

## LUGO

### Anuncio

Por medio do presente faise público que a Xunta de Goberno Local, na sesión ORDINARIA celebrada o día 9 de decembro de 2015, adoptou, entre outros, o acordo número 15/834, polo que se **ACORDA**:

**PRIMEIRO.-** Que se proceda á convocatoria, en réxime de concorrência competitiva, de subvencións para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e sensibilización social, autorización do gasto e apertura de convocatoria pública. (exercicio económico 2015), de conformidade coas bases establecidas neste procedemento.

**SEGUNDO.-** Aprobar o gasto de 89.500 €, dos cales 70.000 € irán destinados a subvencionar proxectos de cooperación ao desenvolvemento e financiarse con cargo á aplicación orzamentaria 23179.78000 ( RC 28437) e 19.500 € irán destinados a financiar proxectos de sensibilización e irán con cargo a aplicación orzamentaria 23179.48900 ( RC 28434).

**TERCEIRO.-** Esta convocatoria rexeráse polo establecido nas seguintes BASES XERAIS REGULADORAS DA CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA A REALIZACIÓN DE PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E SENSIBILIZACIÓN SOCIAL (EXERCICIO ECONÓMICO 2015), e que a continuación se transcriben:

#### ARTIGO 1.- OBXECTO E FINALIDADE

Estas bases regulan a concesión de subvencións a organizacións non gobernamentais de desenvolvemento (ONGD) para a realización de proxectos concretos de cooperación en países menos desenvolvidos e de sensibilización na cidade de Lugo. Polo tanto, quedan excluídos os axentes de cooperación diferentes das organizacións non gobernamentais para o desenvolvemento, é dicir, empresas, organizacións empresariais, sindicatos, universidades, institucións financeiras, de aforro, formacións políticas e outros axentes sociais e administracións que teñan entre os seus fins a realización de actividades de cooperación para o desenvolvemento.

A finalidade da convocatoria é financiar a realización de accións e proxectos que contribúan a:

a) **Satisfacer as necesidades básicas da poboación dos países máis empobrecidos**, entendendo como necesidades básicas as relacionadas coa alimentación, vivenda, saúde, educación, servizos sociais e/ou implantación de pequenas infraestruturas. Estas accións deberán contar con certa permanencia ou estabilidade, excluíndose, polo tanto, os proxectos de axuda humanitaria dirixidos a paliar situacións transitorias derivadas de catástrofes ou similares.

b) **Impulsar e executar accións de desenvolvemento local sostible e autosostido**, entendendo como tales as orientadas ao desenvolvemento, sostibilidade e atención ás necesidades socioeconómicas da poboación (prestación de servizos básicos de luz, auga, transporte, rehabilitación de áreas urbanas...)

c) **Executar accións de sensibilización, información e educación para o desenvolvemento**. Enténdese por tales as executadas no Concello de Lugo que estean dirixidas a fomentar o espírito de solidariedade, melloren o coñecemento e información sobre a problemática dos países menos desenvolvidos, estimulen a participación da cidadanía lucense nas tarefas de cooperación internacional e desenvolvemento dos pobos.

Os proxectos que se presenten a esta convocatoria non poderán conter na súa formulación ningún tipo de discriminación e/ou exclusión, e deberán respectar a idiosincrasia da poboación beneficiaria e o seu medio ambiente.

#### ARTIGO 2.- PRIORIDADES DE CONCESIÓN

Para a concesión destas subvencións consideraranse prioritarias aquelas accións encadradas nalgún dos seguintes supostos:

##### 2.1.- Proxectos de cooperación ao desenvolvemento:

a) Que se trate de proxectos para desenvolver en África ou nalgún dos países que no momento desta convocatoria se encontren nos índices máis baixos de desenvolvemento humano.

b) Que se trate de proxectos destinados a satisfacer necesidades sociais básicas (saúde, educación, seguridade alimentaria, acceso á auga, saneamento básico e mellora das condicións de habitabilidade da vivenda).

c) Que incorporen as prioridades transversais da cooperación galega incluídas no III Plan director da cooperación galega para o desenvolvemento 2014- 2017:

- **A loita contra a pobreza** como forma proporcionar oportunidades para vivir unha vida tolerable, apoiando aquelas transformacións económicas e sociais que corrixan as súas causas e afirmando o dereito ao desenvolvemento das persoas e dos pobos.

- **A equidade de xénero** como forma de traballo impulsando a autonomía e o poder de decisión das mulleres así como a sensibilización dos homes na igualdade de xénero.

- **A defensa da sustentabilidade ambiental**, procurando que o desenvolvemento presente non hipoteque o futuro, loitando contra o cambio climático e a degradación ambiental e promovendo a biodiversidade e a implantación de procesos produtivos que sexan respectuosos co medio ambiente e cos equilibrios biofísicos que sosteñen a vida no planeta.

- **O respecto polos dereitos humanos** avogando pola consecución dun marco ético global no que a xustiza e os dereitos humanos, así como o respecto á diferenza cultural, sexan vistos como unha responsabilidade e unha obriga compartida e traballando pola democracia.

- **A defensa da interculturalidade** promovendo o respecto á diversidade cultural e o empoderamento dos pobos indíxenas e afrodescendentes, garantindo a súa participación en procesos de desenvolvemento e a expresión libre das distintas raíces culturais, respectando a dignidade e os dereitos das persoas.

d) Que dean participación á poboación beneficiaria dende a súa elaboración e deseño ata a súa execución e avaliación.

e) Que dean continuidade a proxectos anteriores.

f) Os proxectos propostos non substituirán a acción do Estado na prestación da servizos públicos.

g) Que contén coa participación dunha contraparte local que actuará como socio da entidade solicitante na execución e xestión dos recursos.

h) Que contén con experiencia de traballo en rede e pertenza a plataformas da ONGD solicitante e da contraparte no país beneficiario.

## **2.2 Proxectos de sensibilización social:**

a) Que fomenten os seguintes valores: solidariedade, comercio xusto, consumo responsable, defensa dos dereitos humanos, valores medioambientais e defensa da equidade de xénero.

b) Que repercuta na maior cantidade de poboación mellorando os recursos desta.

c) Que fomenten a crítica das desigualdades mundiais e favorezan actitudes persoais e colectivas solidarias cos máis desfavorecidos.

d) Que dean a coñecer a realidade dos países máis desfavorecidos e das causas que xeran a pobreza e que defendan especialmente a situación da infancia, muller, xuventude, pobos indíxenas, persoas refuxiadas e desprazadas.

e) Que fomente a formación e capacitación de voluntarios/as así como a participación activa da cidadanía ou colectivos destinatarios.

f) Que contén con experiencia de traballo en rede e pertenza a plataformas da ONGD solicitante.

## **ARTIGO 3.- ENTIDADES BENEFICIARIAS: REQUISITOS**

Poderán solicitar axudas para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e sensibilización social **as organizacións non gobernamentais de desenvolvemento que reúnan os seguintes requisitos:**

a) Estar legalmente constituídas e inscritas no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento creado pola Xunta de Galicia en virtude do Decreto 326/2004, do 29 de decembro, polo que se regulan os órganos de coordinación e asesoramento en materia de cooperación ao desenvolvemento e polo que se crea o Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o desenvolvemento, modificado polo Decreto 90/2011, do 5 de maio.

b) Acreditar, no caso de proxectos de cooperación ao desenvolvemento, unha experiencia mínima de 2 anos no ámbito territorial de actuación para o que se solicita o proxecto.

c) Carecer de ánimo de lucro e non depender economicamente ou institucionalmente de entidades lucrativas.

d) Ter entre os seus fins institucionais expresos, segundo os seus propios estatutos, a realización de actividades relacionadas coa cooperación ao desenvolvemento e o fomento da solidariedade entre os pobos, cooperación social ou actividades similares.

e) Dispor de estrutura necesaria para garantir o cumprimento dos seus obxectivos acreditando unha experiencia mínima de catro anos realizando proxectos coa consecuente capacidade operativa para isto.

f) Ter xustificadas en prazo e de acordo coas bases reguladoras de cada convocatoria as subvencións concedidas, con anterioridade polo Concello de Lugo, para o cumprimento de fins análogos, durante os dous exercicios económicos anteriores.

g) Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, coa Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, coa Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente

h) Non estar incurso en prohibición para obter a condición de beneficiario/a das subvención de conformidade co artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

i) Presentar un proxecto que sexa tecnicamente viable.

j) Ter sede, domicilio social ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia e manter a entidade aberta durante a execución do proxecto e ata 1 ano despois da súa finalización. Entenderase por delegación permanente aquela que conte con persoal permanente da organización e local fixo onde realicen as súas actividades. Neste caso, esta delegación asumirá a responsabilidade directa na presentación da solicitude e comprometerase ao mantemento da documentación, á contabilidade e coexistión do proxecto.

k) Que nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento se identifiquen as contrapartes ou socios locais que participen responsablemente na execución material do proxecto e na xestión dos recursos, contando expresamente o seu compromiso no proxecto.

