- Gastos subvencionables y no subvencionables.

Serán gastos subvencionables aquellos que, de forma indudable respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y

se realicen dentro de los doce meses anteriores a la finalización del plazo de justificación.

Las gastos deberán constar pagados antes de la finalización del período de justificación, salvo, de ser el caso, los relativos a los pagos de nóminas del mes coincidente con el último del período de justificación, para los que, se presentarán, en el Registro General, dentro de los diez días hábiles siguientes a la finalización del plazo de justificación, los documentos justificativos de que el pago fue realizado en los cinco primeros días del mes siguiente a la finalización del plazo de justificación.

Se consideran gastos subvencionables:

- Gastos directos de funcionamiento y, en todo caso, corrientes, necesarios para el desarrollo de las actividades objeto de la subvención (tales como, personal directamente relacionado con la actividad, material fungible....)

- Gastos indirectos relacionados con el cumplimiento de las actividades objeto de la subvención (tales como, alquiler del local social, gastos de suministros y comunicaciones....) con detalle razonado del criterio de imputación empleado por el beneficiario teniendo en cuenta la parte que razonablemente corresponda a la actividad subvencionada y en la medida en que tales costes corresponden al período en que se paga la actividad, no superando en ningún caso el porcentaje del 35% del presupuesto presentado.

Los gastos financieros o de asesoría jurídica, notariales y registrales serán subvencionables siempre que se acredite que están directamente relacionados con la actividad subvencionable y sean indispensables para su ejecución.

Como norma general las comidas se considerarán gasto no subvencionable, salvo en el supuesto de que la propia comida no sea el motivo de la actividad y quede acreditado que aquella es esencial para el desarrollo y fines de la actividad subvencionada.

En ningún caso serán subvencionables: gastos combustible, gastos de aparcamiento y peajes, dietas, regalos protocolarios e inversiones y equipamientos.

Artículo 6.- Criterios para la concesión de subvenciones.

Las solicitudes recibidas se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Interés del proyecto/actividad en el ámbito municipal, hasta 10 puntos:

- Desarrollo de proyectos de incorporación sociolaboral para colectivos en riesgo de vulnerabilidad social, hasta 10 puntos.

- Desarrollo de proyectos o actividades específicas para complementar las intervenciones de los servicios sociales comunitarios, hasta 8 puntos.

- Acciones no desarrolladas por el Ayuntamiento o por otras administraciones públicas en el ámbito de los servicios sociales, hasta 5 puntos.

b) Coherencia del proyecto

La valoración vendrá ponderada por la relación que en el proyecto se establezca entre justificación, objetivos, lugar de realización, población destinataria, metodología, cronograma, actividades o acciones a desarrollar, recursos materiales y humanos y proceso de evaluación, hasta 15 puntos:

- Nivel alto, si se constata plena conexión entre todos los apartados del proyecto/actividad a desarrollar: 15 puntos.

- Nivel medio, si se constata alta conexión con todos los apartados del proyecto/actividad: 8 puntos.

- Nivel bajo, si se constata que hay escasa conexión entre los apartados del proyecto/actividad: 4 puntos.

c) Viabilidad del proyecto.

Ponderación respecto a los recursos humanos, hasta 10 puntos:

- Nivel alto, recursos humanos óptimos en relación con la temporalización del proyecto, de las actividades a realizar y los/as destinatarios/as: 10 puntos.

- Nivel medio, recursos humanos limitados o suficientes en relación con la temporalización del proyecto, de las actividades a realizar y los/as destinatarios/as: 5 puntos.

d) Continuidad del proyecto.

Se evalúa la línea de intervención iniciada, hasta 15 puntos:

- Si el proyecto sigue una línea de intervención ya iniciada y prevé la continuidad: 15 puntos.

- Si el proyecto prevé la continuidad de la intervención más allá de la temporalización de éste: 8 puntos.

- Si el proyecto no sigue una línea de intervención ya iniciada y non prevé continuidad: 4 puntos.

Artículo 7.- Instrucción

El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión es la Jefatura de Servicio de Bienestar Social que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se realice la propuesta de resolución, de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Si la solicitud, la documentación y la información presentada no reúnen los requisitos establecidos o ésta es insuficiente, el/la interesado/a será requerido para que, en un plazo de 10 días, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación, corrija las faltas o aporte los documentos preceptivos, con indicación de que, de no hacerlo, se le tendrá por desistido de su solicitud al amparo de lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes serán tramitadas conforme a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Solucionadas las deficiencias observadas, el expediente se remitirá a la Mesa de evaluación de subvenciones, órgano que tendrá la siguiente composición:

Presidencia: Concejala de Asuntos sociales o persona en quien delegue.

Vocales: Jefa del servicio

Un técnico o técnica de la Concejalía.

Interventor municipal o persona en quien delegue.

Asesor jurídico municipal o persona en quien delegue.

Secretariado: un/a técnico/a de la administración general adscrita al servicio de Asuntos sociales.

Una vez reunidos a los efectos de estudiar y evaluar las solicitudes, la mesa emitirá el correspondiente Informe de evaluación en el que conste, debidamente firmado, por todos los/las miembros de la mesa, las valoraciones efectuadas.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la mesa de evaluación de subvenciones, formulará propuesta de resolución motivada.

Al expediente se adjuntará informe del órgano instructor en el que conste que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención solicitada.

Artículo 8.- Resolución

La resolución de la solicitud de subvención se realizará mediante decreto de la Concejalía delegada de Asuntos sociales y la misma se publicará, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en el Boletín Oficial da Provincia y en la página web municipal.

La publicación, que sustituye a la notificación, con todos los efectos de ésta, se hará en el plazo máximo de 3 meses contados a partir del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. La falta de publicación en este plazo permite entender el silencio administrativo con efectos desestimatorios de acuerdo con lo previsto en la L 30/92, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contra la resolución se podrá interponer, en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo Contencioso administrativo, sin perjuicio de interponer previamente recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que dictara la resolución.

Artículo 9.- Obligaciones de los beneficiarios

- Acreditar la realización del programa, proyecto o actividades que justificaron la concesión de la subvención.

- Permitir a la Concejalía de Asuntos sociales orientar técnicamente las actividades y comprobar su realización y verificación de los datos económicos.

- Adoptar las medidas de difusión de la subvención concedida para darle una adecuada publicidad al carácter público de la financiación del proyecto, programa o actividad de acuerdo con lo previsto en la normativa de subvenciones.

- La realización de los compromisos suscritos en relación a la utilización de la lengua gallega y del lenguaje no sexista de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 4 de estas bases.

- Realizar la justificación de la aplicación de los fondos de la subvención concedida en los términos descritos en el artículo 10.

- Responder legalmente de la falta de veracidad de los datos expuestos y del incumplimiento de las presentes bases.

- Asumir las responsabilidades que puedan derivarse de la realización de los programas, proyectos o actividades.

- Las demás obligaciones establecidas en la normativa de aplicación.

Artículo 10.- Justificación de la aplicación de la subvención.

La justificación del destino de las ayudas concedidas se efectuará antes del 30 de noviembre del año correspondiente a cada convocatoria, o, tras pasado dicho plazo sin resolución de la convocatoria de subvención, un mes después de la publicación de la resolución.

Se presentará una cuenta justificativa del gasto comprensiva de los siguientes documentos:

• Instancia suscrita por el presidente/a de la entidad dirigida al alcalde de Ourense, instando el pago de la ayuda concedida.

• Memoria detallada, que vendrá firmada, del programa, proyecto o actividad indicando en todo caso:

1. Datos de la entidad y denominación del proyecto, programa o actividad.

2. Fundamentación y consecución del proyecto indicando el número de personas beneficiarias y perfil de las mismas (edad, colectivo, situación socioeconómica...)