#### **ARTIGO 4.- CRÉDITO ORZAMENTARIO E CONTÍA DAS SUBVENCIÓNS**

Esta convocatoria está dotada cun orzamento total de 89.500 €, dos cales 70.000 € financiaranse con cargo á aplicación orzamentaria 23179.78000 destinados a gastos de investimento dos proxectos de cooperación e, en caso de sobranse, a gastos de investimento dos proxectos de sensibilización, e 19.500 € con cargo á aplicación orzamentaria 23179.48900 con destino a gastos correntes dos proxectos de sensibilización social e, en caso de sobranse, a gastos correntes dos proxectos de cooperación. Ambas as dúas aplicacións orzamentarias pertencentes ao orzamento municipal para o exercicio económico de 2015.

#### **ARTIGO 5.- FORMA E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS SOLICITUDES**

1.- As organizacións non gobernamentais solicitantes presentarán, en modelo normalizado (ANEXO I), no Rexistro Xeral do Concello de Lugo ou ben nos lugares sinalados no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, no prazo de **QUINCE DÍAS**, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio destas bases no DOG. O texto íntegro publicarase no Boletín Oficial de Provincia (BOP), no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo. Se ben a publicación do anuncio no DOG será a data que hai que ter en conta para os efectos de presentación de solicitudes.

2.- A solicitude deberá ir acompañada da documentación que a continuación se menciona, agás que xa estivera en poder do Concello de Lugo por tela presentado en anteriores convocatorias (circunstancia que deberá facerse constar na solicitude). A documentación deberá estar plenamente actualizada e en calquera dos idiomas oficiais da Comunidade Autónoma de Galicia. Se a documentación correspondente á contraparte local figura nun idioma distinto deberá achegar a súa tradución.

##### **DOCUMENTACIÓN:**

2.1) Fotocopia do DNI da persoa que asina a solicitude e documento acreditativo da representación que posúe na entidade solicitante.

2.2) Copia do código de identificación fiscal da entidade.

2.3) Copia dos estatutos da entidade onde conste explicitamente a inexistencia de ánimo de lucro da entidade.

2.4) Acreditación de estar inscrito no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento da Xunta de Galicia.

2.5) Declaración responsable, segundo o modelo que figura no ANEXO II destas bases, acreditativa de:

- As subvencións ou axudas solicitadas ou percibidas pola entidade solicitante por parte doutras entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras, para o financiamento da actividade para a que se solicita a subvención.

- Non estar inhabilitada ou incurso en prohibición para obter a condición de beneficiaria de subvencións, de conformidade co establecido no artigo 10 da Lei 4/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia nin do artigo 13 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

- Estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Tesourería Territorial da Seguridade Social, Facenda Autonómica e Concello de Lugo, respectivamente.

Nos supostos nos que, tras a tramitación da solicitude, resulte que o importe da subvención proposta exceda de 3.000 €, de conformidade co artigo 22 e 24 do Real decreto 887/2006, do 21 de xuño, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no momento en que se xustifique a subvención deberase presentar certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria e da Tesouraría Xeral da Seguridade Social acreditativas de estar ao día nas obrigas tributarias e sociais e certificación da Consellería de Facenda e do Concello de Lugo de non ter débeda ningunha por ningún concepto coa facenda autonómica e local respectivamente.

A presentación da solicitude comportará a autorización ao órgano xestor para solicitar as certificacións que deban emitir a Axencia Estatal da Administración Tributaria e o Concello de Lugo.

2.6) Proxecto concreto de actuación que se formulará de acordo co estipulado nas bases (ANEXO III)

2.7) Declaración na que conste o compromiso de achegar a diferenza, directamente ou por financiamento de terceiros, entre o custo total do proxecto e a axuda ou subvención (ANEXO I). Faise constar que o 10 % do gasto total orzamentado deberá financiarse exclusivamente pola ONGD solicitante, a contraparte local, e ou as persoas beneficiarias.

2.8) Certificación bancaria acreditativa do número de conta onde se desexa que se ingrese o importe da subvención.

2.9) Certificación acreditativa:

- Do número de socios e socias en Galicia.

- De que dispón de sé central ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia e compromiso de mantela aberta durante ao menos 1 ano despois da finalización do proxecto.

2.10) Carta de compromiso de participación no proxecto por parte da contraparte local, asinada pola persoa que desempeña a representación legal da entidade.

2.11) Documentación xustificativa da experiencia no traballo en rede e a pertenza a plataformas.

2.12) Calquera outra documentación que se considere necesaria.

#### ARTIGO 6.- MELLORA DA SOLICITUDE

Se a solicitude presentada pola entidade interesada non reúne os requisitos establecidos nestas bases e/ou non achega a documentación indicada ou está incompleta e/ou ten algún defecto, requiriráselle para que **no prazo máximo e improrrogable de dez días hábiles** a achegue, complete e/ou emende as deficiencias observadas; indicándolle que, se así non o fixese, se lle terá por desistido da súa solicitude, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos previstos no artigo 42 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

#### ARTIGO 7.- INCOMPATIBILIDADES

A presentación, por parte das ONGD, de máis dun proxecto no exercicio económico vixente determinará a súa eliminación do proceso de concorrencia competitiva de xeito automático.

#### ARTIGO 8.- PROCEDEMENTO

O procedemento para a concesión das subvencións previstas nestas bases axustarase ao establecido nos artigos 26, 27, 28 e 29 da Ordenanza municipal de subvencións; nos artigos 20, 21, 22, 23 e 24 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia concordantes cos 23,24,25 e 26 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións coas seguintes especificacións:

##### 1.- Órgano instrutor:

a) Composición:

Estará integrado por unha persoa técnica municipal.

b) Funcións:

- Informar as solicitudes presentadas comprobando os seguintes requisitos: as actividades son subvencionables, as entidades solicitantes cumpren cos requisitos esixidos e a documentación presentada está completa. O órgano instrutor pode solicitar cantos informes considere oportunos para a tramitación do expediente.

- Dar traslado aos membros da Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento que os expedientes están preparados para que poidan examinalos e poidan solicitar das ONGD solicitantes calquera

tipo de aclaración, así como comunicarlles o día e a hora de celebración da reunión da Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento para a súa asistencia.

-Dar traslado á Coordinadora Galega de ONGD aos efectos de que designe a unha persoa representante para que forme parte da Comisión de Avaliación.

## **2.- Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento:**

### **a) Composición:**

**PRESIDENTE/A:**

Un/ha técnico/a adscrita ao servizo de Benestar social e Igualdade ou persoal que o substitúa.

**VOGAIS:**

Un/Unha técnico/a do servizo de servizos sociais ou persoal que o substitúa.

Un/Unha representante da Coordinadora Galega de ONGD.

Titular do órgano de apoio a Xunta de Goberno Local ( Vicesecretaria) ou persoal que o substitúa.

Un/ha técnico/a do Servizo de Intervención ou persoal que o substitúa.

**SECRETARIA:** Un/ha funcionario/a municipal que actuará, con voz e sen voto e que levantará acta da xuntanza da comisión avaliadora.

### **b) Funcións:**

A avaliación das solicitudes, realizando o estudo, seguimento e avaliación dos proxectos presentados aplicando os criterios e coeficientes recollidos no artigo 12 destas bases, para o que poderá solicitarlle á Coordinadora Galega de ONGD un informe previo de asesoramento de carácter non vinculante e ás ONGD solicitantes poderalles solicitar as aclaracións que estime necesarias.

### **c) Proposta de resolución e órgano competente para resolver**

O/A secretario/a da Comisión Avaliadora levantará acta da reunión que incluírá unha proposta de avaliación non vinculante.

Posteriormente, o órgano instructor elaborará a correspondente proposta de resolución que lle será remitida a Xunta de Goberno Local aos efectos de aprobación do gasto e adxudicación da subvención conforme ao establecido no acordo 4/455 adoptado pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada o sete de xullo de dous mil quince.

### **d) Prazo para resolver**

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de **seis meses**, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Diario Oficial de Galicia. Transcorrido o dito prazo sen que se adopte resolución expresa poderase entender desestimada por silencio administrativo. A resolución porá fin á vía administrativa, e contra ela as persoas interesadas poderán interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano ou ben, alternativamente, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Lugo.

### **e) Publicidade das subvencións concedidas**

Procederá á publicación da concesión das subvencións outorgadas de conformidade co establecido no artigo 8º da Ordenanza xeral municipal reguladora da concesión de subvencións.

## **ARTIGO 9 .- REFORMULACIÓN**

Non se admitirá a reformulación dos proxectos para o caso de que o importe da subvención proposta sexa inferior á solicitada.

## **ARTIGO 10.- CRITERIOS DE AVALIACIÓN**

Para a avaliación das solicitudes, distinguírase entre proxectos de cooperación ao desenvolvemento e proxectos de sensibilización social. A puntuación máxima outorgable aos proxectos de cooperación ao desenvolvemento é de 60 puntos e a puntuación máxima outorgable aos proxectos de sensibilización social é de 40 puntos.

Será condición indispensable para obter subvención acadar ou superar o 60% da puntuación máxima esixida para cada un dos proxectos na fase de avaliación dos proxectos, que nos proxectos de cooperación é de 36 puntos, e nos proxectos de sensibilización social é de 24 puntos.

Independentemente do anterior, aqueles proxectos que a Comisión de Avaliación de Actividades de Desenvolvemento considere que son de imposible execución serán rexeitados por non ser tecnicamente viables.

**1-A AVALIACIÓN DOS PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO.** Rexerase polos criterios que se citan a continuación. Cada un dos aspectos seguintes será puntuado co rango de puntuación que se indica e sumando todos os produtos obterase a puntuación total de cada proxecto.

**a) Experiencia da ONG solicitante e da contraparte (de 0 a 10),**

- Achea financeira da ONGD e/ou da contraparte local ao proxecto que garanta a súa execución con independencia do financiamento externo. (ata 3 puntos)
- Presenza da entidade no Concello de Lugo coa localización dunha sede permanente. (se conta con sede obterá 3 puntos, en caso contrario 0 puntos)
- Número de proxectos realizados. Experiencia no ámbito da cooperación ao desenvolvemento. (ata 2 puntos)
- Experiencia na zona/ país. (ata 1 punto)
- Experiencia no ámbito da sensibilización no Concello de Lugo. Implantación social en Lugo e experiencia de traballo en rede e pertenza a plataformas da ONGD solicitante e da contraparte no país beneficiario. (ata 1 punto)

**b) Grao de adecuación do proxecto ás prioridades sinaladas no artigo 2.1 apartado a) , b) e c) destas bases (de 0 a 10)**

- Proxectos para desenvolver en África subsahariana ou nalgúns dos países máis necesitados tendo en conta o seu IDH (índice de desenvolvemento humano) actual (ata 4 puntos).
- Proxectos dirixidos á mellora da rede de subministración de auga, construción de pozos, saneamento, enerxías renovables e/ou mellora das condicións medioambientais, seguridade sanitaria e/ou alimentaria e os que melloren a educación da poboación da zona de intervención. (ata 4 puntos)
- Que se trate de proxectos dirixidos que contemplen formas de organización social e/ou así como a formación das persoas destinatarias. (ata 2 puntos)

**c) Garantías de viabilidade e coherencia interna do proxecto (de 0 a 15).**

- Que ofrezan garantías de viabilidade e sostibilidade técnica, económica e social, especialmente a través da capacidade da contraparte local no país beneficiario para cumprir os obxectivos previstos. (ata 4 puntos)
- Claridade de obxectivos e da metodoloxía proposta para acadalos. ( ata 5 puntos).
- Claridade e rigor na presentación e redacción do proxecto. Rigoroso detalle orzamentario e coherencia dos obxectivos do proxecto. (ata 4 puntos)
- Que o proxecto conte con indicadores que sirvan para facer o seguimento e avaliación do proxecto, con especial atención aos indicadores de xénero . (ata 2 puntos).

**d) Participación da poboación destinataria e discriminación positiva (0 a 15)**

- Que se leven a cabo coa participación directa das persoas beneficiarias na súa elaboración, desenvolvemento e execución. Neste sentido, teranse en conta aqueles proxectos que contribúan ao autodesenvolvemento, a curto e medio prazo e prevexan a súa continuidade con medios materiais e humanos propios. Valorarase a achega local de calquera tipo ao proxecto. A poboación beneficiaria debe estar claramente definida (identificada, cuantificada e caracterizada), establecendo ademais os criterios utilizados para a súa selección e o grao de participación nela nas fases do proxecto para a apropiación do proxecto. (ata 7,5 puntos).
- Que contemplen medidas de discriminación positiva cara a sectores de poboación máis desfavorecidos, en particular, infancia, muller, comunidades indíxenas, persoas refuxiadas, desprazadas e retornadas e que contemple a igualdade de oportunidades muller-home (intervencións orientadas á capacitación, asistencia xurídica e dereitos da muller así como a participación da muller nos procesos de toma de decisións). (ata 7,5 puntos).

**e) Contribución ao desenvolvemento integral (de 0 a 10).**

- Que formen parte dun programa de desenvolvemento máis amplo que atenda ao maior número posible de factores da situación tales como a educación, alimentación, saúde, vivenda, infraestruturas, desenvolvemento económico..., e que atenda os aspectos preventivos e promocionais. Valorarase moi especialmente a inserción do proxecto nas estratexias públicas de desenvolvemento do país beneficiario. (ata 5 puntos)
- Que respecten ou promovan a mellora e defensa do medio ambiente (accións dirixidas á conservación da biodiversidade, que promovan o ecoturismo e as enerxías alternativas) (ata 5 puntos)

**2.- A AVALIACIÓN DOS PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.** Rexeráse polos criterios relacionados a continuación. Cada un dos aspectos seguintes será puntuado co rango de puntuación que se indica e sumando todos os produtos obterase a puntuación total de cada proxecto.

**a) Experiencia da ONG solicitante (0 a 10).**

- Experiencia no ámbito da sensibilización no Concello de Lugo. Implantación social en Lugo e experiencia no traballo en rede e pertenza a plataformas da ONGD solicitante. (ata 3 puntos)
- Presenza da entidade no Concello de Lugo coa localización dunha sede permanente. (se conta con sede obterá 3 puntos, en caso contrario 0 puntos)
- Número de proxectos realizados/experiencia neste ámbito. (ata 2 puntos).
- Achea financeira da ONG ao proxecto que garanta a súa execución con independencia do financiamento externo. (ata 2 puntos).

**b) Sostibilidade da intervención (0 a 10).**

- Que contemple a capacidade de integrar nas distintas áreas e recursos institucionais (educación, saúde, servizos sociais) medidas de carácter permanente relativas á educación para o desenvolvemento. (ata 4 puntos)
- Que estean dirixidos a colectivos con elevado efecto multiplicador (asociacións cidadáns, colectivos profesionais, educadores...) (ata 3 puntos)
- Que contemplen unha ampla difusión dos contidos das actividades. (ata 3 puntos).