3. Temporalización: fechas, lugares y horarios de realización de las actividades. 4. Justificación, de ser el caso, de posibles desviaciones respecto del proyecto presentado.

5. Recursos humanos y materiales empleados.

6. Resultados obtenidos: consecución de objetivos, indicadores de actividad.

7. Criterios de imputación empleados para la justificación de los gastos indirectos.

• Copia del material de difusión en el que aparezca la financiación del Ayuntamiento de Ourense.

• Relación numerada de los documentos justificativos de cada uno de los gastos realizados con motivo de la actividad subven-



cionada, sean o no subvencionables, de manera que quede acreditado el coste total de la actividad, según Anexo IV.

- Presentación de originales de facturas o demás documentos de valor probatorio equivalentes, con validez en el tráfico jurídico mercantil o laboral, o con eficacia administrativa, que correspondan a gastos subvencionables del proyecto, correspondientes a los doce meses anteriores a la finalización del plazo de justificación, con la acreditación de estar pagados dentro del período de justificación, con la salvedad prevista en el artículo 5 "Gastos subvencionables", párrafo 2. El montante total de documentos acreditará el importe de la ayuda incrementado en un 25%.

- Liquidación de ingresos y gastos de acuerdo con el modelo empleado en el presupuesto (Anexo V).

- En el caso de ser beneficiario de subvención por importe igual o superior a los 3.000€, certificaciones de la Agencia Tributaria, estatal y autonómica, y de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

- Comunicación de otras ayudas concedidas para el mismo proyecto.

Artículo 11.- Requisitos de las facturas y restantes documentos equivalentes que se entreguen como justificantes de empleo de la subvención. Acreditación del pago

Las facturas deberán cumplir los requisitos para su expedición, previstos en el RD 1619/2012 de 30 de noviembre y corresponder a gastos realizados dentro del período de justificación.

Se adjuntará al órgano gestor el original y una copia compulsada de cada uno de los documentos justificativos del gasto de forma que, si la entidad beneficiaria demanda la devolución del original presentado para la justificación, solicitará el sellado de las facturas originales indicando en ellas el motivo de la subvención así como el importe exacto que resulte afectado por la subvención.

A los efectos de acreditar el pago, se acudirá preferentemente al pago bancario; en todo caso, se respetarán las siguientes reglas:

1ª.- En los pagos por importe superior a los 1.000€ por proveedor se acreditará necesariamente el pago bancario; en el supuesto de pago a través de cheque, éste será nominativo con la acreditación de ser cobrado por el beneficiario.

2ª.- En el resto de supuestos, se aceptarán los pagos en efectivo, haciendo constar la firma de la persona responsable del cobro o en su defecto acompañado del ticket de caja.

3ª.- En el supuesto de pagos de honorarios profesionales y facturas con retenciones fiscales la entidad tiene la obligación de presentar los documentos acreditativos de la práctica de las retenciones fiscales que resulten procedentes de acuerdo con la normativa de aplicación (salvo los correspondientes al último trimestre del año, que, en todo caso se adjuntará con posterioridad).

4ª.- En el caso de acreditarse gastos mediante nóminas, se acompañará de forma ordenada y correlativa aparte de éstas, el justificante de pago de las mismas con el apunte de pago individualizado por cada trabajador/a, los documentos acreditativos de la liquidación e ingreso de las cuotas de Seguridad Social (Relación nominal de trabajadores/as y Boletín de cotización) y el justificante de haber ingresado las retenciones en la Agencia Tributaria (salvo los correspondientes al último trimestre del año, que, en todo caso se adjuntará con posterioridad).

Artículo 12.- Pérdida del derecho

La subvención será reducida proporcionalmente a la cuantía no justificada adecuadamente así como en el supuesto de que

hubiese concurrencia de otras subvenciones que supusieran una financiación mayor del coste del programa, proyecto o actividad subvencionada, de acuerdo con la normativa de aplicación.