**c) Grao de adecuación do proxecto ás prioridades do artigo 2.2 destas bases (0 a 10)**

- Que fomente a crítica das desigualdades mundiais e favoreza actitudes persoais e colectivas solidarias cos máis desfavorecidos. (ata 4 puntos)
- Que fomente os valores de solidariedade, comercio xusto, consumo responsable, defensa dos dereitos humanos e os valores medioambientais. (ata 2 puntos)
- Que fomente a participación activa dos cidadáns e dos colectivos destinatarios. (ata 2 puntos).
- Que dean a coñecer a realidade dos países máis desfavorecidos e das causas que xeran a pobreza e que defendan especialmente a situación da infancia, muller, xuventude, persoas indíxenas, refuxiadas e desprazadas. (ata 2 puntos).

**d) Coherencia interna do proxecto: e control e verificación (0 a 10)**

- Claridade de obxectivos e da metodoloxía para acadalos (ata 4 puntos).
- Claridade e rigor na presentación e redacción do proxecto. Rigoroso detalle orzamentario e coherencia dos obxectivos do proxecto. (ata 4 puntos).
- Que o proxecto prevea indicadores que sirvan para facer o seguimento e avaliación do proxecto, con especial atención aos indicadores de xénero. (ata 2 puntos)

Unha vez sumada a puntuación obtida por todos os proxectos de cooperación ao desenvolvemento e dos proxectos de sensibilización social, é preciso calcular o **VALOR PUNTO**. Para isto, divídese a contía total para repartir en cada área (cooperación e sensibilización) entre o número total de puntos obtidos polos proxectos correspondentes a cada unha delas.

A contía para outorgar a cada proxecto será a resultante de multiplicar o valor punto polo número de puntos obtidos por estes. Se a cantidade resultante desta operación fose superior á subvención solicitada e subvencionable, concederáselle esta última. O importe sobranse distribuírase con idéntico criterio.

A contía máxima das subvencións concedidas non superará en ningún caso o 90% do custo da actuación proxectada pola entidade solicitante debendo constar o compromiso na solicitude de achegar a diferenza a través do sistema de financiamento que se considere conveniente.

Excepcionalmente, o órgano competente para resolver, logo de xustificación razoada, poderá proceder ao rateo, entre os/as beneficiarios/as da subvención, do importe global máximo destinado ás subvencións segundo se establece no artigo 22 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As actividades obxecto de subvención poderán ser obxecto de subcontratación nos termos establecidos no artigo 29 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

**ARTIGO 11.- GASTOS SUBVENCIONABLES**

Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada e se realicen con anterioridade á finalización do período de xustificación.

Para os efectos desta convocatoria, hai que distinguir entre os gastos subvencionables para os proxectos de cooperación ao desenvolvemento e os gastos subvencionables para os proxectos de sensibilización social.

Os gastos derivados da constitución da garantía obrigatoria para os pagamentos anticipados terán a consideración de subvencionables tanto para os proxectos de cooperación ao desenvolvemento como para os de sensibilización social.

#### A) GASTOS SUBVENCIONABLES DOS PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO: GASTOS DE INVESTIMENTO

Sen prexuízo do establecido no artigo 4º destas bases serán gastos subvencionables os gastos de investimento que a continuación se mencionan:

- **Os estudos técnicos** directamente relacionados co anteproxecto ou proxecto técnico-económico da acción. O importe máximo subvencionable neste concepto non poderá ser superior ao 5% do total do proxecto.

- **Os da man de obra necesaria para a execución das obras, infraestruturas ou investimento.**

- **Os de adquisición de bens e equipamentos inventariables** tales como terreos, construcións, instalacións técnicas, maquinaria, ferramenta, mobiliario, equipos para procesos de información, elementos de transporte. Tamén se inclúen os gastos adicionais que se produzan ata a súa posta en funcionamento: gastos de explanación e derrubamento, transporte, dereitos arancelarios, seguros, montaxe e similares. (Non terán a consideración de gastos de investimento os bens funxibles; cun valor individual inferior a 1.000 € e os non inventariables, é dicir, cunha duración inferior a 1 ano).

#### B) GASTOS SUBVENCIONABLES DOS PROXECTOS DE SENSIBILIZACIÓN: GASTOS CORRENTES

Sen prexuízo do establecido no artigo 4º destas bases- serán gastos subvencionables os gastos correntes que a continuación se mencionan:

- **Os de persoal** relativos ao funcionamento do proxecto, nos que se incluírán os/as beneficiarios/as que participen directamente.

- **Os de arrendamento de bens** mobles e inmobles.

- Os gastos de **viaxe, desprazamentos e transporte**

- Os de **adquisición de material de oficina non inventariable.**

- As **subministracións de auga, gas, enerxía eléctrica, combustibles, carburantes e comunicacións.**

- **Vestuario e utensilios** adecuados para o desenvolvemento da actividade.

- **Produtos alimenticios, de farmacia, sanitarios (funxibles) e de limpeza e aseo.**

- **Os de publicidade, información, difusión, propaganda** e reunións directamente relacionados co proxecto.

- **Os de funcionamento** da acción a nivel local, cando sexan xustificadas quedando excluídos os correspondentes á propia organización local que non sexan imputables á execución do proxecto subvencionado.

- Os **gastos asociados á administración da organización solicitante**, xestión, supervisión, difusión e sensibilización social da acción, que non excedan do 7% do total dos custos presupostados (custos indirectos).

- **En xeral, gastos de escasa entidade e outros gastos diversos.**

En todo caso as facturas que se aporten aos efectos de xustificar o importe da subvención concedida e referentes a gastos de combustible ou teléfono deberán ser identificadas a nome da entidade beneficiaria da subvención, ademais no caso de combustible deberá presentarse documentación adicional que permita a identificación do vehículo así como a súa titularidade pola asociación ou entidade beneficiaria, a vinculación coa actividade subvencionada e a aplicación, íntegra ou parcial, do gasto á actividade ou programa subvencionado .

No referente aos gastos de aloxamento e desprazamento deberá identificarse persoas usuarias, motivo, lugar e vinculación coa actividade ou programa subvencionado.

A entidade beneficiaria non poderá xustificar o importe da subvención concedida mediante xustificantes de taxas municipais ( auga) ou calquera outro tributo.

1. A contía máxima que se concederá para cada proxecto de sensibilización social non excederá de 3.000 euros. As contías que se concedan fixaranse segundo o establecido nos criterios de avaliación fixados no art 10.

#### ARTIGO 12.- PRAZO DE REALIZACIÓN

As subvencións poderán outorgarse tanto a proxectos xa iniciados como aos que estean pendentes de realización.

Nos proxectos iniciados os comprobantes de gasto que no seu momento se presenten deberán corresponder co ano da convocatoria.

Nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento que non estean iniciados deberán iniciarse no prazo máximo de tres meses a partir da recepción do acordo de concesión da correspondente subvención.

#### **ARTIGO 13.- COMPATIBILIDADES**

As subvencións que se outorguen ao abeiro desta convocatoria serán compatibles con outras para o mesmo fin sen que en ningún caso o importe total subvencionado poida superar o 90% do custo da actividade. O 10% do gasto total do proxecto presentado deberá ser financiado exclusivamente pola entidade, contraparte local e/ou os/as beneficiarios/as. No caso de existir sobrefinanciamento, a entidade beneficiaria deberá proceder ao reintegro da contía concedida polo Concello de Lugo na cantidade que exceda do custo da actividade.

#### **ARTIGO 14.- MODIFICACIÓN DO CONTIDO DO PROXECTO**

Unha vez recaída a resolución de concesión, a entidade beneficiaria poderá solicitar a modificación do contido do proxecto sempre que responda a causas sobrevidas debidamente xustificadas e se cumpran de xeito acumulativo os seguintes requisitos:

- Non puideran terse en conta no momento da presentación deste.
- Respecten o seu contido esencial aínda que alteren a súa realización nalgún aspecto.
- Se presenten inmediatamente despois de producidas e coñecidas e, en todo caso, antes de que conclúa o prazo para a realización da actividade.

Será necesaria a autorización previa e expresa do Concello de Lugo para calquera modificación do proxecto. Non se admitirán modificacións substanciais del, entendendo por tales aquelas que afecten aos obxectivos, resultados, poboación beneficiaria, localización territorial e sociolocal.

Tampouco será autorizada unha modificación do proxecto que precise realizar unha nova avaliación del ou supoña unha variación no orzamento inicialmente presentado, pola posible afectación a dereitos recoñecidos de terceiros.

#### **ARTIGO 15.- ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN E PRESENTACIÓN DE GARANTÍA NOS PAGAMENTOS ANTICIPADOS**

A aceptación da subvención concedida por parte das entidades beneficiarias deberá efectuarse expresamente no prazo de quince días hábiles, contados dende o día seguinte hábil ao da notificación. O incumprimento deste requisito implicará a renuncia da subvención.

No escrito de aceptación deberá constar expresamente se a entidade beneficiaria quere percibir o pagamento anticipado do 80 % do importe subvencionado ou, pola contra, renuncia a este dereito aboándose a totalidade da subvención tras a xustificación do gasto. Anexo V.

Para percibir o pagamento anticipado deberá presentar, dentro do prazo dos quince días hábiles para a aceptación, garantía por importe igual ao pagamento anticipado incrementado nun 5% e en calquera das modalidades previstas no R.d. 161/1997, do 7 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento da Caixa Xeral de Depósitos e coas características e requisitos esixidos nesta norma. A garantía deberá ser aceptada polo órgano xestor da subvención, e a súa denegación terá como consecuencia a perda do pagamento anticipado. A non presentación de garantía ou a súa presentación incompleta, tras o oportuno requirimento para a emenda da deficiencia detectada, producirá de maneira automática a perda do dereito ao pagamento anticipado.

#### **ARTIGO 16.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**

O pagamento da subvención farase dalgunha das seguintes formas segundo o suposto:

##### **1º) PAGAMENTOS ANTICIPADOS CON PRESTACIÓN DE GARANTÍA**

1.1 No primeiro prazo aboarase o **80% do importe da subvención**, e farase efectivo unha vez concedida e aceptada esta e tras a prestación da correspondente garantía nos termos do art. 15. Estes pagamentos anticipados, están suxeitos a garantía obrigatoria e teñen o carácter de “a xustificar” polo que as entidades beneficiarias manteñen a condición de debedoras do Concello de Lugo mentres non acheguen a conta xustificativa do gasto total.

1.2 No segundo prazo aboarase o **20% do importe da subvención** que resta por pagar e farase efectivo unha vez xustificada a subvención concedida.

## 2º) ÚNICO PAGAMENTO.

## 2.1 Único pagamento que se fará efectivo unha vez xustificada a subvención concedida.

O pagamento da subvención realizarase mediante transferencia bancaria a conta facilitada polo perceptor da subvención.

O prazo máximo de pagamento será de trinta días a contar dende a contabilización da resolución pola que se produza o recoñecemento da obriga, agás circunstancias extraordinarias que deberán acreditarse no expediente e que poidan xustificar a ampliación deste prazo.

**ARTIGO 17.- XUSTIFICACIÓN DO GASTO**

Para os efectos de proceder ao pagamento ben do 20% ou ben do 100% do importe da subvención, as entidades beneficiarias deberán presentar nas dependencias dos servizos sociais municipais a seguinte documentación acreditativa da realización da actividade, proxecto, obxectivo ou adopción do comportamento:

a) **Memoria de actuación** xustificativa e detallada da realización da totalidade do proxecto ou actividade, deberá conter un contido amplo que permita a verificación da realización da totalidade da acción subvencionada. Esta memoria deberá facer expresa mención das actividades realizadas, os resultados obtidos con estas, avaliación dos obxectivos acadados e estado actual do proxecto. Xustificación do traballo en rede e da pertenza a plataformas da ONGD solicitante e/ou da contraparte, de ser o caso, no país beneficiario.

Debera acompañarse e acreditarse con actas ou publicacións, reportaxes gráficos ou similares de xeral difusión ( folletos, carteis, libros, vídeos, CD-ROM, etc.), que se editasen ou publicasen en relación coa acción subvencionada.

b) **Memoria económica** xustificativa do custo das accións desenvoltas, que deberá conter a certificación acreditativa da relación de todos os gastos e investimentos da actividade con identificación do/a acredor/a e do documento, o seu importe, data de emisión e de pagamento así como relación doutros ingresos e subvencións que financiara a actividade subvencionada con indicación do seu importe e procedencia. No caso de existir desviacións económicas entre o orzamento inicialmente presentado, orzamentado e avaliado e orzamento realmente executado, deberase achegar un informe xustificativo das devanditas desviacións.

c) **Certificación acreditativa dos seguintes aspectos:**

c1- Relación de todos os gastos e investimentos realizados na actividade e/ou proxecto segundo o seguinte detalle:

| Núm. orde | Núm. factura | Data de emisión | Concepto | Acredor/a | Importe | Data pagamento |
|-----------|--------------|-----------------|----------|-----------|---------|----------------|
|           |              |                 |          |           |         |                |
|           |              |                 |          |           |         |                |
|           |              |                 |          |           |         |                |
|           |              |                 |          |           |         |                |
|           |              |                 |          |           |         |                |
|           |              |                 |          |           |         |                |

**CUSTO TOTAL DO PROXECTO**

c2- Importe do orzamento presentado no seu día: €

c3- Importe do orzamento realmente executado: €

☐

SI existe a desviación de €

☐

NON existe unha desviación ningunha.

En caso afirmativa informe xustificativo das desviacións.

-

-

- ...

d) **Relación das facturas presentadas no Concello de Lugo para xustificar a subvención, segundo o seguinte detalle:**

| Núm. orde | Núm. factura | Data emisión | de | Concepto | Acredor/a | Importe | Data pagamento |
|-----------|--------------|--------------|----|----------|-----------|---------|----------------|
|           |              |              |    |          |           |         |                |
|           |              |              |    |          |           |         |                |
|           |              |              |    |          |           |         |                |
|           |              |              |    |          |           |         |                |
|           |              |              |    |          |           |         |                |
|           |              |              |    |          |           |         |                |

**TOTAL** \_\_\_\_\_

e) **Relación de facturas presentadas no Concello de Lugo para xustificar o 10% do gasto do proxecto presentado e orzamentado no seu día, segundo o seguinte detalle:**

| Núm. orde | Núm. factura | Data emisión | de | Concepto | Acredor/a | Importe | Data pagamento |
|-----------|--------------|--------------|----|----------|-----------|---------|----------------|
|           |              |              |    |          |           |         |                |
|           |              |              |    |          |           |         |                |
|           |              |              |    |          |           |         |                |
|           |              |              |    |          |           |         |                |
|           |              |              |    |          |           |         |                |
|           |              |              |    |          |           |         |                |

**TOTAL** \_\_\_\_\_

f) **Facturas orixinais e demais documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil e con eficacia administrativa** incorporados, deberán axustarse a normativa legal e fiscal vixente ( Real Decreto 1496/2003, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento que regula as obrigas de facturación e se modifica o Regulamento do IVE, BOE de 29 de novembro de 2003) que se validarán e selarán cun selo existente para o efecto, no que conste que a factura ou documento se aplica á xustificación -na porcentaxe que corresponda en cada caso- da subvención concreta para a realización de proxectos de cooperación ao desenvolvemento e sensibilización social- Exercicio económico 2015 .

As facturas deberán conter un desglose dos artigos subministrados, servizos prestados incluíndo os prezos descompostos. No caso de facturas de máis de 2.500 euros deberán xustificarse a realización da transferencia bancaria.