La falta de justificación o la justificación insuficiente dentro del plazo de justificación determinará la pérdida, total o parcial, del derecho al cobro, con la incoación del expediente de reintegro de los pagos por la cuantía de los fondos transferidos y, sin perjuicio, de la iniciación e instrucción de expediente sancionador, de ser el caso.

Artículo 13.- Pago

Como norma general solo se procederá al libramiento de la subvención concedida, realizada la justificación por el/la beneficiario/a de la aplicación de la subvención concedida y aplicando los ajustes correspondientes de conformidad con lo establecido en estas bases.

No obstante, previa solicitud motivada, la entidad beneficiaria, y siempre que lo permita la disponibilidad de la Tesorería del Ayuntamiento de Ourense, se podrá efectuar, con carácter anticipado a la justificación de los gastos, el libramiento del 50% de la cuantía subvencionada y, una vez justificada la aplicación de los fondos, se abonará el 50% restante.

El pago se realizará en el número de cuenta indicado en la última Solicitud de apertura/modificación de ficha a tercero y pago por transferencia presentada (modelo oficial del Ayuntamiento de Ourense). En caso de no tenerla presentada o pretender que se realice el pago en otro número de cuenta, se presentará la ficha de terceros, en el Registro General del Ayuntamiento de Ourense.

Artículo 14.- Seguimiento y control

El órgano competente para otorgar la subvención lo será también para inspeccionar, directa o indirectamente, las actividades objeto de la subvención con el fin de comprobar su adecuación a la memoria o proyecto presentado y a las condiciones establecidas para la concesión de la subvención.

Artículo 15.- Publicidad

Las entidades beneficiarias de subvención estarán obligadas a dar adecuada publicidad de que los programas, proyectos o actividades objeto de la subvención son financiadas por el Ayuntamiento de Ourense, requisito indispensable para poder ser beneficiario de la misma.

Se establecerá de forma clara en los ejemplares de los programas, carteles anunciadores, fotografías y demás material gráfico y sonoro, que publiquen con motivo de las actividades subvencionadas, el patrocinio del Ayuntamiento de Ourense conforme al manual de estilo publicado en la web: (http://www.ourense.gal/portalOurense/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/1_5534_4.PDF).

En cualquier caso se respetarán las medidas de publicidad de acuerdo con las prescripciones establecidas en la normativa de aplicación.

Artículo 16.- Marco normativo

Para aquello no previsto expresamente en estas bases, se aplicará la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y su reglamento, la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia y la Ordenanza municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

Artículo 17.- Base de datos Nacional de Subvenciones

El Ayuntamiento de Ourense comunicará a la Base de datos nacional de subvenciones los datos relativos a la convocatoria, gestión y concesión de subvenciones en los términos previstos en la Ley General de Subvenciones y en su reglamento.

Disposición final

Estas bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Convocatoria En Régimen De Concurrencia Competitiva De Subvenciones A Asociaciones Y Entidades Sin Ánimo De Lucro En Materia De Servicios Sociales

El Ayuntamiento de Ourense convoca subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales para el ejercicio económico 2016, conforme a las bases generales reguladoras de dichas subvenciones, para las que se formuló propuesta de resolución y conforme a la misma, se someterán a su aprobación por la Junta de gobierno local.

La presente convocatoria se ampara en lo dispuesto en la Ordenanza General Municipal de Subvenciones del Ayuntamiento de Ourense, en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia, la Ley 38/2003 General de Subvenciones de acuerdo con su disposición final primera y, supletoriamente, en el Decreto 11/2009, de 8 de enero, que aprueba el Reglamento de la Ley 9/2007 de subvenciones de Galicia.

Primero.- Objeto

Constituye el objeto de la presente convocatoria la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas a financiar programas, proyectos o actividades que, siendo considerados de interés, promoción social o de utilidad pública para el Ayuntamiento de Ourense, en el ámbito de los servicios sociales, promuevan las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro; dichos programas, proyectos o actividades deberán ir dirigidos prioritariamente a personas y colectivos en situación de vulnerabilidad social.