No caso de recibos a nomes de persoas ou outros documentos de valor probatorio deberán vir acompañados da acreditación documental do perceptor das cantidades e dos servizos ou traballos realizados, igualmente deberán acompañarse de ser posible de actas, publicacións ou similares xustificativas das cantidades satisfeitas e perceptores das mesmas. No caso de que estas cantidades superen os 300 € deberán xustificar o cumprimento da normativa tributaria.

As entidades beneficiarias deberán xustificar con facturas orixinais o gasto correspondente ao importe da subvención concedida polo Concello de Lugo, máis o 10% do gasto do orzamento presentado e avaliado no seu día. Esta porcentaxe debe ser asumida, exclusivamente, pola entidade, a contraparte local e/ou as persoas beneficiarias do proxecto subvencionado; xa que non pode ser subvencionada por Administración, entidade pública ou privada ningunha, polo que deberán presentar para a súa inutilización para a presentación ante outro axente financiador, mediante o estampillado correspondente, os documentos xustificativos polo importe, alomenos, do importe da subvención concedida máis o 10% do orzamento presentado.

g) **Declaración responsable** segundo modelo que figura no ANEXO IV destas bases acreditativa dos seguintes aspectos:

- As subvencións ou axudas recibidas para o mesmo proxecto desta ou doutras administracións públicas ou entidades públicas ou privadas, nacionais ou estranxeiras.

- Que a realización da acción para a que se concede a subvención se efectuou nos termos establecidos no proxecto presentado, orzamentado e avaliado, no seu día.

- Que esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, Tesourería Territorial da Seguridade Social e Concello de Lugo, respectivamente.

- Que as facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas -na porcentaxe subvencionada polo Concello de Lugo- como xustificación de ningunha outra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

Se o proxecto non se levase a cabo ou se modificase substancialmente sen a autorización municipal ou non se xustificase na forma sinalada nestas bases, iniciárase expediente de anulación do compromiso así como o reintegro das contías percibidas.

A esta contía haberá que engadirlle os xuros de demora que regulamentariamente procedan e que se liquidarán calculados dende a data de pagamento ata a de reintegro.

O incumprimento do estipulado nestas bases determinará a inhabilitación para a percepción de novas axudas e/ou subvencións durante o exercicio económico seguinte, sen prexuízo das accións legais pertinentes.

#### **ARTIGO 18.- OBRIGAS DAS ENTIDADES BENEFICIARIAS**

Serán obrigas das entidades beneficiarias as sinaladas no artigo 11 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, as do artigo 14 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e no artigo 11 da Ordenanza municipal de subvencións.

A maiores, as entidades beneficiarias estarán obrigadas ao cumprimento do seguinte:

- A presentación da programación das actuacións, así como a publicidade, a difusión, o soporte informático, as publicacións, etc., das actividades de sensibilización social que se realicen no Concello de Lugo deberán figurar en idioma galego.

- Non modificar a programación das actividades que se subvencionen sen coñecemento e autorización expresa e previa do Concello.

- Facer constar na publicidade, difusión, publicacións, etc., que as actividades están subvencionadas polo Concello de Lugo. Para estes efectos, engadirase o logotipo do Concello de Lugo en carteis, dípticos, folletos e calquera tipo de actividade de difusión ou publicidade.

- Comunicarlle ao Concello de Lugo con suficiente antelación a realización das actividades de sensibilización social para o seu coñecemento e, de ser o caso, para a participación de responsables municipais.

- Comunicar calquera eventualidade que altere ou dificulte o desenvolvemento do proxecto subvencionado.

#### **ARTIGO 19.- DATA LÍMITE PARA XUSTIFICAR**

A data límite para xustificar a totalidade da subvención concedida será a do 30 de novembro do exercicio económico de 2016. Transcorrido este prazo, pódense dar dous supostos:

a) Que a entidade beneficiaria presente a xustificación, pero que esta, a xuízo da oficina xestora, non reúna os requisitos esixidos. Desta circunstancia daráselle coñecemento á entidade beneficiaria e concederáselle un prazo de dez días para a súa emenda, rectificación ou o que proceda no suposto concreto.

b) Que a entidade beneficiaria non presente a xustificación. Neste suposto requiriráselle para que, no prazo improrrogable de 15 días hábiles, presente a dita xustificación conforme o establecido no artigo 70. 3 do Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei de subvencións. A presentación da xustificación no prazo adicional non eximirá a entidade beneficiaria da imposición das sancións que correspondan.

**ARTIGO 20.- RÉXIME DE INFRACCIÓNS E SANCIÓN**

O réxime de infraccións e sancións así como o procedemento sancionador será o establecido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

As infraccións en materia das subvencións obxecto desta convocatoria sancionaranse mediante a imposición de sancións pecuniarias, que consistirán nunha diminución proporcional que se aplicará sobre a cantidade non xustificada.

**Graduación das sancións pecunarias:**

| <u>Tipo de infracción.</u> | <u>Porcentaxe de minoración da contía da subvención concedida.</u> |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Leves                      | 60 %                                                               |
| Graves                     | 80 %                                                               |
| Moi graves                 | 100 %                                                              |

ANEXOS: I, II , III, IV.

|                                                                                                                                                                                                                         |                |           |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------|---------------------|
|  <b>Concello de Lugo</b>                                                                                                               |                |           |                     |
| SOLICITUDE DE SUBVENCIÓNS PARA PROXECTOS DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO E SENSIBILIZACIÓN SOCIAL.<br>(EXERCICIO ECONÓMICO 2015)                                                                                      |                |           |                     |
| DATOS DA PERSOA SOLICITANTE                                                                                                                                                                                             |                |           |                     |
| NOME e APELIDOS:                                                                                                                                                                                                        |                | NIF/NIE:  |                     |
| ENDEREZO:                                                                                                                                                                                                               |                | CONCELLO: |                     |
| PROVINCIA:                                                                                                                                                                                                              | CÓDIGO POSTAL: | TELÉFONO: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| <input type="checkbox"/> Autorizo ao Concello de Lugo para que me informe mediante SMS ou correo electrónico do estado desta solicitude así como doutro tipo de avisos relacionados que me poidan resultar de interese. |                |           |                     |

## ENDEREZO PARA OS EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

|           |            |                |
|-----------|------------|----------------|
| ENDEREZO: |            |                |
| CONCELLO: | PROVINCIA: | CÓDIGO POSTAL: |

## DATOS DA ASOCIACIÓN/ENTIDADE

|                              |                |                      |                     |
|------------------------------|----------------|----------------------|---------------------|
| NOME:                        |                | N.º REGISTRO DA ONG: |                     |
| ENDEREZO SOCIAL:             |                | CONCELLO:            |                     |
| PROVINCIA:                   | CÓDIGO POSTAL: | TELÉFONO:            | CORREO ELECTRÓNICO: |
| CARGO DA PERSOA SOLICITANTE: |                |                      |                     |

## SOLICITA:

A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓN POR UN IMPORTE DE ..... PARA A REALIZACIÓN DO PROXECTO DE:

☐ COOPERACIÓN☐ SENSIBILIZACIÓN

(sinalar cunha cruz tan só un; pois son excluíntes)

DENOMINADO:

- Acepto o compromiso de destinar a subvención que se conceda á execución do proxecto, obxectivo ou actividade solicitada así como as condicións e obrigas establecidas nas bases que rexen a convocatoria da subvención do exercicio 2015.
- Comprométome a achegar a diferenza directamente ou por financiamento de terceiras persoas entre o custo total do proxecto e a axuda ou subvención recibida.
- Declaro baixo xuramento que a entidade que represento se atopa ao corrente no cumprimento das súas obrigas fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e co Concello de Lugo, respectivamente.
- Autorizo expresamente ao Concello de Lugo a comprobar das diferentes administracións públicas ou entidades privadas a verificación dos datos e informacións declaradas.

Lugo,..... de ..... de .....

A PERSOA SOLICITANTE

(DNI da persoa solicitante e selo da asociación/entidade)

NOTA: verifique a documentación que debe achegar xunto con esta solicitude, segundo o definido na convocatoria

Xúntase a esta solicitude a documentación sinalada que se presentará de acordo cos modelos dos ANEXOS.

#### DOCUMENTACIÓN XERAL:

- ☐ Fotocopia do DNI da persoa solicitante.
- ☐ Copia do documento acreditativo da representación que ten a persoa solicitante na entidade ou asociación.
- ☐ Fotocopia do NIF /CIF da asociación, fundación ou entidade que representa.
- ☐ Copia completa dos estatutos ou documentos acreditativos da personalidade xurídica da entidade.
- ☐ Acreditación de inscrición no Rexistro no Rexistro Galego de Axentes de Cooperación para o Desenvolvemento.
- ☐ Declaración responsable de non estar inhabilitado/a ou incurso/a en prohibición (ANEXO II).
- ☐ Proxecto subvencionado (ANEXO III).
- ☐ Certificación dos datos bancarios.
- ☐ Certificación acreditativa:
  - Do número de socias e socios en Galicia.
  - De que dispón de sede central ou delegación permanente na Comunidade Autónoma de Galicia e compromiso de mantela aberta durante, ao menos, un ano despois da finalización do proxecto.
- ☐ Carta de compromiso de participación no proxecto por parte da contraparte local, asinada pola persoa que posúa a representación legal da entidade.

ANEXO IIMODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE SOLICITAR SUBVENCIÓN

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, provisto/a do NIF n.º \_\_\_\_\_, en  
calidade de (persoa que exerce a presidencia ou secretaría) da  
ONG \_\_\_\_\_, con enderezo social en  
\_\_\_\_\_ de Lugo, e con CIF n.º  
\_\_\_\_\_

DECLARO BAIXO XURAMENTO QUE:

1.- Esta entidade (si ou non) solicitou e recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou entidades privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

☐ SI \*

☐ NON

\*A día de hoxe e referidas ao exercicio económico de 2015, esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.- A acción, proxecto, obxectivo ou programa para o que se solicita subvención vaise efectuar nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presenta.

3.- Esta entidade está ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias fronte a Axencia Estatal da Administración Tributaria, a Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente. No momento de xustificar a subvención, esta declaración xurada será substituída pola presentación das certificacións acreditativas de estar ao corrente no cumprimento das obrigas fiscais fronte ás administracións antes relacionadas.

4.- Esta entidade non se atopa inhabilitada nin está incurso en ningunha das causas de prohibición sinaladas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións para obter a condición de beneficiaria da subvención.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta entidade non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: - - - - -

ANEXO IIIPROXECTO PARA A COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO (SI/NON)

PROXECTO PARA A COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO (SI/NON)

PROXECTO PARA SENSIBILIZACIÓN SOCIAL (SI/NON)

(un ou outro, pois son excluíntes).

DENOMINACIÓN DO PROXECTO \_\_\_\_\_

## A.- DATOS DA ONG SOLICITANTE:

- 1.- Denominación.
- 2.- CIF.
- 3.- Enderezo da sede ou delegación en Lugo, código postal, teléfono, fax e e-mail.
- 4.- Ano de constitución da ONG.
- 5.- N.º de socias e socios en: España ..... Galicia..... Lugo.....
- 6.- Cotas recadadas no Concello de Lugo (determinar a contía económica).
- 7.- Área de actuación.
- 8.- Nome e apelidos da persoa representante legal.
- 9.- Nome e apelidos da persoa de contacto.

## B.- DATOS DA ONG CONTRAPARTE (só nos proxectos de cooperación):

- 1.- Nome da persoa responsable do proxecto\_\_\_\_\_
- 2.- Cargo:\_\_\_\_\_
- 3.-Entidade:\_\_\_\_\_
- 4.- Enderezo:\_\_\_\_\_
- 5.- Teléfono:\_\_\_\_\_

6.- Mantivéronse colaboracións previas con ela?

- ☐ SI
- ☐ NON

7.- Breve descrición:

8.- Outros datos de interese:

C.- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA COOPERACIÓN (identificación dos proxectos nos que participa ou participou especialmente nos últimos cinco anos con indicación das áreas de desenvolvemento e localización xeográfica).

D.- EXPERIENCIA NO ÁMBITO DA SENSIBILIZACIÓN NO CONCELLO DE LUGO (identificación dos proxectos nos que participa ou participou especialmente nos últimos tres anos en Lugo).

**E.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO DE COOPERACIÓN AO DESENVOLVEMENTO****- IDENTIFICACIÓN DO PROXECTO:**

- 1.- Título.
- 2.- Localización xeográfica.
- 3.- Poboación destinataria- beneficiaria.
- 4.- Área/s de actuación (saúde, servizos sociais, autoabastecemento, vivenda...)
- 5.- Breve descrición xeral do proxecto.
- 6.- Duración do proxecto (data de inicio e de finalización e, se é o caso, fases de execución).

**- ANTECEDENTES, CONTEXTO E XUSTIFICACIÓN:**

- 1.- Antecedentes e xustificación da necesidade do proxecto (descrición do contorno xurídico e factores sociais e de desenvolvemento)
- 2.- Participación das persoas beneficiarias: criterios de selección e procedemento de participación (só nos casos de proxectos de cooperación).
- 3.- Participación da muller.
- 4.- É parte dun plan ou programa máis global? En caso afirmativo, breve descrición xeral deste.

**- EXECUCIÓN:**

- 1.- Recursos técnicos e materias de que se dispón.
- 2.- Recursos humanos: cualificación, número e forma de organización.
- 3.- Seguimento e avaliación (accións de seguimento previstas, indicadores de resultados e instrumentos de avaliación).
- 4.- Medidas de difusión (soportes escritos e/ou audiovisuais que se aportan para a realización da actividade).

**- OBXECTIVOS E RESULTADOS ESPERADOS:**

- 1.- Obxectivos a curto prazo
- 2.- Obxectivos a longo prazo
- 3.- Resultados esperados e distribución temporal se os houbese.
- 4.- Impacto social e ambiental da acción.
- 5.- Outros datos de interese para os efectos de facilitar a avaliación dos proxectos.

**-VIABILIDADE:**

- 1.- Viabilidade técnica (execución, xestión e funcionamento, así como continuidade unha vez finalizada a axuda externa).
- 2.- Viabilidade económica (financiamento dos gastos de xestión e funcionamento unha vez finalizada a axuda económica externa).
- 3.- Viabilidade sociocultural (medidas previstas para garantir a aceptación e implantación a longo prazo dos resultados da acción).
- 4.- Actitude das distintas autoridades locais ante o proxecto.

**F- DATOS DE IDENTIFICACIÓN E DESCRICIÓN DO PROXECTO PARA A SENSIBILIZACIÓN SOCIAL**

- 1.- Título.
- 2.- Persoas destinatarias.

- 3.- Antecedentes e xustificación da necesidade do proxecto.
- 4.- Breve descrición xeral do proxecto.
- 5.- Data de inicio e de finalización.
- 6.- Obxectivos e resultados esperados.
- 7.- Recursos técnicos e materias de que se dispón.
- 8.- Recursos humanos de que se dispón.
- 9.- Seguimento e avaliación (accións de seguimento previstas, indicadores de resultados e instrumentos de avaliación).
- 10.- Medidas de difusión (soportes escritos e/ou audiovisuais que se achegan para a realización da actividade)
- 11.- Outros datos de interese para os efectos de facilitar a avaliación dos proxectos.

Faise constar que, para os efectos desta convocatoria, se consideran gastos subvencionables:

- Os de investimento nos proxectos de cooperación ao desenvolvemento.
- Os correntes nos proxectos de sensibilización social: só os correntes.