Segundo.- Crédito presupuestario

La concesión de las subvenciones de esta convocatoria será atendida con cargo a la correspondiente partida del presupuesto municipal; aplicación presupuestaria "Convocatoria anual de subvenciones. Bienestar Social" por la cuantía de trescientos veinticinco mil noventa y tres euros con veinticuatro céntimos (325.093,24€).

Tercero.- Solicitudes: Plazo y lugar de presentación

Las solicitudes se presentarán en el modelo normalizado que se adjunta a las bases generales reguladoras (Anexo I) en el Registro general del Ayuntamiento de Ourense en el plazo de 20 días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de la convocatoria.

También podrán presentarse por cualquiera de los medios regulados en el artículo 38.4 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los impresos de solicitud de subvención estarán disponibles en la página web municipal www.ourense.gal.

La documentación a presentar junto con la solicitud será la determinada en las Bases reguladoras.

Cuarto.- Destinatarios

1.- Las asociaciones y entidades válidamente constituidas sin fin de lucro y que realicen actividades de interés o promoción social o de utilidad pública y sean de interés municipal.

Asimismo serán requisitos exigibles a las entidades, que cumplirán antes de la fecha de la propuesta de concesión de la subvención, además de los previstos con carácter general en los artículos 8 y 10 de la Ley Gallega de Subvenciones y en los artículos 11 y 13 de la Ley General de Subvenciones, los previstos en la Ordenanza municipal de subvenciones del Ayuntamiento de Ourense.

2.- Que tengan sede social o delegación en el término municipal del Ayuntamiento de Ourense. Se tendrá en cuenta para determinar la sede social de la entidad el domicilio que figure

en los estatutos de ésta. De tenerse modificado el domicilio social, se acreditará la modificación de éste en el registro de asociaciones.

3.- Que sus estatutos tengan como objetivos y finalidades principales la prestación de servicios sociales dirigidos a personas y colectivos en situación de vulnerabilidad social, coincidentes con el objeto de la subvención.

4.- Estar inscrita en el Registro Único de Entidades Prestadoras de Servicios Sociales (RUEPSS).

5.- Constar inscritas en el Registro de asociaciones municipales o acreditación de tener solicitada la inscripción en el mismo.

Quedan excluidas las entidades:

Que no se encuentren al corriente de pago por reintegro de subvenciones o deudas con la Seguridad Social y con la Hacienda Pública.

Que sus estatutos no tengan como objetivos y finalidades principales la prestación de servicios sociales dirigidos a personas y colectivos en situación de vulnerabilidad social, coincidentes con el objeto de la subvención.

Que no presenten la documentación requerida en el punto 4 de las bases generales reguladoras.

Que presenten las solicitudes fuera de plazo.

Quinto: Órgano competente para la instrucción del procedimiento

El órgano competente para la instrucción del procedimiento de concesión es la Jefatura del Servicio de Bienestar Social que realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se realice la propuesta de resolución, previo informe de la Mesa de evaluación, y, de conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Sexto: Órgano competente para la resolución del procedimiento

La resolución de la solicitud de subvención se realizará mediante decreto de la Concejalía delegada de Asuntos Sociales y la misma se publicará, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.6.b de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, en el Boletín Oficial de la Provincia y en la página web municipal.

La publicación, que sustituye a la notificación, con todos los efectos de ésta, se hará en el plazo máximo de 3 meses contados a partir del día siguiente a aquel en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. La falta de publicación en este plazo permite entender el silencio administrativo con efectos desestimatorios de acuerdo con lo previsto en la L 30/92, de 26 de noviembre, de régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo Común.

Contra la resolución se podrá interponer, en el plazo de dos meses, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso administrativo, sin perjuicio de interponer previamente recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes ante el órgano que dictara la resolución.

Séptimo.- Normativa aplicable

En todo lo no especificado en la presente convocatoria, se estará a lo dispuesto en las bases generales reguladoras de subvenciones a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en materia de servicios sociales, en la Ley de Subvenciones de Galicia, la Ley General de Subvenciones, la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Ourense y demás normativa que resulte de aplicación.

[Documento bilingüe; galego/castellano]

ANEXO I

**INSTANCIA-SOLICITUDE /
INSTANCIA- SOLICITUD**

DATOS DO SOLICITANTE / DATOS DEL SOLICITANTE

Nome e apelidos ou denominación social / Nombre y apellidos o denominación social :		DNI / CIF
Representante	Teléfono	Fax
Dirección		Código Postal
E-mail		

SOLICITO se admita a solicitude de subvención polo importe que se indica, con destino a sufragar os gastos das actividades relacionadas, e do que se acompañan os documentos requeridos na convocatoria. /

SOLICITO se admita la solicitud de subvención por el importe que se indica, con destino a sufragar los gastos de las actividades relacionadas, y del que se acompañan los documentos requeridos en la convocatoria.

PROXECTO/ ACTIVIDADE:

IMPORTE SOLICITADO:

Así mesmo, declaro baixo a miña responsabilidade que:

Non se solicitaron nin obtiveron outras subvencións para a mesma finalidade o longo do presente ano / No se solicitaron ni obtuvieron otras subvenciones para la misma finalidad a lo largo del presente año.

Se solicitaron subvencións a outros organismos ou institucións, en concreto: / Se solicitaron subvenciones a otros organismos o intituciones, en concreto:

Resultado	<input type="checkbox"/>	concedida	<input type="checkbox"/>	denegada	<input type="checkbox"/>	trámite	Importe:	<input type="text"/>	€
Resultado	<input type="checkbox"/>	concedida	<input type="checkbox"/>	denegada	<input type="checkbox"/>	trámite	Importe:	<input type="text"/>	€
Resultado	<input type="checkbox"/>	concedida	<input type="checkbox"/>	denegada	<input type="checkbox"/>	trámite	Importe:	<input type="text"/>	€
Resultado	<input type="checkbox"/>	concedida	<input type="checkbox"/>	denegada	<input type="checkbox"/>	trámite	Importe:	<input type="text"/>	€

Ourense,
O/a Presidente/a



Documento bilingüe; galego/castellano]

ANEXO II

PROXECTO OU ACTIVIDADE / PROYECTO O ACTIVIDAD

--

ENTIDADE OU ORGANIZACIÓN PROMOTORA (no seu caso) ENTIDAD U ORGANIZACIÓN PROMOTORA (en su caso)

--

PERSOA RESPONSABLE DO MESMO / PERSONA RESPONSABLE DEL MISMO

--

ESQUEMA ORIENTATIVO

FUNDAMENTACIÓN (razón pola que se solicita a axuda) / (razón por la que solicita la ayuda)

OBXETIVOS / OBJETIVOS:

DESTINATARIOS. Nº APROX. DE PARTICIPANTES:

LUGAR DE REALIZACIÓN:

MEDIOS MATERIAIS E HUMANS / MEDIOS MATERIALES Y HUMANOS:

ACCIONS A DESENVOLVER, CONTIDO DAS ACCIONES , CRONOGRAMA / ACCIONES A DESARROLLAR, CONTENIDO DE LAS ACCIONES, CRONOGRAMA:

METODOLOXÍA / METODOLOGÍA:

PROCESO DE AVALIACIÓN / PROCESO DE EVALUACIÓN:

O/A PRESIDENTE/A

Asdo/Fdo: -----

ANEXO III

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Presidente (a)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos :	DNI
Entidade / Entidad:	CIF:
Dirección	Localidade / Localidad

Secretario (a)

Nome e apelidos / Nombre y apellidos :	DNI
--	-----

FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE A PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE, aos efectos de acreditar ante a Concellaría de Benestar Social (Proxecto de subvencións 2016) / FORMULAMOS SOLIDARIAMENTE LA PRESENTE DECLARACIÓN RESPONSABLE, a los efectos de acreditar ante la Concejalía de Bienestar Social (Proyecto de subvenciones 2016)

1. Que a entidade, nin os seus membros, nos casos legalmente establecidos, se encontren incurso en ningunha das prohibicións reguladas no artigo 13 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións para obtela condición de beneficiario de subvencións das Administracións Públicas. / Que la entidad, ni sus miembros, en los casos legalmente establecidos, se encuentren incurso en ninguna de las prohibiciones reguladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 general de subvenciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones de las Administraciones Públicas.
2. Que o importe da subvención solicitada non supera o 75% do custo realmente soportado pola Entidade considerando outras subvencións que puideran conceder coa mesma finalidade. / Que el importe de la subvención solicitada no supera el 75% del coste realmente soportado por la Entidad considerando otras subvenciones que habían podido conceder con la misma finalidad.
3. Que a entidade non é debedora a facenda estatal, autonómica nin local nin coa Seguridade Social. / Que la entidad no es deudora la hacienda estatal, autonómica ni local ni con la Seguridad Social.
4. Que nos comprometemos a custodiar os fondos da subvención así como os documentos acreditativos da aplicación. / Que nos comprometemos a custodiar los fondos de la subvención así como los documentos acreditativos de la aplicación.
5. Que nos comprometemos a facilitar tanta información nos sexa requirida pola Concellaría de Asuntos sociais de Ourense, referente a calquera circunstancia o extremo relativo á subvención outorgada. / Que nos comprometemos a facilitar cuanta información nos sea requerida por la Concejalía de Asuntos sociales de Ourense, referente a cualquier circunstancia al extremo relativo a la subvención otorgada.
6. Que nos comprometemos a realiza lo rexistro, na contabilidade, do ingreso da subvención percibida, segundo establece a Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións. / Que nos comprometemos a realizar el registro, en la contabilidad, del ingreso de la subvención percibida, según establece la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones.
7. Que o Código de identificación fiscal (CIF) no caso de persoas xurídicas e o número de identificación fiscal (NIF) no suposto de persoas físicas si se encontran ante o organismo correspondente e non sufrira modificación algunha. / Que el Código de identificación fiscal (CIF) en el caso de personas jurídicas y el número de identificación fiscal (NIF) en el supuesto de personas físicas sí se encuentran ante el organismo correspondiente y no había sufrido modificación alguna.
8. Que haxa uns Estatutos que rexen a entidade así como certificación acreditativa dos cargos representativos e domicilio social no caso de persoas xurídicas. / Que hay unos Estatutos que rigen la entidad así como certificación acreditativa de los cargos representativos y domicilio social en el caso de personas jurídicas.

Ourense ,

PRESIDENTE(A)

SECRETARIO(A)



ANEXO V

D/Dña/Dna.....

en calidad/en calidade de..... de /da entidad/entidade

CERTIFICA

Que el/o presupuesto/orzamento/liquidación de ingresos y/e gastos correspondiente al/ao proyecto/proxecto, acción o actividad/actividade subvencionada es la siguiente/ e a que sigue:

INGRESOS*

Fuentes/Fontes de financiación**	Importe

GASTOS*

Concepto	Importe

*- Complimentar tantas filas como sea necesario / Cumprimentar tantas filas coma sexa necesario.

**- Subvenciones públicas, privadas, fondos propios de la entidad/ da entidade, otros / Subvencións públicas, privadas, fondos propios da entidade, outros.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos los datos reflejados en este documento, a los efectos de justificar la subvención concedida./ Declaro baixo a miña responsabilidade que os datos reflexados neste documento, ós efectos de xustificar a subvención concedida.

En.....a.....de.....de 201....

(Sello/Selo /e firma/sinatura)