G.- ORZAMENTO GLOBAL DETALLADO SEGUNDO O MODELO:

| GASTOS CORRENTES                    | DESCRICIÓN DO GASTO | TOTAL EUROS |
|-------------------------------------|---------------------|-------------|
| Gastos de persoal                   |                     |             |
| Arrendamento                        |                     |             |
| Gastos de viaxes, desprazamentos... |                     |             |
| Subministracións                    |                     |             |
| Publicidade...                      |                     |             |
| Gastos de xestión                   |                     |             |
| Outros                              |                     |             |
| TOTAL                               |                     |             |

| GASTOS DE INVESTIMENTO              | DESCRICIÓN DO GASTO | TOTAL EUROS |
|-------------------------------------|---------------------|-------------|
| Adquisición/construción de inmobles |                     |             |
| Estudos, proxectos.                 |                     |             |
| Obras                               |                     |             |
| Equipamento                         |                     |             |
| TOTAL                               |                     |             |
| TOTAL PROXECTO                      |                     |             |

1.- Identificación do importe solicitado.

2.- Plan de financiamento previsto. Identificación das achegas da contraparte local, ONG solicitante e outras entidades públicas e privadas.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

(DNI, sinatura e selo da entidade)

ANEXO IVMODELO DE DECLARACIÓN XURADA PARA OS EFECTOS DE XUSTIFICAR A SUBVENCIÓN

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, provisto/a do NIF n.º \_\_\_\_\_, en  
calidade de persoa que exerce a presidencia ou secretaría da  
ONG \_\_\_\_\_, con enderezo social en  
\_\_\_\_\_ de Lugo e con CIF n.º  
\_\_\_\_\_

## DECLARO BAIXO XURAMENTO QUE:

1.- Esta entidade (SI ou NON) recibiu subvencións ou axudas doutras administracións públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, para a mesma finalidade.

☐ SI \*

☐ NON

\*A día de hoxe esta entidade solicitou/recibiu outra subvención (indicar procedencia e contía) por parte de:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.- A actividade, proxecto, obxectivo, programa para o que se concedeu subvención efectuouse nos termos establecidos no proxecto da actividade ou programa que se presentou no seu día.

3.- Esta entidade está ao corrente das súas obrigas fiscais fronte á Axencia Estatal da Administración Tributaria, á Delegación de Facenda da Comunidade Autónoma de Galicia, á Tesourería Territorial da Seguridade Social e ao Concello de Lugo, respectivamente, tal e como se demostra nas certificacións emitidas polas administracións públicas anteriormente mencionadas, e que se achegan xunto con este documento.

4.- As facturas que se presentan coa finalidade de xustificar o gasto:

- Non foron nin serán presentadas (nas porcentaxes correspondentes ao importe da subvención concedida polo Concello de Lugo e ao 10% do gasto do proxecto orzamentado e presentado no seu día) como xustificación doutra subvención pública ou privada.

- Non inclúen impostos indirectos susceptibles de recuperación ou compensación.

- Conteñen gastos que xa foron aboados á persoa e/ou entidade debedora.

5.- Que o persoal que desenvolve as súas funcións nesta asociación non ten relación laboral ningunha co Concello de Lugo.

Lugo, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo.: - - - - -

ANEXO VMODELO DE ACEPTACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

D./D.<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, provisto/a do NIF n.º \_\_\_\_\_, en  
calidade de persoa que exerce a presidencia ou secretaría da  
ONG \_\_\_\_\_, con enderezo social en  
\_\_\_\_\_ de Lugo e con CIF n.º  
\_\_\_\_\_, e ao abeiro do disposto no art. 15 das bases reguladoras da convocatoria, mediante  
este escrito presenta DECLARACIÓN DE ACEPTACIÓN da subvención concedida á entidade que represento.

A aceptación faise nos seguintes termos:

☐ SOLICITO O PAGAMENTO ANTICIPADO DO 80% do importe da subvención e presento garantía nos termos previstos no R.d.161/1997, do 7 de febreiro, polo que se aproba o Regulamento da Caixa Xeral de Depósitos

☐ RENUNCIO AO PAGAMENTO ANTICIPADO.

Lugo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

(DNI, sinatura e selo da entidade)

Asdo. ....

NOTA: de prestar como garantía aval bancario e para ser aceptado polo servizo xestor este deberá obrigatoriamente ter os seguintes contidos:

a) Contido xeral:

- Que a entidade financeira se fai responsable solidaria co avalado.
- Que renuncia expresamente ao beneficio de excusión.
- Que o aval se constitúe por tempo indefinido ata que o Concello de Lugo autorice expresamente a súa cancelación.
- Que se pagará ao primeiro requirimento do Concello de Lugo.

b) Contido específico:

- Nome e apelidos ou razón social e NIF/CIF do avalado e da entidade financeira avalista e dos apoderados desta.
- O concepto polo que se expide o aval, se é provisional ou definitivo e o seu importe.
- Número de inscrición no Rexistro Especial de Avais.”

CUARTO: Que se proceda á publicación do anuncio do acordo adoptado no Diario Oficial de Galicia (DOG) e do texto íntegro deste no Boletín Oficial da Provincia (BOP); no Taboleiro de Edictos e na paxina web do Concello de Lugo.

QUINTO.- Contra a devandita resolución caberá a interposición dos seguintes recursos:

Recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Concencioso-Administrativo de Lugo (artigo 8 da Lei 29/1998, do 13 de xullo) nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte ó da notificación deste acto.

Non obstante o anterior, e con carácter previo, poderase interpoñer o recurso potestativo de reposición previsto no artigo 116 da Lei 4/1999, de modificación da Lei 30/1992, do 26 de novembro, ante a Xunta de Goberno Local e no prazo de UN MES, contado dende o día seguinte ó da notificación deste acto.

O que se fai público para xeral coñecemento, a fin de que **as organizacións non gobernamentais poidan presentar as solicitudes que estimen oportunas, no prazo de QUINCE DÍAS**, contado a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio destas bases no Diario Oficial de Galicia. O texto íntegro publicarase no Boletín Oficial de Provincia (BOP), no Taboleiro de Edictos e na páxina web do Concello de Lugo, se ben a publicación do anuncio no DOG será a data a ter en conta aos efectos de presentación de solicitudes.

Lugo, 11 de decembro de 2015.- A Tenenta de Alcalde Delegada da Área de Benestar Social, Igualdade e Inclusión (Decreto número 15010037 do 7 de decembro de 2015) Ana Mª González Abelleira

R. 4551

---

## MONFORTE DE LEMOS

### *Anuncio*

#### **APROBACION PADRÓN PREZOS PUBLICOS ESCOLAS MUSICA E DANZANOVEMBRO 2015**

Por Xunta de Goberno Local do día 7 de decembro de 2015 aprobouse o Padrón dos Prezos Públicos Escolas Música e Danza de NOVEMBRO de 2015

De acordo co disposto no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, notifícanse colectivamente os recibos derivados deste padrón

De conformidade coa Ordenanza Xeral de ingresos municipais de dereito público, expóranse ao público nun prazo de 20 días, contados a partir do primeiro día do período de pago en voluntaria deste padrón, para que se poidan presentar as reclamacións pertinentes

De acordo co artigo 14.2 c) do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei das Facendas Locais, contra o acordo de aprobación dos padróns e das súas liquidacións poderase interpor recurso de reposición no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao remate da exposición pública dos padrón. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición que no seu caso se formule, poderase interpor recurso contencioso-administrativo na forma e prazos que a tal efecto se establecen na Lei 25/98 de 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso administrativa.

De acordo co disposto no artigo 62.3 da Lei Xeral Tributaria, fíxase como prazo de pago en período voluntario dende o 14 de decembro de 2015 ata o 15 de febreiro de 2016

Advertese que transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario, as débedas serán esixidas pola vía de constrinximento, edevindicaránse as correspondentes recargas do período executivo, os xuros de mora, e no seu caso, as costas que se produzan

Monforte de Lemos, 7 de decembro de 2015.- O Alcalde-Presidente, José Tomé Roca

R. 4536

---

## O PÁRAMO

### *Anuncio*

Al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario provisional del Ayuntamiento de O Páramo de 26 de octubre de 2015, sobre la modificación de la Ordenanza fiscal reguladora del impuesto de vehículos de tracción mecánica, cuyo texto íntegro se hace público en cumplimiento del artículo 17.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales